**ГБПОУ «Дзержинский педагогический колледж»**

*Утверждаю*

*Директор ГБОУ СПО ДПК*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.А.Тарасов /*

*«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.*

**Комплект оценочных средств**

**Оценочные средства**

для проведения *промежуточной и итоговой* аттестации

по*\_****ПМ 04. Управление проектной деятельностью***

*специальность: 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)*

**Дзержинск, 2015**

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)

**09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)** Организация-разработчик: ГБПОУ Дзержинский педагогический колледж программы *профессионального модуля ПМ 04. Управление проектной деятельностью*

**Разработчики:**

\_ГБПОУ ДПК \_\_\_\_преподаватель\_\_\_ Н.В.Семенова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Эксперты от работодателя**[[1]](#footnote-1)**:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

|  |
| --- |
| Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.  Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| Одобрено Экспертным советом колледжа  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.  Зам. директора по учебно-научной работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.В.Тухман/ |

**Содержание**

I. Паспорт фонда оценочных средств 4

1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

1.1.1. Вид профессиональной деятельности 4

1.1.2. Профессиональные и общие компетенции 4

1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю 7

II. Комплект оценочных средств для оценки освоения междисциплинарного курса 8

2.1.Комплект КИМ для оценки МДК Разработка, внедрение и адаптация

программного обеспечения отраслевой направленности в форме дифференцированного

зачета……*…………………………………………………………………………………………………..*12

2.2. Комплект КИМ для оценки МДК Разработка, внедрение и адаптация

программного обеспечения отраслевой направленности в форме экзамена …..27

III. Комплект оценочных средств для оценки по учебной и производственной практике 49

3.1.Оценка по учебной практике……………………………………………………………..50.

3.2. Оценка по производственной практике………………………………………………….51

IV. Оценка курсовой работы…………………………………………………………………..57

V. Комплект оценочных средств для экзамена (квалификационного) …..60

4.1. Организация экзамена (квалификационного) 60

Приложения…………………………………………………………………………………….64

Контрольно-измерительные материалы для текущей аттестации

Форма оценочной ведомости (заполняется на каждого обучающегося)

1. **I. Паспорт фонда оценочных средств для профессионального модуля**
2. **1.1. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке**
3. **1.1.1. Вид профессиональной деятельности**

Результатом освоения профессионального модуля является готовность студента к выполнению вида профессиональной деятельности **Управление проектной деятельностью.**

1. **1.1.2. Профессиональные и общие компетенции**

В результате освоения программы профессионального модуля у студентов должны быть сформированы следующие компетенции.

# Таблица 1.

# Показатели оценки сформированности ПК

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| **ПК 4.1. Управлять содержанием проекта.** | Составляет план управления содержанием проекта в соответствии с миссией и целями проекта;  Выполняет структурирование и организацию иерархической структуры проектных работ (целей) и определяет связи между ними в соответствии с жизненным циклом проекта;  Определяет структуру базовых подсистем проекта (сроки, стоимость, ресурсы) в соответствии с целью проекта;  Вырабатывает альтернативы выполнения проектной работы;  Вырабатывает корректирующие и предупреждающие мероприятия в рамках проекта;  Сопоставляет поставленные цели и текущие результаты проекта;  Применяет системы управления изменениями проекта;  Определяет процедуру верификации и приемки результатов проекта;  Определяет состав проектных операций:  Определяет допустимые шаблоны проектных операций;  Определяет список контрольных событий проекта;  Определяет взаимосвязи и последовательности проектных операций  Использует программное обеспечение управления проектами | Экзамен  Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практике  Экзамен (квалификационный) |
| ПК 4.2. **Управлять сроками и стоимостью проекта.** | Определяет длительность проектных операций;  Составляет и оптимизирует расписание проекта;  Составляет и согласовывает бюджет проекта:  Анализирует отклонения по срокам и стоимости проектных операций;  Вырабатывает и принимает решение о выполнении корректирующих действий; | Экзамен  Экспертное наблюдение и  оценка выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практике  Экзамен (квалификационный) |
| **ПК 4.3.Управлять качеством проекта.** | Составляет и реализует план управления качеством;  Проводит анализ прибыли и затрат, бенчмаркинг;  Определяет факторы, оказывающие влияние на продукт проекта;  Определяет стоимость качества проекта;  Определяет список процедур контроля качества;  Управляет процессом определения качества проекта;  Вырабатывает и принимает решение о выполнении корректирующих действий; | Экзамен  Экспертное наблюдение и  оценка выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практике  Экзамен (квалификационный) |
| **ПК.4.4. Управлять ресурсами проекта.** | Управляет коммуникационными ресурсами проекта в соответствиями с принципами делового общения;  Управляет закупками проекта;  Управляет поставками проекта;  Составляет дерево ресурсов;  Обеспечивает своевременность поставок ресурсов;  Осуществляет поиск поставщиков ресурсов;  Управляет контрактами и договорами с поставщиками; Управляет комплектностью поставок ресурсов; | Экзамен  Экспертное наблюдение и  оценка выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практике  Экзамен (квалификационный) |
| **ПК. 4.5.Управлять персоналом проекта** | Составляет план управления кадровым обеспечением проекта;  Определяет роль, ответственность и подотчетность участников проекта;  Формирует схемы взыскания и поощрения участников проекта;  Составляет организационные диаграммы проекта;  Формирует стратегию обучения участников проекта;  Осуществляет набор команды проекта;  Формирует виртуальную проектную среду;  Осуществляет контроль и координацию деятельности членов команды проекта;  Разрешает конфликты в проектной команде;  Формирует корректирующие действия по управлению персоналом проекта;  Организует рефлексию участников проекта | Экзамен  Экспертное наблюдение и  оценка выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практике  Экзамен (квалификационный) |
| **ПК 4.6. Управлять рисками проекта** | Определяет подходы, инструменты и источники данных, используемые для управления рисками;  Осуществляет планирование управления рисками проекта;  Составляет матрицу вероятности и последствий рисков;  Проводить количественный и качественный анализ рисков;  Составляет и управляет перечнем потенциальных действий по реагированию на риски проекта;  Выбирает наиболее подходящую стратегию реагирования на риски;  Осуществляет мониторинг рисков проекта | Экзамен  Экспертное наблюдение и  оценка выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практике  Экзамен (квалификационный) |

**Таблица 2.**

**Показатели оценки сформированности ОК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | * Демонстрирует интерес к будущей профессии при выполнении практических заданий; * Проявляет активность, инициативность в процессе выполнения практико-ориентированных заданий; * Имеет положительные отзывы по итогам производственной практики; | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике. Квалификационный экзамен.  Экзамен по МДК.  Практическое задание. |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | * Обосновывает выбор и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; * Демонстрирует эффективности и качества выполнения профессиональных задач; * Разбивает поставленную цель на задачи; * Планирует деятельность в соответствии с поставленными задачами; * Определяет условия, необходимые для решения профессиональных задач; | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике Квалификационный экзамен.  Экзамен по МДК.  Практическое задание. |
| ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | * Демонстрирует способности принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; * Демонстрирует эффективности и качества выполнения профессиональных задач; | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике Квалификационный экзамен.  Экзамен по МДК.  Практическое задание. |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения задач, профессионального и личностного развития. | * Проводит поиски использование необходимой информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, включая электронные; | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике Квалификационный экзамен.  Экзамен по МДК.  Практическое задание. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | * Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике Квалификационный экзамен.  Экзамен по МДК.  Практическое задание. |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | * Взаимодействует с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; * Работает в коллективе и команде, обеспечивает ее сплочение, эффективно общается с коллегами; | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике Квалификационный экзамен.  Экзамен по МДК.  Практическое задание. |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. | * Проявляет ответственность за работу подчиненных, результат выполнения заданий; * Ставит цели, мотивирует деятельность подчиненных, организовывает и контролирует их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения ими заданий; | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике  Квалификационный экзамен.  Экзамен по МДК.  Практическое задание. |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | * Самостоятельно определяет задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации; | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике  Квалификационный экзамен.  Экзамен по МДК.  Практическое задание. |
| ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. | * Проявляет интерес к инновациям в области профессиональной деятельности; * Готов к смене технологий в профессиональной деятельности; | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике Квалификационный экзамен.  Экзамен по МДК.  Практическое задание. |

1. **1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю**

Обязательной формой аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля является экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Для составных элементов профессионального модуля предусмотрена промежуточная аттестация.

**Таблица 3.**

**Формы промежуточной аттестации при освоении профессионального модуля**

|  |  |
| --- | --- |
| **Элементы модуля, профессиональный модуль** | **Формы промежуточной аттестации** |
| МДК 04.01. *Управление проектной деятельностью* | Дифференцированный зачет  Экзамен |
| Учебная практика | Зачет |
| Производственная практика | Дифференцированный зачет |
| **ПМ. 04** | **Экзамен квалификационный** |

**II. Комплект оценочных средств для оценки освоения междисциплинарного курса**

***МДК 04.01 Управление проектной деятельностью***

**Паспорт КОС**

**1. Область применения**

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения *МДК 04.01 Управление проектной деятельностью* по специальности *09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)*

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать освоение умений и усвоение знаний.

**Таблица 4.**

**Показатели оценки освоенных умений и знаний**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные умения и усвоенные знания)** | **Основные показатели** | **Формы, методы контроля и оценки** |
| **умения** |  |  |
| составлять план управления содержанием проекта: | выбирает проект, определяет цели и задачи проекта, разрабатывает технико-экономическое обоснование, формирует цели проекта, разрабатывает устав проекта, используя шаблон, организовывает и проводит результативное интервью в соответствии с шаблоном, разрабатывает техническое задание; | Практические и самостоятельные работы по темам «технико-экономическое обоснование проекта», «цели проекта», «устав проекта», зачетная работа, экзамен по МДК |
| выполнять структурирование и организацию иерархической структуры проектных работ (целей) и определять связи между ними: | строит матрицы приоритетов, определяет содержание проекта, строит иерархическую структуру работ; | Практические и самостоятельные работы, зачетная работа, экзамен по МДК, учебная и производственная практика |
| определять структуру базовых подсистем проекта (сроки, стоимость, ресурсы); | Ставит в соответствие базовые подсистемы проекта с их функциями | Практические и самостоятельные работы, зачетная работа, экзамен по МДК, учебная и производственная практика |
| вырабатывать альтернативы выполнения проектной работы; | Определяет наиболее рациональные пути решения проблем проекта | Практические и самостоятельные работы, зачетная работа, экзамен по МДК, учебная и производственная практика |
| вырабатывать корректирующие и предупреждающие мероприятия в рамках проекта; | Определяет мероприятия, которые позволят минимизировать риски | Практические и самостоятельные работы, зачетная работа, экзамен по МДК, учебная и производственная практика |
| сопоставлять поставленные цели и текущие результаты проекта; | Строит пирамиду целей  Выполняет SWOT-анализ | Практические и самостоятельные работы, зачетная работа, экзамен по МДК, учебная и производственная практика |
| применять системы управления изменениями проекта; | реализует эффективную взаимосвязь между участниками проекта; разграничивает роли и ответственности, связанные с каждым изменением; отслеживает влияние изменений на временные и стоимостные показатели проекта | Практические и самостоятельные работы, зачетная работа, экзамен по МДК, учебная и производственная практика |
| определять процедуру верификации и приемки результатов проекта; | Формирует набор стандартов или правил, определяющих выполнение задачи с приемлемым уровнем качества. | Практические и самостоятельные работы, зачетная работа, экзамен по МДК, учебная и производственная практика |
| управлять выполнением работ по проекту; | доводит до участников проекта плановые задания и контролирует их реализации | Практические и самостоятельные работы, производственная практика |
| определять состав проектных операций; | составляет перечень операций, из которых состоит выполнение различных этапов проекта, | Практические и самостоятельные работы, зачетная работа, экзамен по МДК, учебная и производственная практика |
| определять допустимые шаблоны проектных операций; | Выбирает шаблоны проектных операций наиболее подходящие для данного вида деятельности | Практические и самостоятельные работы, зачетная работа, экзамен по МДК, учебная и производственная практика |
| определять список контрольных событий проекта; | Составляет список контрольных событий, выбирает из предложенных событий те, которые могут являться контрольными | Практические и самостоятельные работы, зачетная работа, экзамен по МДК, учебная и производственная практика |
| определять взаимосвязи и последовательности проектных операций; | Строит иерархическую структуру работ  Строит сетевой график проекта | Практические и самостоятельные работы, зачетная работа, экзамен по МДК, учебная и производственная практика |
| использовать программное обеспечение управления проектами; | Создает диаграммы Ганта, создает расписание проекта | Практические и самостоятельные работы, зачетная работа, экзамен по МДК, учебная и производственная практика |
| определять длительность проектных операций; | Строит сетевой график проекта и расписание проекта | Практические и самостоятельные работы, зачетная работа, экзамен по МДК, учебная и производственная практика |
| составлять и оптимизировать расписание проекта | переводить набор работ в сетевой график проекта, составлять расписание проекта, оптимизировать расписание проекта; | Практические и самостоятельные работы, зачетная работа, экзамен по МДК, учебная и производственная практика |
| составлять и согласовывать бюджет проекта: | подсчитывает затраты, разрабатывает сметы проекта; | Практические и самостоятельные работы, производственная практика |
| анализировать отклонения по срокам и стоимости проектных операций; | Использует методику освоенного объема для определения отклонения по стоимости, отклонения по срокам, коэффициент выполнения бюджета, коэффициент выполнения календарного плана | Практические и самостоятельные работы, зачетная работа, экзамен по МДК, учебная и производственная практика |
| вырабатывать и принимать решение о выполнении корректирующих действий; | Вносит изменения в бюджет плановых операций, вносит изменения в расписание | Практические и самостоятельные работы, экзамен по МДК, учебная и производственная практика |
| составлять и реализовывать план управления качеством; | Создает план тестирования, составляет требования качества, определяет процедуры аудита качества | Практические и самостоятельные работы, экзамен по МДК, учебная и производственная практика |
| проводить анализ прибыли и затрат, бенчмаркинг; | Определяет соотношение между прибылями и затратами проекта, выполняет сравнение планируемого и текущего проекта с аналогичными | Практические и самостоятельные работы, экзамен по МДК, производственная практика |
| определять факторы, оказывающие влияние на продукт проекта | строит диаграммы причинно-следственных связей; | Практические и самостоятельные работы, экзамен по МДК, производственная практика |
| определять стоимость качества проекта; | Определяет затраты на предотвращение, затраты на оценку, затраты, обусловленные неудовлетворительным качеством | Практические работы, экзамен по МДК, производственная практика |
| определять список процедур контроля качества; | Разрабатывает контрольный список | Практические работы, экзамен по МДК, производственная практика |
| управлять процессом определения качества проекта; | Разрабатывает метрики качества, осуществляет проверку соответствия и проверку отклонения | Практические работы, экзамен по МДК, производственная практика |
| вырабатывать и принимать решение о выполнении корректирующих действий; | Вносит изменения в бюджет, расписание проекта | Практические работы, экзамен по МДК, производственная практика |
| управлять коммуникационными ресурсами проекта; | Идентифицирует участников проекта, определяет их степень влияния на проект, определяет стратегию работы с ними | Практические работы, экзамен по МДК, производственная практика |
| управлять закупками проекта; | Выполняет анализ «сделать или купить», составляет план закупок | Практические и самостоятельные работы |
| управлять поставками проекта; | Составляет график поставок | Практические и самостоятельные работы, |
| составлять дерево ресурсов; | Осуществляет структуризацию ресурсов | Практические и самостоятельные работы, экзамен по МДК, производственная практика |
| обеспечивать своевременность поставок ресурсов; | Соотносит планируемый график поставок с реальным | Практические и самостоятельные работы |
| осуществлять поиск поставщиков ресурсов; | Формирует базу поставщиков | Практические работы |
| организовывать конкурсы и тендеры на поставку ресурсов; | Различает виды торгов, определяет тендерную документацию | Практические работы |
| управлять контрактами и договорами с поставщиками; | Определяет наиболее рискованные контракты для поставщика и потребителя | Практические и самостоятельные работы |
| управлять комплектностью поставок ресурсов; | Определяет полный набор необходимых ресурсов для выполнения работ | Практические и самостоятельные работы |
| составлять план управления кадровым обеспечением проекта; | Включает в план роли, ответственность и подотчетность участников проекта, потребности в обучение, взыскания и поощрения, календарь ресурсов, пополнение команды и освобождение членов и др. | Практические работы, экзамен по МДК, производственная практика |
| определять роли, ответственность и подотчетность участников проекта; | Строит организационную диаграмму и матрицу ответственности | Практические работы, экзамен по МДК, производственная практика |
| формировать схемы взыскания и поощрения участников проекта; | Рассчитывает премию, определяет причины и порядок наложения взыскания | Практические работы |
| составлять организационные диаграммы проекта; | Организационная диаграмма содержит роли и ответственность всех участников проекта | Практические работы, экзамен по МДК, производственная практика |
| формировать стратегию обучения участников проекта; | Определяет программы обучения членов команды и получения ими сертификатов, наличие которых способствует успешному выполнению проекта | Практические работы, экзамен по МДК |
| осуществлять набор команды проекта; | определяет схему, по которой будут задействованы имеющиеся человеческие ресурсы организации (или они будут набираться извне на контрактной основе) и какова *стоимость*, соответствующая каждому уровню знаний (квалификации), который необходим для проекта | Практические работы |
| формировать виртуальную проектную среду; | Использует облачные технологии для формирования проектной среды | Практические и самостоятельные работы |
| осуществлять контроль и координацию деятельности членов команды проекта; | Определяет роли сотрудников и их обязанности в проекте | Практические и самостоятельные работы, зачетная работа, экзамен по МДК, учебная и производственная практика |
| разрешать конфликты в проектной команде; | Определяет структуру и динамику конфликта, по которым вырабатывает адекватные действия | Практические и самостоятельные работы |
| формировать корректирующие действия по управлению персоналом проекта; | Формирует корректирующие действия, которые приводят к улучшения сроков, стоимости или качеству проекта | Практические и самостоятельные работы |
| организовывать рефлексию участников проекта; | Формирует вопросы, приводящие к конструктивной рефлексии участников проекта | Практические работы |
| определять подходы, инструменты и источники данных, используемые для управления рисками; | Создает шкалы оценки последствий риска | Практические работы, экзамен по МДК, производственная практика |
| осуществлять планирование управления рисками проекта; | определяет входы, выходы, инструменты и методы плана управления рисками | Практические работы |
| составлять матрицу вероятности и последствий рисков; | Определяет вероятности и степени воздействия рисков на проект | Практические и самостоятельные работы |
| проводить количественный и качественный анализы рисков; | определяет степень важности рисков и способ реагирования, определяет вероятность их возникновения | Практические работы, экзамен по МДК, производственная практика |
| составлять и управлять перечнем потенциальных действий по реагированию на риски проекта | строит дерево решений; | Практические работы |
| выбирать наиболее подходящую стратегию реагирования на риски; | Выбранная стратегия планирования реагирования соответствует типам рисков, рентабельности ресурсов и временным параметрам | Практические работы |
| осуществлять мониторинг рисков проекта; | определяет, какие риски способны повлиять на проект, и документирует характеристики этих рисков, определяет остаточные риски | Практические работы |
| **знать:** |  |  |
| теорию и модели жизненного цикла проекта | Дает определение понятию ЖЦ проекта, называет этапы ЖЦ в разныхмоделях | Самостоятельные работы, устный опрос |
| классификацию проектов; | Приводит примеры типов проектов в разных классификациях | Практические и самостоятельные работы, устный опрос, зачетная работа, экзамен по МДК |
| этапы проекта; | Определяет этапы проекта | Практические и самостоятельные работы, зачетная работа, экзамен по МДК |
| процесс управления проектами | Определяет основные элементы проектной деятельности; называет основные вехи в истории управления проектами | Устный опрос, самостоятельные работы, зачетная работа, экзамен по МДК, учебная и производственная практика |
| информационные системы управления проектом (ИСУП): | Воспроизводит ключевые определения и структуру ИСУП | Практические и самостоятельные работы, устный опрос, экзамен по МДК, учебная и производственная практика |
| внешние факторы проекта; | Определяет факторы ближнего и дальнего окружения | Практические и самостоятельные работы, устный опрос, зачетная работа, экзамен по МДК |
| активы организационного процесса; | Называет основные активы | Устный опрос |
| организационные процедуры, относящиеся к планированию и управлению содержанием проекта: | Определяет основные процедуры и их составляющие (технико-экономическое обоснование, цель проекта, анализ участников проекта, планирование проекта, техническое задание проекта) | Практические и самостоятельные работы, зачетная работа, экзамен по МДК |
| существующие шаблоны проектных операций | Использует шаблон адаптации модели жизненного цикла информационной системы, устав проекта, требования к уставу проекта, шаблон проекта, шаблон протокола интервью, схему и рекомендации по проведению интервью | Практические и самостоятельные работы |
| методы определения взаимосвязей операций: | Различает расстановку приоритетов проекта, структурирование работ по этапам, формирование списка работ (операций) проекта; | Практические и самостоятельные работы, экзамен по МДК, учебная и производственная практика |
| текущую стоимость ресурсов; | Воспроизводит способы определения текущей стоимости ресурсов | Практические и самостоятельные работы, экзамен по МДК, устный опрос, производственная практика |
| существующее программное обеспечение управления проектами; | Называет современное ПО управления проектами, основные преимущества и недостатки | Устный опрос, самостоятельные работы, экзамен по МДК |
| методы определения длительности операций; | Может воспроизвести оценку по аналогам, параметрическую оценку, оценку по трем точкам | Практические и самостоятельные работы, устный опрос, экзамен по МДК, производственная практика |
| методы и правила стоимостной оценки; | Выполняет оценку сверху-вниз, снизу-вверх, бенчмаркинг, параметрическую | Практические работы, экзамен по МДК, производственная практика |
| методы составления расписания проекта; | Строит диаграмму Ганта | Практические и самостоятельные работы, зачетная работа, экзамен по МДК, учебная и производственная практика |
| методы управления расписанием проекта; | Строит линию исполнения проекта, диаграмму контрольных событий | Практические работы, экзамен по МДК, производственная практика |
| стандарты качества проектов; | Называет госты в системе качества | Практические работы, устный опрос экзамен по МДК, производственная практика |
| критерии приемки проекта; | Выполняет анализ критериев приемки проекта | Практические работы, экзамен по МДК, производственная практика |
| методы управления качеством проекта; | Составляет контрольные списки качества | Практические работы, экзамен по МДК, производственная практика |
| инструменты и методы контроля качества проекта; | Различает причинно-следственную диаграмму (диаграмму Исикавы), диаграмму Паретто, контрольные карты | Практические работы, устный опрос, производственная практика |
| инструменты качества проекта; | Различает аудит качества и анализ процесса | Практические работы, экзамен по МДК, производственная практика |
| цепочки обратной связи и препятствия при коммуникации | Определяет препятствия для активного взаимодействия | Практические работы, экзамен по МДК |
| ресурсные потребности проектных операций; | Строит дерево ресурсов и календарь ресурсов | Практические работы, экзамен по МДК, производственная практика |
| законодательство Российской Федерации в области организации конкурсов и тендеров; | Называет типы госзакупок и их характеристики | Практические работы, устный опрос, экзамен по МДК |
| правила и процедуры управления ресурсными запасами; | Определяет виды ограничений на ресурсы | Практические и самостоятельные работы |
| корпоративную культуру и структуру организации; | Характеризует основные организационные структуры: линейную, функциональную, адаптивную | Практические и самостоятельные работы, производственная практика |
| ограничения кадровой политики организации; | Воспроизводит факторы внешней и внутренней среды проекта | Практические и самостоятельные работы, устный опрос |
| требования к ресурсам проектных операций; | Строит дерево ресурсов и календарь ресурсов | Практические и самостоятельные работы |
| формы и методы распределения ролей и ответственности среди членов команды проекта; | Строит матрицу ответственности | Практические и самостоятельные работы, производственная практика |
| теорию организации; | Характеризует основные организационные структуры: линейную, функциональную, адаптивную | Практические и самостоятельные работы, устный опрос, экзамен по МДК, производственная практика |
| методы налаживания связей; | Определяет методы налаживания внутренних коммуникаций | Практические и самостоятельные работы, устный опрос |
| методы формирования и сплочения команды проекта; | Воспроизводит основные принципы формирования команды. Различает четыре основных подхода к формированию команды: - целеполагающий (основанный на целях); - межличностный; - ролевой; - проблемно – ориентированный. | Практические работы, устный опрос |
| технологии работы виртуальных проектных команд; | Выделяет ИТ-возможности, анализирует психологические проблемы | Практические и самостоятельные работы, устный опрос |
| основы конфликтологии; | Определяет функции конфликта, характеризует способы регулирования конфликтов | Практические и самостоятельные работы, устный опрос |
| методики и технологии организации рефлексии; | Характеризует анкетирование, интервью, плюс-минус-интересно с точки зрения организации рефлексии | Практические и самостоятельные работы, устный опрос |
| категории проектных рисков; | Определяет виды рисков в различных классификациях | Практические и самостоятельные работы, устный опрос |
| методы сбора информации о рисках; | Дает характеристику следующим методам Мозговой штурм, Метод Дельфи, Метод номинальных групп, Карточки Кроуфорда. Анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз (анализ SWOT). Анализ контрольных списков. Метод аналогии. | Практические и самостоятельные работы, устный опрос |
| методы отображения рисков с помощью диаграмм; | Отображает риски с помощью диаграмм причинно-следственных связей, блок-схемы процессов | Практические и самостоятельные работы |
| методики количественного и качественного анализа проектных рисков; | Строит матрицу оценки рисков, матрицу вероятности, дерево решения | Практические и самостоятельные работы, устный опрос |
| инструменты управления рисками проекта; | Определяет Базовые методы риск-менеджмента: отказ от риска, снижение, передача и принятие. | Практические и самостоятельные работы, устный |
| стратегии реагирования на риски; | Характеризует стратегии реагирования на положительные и отрицательные риски | Устный опрос |
| методы снижения рисков. | Характеризует следующие методы: распределение рисков, диверсификация, страхование и хеджирование, организация защиты коммерческой тайны. | Устный опрос |

1. **Организация контроля и оценки**

**2.1.Организация контроля и оценки в форме дифференцированного зачета**.

Промежуточный контроль освоения междисциплинарного курса **в первом семестре** осуществляется в форме **дифференцированного зачета**.

Зачет проводится в виде выполнения теста и практического задания.

В комплекте тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: выбор одного или нескольких вариантов ответа из предложенного множества.

Условием положительной аттестации на зачете является положительная оценка усвоения всех знаний и освоения всех умений по всем контролируемым показателям.

**Контрольно-измерительные материалы для оценки освоенных знаний и умений**

1. Наука и искусство руководства и координации людских и материальных ресурсов на протяжении жизненного цикла проекта путем применения современных методов и техники управления для достижения определенных в проекте результатов по составу и объему работ, стоимости, времени, качеству и удовлетворению участников проекта – это…
   1. Управление проектом
   2. Свойство проекта
   3. Проект
   4. Портфель проектов
2. В каких годах в России зародилось управление проектами?
   1. 30-е
   2. 40-е
   3. 50-е
   4. 70-е
3. В каких годах Россия стала полноправным членом сообщества управления проектами?
   1. 50-е
   2. 70-е
   3. 90-е
   4. 2000-е
4. То новое, что появляется в результате проектирования – это…
   1. Субъект проектирования
   2. Объект проектирования
   3. Цель проектирования
5. Носители управленческой деятельности, ставящие своей целью преобразование действительности – это…
   1. Субъект проектирования
   2. Объект проектирования
   3. Цель проектирования
6. Выберите из предложенных вариантов те, которые относятся дальнему окружению проекта
   1. Экология
   2. Сфера финансов
   3. Сфера обеспечения
   4. Культура
   5. Руководство предприятия
   6. Политика
7. Выберите из предложенных вариантов те, которые относятся ближнему окружению проекта
   1. Экономика
   2. Законы и право
   3. Сфера изготовления
   4. Сфера инфраструктуры
   5. Наука и техника
   6. Команда
8. Какой вид проектов подвержен наибольшему влиянию факторов окружения
9. Организационный
10. Социальный
11. Экономический
12. Инновационный
13. Инвестиционный
14. Что такое стратегия проекта?
15. Организационная схема управления проектом.
16. Центральное звено в выработке направлений действий с целью получения обозначенных миссией результатов проекта.
17. Действия, выполняемые в ходе реализации проекта, направленные на достижение наивысшего уровня качества производимого продукта.
18. Что такое миссия проекта?
19. Совокупность всех целей реализуемого проекта с учетом используемых ресурсов в определенные сроки
20. Соответствие результата, полученного в ходе выполнения проекта, с поставленной при его планировании генеральной целью.
21. Основная, наиболее общая причина его реализации с точки зрения будущего использования результатов проекта.
22. К какому этапу ЖЦ проекта относится создание и реализация системы измерения, учета, прогнозирования и выявления отклонений в границах реализации проекта, сметы расходов и графика производства работ для своевременного принятия корректирующих мер?
23. Инициация
24. Разработка и планирование
25. Выполнение работ проекта
26. Контроль
27. Завершение проекта
28. Гарантийные обязательства
29. К какому этапу ЖЦ проекта относится зарождение и продвижение проекта и его частей, а также подготовительная работа для последующего планирования и проектирования?
    1. Инициация
    2. Разработка и планирование
    3. Выполнение работ проекта
    4. Контроль
    5. Завершение проекта
    6. Гарантийные обязательства
30. Что такое критический путь?
    1. группа операций, выполнение которых не может быть начато до завершения предшествующих операций
    2. группа операций, для выполнения которых требуется привлечение дополнительных ресурсов
    3. группа операций, которые не могут быть задержаны без изменения даты завершения всего проекта
31. Для чего используется базовый план?
    1. для определения базовых задач проекта
    2. для сравнения хода выполнения нескольких проектов
    3. для выявления отклонений фактических сроков выполнения операций от плановых
32. Какая информация используется для построения линии исполнения?
    1. состав участников проекта
    2. базовое расписание в формате диаграммы Ганта
    3. отчеты о ходе выполнения проекта
33. Последовательность операций, имеющих нулевой временной резерв – это…
34. Контрольные точки
35. Критический путь
36. Линия исполнения
37. Сетевой график
38. Какое из перечисленных действий должно быть выполнено позже других при разработке расписания?
39. определение длительности каждой операции
40. определение критического пути
41. определение перечня операций, которые должны быть включены в расписание
42. определение взаимосвязи операций

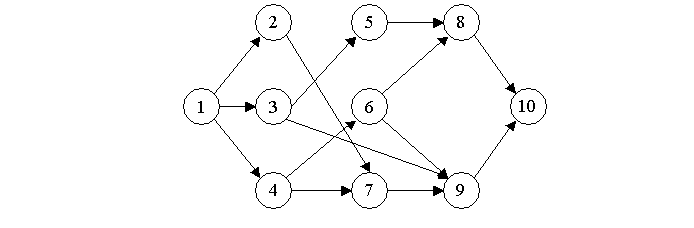
**Практическое задание**

**1 вариант**

1. Постройте сетевой график проекта по представленной таблице

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Работа | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Предшественники |  | 1 | 1 | 1 | 2,4 | 3 | 3,4 | 5,6 | 6,7 | 8,9 |

1. На рисунке изображен сетевой график работ, а в таблице – длительности работ. Определите критический путь.



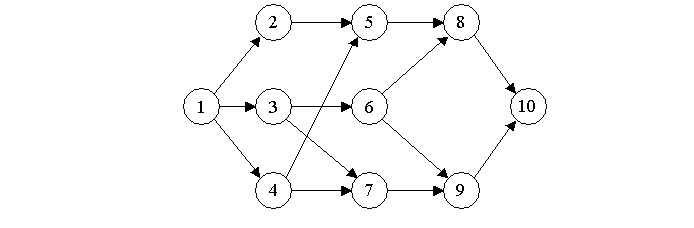
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Работа | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Длительность | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 0 |

**2 вариант**

1. Постройте сетевой график проекта по представленной таблице

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Работа | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Предшественники |  | 1 | 1 | 1 | 3 | 4 | 3,4 | 5,6 | 3,6,7 | 8,9 |

1. На рисунке изображен сетевой график работ, а в таблице – длительности работ. Определите критический путь.



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Работа | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Длительность | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 0 |

**Пакет экзаменатора**

**Условия выполнения задания**

Зачет проводится письменно путем выполнения тестовых заданий и практических заданий.

Выполнение зачета оценивается на основании отметки за тест и отметки за практическую работу, причем вторая отметка имеет преимущество.

Ответы на вопросы теста предоставляются в электронном виде на сайте test.dpk.su/moodle.

Вопросы теста оцениваются в 1 балл. Максимальное количество баллов за весь тест – 17. Для положительного результата необходимо набрать больше 8,5 баллов. Это оценивается отметкой «3». Отметкой «4» оцениваются результаты от 13 баллов, отметкой «5» - от 15 баллов.

**Критерии оценивания практической работы:**

* **5 «отлично»** ставится, если оба задания выполнены.
* **4 «хорошо»** ставится, если ошибки в выполненных заданиях носят вычислительный характер.
* **3 «удовлетворительно»** ставится, если выполнено полностью одно из заданий, а решение второго имеет логические ошибки или не выполнено вовсе.
* **2 «неудовлетворительно»** ставится, если решения заданий отсутствуют или оба решения имеют логические ошибки.

Время выполнения зачетной работы - 2 академических часа (90 минут) с перерывом между тестом и практическим заданием.

Оборудование: бумага, ручки, компьютеры с выходом в Интернет.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задания (номер)** | **Предмет(ы) оценивания** | **Критерии оценки: правильный ответ** |
| 1. Наука и искусство руководства и координации людских и материальных ресурсов на протяжении жизненного цикла проекта путем применения современных методов и техники управления для достижения определенных в проекте результатов по составу и объему работ, стоимости, времени, качеству и удовлетворению участников проекта – это…    1. Управление проектом    2. Свойство проекта    3. Проект    4. Портфель проектов | процесс управления проектами | Управление проектом |
| 1. В каких годах в России зародилось управление проектами?    1. 30-е    2. 40-е    3. 50-е    4. 70-е | процесс управления проектами | 30-е |
| 1. В каких годах Россия стала полноправным членом сообщества управления проектами?    1. 50-е    2. 70-е    3. 90-е    4. 2000-е | процесс управления проектами | 90-е |
| 1. То новое, что появляется в результате проектирования – это… 2. Субъект проектирования 3. Объект проектирования 4. Цель проектирования | процесс управления проектами | Цель проектирования |
| 1. Носители управленческой деятельности, ставящие своей целью преобразование действительности – это… 2. Субъект проектирования 3. Объект проектирования 4. Цель проектирования | процесс управления проектами | Субъект проектирования |
| 1. Выберите из предложенных вариантов те, которые относятся дальнему окружению проекта 2. Экология 3. Сфера финансов 4. Сфера обеспечения 5. Культура 6. Руководство предприятия 7. Политика | внешние факторы проекта | Экология  Культура  Политика |
| 1. Выберите из предложенных вариантов те, которые относятся ближнему окружению проекта 2. Экономика 3. Законы и право 4. Сфера изготовления 5. Сфера инфраструктуры 6. Наука и техника 7. Команда | внешние факторы проекта | Сфера изготовления  Сфера инфраструктуры  Команда |
| 1. Какой вид проектов подвержен наибольшему влиянию факторов окружения 2. Организационный 3. Социальный 4. Экономический 5. Инновационный 6. Инвестиционный | классификацию проектов | Социальный |
| 1. Что такое стратегия проекта? 2. Организационная схема управления проектом. 3. Центральное звено в выработке направлений действий с целью получения обозначенных миссией результатов проекта. 4. Действия, выполняемые в ходе реализации проекта, направленные на достижение наивысшего уровня качества производимого продукта. | процесс управления проектами, организационные процедуры, относящиеся к планированию и управлению содержанием проекта | Центральное звено в выработке направлений действий с целью получения обозначенных миссией результатов проекта |
| 1. Что такое миссия проекта? 2. Совокупность всех целей реализуемого проекта с учетом используемых ресурсов в определенные сроки 3. Соответствие результата, полученного в ходе выполнения проекта, с поставленной при его планировании генеральной целью. 4. Основная, наиболее общая причина его реализации с точки зрения будущего использования результатов проекта. | процесс управления проектами, организационные процедуры, относящиеся к планированию и управлению содержанием проекта | Основная, наиболее общая причина его реализации с точки зрения будущего использования результатов проекта. |
| 1. К какому этапу ЖЦ проекта относится создание и реализация системы измерения, учета, прогнозирования и выявления отклонений в границах реализации проекта, сметы расходов и графика производства работ для своевременного принятия корректирующих мер? 2. Инициация 3. Разработка и планирование 4. Выполнение работ проекта 5. Контроль 6. Завершение проекта 7. Гарантийные обязательства | теорию и модели жизненного цикла проекта | Контроль |
| 1. К какому этапу ЖЦ проекта относится зарождение и продвижение проекта и его частей, а также подготовительная работа для последующего планирования и проектирования? 2. Инициация 3. Разработка и планирование 4. Выполнение работ проекта 5. Контроль 6. Завершение проекта 7. Гарантийные обязательства | теорию и модели жизненного цикла проекта | Инициация |
| 1. Что такое критический путь? 2. группа операций, выполнение которых не может быть начато до завершения предшествующих операций 3. группа операций, для выполнения которых требуется привлечение дополнительных ресурсов 4. группа операций, которые не могут быть задержаны без изменения даты завершения всего проекта | методы определения взаимосвязей операций  методы составления расписания проекта;  методы управления расписанием проекта; | группа операций, которые не могут быть задержаны без изменения даты завершения всего проекта |
| 1. Для чего используется базовый план? 2. для определения базовых задач проекта 3. для сравнения хода выполнения нескольких проектов 4. для выявления отклонений фактических сроков выполнения операций от плановых | существующие шаблоны проектных операций | для выявления отклонений фактических сроков выполнения операций от плановых |
| 1. Какая информация используется для построения линии исполнения? 2. состав участников проекта 3. базовое расписание в формате диаграммы Ганта 4. отчеты о ходе выполнения проекта | существующие шаблоны проектных операций, методы составления расписания проекта; методы управления расписанием проекта; | базовое расписание в формате диаграммы Ганта  отчеты о ходе выполнения проекта |
| 1. Последовательность операций, имеющих нулевой временной резерв – это… 2. Контрольные точки 3. Критический путь 4. Линия исполнения 5. Сетевой график | методы определения взаимосвязей операций  методы составления расписания проекта;  методы управления расписанием проекта; | Критический путь |
| 1. Какое из перечисленных действий должно быть выполнено позже других при разработке расписания? 2. определение длительности каждой операции 3. определение критического пути 4. определение перечня операций, которые должны быть включены в расписание 5. определение взаимосвязи операций | методы определения взаимосвязей операций  методы составления расписания проекта;  методы управления расписанием проекта; | определение критического пути |
| 1 вариант   1. Постройте сетевой график проекта по представленной таблице  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Работа | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | Предшественники |  | 1 | 1 | 1 | 2,4 | 3 | 3,4 | 5,6 | 6,7 | 8,9 | | методы составления расписания проекта;  методы управления расписанием проекта; |  |
| 1. На рисунке изображен сетевой график работ, а в таблице – длительности работ. Определите критический путь.   http://www.intuit.ru/EDI/30_10_16_3/1477779705-19779/book_of_problems/519/objects/2/files/t2-8.gif   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Работа | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | Длительность | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 0 | | методы составления расписания проекта;  методы управления расписанием проекта; | 1-2-7-9-10 |
| 1. Постройте сетевой график проекта по представленной таблице  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Работа | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | Предшественники |  | 1 | 1 | 1 | 2,3 | 4 | 3,4 | 5,6 | 3,6,7 | 8,9 | | методы составления расписания проекта;  методы управления расписанием проекта; |  |
| 1. На рисунке изображен сетевой график работ, а в таблице – длительности работ. Определите критический путь.   http://www.intuit.ru/EDI/30_10_16_3/1477779705-19779/book_of_problems/519/objects/2/files/t2-10.gif   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Работа | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | Длительность | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 | 2 | 1 | 3 | 2 | 0 | | методы составления расписания проекта;  методы управления расписанием проекта; | 1-3-7-9-10 |

* 1. **Организация контроля и оценки в форме экзамена**

Промежуточный контроль освоения междисциплинарного курса **во втором семестре** осуществляется в форме **экзамена**.

Экзамен проводится в форме тестирования.

В комплекте тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: выбор одного (часть А) и нескольких вариантов ответа из предложенного множества (часть В).

Условием положительной аттестации на экзамене является положительная оценка усвоения всех знаний и освоения всех умений по всем контролируемым показателям.

**Контрольно-измерительные материалы для экзамена**

**Вариант 1**

Часть А

**А1.** Что не рассматривает сфера проектного управления:

1) Ресурсы

2) Качество предоставляемого продукта

3) Стоимость, Время проекта

4) Обоснование инвестиций

5) Риски

**А2.** Жизненный цикл проекта – это:

1) стадия проектирования проекта

2) временной промежуток между моментом обоснования инвестиций и моментом, когда они окупились

3) временной промежуток между моментом появления, зарождения проекта и моментом его ликвидации, завершения

4) временной промежуток между моментом получения задания от заказчика и моментом сдачи проекта заказчику

**А3.** Календарное планирование не включает в себя:

1) планирование содержания проекта

2) определение последовательности работ и построение сетевого графика

3) определение потребностей в ресурсах (люди, машины, механизмы, материалы и т.д.) и расчет затрат и трудозатрат по проекту

4) определение себестоимости продукта проекта

**А4.** Принцип «метода критического пути» заключается в:

1) Анализе вероятностных параметров длительностей задач лежащих на критическом пути

2) Анализе вероятностных параметров стоимостей задач

3) Анализе расписания задач

4) Анализе длительностей задач, составляющих критический путь

**А5.** Какое распределение имеет конченый показатель средней длительности проекта рассчитанный по методу ПЕРТ:

1) Гауссовское

2) Пуассоновское распределение

3) Нормальное распределение

4) Треугольное распределение

**А6**. Что служит горизонтальной осью диаграммы Ганта:

1) Перечень ресурсов

2) Перечень задач

3) Длительность проекта

4) Предшествующие задачи

**А7.** Какое представление является основным в MS Project:

1) Диаграмма Ганта

2) Использование Ресурсов

3) Использование задач

4) Сетевой график

**А8.** Трудовые ресурсы не включают:

1) Людей

2) Издержки

3) Машин

4) Оборудование

**А9.** Материальные ресурсы позволяют моделировать:

1) Потребность в материалах и затраты на них

2) Оплату заказчиков

3) Оплату работ по проекту

4) Оплату работникам

**А10.** Для задач с фиксированными трудозатратами не справедливо:

1) При изменении объема работ пересчитывается длительность

2) При изменении длительности пересчитывается объем ресурсов

3) При изменении длительности и объема ресурсов трудозатраты не меняются

4) При изменении длительности и объема ресурсов трудозатраты изменяются

**А 11.** Базовый план образуется:

1) Самостоятельно

2) Из фактического плана

3) Текущего плана

4) Как разность между фактическим и текущим планом

**А 12.** Перегруженные ресурсы в MS Project:

1) Выделяются красным цветом и индикатором красный человечек

2) Не выделяются

3) Выделяются зеленым цветом

4) Выделяются оранжевым цветом

**А.13** Какое поле не является настраиваемым:

1) Базовая длительность

2) Код структуры

3) Начало

4) Текст

**А.14** Основными составляющими процесса управления риском не является:

1) Выявление источников риска

2) Анализ и оценка риска

3) Определение реакции на риск

4) Сетевое планирование

**А.15** Сокращение времени работы над проектом достигается:

1) сокращением одного или большего количества действий (операций) на критическом пути

2) сокращением одного или большего количества произвольных действий (операций) проекта

3) сокращением одного или большего количества действий (операций) на некритическом пути

4) сокращением одного или большего количества действий (операций) на критическом пути

**А.16** Зависят ли резервы управления от сметных резервов:

1) Да

2) Нет

3) Иногда

4) Часто

**А.17** Риски в расписании не включают следующие виды рисков:

1) привлечение к работам неопытных сотрудников

2) наличие задач с предварительными длительностями

3) наличие задач со слишком короткой длительностью

4) наличие слишком длинных задач, в которых задействовано большое количество ресурсов

**А.18** Для какого из методов вычисления реальных сроков задач, вероятность достижения сроков является величиной постоянной:

1) Метода критического пути

2) ПЕРТ

3) Метод моделирования Монте-Карло

4) Метод Пауля

**А.19** Возможно ли использование метода ПЕРТ в среде MS Project 2010:

1) Да

2) Нет

3) Возможно, но с некоторыми ограничениями

4) Не часто

**А.20** Трудозатраты рассчитываются по формуле:

1) Трудозатраты = Длительность / Единицы назначений

2) Трудозатраты = (Длительность)2 × Единицы назначений

3) Трудозатраты = Длительность × Единицы назначений

4) Трудозатраты = (Длительность)8 × Единицы назначений

Часть В

**В.1** **.**… - совокупность продуктов и услуг, намеченных к производству в проекте.  
1) цели  
2) предметная область  
3) объем проекта

4) затраты проекта

**В.2** … - организационная структура проекта, возглавляемая управляющим проекта и создаваемая на период осуществления или одной из стадий проекта.  
1) команда проекта  
2) команда управления проектом  
3) команда менеджмента проекта

4) команда финансирования проекта

**В.3** Самый … из всех полных путей называется критическим путем:  
1) короткий  
2) продолжительный  
3) средний

4) извилистый

**В.4** Прогнозы ..... дают представление о том, к достижению каких результатов приведет принятие каждого из имеющихся инвестиционных решений, т.е. как данное решение повлияет на показатели деятельности предприятия  
1) влияния  
2) развития  
3) стратегии

4) торможения

**В.5** … - элемент структуры сетевого графика, используемый исключительно для указания логической связи отдельных событий:  
1) фиктивное событие  
2) фиктивная работа  
3) фиктивный результат

4) фиктивное прогнозирование

**В.6** Полный резерв времени выполнения работы- это максимально возможный запас времени для выполнения данной работы сверх продолжительности самой работы при условии, что в результате такой задержки конечное для данной работы событие наступит \_\_\_\_\_\_\_\_, чем в свой поздний срок

1) не позднее

2)не раньше

3) позднее

4) раньше

**В.7** Какие существуют ограничения при реализации проекта?

1) культурологические

2) логистические

3) время

4) нормативно-правовые

5) финансовые

**В.8** Основные причины появления (источники идей) проектов:

1) избыточные ресурсы

2) инициатива предпринимателей

3) реакция на политическое давление

4) растущие доходы потребителей

**В.9** Укажите причины, по которым идея проекта может быть отклонена:

1) постоянно растущий спрос на продукцию проекта

2) отсутствие четких временных границ

3) высокая стоимость сырья

4) чрезмерный риск

5) чрезмерно высокая стоимость проекта

**В.10** В процессе формирования инвестиционного замысла проекта должны быть получены ответы на одни из следующих вопросов:

1) основные потребители продукции проекта

2) предполагаемые объемы сбыта продукции проекта

3) срок окупаемости;

4) доходность проекта;

5) цель и объект инвестирования

**Вариант 2**

Часть А

**А.1** Управляемыми параметрами проекта не являются:

1) объемы и виды работ

2) стоимость, издержки, расходы по проекту

3) качество проектных решений, применяемых ресурсов, компонентов проекта

4) Все варианты правильны

**А2.** Что является основной целью сетевого планирования:

1) Управление трудозатратами проекта

2) Снижение до минимума времени реализации проекта

3) Максимизация прибыли от проекта

4) Определение последовательностей выполнения работ

**А.3** Какой тип сетевой диаграммы используется в среде MS Project:

1) «Действие в узлах»

2) Переходной тип диаграммы от «действия на стрелках» к «действию в узлах»

3) Диаграмма Ганта

4) Диаграмма «Действие на стрелках»

**А.4** Основная цель «метода критического пути» заключается в:

1) Равномерном назначении ресурсов на задачи проекта

2) Снижении издержек проекта

3) Минимизации востребованных ресурсов

4) Минимизации сроков проекта – верный ответ

**А.5** Какая работа называется критической:

1) Длительность которой максимальна в проекте

2) Стоимость которой максимальна в проекте

3) Работа с максимальными трудозатратами

4) Работа, для которой задержка ее начала приведет к задержке срока окончания проекта в целом

**А.6** Какое распределение имеет конченый показатель средней длительности проекта рассчитанный методом моделирования Монте-Карло:

1) Треугольное распределение

2) Вета-распределение

3) Пуассоновское распределение

4) Нормальное распределение

**А.7** Моделирование проектов в Microsoft Project 2010 не позволяет решить следующую задачу:

1) Рассчитать инвестиционную привлекательность проекта

2) рассчитать бюджет проекта и распределение запланированных затрат во времени

3) рассчитать распределение во времени потребностей проекта в основных материалах и оборудовании

4) определить оптимальный состав ресурсов (людей и механизмов) проекта и распределение во времени их плановой загрузки и количественного состава

**А.8** Что служит вертикальной осью диаграммы Ганта:

1) Перечень ресурсов

2) Длительности задач

3) Перечень задач

4) Длительность проекта

**А.9** Суммарная задача состоит из:

1) Нескольких ресурсов

2) Нескольких вариантов

3) Нескольких затрат

4) Нескольких задач

**А.10** Определите взаимосвязь между «Представлениями» и «Таблицами» в MS Project:

1) Параметр «Таблицы» изменяет отображаемые параметры в «Представлениях»

2) Параметр «Таблицы» дополняет отображаемые параметры в «Представлениях»

3) Параметр «Таблицы» игнорирует отображаемые параметры в «Представлениях»

4) Параметр «Таблицы» выполняет переход между «Представлениями»

**А.11** Какое представление отсутствует в MS Project:

1) Диаграмма Ганта

2) Использование Ресурсов

3) Использование задач

4) Сеть ПЕРТ –

**А.12** К каким методам сводиться структуризация проекта:

1) Горизонтальное и вертикальное планирование

2) Вертикальное планирование и планирование «снизу-вверх»

3) Вертикальное планирование и планирование «сверху-вниз»

4) Планирование «сверху-вниз» и «снизу-вверх»

**А.13** Что не является ограничением для планируемых задач:

1) Окончание не ранее заданной даты

2) Начало не ранее заданной даты

3) Фиксированная длительность

4) Фиксированное начало

**А.14** Какие ресурсы не используются в MS Project:

1) Трудовые

2) Материальные

3) Затратные

4) Производственные

**А.15** Предназначение затратного ресурса:

1) Рассчитать затраты по проекту

2) Связать определенный тип затрат с одной или несколькими задачами

3) Рассчитать затраты на трудовые ресурсы

4) Рассчитать заработную плату работников

**А.16** Для задач с фиксированным объемом ресурсов не справедливо:

1) При изменении трудозатрат пересчитывается длительность, но объем ресурсов не меняется

2) При изменении трудозатрат и длительности одновременно, объем ресурсов не меняется

3) При изменении длительности пересчитываются трудозатраты, но объем ресурсов не меняется

4) При изменении графика

**А.17** После какого назначение происходит вычисление затрат в MS Project:

1) После каждого

2) После последнего

3) После первого

4) Выбирается в ручном режиме

**А.18** Для назначения материальных ресурсов необходимо ввести:

1) Только общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом

2) Только скорость его потребления в заданный временной интервал

3) Общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом и скорость его потребления в заданный временной интервал

4) Общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом или скорость его потребления в заданный временной интервал

**А.19** Microsoft Project 2010 определяет не-критический путь, как:

1) Совокупность 100% выполненных задач и задач имеющих резервы по времени

2) Совокупность 100% выполненных задач

3) Задач имеющих резервы по времени

4) Совокупность 50% выполненных задач

**А.20** В колонке «Отклонение» (при выборе представления «Диаграмма Ганта» и таблицы «Затраты») отображается значение разницы затрат между колонками:

1) «Фиксированные затраты» и «Базовые затраты»

2) «Затраты» и «Базовые затраты»

3) «Фиксированные затраты» и «Затраты»

4) «Базовые» и «Фиксированные»

Часть В

**В.1** Структурное планирование не включает в себя следующие этапы:

1) разбиение проекта на совокупность отдельных работ, выполнение которых необходимо для реализации проекта

2) структуризация последовательности работ

3) оценка временных характеристик работ

4) оценка длительностей работ

5) назначение ресурсов на задачи – неверный ответ

**В.2** Цель проекта – это желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге …  
1) успешного осуществленияпроекта в заданных условиях его выполнения  
2) направления и основные принципы осуществления проекта  
получение прибыли  
3) причина существования проекта

4) стимула начала проекта

**В.3** Непосредственное инициирование проекта включает в себя …  
1) Принятие решения о начале проекта2) Определение и назначение управляющего проектом3) Принятие решения об обеспечении ресурсами выполнения первой фазы проекта4) Анализ проблемы и потребности в проекте  
5) Сбор исходных данных  
6) Организация и контроль выполнения работ  
7) Утверждение окончательного сводного плана управления проектом

**В.4** Инициация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является …  
1) санкционирование начала проекта  
2) утверждение сводного плана  
3) окончание проектных работ  
4) архивирование проектной документации и извлеченные уроки

**В.5** Стратегия проекта – это …  
1) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения  
2) направления и основные принципы осуществления проекта  
3) получение прибыли  
4) причина существования проекта

**В.6** Задачи, которые включают формирование концепции проекта  
1) Анализ проблемы и потребности в проекте2) Сбор исходных данных3) Определение целей и задач проекта4) Разработка концепции по отдельным функциям управления проекта5) Организация и контроль выполнения работ  
6) Утверждение окончательного бюджета проекта  
7) Подписание контрактов и контроль за их выполнением

**В.7** Критерии, которым должна соответствовать SMART-цель  
1) Цель должна быть измеримой, т.е. должны быть указаны конкретные показатели иих значения, по которым определяется степень достижения цели2) Цель должна быть согласована всеми заинтересованными сторонами3) Должна быть определена дата достижения цели4) Цель должна быть сформулирована в одном предложении  
5) Цель должна включать в себя перечень ответственных за ее достижение

**В.8** Концепция проекта …  
1) должна быть согласована ключевыми участниками проекта: заказчиком, инвестором,спонсором и др.2) обязательно содержит описание целей проекта, его основных параметровутверждается в завершении фазы инициации проекта  
3) обязательно содержит сводный календарный план проектных работ  
4) обязательно должна быть оформлена в виде паспорта проекта  
5) обязательно должна содержать концепции по управлению коммуникациями, поставками и контрактами

**В.9** … - отдельный человек или организация, для которых проект предпринят и которые в наибольшей степени принимают на себя проектный риск.  
1) куратор проекта  
2) спонсор проекта  
3) менеджер проекта

4) руководитель проекта

**В.10** … - документ, разработанный вышестоящей администрацией, который предоставляет менеджеру проекта право использовать ресурсы организации для выполнения работ.  
1) план управления проектами  
2) устав проекта  
3) расписание проекта

4) бюджет проекта

**Пакет экзаменатора**

**Условия выполнения задания**

Экзамен проводится одновременно со всей группой. Ответы на вопросы теста предоставляются в письменном виде на бланке.

Вопросы в части А оцениваются одним баллом, в части В-двумя. Максимальное количество баллов за часть А-20 баллов, за часть В-20 баллов. Суммарное количество баллов за два этапа-40.

После суммирования баллов, отметки выставляются следующим образом:

40-36 баллов – 5 «отлично».

35 – 31 баллов – 4 «хорошо».

30 – 21 балл – 3 «удовлетворительно.

Менее 20 баллов – 2 «неудовлетворительно».

Время выполнения - 1 академический час без перерыва.

Оборудование для теоретической части: бумага, ручка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Задания |  | Ответ |
| **Вариант 1** | | |
| **Часть А (Выбрать один правильный ответ)** | | |
| **А1.** Что не рассматривает сфера проектного управления:  1) Ресурсы  2) Качество предоставляемого продукта  3) Стоимость, Время проекта  4) Обоснование инвестиций  5) Риски | Знание специализированной терминологии, знание классификации проектов. | **1 балл**  4) Обоснование инвестиций |
| **А2.** Жизненный цикл проекта – это:  1) стадия проектирования проекта  2) временной промежуток между моментом обоснования инвестиций и моментом, когда они окупились  3) временной промежуток между моментом появления, зарождения проекта и моментом его ликвидации, завершения  4) временной промежуток между моментом получения задания от заказчика и моментом сдачи проекта заказчику | Знание специализированной терминологии, знание теории и модели жизненного цикла проекта. | **1 балл**  3) временной промежуток между моментом появления, зарождения проекта и моментом его ликвидации, завершения |
| **А3.** Календарное планирование не включает в себя:  1) планирование содержания проекта  2) определение последовательности работ и построение сетевого графика  3) определение потребностей в ресурсах (люди, машины, механизмы, материалы и т.д.) и расчет затрат и трудозатрат по проекту  4) определение себестоимости продукта проекта | Знание специализированной терминологии, знание этапов проекта. | **1 балл**  4) определение себестоимости продукта проекта |
| **А4.** Принцип «метода критического пути» заключается в:  1) Анализе вероятностных параметров длительностей задач лежащих на критическом пути  2) Анализе вероятностных параметров стоимостей задач  3) Анализе расписания задач  4) Анализе длительностей задач, составляющих критический путь | Знание специализированной терминологии, знание процесс управления проектами. | **1 балл**  3) Анализе расписания задач |
| **А5.** Какое распределение имеет конченый показатель средней длительности проекта рассчитанный по методу ПЕРТ:  1) Гауссовское  2) Пуассоновское распределение  3) Нормальное распределение  4) Треугольное распределение | Знание специализированной терминологии, знание информационных систем управления проектом. | **1 балл**  3) Нормальное распределение |
| **А6**. Что служит горизонтальной осью диаграммы Ганта:  1) Перечень ресурсов  2) Перечень задач  3) Длительность проекта  4) Предшествующие задачи | Знание специализированной терминологии, знание существующих шаблонов проектных операций. | **1 балл**  3) Длительность проекта |
| **А7.** Какое представление является основным в MS Project:  1) Диаграмма Ганта  2) Использование Ресурсов  3) Использование задач  4) Сетевой график | Знание специализированной терминологии, знание методов определения взаимосвязей операций, знание существующее программное обеспечение управления проектами, знание методов отображения рисков с помощью диаграмм. | **1 балл**  1) Диаграмма Ганта |
| **А8.** Трудовые ресурсы не включают:  1) Людей  2) Издержки  3) Машин  4) Оборудование | Знание специализированной терминологии, знание методов составления расписания проекта. | **1 балл**  2) Издержки |
| **А9.** Материальные ресурсы позволяют моделировать:  1) Потребность в материалах и затраты на них  2) Оплату заказчиков  3) Оплату работ по проекту  4) Оплату работникам | Знание специализированной терминологии, знание критериев приемки проекта. | **1 балл**  1) Потребность в материалах и затраты на них |
| **А10.** Для задач с фиксированными трудозатратами не справедливо:  1) При изменении объема работ пересчитывается длительность  2) При изменении длительности пересчитывается объем ресурсов  3) При изменении длительности и объема ресурсов трудозатраты не меняются  4) При изменении длительности и объема ресурсов трудозатраты изменяются | Знание специализированной терминологии, знание требований к ресурсам проектных операций. | **1 балл**  3) При изменении длительности и объема ресурсов трудозатраты не меняются |
| **А 11.** Базовый план образуется:  1) Самостоятельно  2) Из фактического плана  3) Текущего плана  4) Как разность между фактическим и текущим планом | Знание специализированной терминологии, знание организационных процедур, относящихся к планированию и управлению содержанием проекта; внешних факторов проекта. | **1 балл**  3) Текущего плана |
| **А 12.** Перегруженные ресурсы в MS Project:  1) Выделяются красным цветом и индикатором красный человечек  2) Не выделяются  3) Выделяются зеленым цветом  4) Выделяются оранжевым цветом | Знание специализированной терминологии, знание информационных систем управления проектом. | **1 балл**  1) Выделяются красным цветом и индикатором |
| **А.13** Какое поле не является настраиваемым:  1) Базовая длительность  2) Код структуры  3) Начало  4) Текст | Знание специализированной терминологии, знание инструментов и методов контроля качества проекта. | **1 балл**  1) Базовая длительность |
| **А.14** Основными составляющими процесса управления риском не является:  1) Выявление источников риска  2) Анализ и оценка риска  3) Определение реакции на риск  4) Сетевое планирование | Знание специализированной терминологии, знание методов снижения рисков, знание стратегий реагирования на риски, знание инструментов управления рисками проекта. | **1 балл**  4) Сетевое планирование |
| **А.15** Сокращение времени работы над проектом достигается:  1) сокращением одного или большего количества действий (операций) на критическом пути  2) сокращением одного или большего количества произвольных действий (операций) проекта  3) сокращением одного или большего количества действий (операций) на некритическом пути  4) сокращением одного или большего количества действий (операций) на критическом пути | Знание специализированной терминологии, знание методов формирования и сплочения команды проекта. | **1 балл**  1) сокращением одного или большего количества действий (операций) на критическом пути |
| **А.16** Зависят ли резервы управления от сметных резервов:  1) Да  2) Нет  3) Иногда  4) Часто | Знание специализированной терминологии, знание законодательства Российской Федерации в области организации конкурсов и тендеров. | **1 балл**  2) Нет |
| **А.17** Риски в расписании не включают следующие виды рисков:  1) привлечение к работам неопытных сотрудников  2) наличие задач с предварительными длительностями  3) наличие задач со слишком короткой длительностью  4) наличие слишком длинных задач, в которых задействовано большое количество ресурсов | Знание специализированной терминологии, знание корпоративной культуры и структуры предприятия. | **1 балл**  1) привлечение к работам неопытных сотрудников |
| **А.18** Для какого из методов вычисления реальных сроков задач, вероятность достижения сроков является величиной постоянной:  1) Метода критического пути  2) ПЕРТ  3) Метод моделирования Монте-Карло  4) Метод Пауля | Знание специализированной терминологии, знание категорий проектных рисков, знание технологий работы виртуальных проектных командрефлексии. | **1 балл**  2) ПЕРТ |
| **А.19** Возможно ли использование метода ПЕРТ в среде MS Project 2010:  1) Да  2) Нет  3) Возможно, но с некоторыми ограничениями  4) Не часто | Знание специализированной терминологии, знание существующих шаблоны проектных операций. | **1 балл**  2) Нет |
| **А.20** Трудозатраты рассчитываются по формуле:  1) Трудозатраты = Длительность / Единицы назначений  2) Трудозатраты = (Длительность)2 × Единицы назначений  3) Трудозатраты = Длительность × Единицы назначений  4) Трудозатраты = (Длительность)8 × Единицы назначений | Знание специализированной терминологии, знание теории организации, знание методов налаживания связей. | **1 балл**  3) Трудозатраты = Длительность × Единицы назначений |
| **Часть В (Выбрать несколько правильных ответов)** | | |
| **В.1** **.**… - совокупность продуктов и услуг, намеченных к производству в проекте. 1) цели 2) предметная область 3) объем проекта  4) затраты проекта | Знание специализированной терминологии, знание методов составления расписания проекта. | **2 балла**  1) цели |
| **В.2** … - организационная структура проекта, возглавляемая управляющим проекта и создаваемая на период осуществления или одной из стадий проекта. 1) команда проекта 2) команда управления проектом 3) команда менеджмента проекта  4) команда финансирования проекта | Знание специализированной терминологии, знание критериев приемки проекта, знание ресурсных потребностей проектных операций. | **2 балла**  3) команда менеджмента проекта |
| **В.3** Самый … из всех полных путей называется критическим путем: 1) короткий 2) продолжительный 3) средний  4) извилистый | Знание специализированной терминологии, знание требований к ресурсам проектных операций. | **2 балла**  продолжительный |
| **В.4** Прогнозы ..... дают представление о том, к достижению каких результатов приведет принятие каждого из имеющихся инвестиционных решений, т.е. как данное решение повлияет на показатели деятельности предприятия 1) влияния 2) развития 3) стратегии  4) торможения | Знание специализированной терминологии, знание форм и методов распределения ролей и ответственности среди членов команды проекта. | **2 балла**  влияние |
| **В.5** … - элемент структуры сетевого графика, используемый исключительно для указания логической связи отдельных событий: 1) фиктивное событие 2) фиктивная работа 3) фиктивный результат  4) фиктивное прогнозирование | Знание специализированной терминологии, знание цепочки обратной связи и препятствия при коммуникации, знание инструментов качества проекта. | **2 балла**  Фиктивная работа |
| **В.6** Полный резерв времени выполнения работы- это максимально возможный запас времени для выполнения данной работы сверх продолжительности самой работы при условии, что в результате такой задержки конечное для данной работы событие наступит \_\_\_\_\_\_\_\_, чем в свой поздний срок  1) не позднее  2)не раньше  3) позднее  4) раньше | Знание специализированной терминологии, знание инструментов и методов контроля качества проекта, знание методов управления качеством проекта. | **2 балла**  Не позднее |
| **В.7** Какие существуют ограничения при реализации проекта?  1) культурологические  2) логистические  3) время  4) нормативно-правовые  5) финансовые | Знание специализированной терминологии, знание законодательства Российской Федерации в области организации конкурсов и тендеров. | **2 балла**  2) логистические  3) время  4) нормативно-правовые  5) финансовые |
| **В.8** Основные причины появления (источники идей) проектов:  1) избыточные ресурсы  2) инициатива предпринимателей  3) реакция на политическое давление  4) растущие доходы потребителей | Знание специализированной терминологии, знание внешних факторов проекта. | **2 балла**  1) избыточные ресурсы  2) инициатива предпринимателей  3) реакция на политическое давление |
| **В.9** Укажите причины, по которым идея проекта может быть отклонена:  1) постоянно растущий спрос на продукцию проекта  2) отсутствие четких временных границ  3) высокая стоимость сырья  4) чрезмерный риск  5) чрезмерно высокая стоимость проекта | Знание специализированной терминологии, знание внешних факторов проекта. | **2 балла**  3) высокая стоимость сырья  4) чрезмерный риск  5) чрезмерно высокая стоимость проекта |
| **В.10** В процессе формирования инвестиционного замысла проекта должны быть получены ответы на одни из следующих вопросов:  1) основные потребители продукции проекта  2) предполагаемые объемы сбыта продукции проекта  3) срок окупаемости;  4) доходность проекта;  5) цель и объект инвестирования | Знание специализированной терминологии, знание текущей стоимости ресурсов. | **2 балла**  3) срок окупаемости;  4) доходность проекта;  5) цель и объект инвестирования |
| **2 Вариант** | | |
| **Часть А (Выбрать один правильный ответ)** | | |
| **А.1** Управляемыми параметрами проекта не являются:  1) объемы и виды работ  2) стоимость, издержки, расходы по проекту  3) качество проектных решений, применяемых ресурсов, компонентов проекта  4) Все варианты правильны | Знание специализированной терминологии, знание классификации проектов. | **1 балл**  4) Все варианты правильны |
| **А2.** Что является основной целью сетевого планирования:  1) Управление трудозатратами проекта  2) Снижение до минимума времени реализации проекта  3) Максимизация прибыли от проекта  4) Определение последовательностей выполнения работ | Знание специализированной терминологии, знание теории и модели жизненного цикла проекта. | **1 балл**  2) Снижение до минимума времени реализации проекта |
| **А.3** Какой тип сетевой диаграммы используется в среде MS Project:  1) «Действие в узлах»  2) Переходной тип диаграммы от «действия на стрелках» к «действию в узлах»  3) Диаграмма Ганта  4) Диаграмма «Действие на стрелках» |  | **1 балл**  1) «Действие в узлах» |
| **А.4** Основная цель «метода критического пути» заключается в:  1) Равномерном назначении ресурсов на задачи проекта  2) Снижении издержек проекта  3) Минимизации востребованных ресурсов  4) Минимизации сроков проекта – верный ответ | Знание специализированной терминологии, знание этапов проекта. | **1 балл**  4) Минимизации сроков проекта – верный ответ |
| **А.5** Какая работа называется критической:  1) Длительность которой максимальна в проекте  2) Стоимость которой максимальна в проекте  3) Работа с максимальными трудозатратами  4) Работа, для которой задержка ее начала приведет к задержке срока окончания проекта в целом | Знание специализированной терминологии, знание процесс управления проектами. | **1 балл**  4) Работа, для которой задержка ее начала приведет к задержке срока окончания проекта в целом |
| **А.6** Какое распределение имеет конченый показатель средней длительности проекта рассчитанный методом моделирования Монте-Карло:  1) Треугольное распределение  2) Вета-распределение  3) Пуассоновское распределение  4) Нормальное распределение | Знание специализированной терминологии, знание существующих шаблонов проектных операций. | **1 балл**  1) Треугольное распределение |
| **А.7** Моделирование проектов в Microsoft Project 2010 не позволяет решить следующую задачу:  1) Рассчитать инвестиционную привлекательность проекта  2) рассчитать бюджет проекта и распределение запланированных затрат во времени  3) рассчитать распределение во времени потребностей проекта в основных материалах и оборудовании  4) определить оптимальный состав ресурсов (людей и механизмов) проекта и распределение во времени их плановой загрузки и количественного состава | Знание специализированной терминологии, знание методов определения взаимосвязей операций, знание существующее программное обеспечение управления проектами, знание методов отображения рисков с помощью диаграмм. | **1 балл**  1) Рассчитать инвестиционную привлекательность проекта |
| **А.8** Что служит вертикальной осью диаграммы Ганта:  1) Перечень ресурсов  2) Длительности задач  3) Перечень задач  4) Длительность проекта | Знание специализированной терминологии, знание методов определения взаимосвязей операций, знание существующее программное обеспечение управления проектами, знание методов отображения рисков с помощью диаграмм. | **1 балл**  3) Перечень задач |
| **А.9** Суммарная задача состоит из:  1) Нескольких ресурсов  2) Нескольких вариантов  3) Нескольких затрат  4) Нескольких задач | Знание специализированной терминологии, знание критериев приемки проекта. | **1 балл**  4) Нескольких задач |
| **А.10** Определите взаимосвязь между «Представлениями» и «Таблицами» в MS Project:  1) Параметр «Таблицы» изменяет отображаемые параметры в «Представлениях»  2) Параметр «Таблицы» дополняет отображаемые параметры в «Представлениях»  3) Параметр «Таблицы» игнорирует отображаемые параметры в «Представлениях»  4) Параметр «Таблицы» выполняет переход между «Представлениями» | Знание специализированной терминологии, знание информационных систем управления проектом. | **1 балл**  1) Параметр «Таблицы» изменяет отображаемые параметры в «Представлениях» |
| **А.11** Какое представление отсутствует в MS Project:  1) Диаграмма Ганта  2) Использование Ресурсов  3) Использование задач  4) Сеть ПЕРТ – | Знание специализированной терминологии, знание методов определения взаимосвязей операций, знание существующее программное обеспечение управления проектами, знание методов отображения рисков с помощью диаграмм. | **1 балл**  4) Сеть ПЕРТ – |
| **А.12** К каким методам сводиться структуризация проекта:  1) Горизонтальное и вертикальное планирование  2) Вертикальное планирование и планирование «снизу-вверх»  3) Вертикальное планирование и планирование «сверху-вниз»  4) Планирование «сверху-вниз» и «снизу-вверх» | Знание специализированной терминологии, знание информационных систем управления проектом. | **1 балл**  4) Планирование «сверху-вниз» и «снизу-вверх» |
| **А.13** Что не является ограничением для планируемых задач:  1) Окончание не ранее заданной даты  2) Начало не ранее заданной даты  3) Фиксированная длительность  4) Фиксированное начало | Знание специализированной терминологии, знание инструментов и методов контроля качества проекта. | **1 балл**  3) Фиксированная длительность |
| **А.14** Какие ресурсы не используются в MS Project:  1) Трудовые  2) Материальные  3) Затратные  4) Производственные | Знание специализированной терминологии, знание информационных систем управления проектом. | **1 балл** |
| **А.15** Предназначение затратного ресурса:  1) Рассчитать затраты по проекту  2) Связать определенный тип затрат с одной или несколькими задачами  3) Рассчитать затраты на трудовые ресурсы  4) Рассчитать заработную плату работников | Знание специализированной терминологии, знание организационных процедур, относящихся к планированию и управлению содержанием проекта; внешних факторов проекта. | **1 балл**  4) Рассчитать заработную плату работников |
| **А.16** Для задач с фиксированным объемом ресурсов не справедливо:  1) При изменении трудозатрат пересчитывается длительность, но объем ресурсов не меняется  2) При изменении трудозатрат и длительности одновременно, объем ресурсов не меняется  3) При изменении длительности пересчитываются трудозатраты, но объем ресурсов не меняется  4) При изменении графика | Знание специализированной терминологии, знание методов формирования и сплочения команды проекта. | **1 балл**  2) При изменении трудозатрат и длительности одновременно, объем ресурсов не меняется |
| **А.17** После какого назначение происходит вычисление затрат в MS Project:  1) После каждого  2) После последнего  3) После первого  4) Выбирается в ручном режиме | Знание специализированной терминологии, знание информационных систем управления проектом. | **1 балл**  3) После первого |
| **А.18** Для назначения материальных ресурсов необходимо ввести:  1) Только общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом  2) Только скорость его потребления в заданный временной интервал  3) Общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом и скорость его потребления в заданный временной интервал  4) Общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом или скорость его потребления в заданный временной интервал | Знание специализированной терминологии, знание инструментов и методов контроля качества проекта. | **1 балл**  4) Общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом или скорость его потребления в заданный временной интервал |
| **А.19** Microsoft Project 2010 определяет не-критический путь, как:  1) Совокупность 100% выполненных задач и задач имеющих резервы по времени  2) Совокупность 100% выполненных задач  3) Задач имеющих резервы по времени  4) Совокупность 50% выполненных задач | Знание специализированной терминологии, знание методов снижения рисков, знание стратегий реагирования на риски, знание инструментов управления рисками проекта. | **1 балл**  1) Совокупность 100% выполненных задач и задач имеющих резервы по времени |
| **А.20** В колонке «Отклонение» (при выборе представления «Диаграмма Ганта» и таблицы «Затраты») отображается значение разницы затрат между колонками:  1) «Фиксированные затраты» и «Базовые затраты»  2) «Затраты» и «Базовые затраты»  3) «Фиксированные затраты» и «Затраты»  4) «Базовые» и «Фиксированные» | Знание специализированной терминологии, знание корпоративной культуры и структуры предприятия. | **1 балл**  2) «Затраты» и «Базовые затраты» |
| **Часть В (Выбрать несколько правильных ответов)** | | |
| **В.1** Структурное планирование не включает в себя следующие этапы:  1) разбиение проекта на совокупность отдельных работ, выполнение которых необходимо для реализации проекта  2) структуризация последовательности работ  3) оценка временных характеристик работ  4) оценка длительностей работ  5) назначение ресурсов на задачи – неверный ответ | Знание специализированной терминологии, знание категорий проектных рисков, знание технологий работы виртуальных проектных командрефлексии. | **2 балла**  1) разбиение проекта на совокупность отдельных работ, выполнение которых необходимо для реализации проекта  2) структуризация последовательности работ  3) оценка временных характеристик работ  4) оценка длительностей работ |
| **В.2** Цель проекта – это желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге … 1) успешного осуществленияпроекта в заданных условиях его выполнения 2) направления и основные принципы осуществления проекта получение прибыли 3) причина существования проекта  4) стимула начала проекта | Знание специализированной терминологии, знание теории организации, знание методов налаживания связей. | **2 балла**  1) успешного осуществленияпроекта в заданных условиях его выполнения |
| **В.3** Непосредственное инициирование проекта включает в себя … 1) Принятие решения о начале проекта2) Определение и назначение управляющего проектом3) Принятие решения об обеспечении ресурсами выполнения первой фазы проекта4) Анализ проблемы и потребности в проекте 5) Сбор исходных данных 6) Организация и контроль выполнения работ 7) Утверждение окончательного сводного плана управления проектом | Знание специализированной терминологии, знание методов составления расписания проекта. | **2 балла**  1) Принятие решения о начале проекта2) Определение и назначение управляющего проектом3) Принятие решения об обеспечении ресурсами выполнения первой фазы проекта |
| **В.4** Инициация проекта – это стадия процесса управления проектом, результатом которой является … 1) санкционирование начала проекта 2) утверждение сводного плана 3) окончание проектных работ 4) архивирование проектной документации и извлеченные уроки | Знание специализированной терминологии, знание требований к ресурсам проектных операций. | **2 балла**  1) санкционирование начала проекта |
| **В.5** Стратегия проекта – это … 1) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения 2) направления и основные принципы осуществления проекта 3) получение прибыли 4) причина существования проекта | Знание специализированной терминологии, знание форм и методов распределения ролей и ответственности среди членов команды проекта. | **2 балла**  2)направления и основные принципы осуществления проекта |
| **В.6** Задачи, которые включает формирование концепции проекта 1) Анализ проблемы и потребности в проекте2) Сбор исходных данных3) Определение целей и задач проекта4) Разработка концепции по отдельным функциям управления проекта5) Организация и контроль выполнения работ 6) Утверждение окончательного бюджета проекта 7) Подписание контрактов и контроль за их выполнением | Знание специализированной терминологии, знание цепочки обратной связи и препятствия при коммуникации, знание инструментов качества проекта. | **2 балла**  1) Анализ проблемы и потребности в проекте2) Сбор исходных данных3) Определение целей и задач проекта4) Разработка концепции по отдельным функциям управления проекта |
| **В.7** Критерии, которым должна соответствовать SMART-цель 1) Цель должна быть измеримой, т.е. должны быть указаны конкретные показатели иих значения, по которым определяется степень достижения цели2) Цель должна быть согласована всеми заинтересованными сторонами3) Должна быть определена дата достижения цели4) Цель должна быть сформулирована в одном предложении 5) Цель должна включать в себя перечень ответственных за ее достижение | Знание специализированной терминологии, знание инструментов и методов контроля качества проекта, знание методов управления качеством проекта. | **2 балла**  1) Цель должна быть измеримой, т.е. должны быть указаны конкретные показатели иих значения, по которым определяется степень достижения цели2) Цель должна быть согласована всеми заинтересованными сторонами3) Должна быть определена дата достижения цели |
| **В.8** Концепция проекта … 1) должна быть согласована ключевыми участниками проекта: заказчиком, инвестором,спонсором и др.2) обязательно содержит описание целей проекта, его основных параметровутверждается в завершении фазы инициации проекта 3) обязательно содержит сводный календарный план проектных работ 4) обязательно должна быть оформлена в виде паспорта проекта 5) обязательно должна содержать концепции по управлению коммуникациями, поставками и контрактами | Знание специализированной терминологии, знание внешних факторов проекта. | **2 балла**  1) должна быть согласована ключевыми участниками проекта: заказчиком, инвестором,спонсором и др.2) обязательно содержит описание целей проекта, его основных параметровутверждается в завершении фазы инициации проекта |
| **В.9** … - отдельный человек или организация, для которых проект предпринят и которые в наибольшей степени принимают на себя проектный риск. 1) куратор проекта 2) спонсор проекта 3) менеджер проекта  4) руководитель проекта | Знание специализированной терминологии, знание методов снижения рисков, знание стратегий реагирования на риски, знание инструментов управления рисками проекта. | **2 балла**  2) спонсор проекта |
| **В.10** … - документ, разработанный вышестоящей администрацией, который предоставляет менеджеру проекта право использовать ресурсы организации для выполнения работ. 1) план управления проектами 2) устав проекта 3) расписание проекта  4) бюджет проекта | Знание специализированной терминологии, знание законодательства Российской Федерации в области организации конкурсов и тендеров. | **2 балла**  2) устав проекта |

1. **Комплект оценочных средств для оценки по учебной и производственной практике**

В результате прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практики обучающийся должен приобрести следующие ***практические навыки (практический опыт)***:

* управления содержанием проекта;
* управления сроками и стоимостью проекта;
* управления качеством проекта;
* управления ресурсами проекта;
* управления проектной группой;
* управления рисками проекта.

**Показатели сформированности опыта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 4.1. Управлять содержанием проекта.  Опыт:   * управления содержанием проекта; | Выполняет структурирование и организацию иерархической структуры проектных работ и определяет связи между ними в соответствии с жизненным циклом проекта;  Определяет структуру базовых подсистем проекта (сроки, стоимость, ресурсы) в соответствии с целью проекта;  Сопоставляет поставленные цели и текущие результаты проекта;  Определяет состав проектных операций:  Определяет список контрольных событий проекта;  Определяет взаимосвязи и последовательности проектных операций  Использует программное обеспечение управления проектами | Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на учебной практике |
| Выполняет структурирование и организацию иерархической структуры проектных работ и определяет связи между ними в соответствии с жизненным циклом проекта;  Определяет структуру базовых подсистем проекта (сроки, стоимость, ресурсы) в соответствии с целью проекта;  Определяет процедуру верификации и приемки результатов проекта;  Определяет состав проектных операций:  Определяет список контрольных событий проекта;  Определяет взаимосвязи и последовательности проектных операций  Использует программное обеспечение управления проектами | Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на производственной практике , проверка документации |
| ПК 4.2. Управлять сроками и стоимостью проекта.  Опыт:   * управления сроками и стоимостью проекта; | Определяет длительность проектных операций;  Составляет и оптимизирует расписание проекта;  Анализирует отклонения по срокам и стоимости проектных операций; | Экспертное наблюдение и  оценка выполнения работ на учебной практике |
| Определяет длительность проектных операций;  Составляет и оптимизирует расписание проекта;  Составляет и согласовывает бюджет проекта:  Анализирует отклонения по срокам и стоимости проектных операций;  Вырабатывает и принимает решение о выполнении корректирующих действий; | Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на производственной практике, проверка документации |
| ПК 4.3.Управлять качеством проекта.  Опыт:   * управления качеством проекта; | Составляет и реализует план управления качеством;  Проводит анализ прибыли и затрат, бенчмаркинг;  Определяет факторы, оказывающие влияние на продукт проекта;  Определяет стоимость качества проекта;  Определяет список процедур контроля качества;  Управляет процессом определения качества проекта; | Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на производственной практике, проверка документации |
| ПК.4.4. Управлять ресурсами проекта.  Опыт:   * управления ресурсами проекта; | Управляет коммуникационными ресурсами проекта в соответствиями с принципами делового общения;  Управляет закупками проекта;  Управляет поставками проекта;  Составляет дерево ресурсов;  Обеспечивает своевременность поставок ресурсов;  Осуществляет поиск поставщиков ресурсов; | Экспертное наблюдение и  оценка выполнения работ на учебной практике |
| ПК. 4.5.Управлять персоналом проекта  Опыт:   * управления проектной группой; | Определяет роль, ответственность и подотчетность участников проекта;  Составляет организационные диаграммы проекта;  Формирует корректирующие действия по управлению персоналом проекта; | Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на производственной практике , проверка документации |
| ПК 4.6. Управлять рисками проекта  Опыт:  управления рисками проекта | Определяет подходы, инструменты и источники данных, используемые для управления рисками;  Проводить количественный и качественный анализ рисков;  Выбирает наиболее подходящую стратегию реагирования на риски;  Осуществляет мониторинг рисков проекта | Экспертное наблюдение и оценка выполнения работ на производственной практике , проверка документации |

**Показатели оценки освоенных умений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные умения и усвоенные знания)** | **Основные показатели** | **Формы, методы контроля и оценки** |
| **умения** |  |  |
| выполнять структурирование и организацию иерархической структуры проектных работ (целей) и определять связи между ними: | строит матрицы приоритетов, определяет содержание проекта, строит иерархическую структуру работ; | Практические и самостоятельные работы, зачетная работа, экзамен по МДК, учебная и производственная практика |
| определять структуру базовых подсистем проекта (сроки, стоимость, ресурсы); | Ставит в соответствие базовые подсистемы проекта с их функциями | Практические и самостоятельные работы, зачетная работа, экзамен по МДК, учебная и производственная практика |
| вырабатывать альтернативы выполнения проектной работы; | Определяет наиболее рациональные пути решения проблем проекта | Практические и самостоятельные работы, зачетная работа, экзамен по МДК, учебная и производственная практика |
| вырабатывать корректирующие и предупреждающие мероприятия в рамках проекта; | Определяет мероприятия, которые позволят минимизировать риски | Практические и самостоятельные работы, зачетная работа, экзамен по МДК, учебная и производственная практика |
| сопоставлять поставленные цели и текущие результаты проекта; | Строит пирамиду целей  Выполняет SWOT-анализ | Практические и самостоятельные работы, зачетная работа, экзамен по МДК, учебная и производственная практика |
| применять системы управления изменениями проекта; | реализует эффективную взаимосвязь между участниками проекта; разграничивает роли и ответственности, связанные с каждым изменением; отслеживает влияние изменений на временные и стоимостные показатели проекта | Практические и самостоятельные работы, зачетная работа, экзамен по МДК, учебная и производственная практика |
| определять процедуру верификации и приемки результатов проекта; | Формирует набор стандартов или правил, определяющих выполнение задачи с приемлемым уровнем качества. | Практические и самостоятельные работы, зачетная работа, экзамен по МДК, учебная и производственная практика |
| управлять выполнением работ по проекту; | доводит до участников проекта плановые задания и контролирует их реализации | Практические и самостоятельные работы, производственная практика |
| определять состав проектных операций; | составляет перечень операций, из которых состоит выполнение различных этапов проекта, | Практические и самостоятельные работы, зачетная работа, экзамен по МДК, учебная и производственная практика |
| определять допустимые шаблоны проектных операций; | Выбирает шаблоны проектных операций наиболее подходящие для данного вида деятельности | Практические и самостоятельные работы, зачетная работа, экзамен по МДК, учебная и производственная практика |
| определять список контрольных событий проекта; | Составляет список контрольных событий, выбирает из предложенных событий те, которые могут являться контрольными | Практические и самостоятельные работы, зачетная работа, экзамен по МДК, учебная и производственная практика |
| определять взаимосвязи и последовательности проектных операций; | Строит иерархическую структуру работ  Строит сетевой график проекта | Практические и самостоятельные работы, зачетная работа, экзамен по МДК, учебная и производственная практика |
| использовать программное обеспечение управления проектами; | Создает диаграммы Ганта, создает расписание проекта | Практические и самостоятельные работы, зачетная работа, экзамен по МДК, учебная и производственная практика |
| определять длительность проектных операций; | Строит сетевой график проекта и расписание проекта | Практические и самостоятельные работы, зачетная работа, экзамен по МДК, учебная и производственная практика |
| составлять и оптимизировать расписание проекта | переводить набор работ в сетевой график проекта, составлять расписание проекта, оптимизировать расписание проекта; | Практические и самостоятельные работы, зачетная работа, экзамен по МДК, учебная и производственная практика |
| составлять и согласовывать бюджет проекта: | подсчитывает затраты, разрабатывает сметы проекта; | Практические и самостоятельные работы, производственная практика |
| анализировать отклонения по срокам и стоимости проектных операций; | Использует методику освоенного объема для определения отклонения по стоимости, отклонения по срокам, коэффициент выполнения бюджета, коэффициент выполнения календарного плана | Практические и самостоятельные работы, зачетная работа, экзамен по МДК, учебная и производственная практика |
| вырабатывать и принимать решение о выполнении корректирующих действий; | Вносит изменения в бюджет плановых операций, вносит изменения в расписание | Практические и самостоятельные работы, экзамен по МДК, учебная и производственная практика |
| составлять и реализовывать план управления качеством; | Создает план тестирования, составляет требования качества, определяет процедуры аудита качества | Практические и самостоятельные работы, экзамен по МДК, учебная и производственная практика |
| проводить анализ прибыли и затрат, бенчмаркинг; | Определяет соотношение между прибылями и затратами проекта, выполняет сравнение планируемого и текущего проекта с аналогичными | Практические и самостоятельные работы, экзамен по МДК, производственная практика |
| определять факторы, оказывающие влияние на продукт проекта | строит диаграммы причинно-следственных связей; | Практические и самостоятельные работы, экзамен по МДК, производственная практика |
| определять стоимость качества проекта; | Определяет затраты на предотвращение, затраты на оценку, затраты, обусловленные неудовлетворительным качеством | Практические работы, экзамен по МДК, производственная практика |
| определять список процедур контроля качества; | Разрабатывает контрольный список | Практические работы, экзамен по МДК, производственная практика |
| управлять процессом определения качества проекта; | Разрабатывает метрики качества, осуществляет проверку соответствия и проверку отклонения | Практические работы, экзамен по МДК, производственная практика |
| вырабатывать и принимать решение о выполнении корректирующих действий; | Вносит изменения в бюджет, расписание проекта | Практические работы, экзамен по МДК, производственная практика |
| управлять коммуникационными ресурсами проекта; | Идентифицирует участников проекта, определяет их степень влияния на проект, определяет стратегию работы с ними | Практические работы, экзамен по МДК, производственная практика |
| составлять дерево ресурсов; | Осуществляет структуризацию ресурсов | Практические и самостоятельные работы, экзамен по МДК, производственная практика |
| составлять план управления кадровым обеспечением проекта; | Включает в план роли, ответственность и подотчетность участников проекта, потребности в обучение, взыскания и поощрения, календарь ресурсов, пополнение команды и освобождение членов и др. | Практические работы, экзамен по МДК, производственная практика |
| определять роли, ответственность и подотчетность участников проекта; | Строит организационную диаграмму и матрицу ответственности | Практические работы, экзамен по МДК, производственная практика |
| составлять организационные диаграммы проекта; | Организационная диаграмма содержит роли и ответственность всех участников проекта | Практические работы, экзамен по МДК, производственная практика |
| осуществлять контроль и координацию деятельности членов команды проекта; | Определяет роли сотрудников и их обязанности в проекте | Практические и самостоятельные работы, зачетная работа, экзамен по МДК, учебная и производственная практика |
| определять подходы, инструменты и источники данных, используемые для управления рисками; | Создает шкалы оценки последствий риска | Практические работы, экзамен по МДК, производственная практика |
| проводить количественный и качественный анализы рисков; | определяет степень важности рисков и способ реагирования, определяет вероятность их возникновения | Практические работы, экзамен по МДК, производственная практика |

**3.1 Учебная практика** оценивается по результатам выполненных работ.

Задачами учебной (по профилю специальности) практики ПМ.04. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ являются:

1. углубление и систематизация знаний по программному обеспечению управления проектами;
2. приобретение практических умений и навыков по управлению содержанием, сроками, стоимостью, качеством, ресурсами и рисками проекта;
3. подготовка будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
4. развитие профессионального мышления.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие ***практические навыки (практический опыт)***:

1. управления содержанием проекта;
2. управления сроками и стоимостью проекта;
3. управления ресурсами проекта;
4. управления рисками проекта.

В результате прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практики обучающийся должен приобрести следующие ***практические умения:***

1. выполнять структурирование и организацию иерархической структуры проектных работ (целей) и определять связи между ними;
2. определять структуру базовых подсистем проекта (сроки, стоимость, ресурсы);
3. вырабатывать альтернативы выполнения проектной работы;
4. вырабатывать корректирующие и предупреждающие мероприятия в рамках проекта;
5. управлять выполнением работ по проекту;
6. определять состав проектных операций:
7. определять допустимые шаблоны проектных операций;
8. определять список контрольных событий проекта;
9. определять взаимосвязи и последовательности проектных операций;
10. использовать программное обеспечение управления проектами;
11. определять длительность проектных операций;
12. составлять и оптимизировать расписание проекта;
13. анализировать отклонения по срокам и стоимости проектных операций;
14. вырабатывать и принимать решение о выполнении корректирующих действий;
15. составлять дерево ресурсов;

**Виды работ учебной практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды работ** | **Коды осваиваемых компетенций**  **(ПК, ОК)** |
| Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности | ОК 6 |
| Структурное планирование | ПК. 4.1-ПК. 4.2 ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9. |
| Календарное планирование | ПК. 4.1, ПК. 4.2 ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9. |
| Планирование задач проекта | ПК. 4.1, ПК. 4.2 ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 8, ОК 9. |
| Работа с таблицами и представлениями | ПК. 4.1, ПК. 4.2 ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 8, ОК 9. |
| Создание ресурсов и назначений | ПК. 4.1, ПК. 4.2, ПК. 4.4 ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 8, ОК 9. |
| Анализ проекта | ПК. 4.1, ПК. 4.2, ПК. 4.3 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9. |
| Выравнивание ресурсов | ПК. 4.4, ПК. 4.2, ПК. 4.6 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9. |
| Отслеживание проекта | ПК. 4.1, ПК. 4.2, ПК. 4.3, ПК. 4.6 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9. |
| Отчетность по проекту | ПК. 4.1, ПК. 4.2, ПК. 4.3, ПК. 4.4, ПК. 4.6 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9. |

По окончании учебной практики обучающийся должен сдать руководителю практики:

* Отчет о выполнении практических работ:

1. Структурное планирование.
2. Календарное планирование.

* Портфолио работ в электронном виде о прохождении учебной практики:

1. Планирование задач проекта в системе управления проектами
2. Использование таблиц и представлений проекта в системе управления проектами
3. Создание ресурсов и назначений в системе управления проектами
4. Анализ проекта в системе управления проектами
5. Выравнивание ресурсов в системе управления проектами
6. Отслеживание проекта в системе управления проектами
7. Создание отчетности по проекту

Отметка «зачтено» ставится, если выполнены все виды работ.

**Задания для выполнения в ходе учебной практики**

#### Структурное планирование проекта

#### результаты оформить в текстовом процессоре

**Задание 1** Вычислить критический путь по сетевому графику, изображенному на рис. со значениями длительностей работ, приведенными в [табл.](http://www.intuit.ru/studies/courses/496/352/lecture/8389?page=3#table.2.9)6.

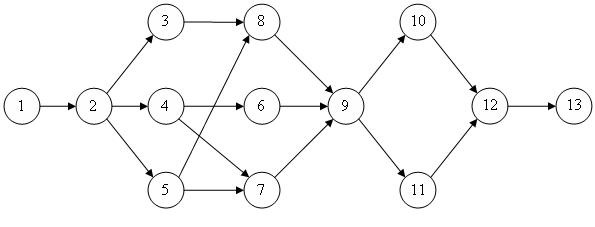
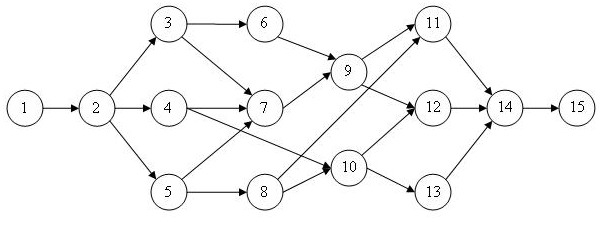


Таблица 6. Варианты длительностей работ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ варианта** | **Номер работы** | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| 1 | - | 60 | 25 | 15 | 30 | 20 | 15 | 70 | 30 | 90 | 20 | 5 | - |
| 2 | - | 30 | 15 | 20 | 25 | 30 | 45 | 45 | 25 | 60 | 40 | 7 | - |
| 3 | - | 44 | 22 | 17 | 34 | 28 | 23 | 64 | 26 | 78 | 32 | 9 | - |
| 4 | - | 24 | 17 | 18 | 26 | 19 | 31 | 69 | 33 | 82 | 15 | 3 | - |
| 5 | - | 36 | 24 | 19 | 25 | 12 | 18 | 55 | 24 | 80 | 22 | 4 | - |
| 6 | - | 57 | 32 | 24 | 18 | 28 | 21 | 59 | 24 | 35 | 27 | 6 | - |
| 7 | - | 29 | 18 | 14 | 37 | 16 | 44 | 38 | 29 | 51 | 22 | 8 | - |
| 8 | - | 37 | 20 | 17 | 18 | 21 | 16 | 40 | 27 | 28 | 30 | 7 | - |
| 9 | - | 18 | 19 | 31 | 30 | 35 | 29 | 38 | 21 | 43 | 19 | 4 | - |
| 10 | - | 21 | 27 | 14 | 34 | 22 | 35 | 30 | 27 | 12 | 40 | 6 | - |

**Задание 2**

Последовательность работ проекта описывается сетевым графиком, изображенным на [рис](http://www.intuit.ru/studies/courses/496/352/lecture/8389?page=3#image.2.11). Найти критический путь при условии, что длительности работ заданы одним из вариантов в [табл.](http://www.intuit.ru/studies/courses/496/352/lecture/8389?page=3#table.2.10)7.



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица 7. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
| 1 | - | 4 | 7 | 8 | 6 | 4 | 6 | 5 | 3 | 7 | 5 | 4 | 3 | 2 | - |
| 2 | - | 7 | 10 | 8 | 9 | 7 | 5 | 6 | 5 | 3 | 4 | 3 | 5 | 5 | - |
| 3 | - | 3 | 6 | 4 | 7 | 5 | 4 | 5 | 4 | 6 | 3 | 6 | 7 | 4 | - |
| 4 | - | 2 | 2 | 3 | 2 | 4 | 4 | 5 | 4 | 3 | 3 | 4 | 5 | 7 | - |
| 5 | - | 7 | 6 | 5 | 4 | 4 | 5 | 6 | 7 | 5 | 5 | 8 | 6 | 3 | - |
| 6 | - | 5 | 7 | 6 | 7 | 8 | 9 | 8 | 9 | 9 | 7 | 6 | 6 | 5 | - |
| 7 | - | 4 | 4 | 5 | 6 | 6 | 5 | 4 | 5 | 5 | 7 | 6 | 8 | 5 | - |
| 8 | - | 7 | 5 | 4 | 3 | 3 | 4 | 5 | 4 | 4 | 2 | 3 | 2 | 2 | - |
| 9 | - | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 3 | 5 | 6 | 4 | 6 | 8 | 7 | 4 | - |
| 10 | - | 4 | 7 | 3 | 2 | 7 | 5 | 4 | 7 | 2 | 4 | 7 | 10 | 6 | - |

**Задание 3**

Для проекта *Ремонт квартиры* выполнить следующие действия:

1. самостоятельно составить перечень работ (не менее 15);
2. самостоятельно оценить длительность этих работ;
3. самостоятельно определить последовательность выполнения работ;
4. построить сетевой график;
5. выполнить расчет раннего и позднего времени начала работ, найти критический путь.

*Календарное планирование проекта****»***

**(результаты оформить в текстовом процессоре)**

**Задание 1**

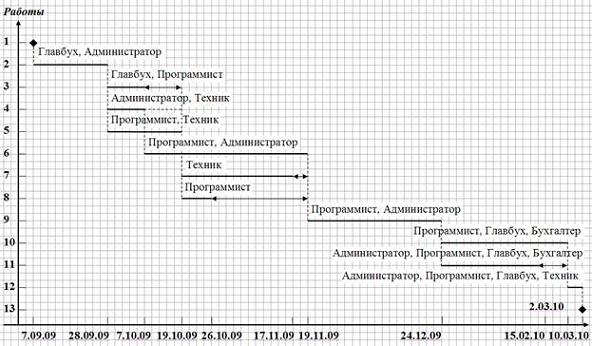
Для календарного плана на [рис.](http://www.intuit.ru/studies/courses/496/352/lecture/8389?page=5#image.2.18)7 составить графики загрузки трудовых ресурсов *Главбух, Бухгалтер, Администратор, Техник* при условии, что на каждую задачу они тратят 100% времени. Найти периоды их перегруженности и недогрузки.

Рисунок 1. Календарный план

**Задание 2**

Составить календарный план для проекта, сетевой график которого изображен на [рис.](http://www.intuit.ru/studies/courses/496/352/lecture/8389?page=3#image.2.11) 8, а длительности работ – в [табл.](http://www.intuit.ru/studies/courses/496/352/lecture/8389?page=3#table.2.10)1. Распределение исполнителей по работам приведено в [табл. 2](http://www.intuit.ru/studies/courses/496/352/lecture/8389?page=6#table.2.18). Считать датой начала проекта текущую календарную дату и использовать стандартный рабочий календарь с пятидневной рабочей неделей, учитывающий официальные праздничные дни. Для каждого из исполнителей составить график загруженности используя процент загруженности, заданный в [табл.2](http://www.intuit.ru/studies/courses/496/352/lecture/8389?page=6#table.2.18).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Таблица 2. | | |
| **Работа №** | **Исполнитель** | **%  загруженности** |
| 1 | - | - |
| 2 | Работник1  Работник2  Работник3 | 100  100  50 |
| 3 | Работник1 | 100 |
| 4 | Работник2  Работник3 | 50  50 |
| 5 | Работник1  Работник2  Работник3 | 50  50  50 |
| 6 | Работник1 | 100 |
| 7 | Работник2 | 100 |
| 8 | Работник2  Работник3 | 50  100 |
| 9 | Работник1  Работник2 | 100  50 |
| 10 | Работник2  Работник3 | 50  100 |
| 11 | Работник1 | 100 |
| 12 | Работник2 | 100 |
| 13 | Работник3 | 100 |
| 14 | Работник1  Работник2  Работник3 | 10  100  100 |
| 15 | - | - |

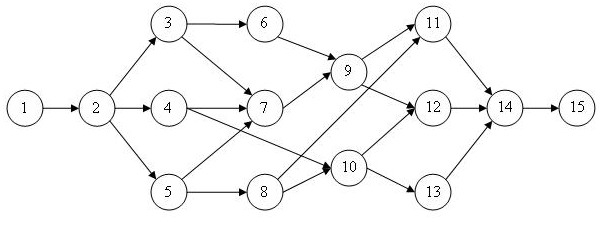


Рисунок 2. Сетевой график

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Таблица 1. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
| 1 | - | 4 | 7 | 8 | 6 | 4 | 6 | 5 | 3 | 7 | 5 | 4 | 3 | 2 | - |
| 2 | - | 7 | 10 | 8 | 9 | 7 | 5 | 6 | 5 | 3 | 4 | 3 | 5 | 5 | - |
| 3 | - | 3 | 6 | 4 | 7 | 5 | 4 | 5 | 4 | 6 | 3 | 6 | 7 | 4 | - |
| 4 | - | 2 | 2 | 3 | 2 | 4 | 4 | 5 | 4 | 3 | 3 | 4 | 5 | 7 | - |
| 5 | - | 7 | 6 | 5 | 4 | 4 | 5 | 6 | 7 | 5 | 5 | 8 | 6 | 3 | - |
| 6 | - | 5 | 7 | 6 | 7 | 8 | 9 | 8 | 9 | 9 | 7 | 6 | 6 | 5 | - |
| 7 | - | 4 | 4 | 5 | 6 | 6 | 5 | 4 | 5 | 5 | 7 | 6 | 8 | 5 | - |
| 8 | - | 7 | 5 | 4 | 3 | 3 | 4 | 5 | 4 | 4 | 2 | 3 | 2 | 2 | - |
| 9 | - | 2 | 3 | 4 | 5 | 7 | 3 | 5 | 6 | 4 | 6 | 8 | 7 | 4 | - |
| 10 | - | 4 | 7 | 3 | 2 | 7 | 5 | 4 | 7 | 2 | 4 | 7 | 10 | 6 | - |

**Задание 3**

Для проекта *Ремонт квартиры*, самостоятельно составленного при выполнении задания 3 предыдущего практического занятия, выполнить следующие действия:

1. определить перечень исполнителей и процент их загруженности для каждой работы;
2. составить календарный план при условии, что датой начала проекта является текущая дата, а рабочий календарь имеет шестидневную рабочую неделю с учетом официальных праздничных дней;
3. для всех исполнителей составить график загрузки.

### Практическая работа «Планирование задач проекта»

**Вариант 1**

1. Создать проект *Строительство дома*, предназначенный для управления строительством частного одноэтажного жилого дома площадью 200 квадратных метров. Дата начала проекта – 1 марта следующего года. Перечень задач проекта, их связи и длительности приведены в Таблице. Фазы выделены полужирным курсивом, а вехи имеют нулевую длину.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название задачи** | **Длит (дн)** | **Предшественники** |
| 1 | Начало проекта | 0 |  |
| 2 | **Утверждение проектов** |  |  |
| 3 | Начало утверждения проектов | 0 | 1 |
| 4 | Утверждение проекта на строительство | 90 | 3 |
| 5 | Утверждение проекта на газ | 60 | 3 |
| 6 | Утверждение проекта на водопровод и канализацию | 30 | 3 |
| 7 | Утверждение проекта на отопление | 45 | 3 |
| 8 | Проекты утверждены | 0 | 4; 5; 6; 7 |
| 9 | **Строительство фундамента** |  |  |
| 10 | Начало закладки фундамента | 0 | 8 |
| 11 | Рытье траншей | 10 | 10 |
| 12 | Заливка фундамента | 5 | 11 |
| 13 | Фундамент завершен | 0 | 12 |
| 14 | **Каркас и крыша** |  |  |
| 15 | Начало каркаса | 0 | 13 |
| 16 | Кладка стен | 60 | 15 |
| 17 | Перекрытие стен | 15 | 16 |
| 18 | Установка крыши | 30 | 17 |
| 19 | Установка наружных дверей и окон | 7 | 17 |
| 20 | Установка полов | 5 | 17 |
| 21 | Каркас готов | 0 | 18; 19; 20 |
| 22 | **Коммуникации** |  |  |
| 23 | Начало установки коммуникаций | 0 | 21 |
| 24 | Проведение и подключение водопровода и канализации | 10 | 23 |
| 25 | Установка и подключение электропроводки | 5 | 23 |
| 26 | Установка и подключение газовых коммуникаций | 5 | 23 |
| 27 | Коммуникации готовы | 0 | 24; 25; 26 |
| 28 | **Внутренняя отделка** |  |  |
| 29 | Начало отделки | 0 | 27 |
| 30 | Внутренние двери | 10 | 29 |
| 31 | Навесные потолки | 5 | 30 |
| 32 | Отделка стен | 3 | 30 |
| 33 | Монтаж отопления | 10 | 30 |
| 34 | Установка оборудования, приборов и сантехники | 5 | 31; 33 |
| 35 | Настил полов | 15 | 32; 34 |
| 36 | Конец отделки | 0 | 35 |
| 37 | Конец проекта | 0 | 36 |

1. Между работами 12 и 13 установить задержку в 30 дней, необходимую для выдержки фундамента.
2. Для задачи 32 установить ограничение *Как можно позже*.

### Практическая работа «Планирование задач проекта»

**Вариант 2**Создать проект *Внедрение бухгалтерской системы*, предназначенный для автоматизации бухгалтерии небольшого предприятия, состоящей из 10 человек. Дата начала проекта – 1 июля следующего года. Перечень задач проекта, их связи и длительности приведены в Таблице. Фазы выделены полужирным курсивом, а вехи имеют нулевую длину.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название задачи** | **Длит (дн)** | **Предшественники** |
| 1 | Начало проекта | 0 |  |
| 2 | **Выбор системы** |  |  |
| 3 | Изучение рынка бухгалтерских систем | 7 | 1 |
| 4 | Составление требований к бухгалтерским системам | 7 | 1 |
| 5 | Консультации с фирмами-разработчиками | 7 | 3;4 |
| 6 | Принятие окончательного решения | 2 | 5 |
| 7 | Выбор завершен | 0 | 6 |
| 8 | **Приобретение программного обеспечения** |  |  |
| 9 | Заключение договоров | 6 | 2 |
| 10 | Оплата за ПО | 2 | 9 |
| 11 | Оформление ПО на баланс | 3 | 10 |
| 12 | Приобретение ПО завершено | 0 | 11 |
| 13 | **Составление проекта сети** |  |  |
| 14 | Разработка архитектуры сети | 7 | 7 |
| 15 | Проработка физического размещения сети | 5 | 14 |
| 16 | Проект сети завершен | 0 | 15 |
| 17 | **Приобретение компьютеров и сетевого оборудования** |  |  |
| 18 | Сбор информации о поставщиках и предложениях | 7 | 7 |
| 19 | Анализ и выбор поставщика | 5 | 14;18 |
| 20 | Заключение договоров | 5 | 19 |
| 21 | Оплата за оборудование | 2 | 20 |
| 22 | Оформление оборудования на баланс | 3 | 21 |
| 23 | Приобретение оборудования завершено | 0 | 22 |
| 24 | **Обучение администратора и программиста** |  |  |
| 25 | Курсы администраторов | 18 | 16 |
| 26 | Курсы программистов | 18 | 12 |
| 27 | Сдача сертификационных экзаменов | 3 | 25;26 |
| 28 | Обучение завершено | 0 | 27 |
| 29 | **Монтаж локальной сети** |  |  |
| 30 | Установка компьютеров на рабочих местах | 3 | 23;28 |
| 31 | Монтаж кабеля | 10 | 23;28 |
| 32 | Монтаж сетевых устройств | 10 | 23;28 |
| 33 | Подключение кабеля к компьютерам и сетевым устройствам | 5 | 30;31;32 |
| 34 | Монтаж завершен | 0 | 33 |
| 35 | **Установка ПО на компьютеры** |  |  |
| 36 | Установка сервера | 5 | 34 |
| 37 | Создание доменов и пользователей | 7 | 36 |
| 38 | Проверка и настройка работы сети | 5 | 37 |
| 39 | Настройка сети завершена | 0 | 38 |
| 40 | **Ввод начальных данных** |  |  |
| 41 | Ввод справочников | 40 | 39 |
| 42 | *Ввод начальных остатков* | 40 | 41 |
| 43 | Ввод начальных данных завершен | 0 | 42 |
| 44 | **Обучение персонала** |  |  |
| 45 | Принципы работы системы | 3 | 39 |
| 46 | Изучение интерфейса | 5 | 45 |
| 47 | Изучение справочников | 20 | 41;46 |
| 48 | Изучение документов и журналов | 30 | 42;47 |
| 49 | Обучение завершено | 0 | 48 |
| 50 | **Передача в эксплуатацию** |  |  |
| 51 | Формирование тестовой отчетности | 5 | 49 |
| 52 | Акт ввода в эксплуатацию | 3 | 51 |
| 53 | Передача в эксплуатацию завершена | 0 | 52 |
| 54 | Конец проекта | 0 | 53 |

* Между задачами 10 и 11 установить задержку в 5 дней, необходимую для прохождения безналичной оплаты.
* Между задачами 21 и 22 установить задержку в 7 дней, необходимую для прохождения безналичной оплаты и доставки оборудования.
* Установить тип связи между задачами 41 и 47 *начало-начало* и задержку в 5 дней.
* Установить ограничение для задачи 42 ограничение *не ранее 1января, года, следующего за началом проекта*

**Вариант 3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название задачи** | **Длит (дн)** | **Предш.** |
| 1 | Начало проекта | 0 |  |
| 2 | **Замена окон** |  |  |
| 3 | Замер окон | 2 | 1 |
| 4 | Заказ и оплата окон | 2 | 3 |
| 5 | Установка окон | 2 | 4 |
| 6 | Отделка откосов | 2 | 5 |
| 7 | Замена окон завершена | 0 | 6 |
| 8 | **Замена дверей** |  |  |
| 9 | Замер дверей | 2 | 1 |
| 10 | Заказ и оплата дверей | 2 | 9 |
| 11 | Установка дверей | 3 | 10 |
| 12 | Замена дверей завершена | 0 | 11 |
| 13 | **Замена отопительных приборов** |  |  |
| 14 | Заказ и оплата отопительных приборов | 3 | 1 |
| 15 | Установка отопительных приборов | 5 | 14 |
| 16 | Замена отопительных приборов завершена | 0 | 15 |
| 17 | **Выравнивание стен** |  |  |
| 18 | Стены в спальне | 4 | 7;12;16 |
| 19 | Стены в гостиной | 4 | 18 |
| 20 | Стены в кухне | 3 | 19 |
| 21 | Стены в прихожей | 4 | 20 |
| 22 | Выравнивание стен завершено | 0 | 21 |
| 23 | **Санузел** |  |  |
| 24 | Снятие штукатурки в санузле | 3 | 12;16 |
| 25 | Отделка стен санузла | 4 | 24 |
| 26 | Отделка потолка санузла | 2 | 25 |
| 27 | Отделка пола санузла | 2 | 25 |
| 28 | Установка сантехнического оборудования | 1 | 27 |
| 29 | Ремонт санузла завершен | 0 | 28 |
| 30 | **Ванная** |  |  |
| 31 | Снятие штукатурки в ванной | 3 | 12;16 |
| 32 | Отделка стен ванной | 5 | 31 |
| 33 | Отделка потолка ванной | 2 | 32 |
| 34 | Отделка пола ванной | 2 | 33 |
| 35 | Установка сантехники | 1 | 34 |
| 36 | Ремонт ванной завершен | 0 | 35 |
| 37 | **Отделка стен** |  |  |
| 38 | Отделка стен в спальне | 5 | 22;29;36 |
| 39 | Отделка стен в гостиной | 7 | 38 |
| 40 | Отделка стен в кухне | 5 | 39 |
| 41 | Отделка стен в прихожей |  | 40 |
| 42 | Отделка стен завершена | 0 | 41 |
| 43 | **Потолки** |  |  |
| 44 | Замер | 2 | 22 |
| 45 | Заказ и оплата потолков | 2 | 44 |
| 46 | Навесной потолок в спальне | 2 | 38;45 |
| 47 | Навесной потолок в гостиной | 2 | 39;45 |
| 48 | Панельный потолок в кухне | 2 | 40 |
| 49 | Навесной потолок в прихожей | 2 | 41;45 |
| 50 | Монтаж потолков завершен | 0 | 46;47;48;49 |
| 51 | **Полы** |  |  |
| 52 | Отделка полов в спальне | 6 | 46 |
| 53 | Отделка полов в гостиной | 6 | 47 |
| 54 | Отделка полов на кухне | 3 | 48 |
| 55 | Отделка полов в прихожей | 5 | 49 |
| 56 | Отделка полов завершена | 0 | 52;53;54;55 |
| 57 | **Оборудование кухни** |  |  |
| 58 | Заказ и оплата кухонного оборудования | 5 | 48 |
| 59 | Замена кухонного оборудования | 3 | 54;58 |
| 60 | Оборудование кухни завершено | 0 | 59 |
| 61 | Конец проекта | 0 | 60 |

* Создать проект *Ремонт квартиры*, предназначенный для проведения ремонта в двухкомнатной квартире. Дата начала проекта – 1 февраля следующего года. Перечень задач проекта, их связи и длительности приведены в левой таблице. Фазы выделены полужирным курсивом, а вехи имеют нулевую длину.
* Установить задержки между задачами в соответствии с правой таблицей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предшественник** | **Последователь** |  |
| 4 | 5 | 15 |
| 5 | 6 | 15 |
| 10 | 11 | 7 |
| 14 | 15 | 5 |
| 45 | 46 | 20 |
| 45 | 47 | 20 |
| 45 | 49 | 20 |
| 58 | 59 | 25 |

#### Задания для самостоятельного выполнения «Работа с таблицами и представлениями»

При выполнении заданий используются варианты проектов, созданных при выполнении **ПР3 Планирование задач проекта**. Для всех вариантов задания одинаковые.

1. Выполнить форматирование таблицы ввода диаграммы Ганта ранее созданного проекта "Строительство дома".
   1. Удалить столбец идентификаторов.
   2. Добавить столбец *Критическая задача*.
   3. Изменить столбец *Критическая задача* на столбец *Затраты*.
   4. Назначить стили текста, выделив разными цветами фазы, вехи, критические и некритические задачи. При помощи стилей текста установить для заголовков строк и столбцов жирный шрифт коричневого цвета, а для среднего уровня шкалы времени сиреневый цвет.
   5. Сохранить изменения в файле **Тема4Лаб\_1.mpp**.
2. В первоначальном файле проекта выполнить сортировку задач таблицы по дате начала, а затем по дате окончания. Результат сохранить в файле **Тема4Лаб\_2.mpp**.
3. В первоначальном файле проекта выполнить многоуровневую сортировку таблицы сначала по возрастанию признака критической задачи, а затем по убыванию даты окончания. Результат сохранить в файле**Тема4Лаб\_3.mpp**.
4. В первоначальном файле проекта используя структурный фильтр отобразить только задачи 1 уровня. Результат сохранить в файле **Тема4Лаб\_4.mpp**.
5. В первоначальном файле проекта используя автофильтр отобразить задачи, которые начинаются в следующем месяце и имеют длительность больше 15 дней. Результат сохранить в файле**Тема4Лаб\_5.mpp**.
6. В первоначальном файле проекта используя предопределенный фильтр отобразить только суммарные задачи. Результат сохранить в файле **Тема4Лаб\_6.mpp**.
7. В первоначальном файле проекта создать фильтр, который отображает только критические задачи длительностью не более 14 дней. Поместить этот фильтр в меню системы. Применить этот фильтр. Результат сохранить в файле **Тема4Лаб\_7.mpp**.
8. В первоначальном файле проекта при помощи предопределенной группировки сгруппировать отдельно вехи проекта и задачи, не являющиеся вехами. Результат сохранить в файле **Тема4Лаб\_8.mpp**.
9. В первоначальном файле проекта создать определенную пользователем группировку и поместить ее в системное меню. На первом уровне задачи группируются на критические и некритические по убыванию параметра *Критическая задача*. На втором уровне задачи группируются по возрастанию длительности. Применить созданную группировку. Результат сохранить в файле **Тема4Лаб\_9.mpp**.
10. В первоначальном файле проекта создать временную группировку задач по интервалам длительности. Использовать недельный и месячный интервалы. Применить группировку. Результат сохранить в файле**Тема4Лаб\_10.mpp**.

#### Задания для самостоятельного выполнения ПР «Создание ресурсов и назначений»

**Вариант 1**

1. Для ранее созданного проекта *Строительство дома* создать список ресурсов в соответствии с параметрами, перечисленными в таблице.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Таблица норм** | **Станд.ставка** | **Ставка сверхур.** | **Затраты на исп.** |
| Архитектор | Т | А | - |  | 55000 |
| МУП "Горгаз" | T | A | - |  | 70000 |
| МУП "Водоканал" | T | A | - |  | 50000 |
| АО "Водолей" | T | A | - |  | 50000 |
| Рабочий1 | T | A | 1000р/д |  | - |
| Рабочий2 | T | A | 1000р/д |  | - |
| Рабочий3 | T | A | 1000р/д |  | - |
| Подсобник1 | T | A | 400 р/д |  | - |
| Подсобник2 | T | A | 400 р/д |  | - |
| Трактор | T | A |  |  | 7000 |
| Плотник1 | T | A  B | 1500 р/д  – | 200р./ч | –  7500 |
| Плотник2 | T | A  B | 1500 р/д  – | 200р./ч | –  7500 |
| "Неопласт" | T | A | - |  | 120000 |
| Водопроводчик1 | T | A | 800 р/д |  | - |
| Водопроводчик2 | T | A | 800 р/д |  | - |
| Электрик | T | A | 1000 р/д |  | - |
| АО "Газовик" | T | A | - |  | 25000 |
| ООО "Потолки" | T | A | - |  | 150000 |
| Песок | M | A | 500 р/т |  | - |
| Щебень | M | A | 600 р/т |  | - |
| Цемент | M | A | - |  |  |
| Кирпич | M | A | 7 р/шт |  | - |
| Брус | M | A | - |  | 25000 |
| Доска обрезная | M | A | 7000р/м3 |  | - |
| Доска необрезная | M | A | 5000р/м3 |  | - |
| Шифер | M | A | - |  | 40000 |
| Электропровод | M | A | - |  | 15000 |
| Электросчетчик | M | A | - |  | 5000 |
| Труба водопроводная | M | A | - |  | 35000 |
| Труба канализационная | M | A | - |  | 30000 |
| Штукатурка | M | A | - |  | 150000 |
| Потолок | M | A | 150 р/м2 |  | - |
| Окно | M | A | 10000 |  | - |
| Дверь наружная | M | A | - |  | 20000 |
| Труба отопительная | M | A | - |  | 20000 |
| Котел | M | A | - |  | 40000 |
| Печь газовая | M | A | - |  | 20000 |
| Ванна | M | A | 45000 |  | - |
| Унитаз компакт | M | A | 20000 |  | - |
| Раковина | M | A | 16000 |  | - |
| Кран | M | A | 7000 |  | - |
| Паркет | M | A | 550 р/м2 |  | - |
| Труба газовая | M | A | - |  | 50000 |
| Дверь внутренняя | M | A | 9000 |  | - |
| Доставка | З |  |  |  |  |

1. Создать назначения ресурсов в соответствии с таблицей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Задача** | **Ресурс** | **Единицы (затраты)** | **Таблица норм затрат** |
| Утверждение проекта на строительство | Архитектор | 100 | A |
| Утверждение проекта на газ | МУП "Горгаз" | 100 | A |
| Утверждение проекта на водопровод и канализацию | МУП "Водоканал" | 100 | A |
| Утверждение проекта на отопление | АО "Водолей" | 100 | A |
| Рытье траншей | Рабочий1  Рабочий2  Рабочий3  Подсобник1  Подсобник2  Трактор | 100  100  100  100  100  100 | А  А  А  А  А  А |
| Заливка фундамента | Рабочий1  Рабочий2  Рабочий3  Подсобник1  Подсобник2  Песок  Щебень  Цемент  Доска необрезная  Доставка | 100  100  100  100  100  10т  10т  2500кг  3м3  25000р | А  А  А  А  А  А  А  А  А |
| Кладка стен | Рабочий1  Рабочий2  Рабочий3  Подсобник1  Подсобник2  Кирпич  Песок  Цемент  Доставка | 100  100  100  100  100  70000  6т  2000кг  25000р | А  А  А  А  А  А  А  А |
| Перекрытие стен | Рабочий1  Рабочий2  Рабочий3  Подсобник1  Подсобник2  Брус  Доска обрезная  Доставка | 100  100  100  100  100  1  7 м3  15000р | А  А  А  А  А  А  А |
| Установка крыши | Плотник1  Плотник2  Доска необрезная  Шифер  Доставка | 100  100  10  1  12000р | А  А  А  А |
| Установка наружных дверей и окон | ООО "Неопласт"  Окно  Дверь неружная | 100  9  1 | А  А  А |
| Установка полов | Плотник1  Плотник2  Доска обрезная  Доставка | 100  100  10  7000р | А  А  А |
| Проведение и подключение водопровода и канализации | Водопроводчик1  Водопроводчик2  Труба водопров  Труба канализ | 100  100  1  1 | А  А  А  А |
| Установка и подключение электропроводки | Электрик  Электросчетчик  Электропровод | 100  1  1 | А  А  А |
| Установка и подключение газовых коммуникаций | АО "Газовик"  Труба газовая | 100  1 | А  А |
| Отделка стен | Рабочий1  Рабочий2  Рабочий3  Подсобник1  Подсобник2  Штукатурка | 100  100  100  100  100  1 | А  А  А  А  А  А |
| Навесные потолки | ООО "Потолки"  Потолок | 100  190 | А  А |
| Внутренние двери | Плотник1  Плотник2  Дверь внутренняя  Доставка | 100  100  10  10000р | В  В  А |
| Монтаж отопления | Водопроводчик1  Водопроводчик2  Труба отопит. | 100  100  1 | А  А  А |
| Установка оборудования, приборов и сантехники | Водопроводчик1  Водопроводчик2  Котел  Печь газовая  Ванна  Унитаз компакт  Раковина  Кран | 100  100  1  1  1  2  3  4 | А  А  А  А  А  А  А  А |
| Настил полов | Рабочий1  Рабочий2  Рабочий3  Подсобник1  Подсобник2  Паркет | 100  100  100  100  100  190 | А  А  А  А  А  А |

1. Установить профили загрузки ресурсов: МУП "Горгаз" – загрузка в конце, МУП "Водоканал" – поздний пик, АО "Водолей" – колокол.

#### Задания для самостоятельного выполнения ПР «Создание ресурсов и назначений»

**Вариант 2**

1. Для ранее созданного проекта *Внедрение бухгалтерской системы* создать список ресурсов в соответствии с параметрами, перечисленными в таблице.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Таблица норм** | **Станд. ставка** | **Ставка сверхур.** | **Затраты на исп** |
| Главбух | T | A  B | 90000р./мес | 500р./ч | 30000р |
| Администратор | Т | А  В | 70000р./мес | 450р./ч | 40000р |
| Программист | T | A  B | 60000р./мес | 400р./ч | 50000р |
| Техник | T | A | 40000р./мес | 250р./ч | - |
| Расчетчик1 | T | A | 40000р./мес | 250р./ч | - |
| Расчетчик2 | T | A | 40000р./мес | 250р./ч | - |
| Расчетчик3 | T | A | 40000р./мес | 250р./ч | - |
| Бухгалтер мат. учета1 | T | A | 40000р./мес | 250р./ч | - |
| Бухгалтер мат. учета2 | T | A | 40000р./мес | 250р./ч | - |
| Бухгалтер учета ОС и НМА | T | A | 40000р./мес | 250р./ч | - |
| Бухгалтер учета ОС | T | A | 40000р./мес | 250р./ч | - |
| Бухгалтер учета реализации | T | A | 40000р./мес | 250р./ч | - |
| Бухгалтер производственного учета | T | A | 40000р./мес | 250р./ч | - |
| Компьютер | M | A | 15000 |  | - |
| Сервер | M | A | 50000 |  | - |
| Принтер | M | A | 5000 |  | - |
| МФУ | M | A | 7000 |  | - |
| Сетевой кабель | M | A | - |  | 15000 |
| Сетевой концентратор | M | A | 3000 |  | - |
| Панель | M | A |  |  | 10000 |
| Разъемы и розетки | M | A | - |  | 15000 |
| Бухгалтерская система | M | A | - |  | 100000 |
| Офисный пакет | M | A | - |  | 70000 |
| ОС рабочей станции | M | A | - |  | 60000 |
| *Серверная ОС* | M | A | - |  | 30000 |
| DVD-матрица | M | A | 10 |  | - |
| Интернет | З |  |  |  |  |
| Междугородние переговоры | З |  |  |  |  |
| Оплата курсов | З |  |  |  |  |

1. Создать назначения ресурсов в соответствии с таблицей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Задача** | **Ресурс** | **Единицы (затраты)** | **Таблица норм затрат** |
| Изучение рынка бухгалтерских систем | Администратор  Интернет | 100 | A  1500 |
| Составление требований к бухгалтерским системам | Администратор  Главбух | 100  20 | A  A |
| Консультации с фирмами-разработчиками | Администратор  Междугородние переговоры  Интернет | 100 | A  2000  1000 |
| Принятие окончательного решения | Администратор  Главбух | 100  100 | A  A |
| Заключение договоров | Администратор  Программист  Главбух | 100  100  100 | A  A  A |
| Оплата за ПО | Главбух  Бухгалтерская система  Офисный пакет  ОС рабочей станции  *Серверная ОС* | 10 | A  A  A  A  A |
| Оформление ПО на баланс | Бухгалтер учета ОС и НМА | 30 | A |
| Разработка архитектуры сети | Администратор  Программист  Техник | 100  100  50 | A  A  A |
| Проработка физического размещения сети | Администратор  Программист  Техник | 100  100  100 | A  A  A |
| Сбор информации о поставщиках и предложениях | Администратор  Интернет  Междугородние переговоры | 50 | A  1000  1500 |
| Анализ и выбор поставщика | Администратор  Главбух  Интернет | 50  20 | A  A  1000 |
| Заключение договоров | Администратор  Главбух | 100  50 | A  A |
| Оплата за оборудование | Главбух  Компьютер  Сервер  Принтер  МФУ  Сетевой кабель  Сетевой концентратор  Панель  Разъемы и розетки | 30  12  1  2  2  2 | А  А  А  А  А  А  А  А  А |
| Оформление оборудования на баланс | Бухгалтер учета ОС | 70 | A |
| Курсы администраторов | Администратор  Оплата курсов | 100 | A  25000 |
| Курсы программистов | Программист  Оплата курсов | 100 | A  2000 |
| Сдача сертификационных экзаменов | Администратор  Программист | 100  100 | A  A |
| Установка компьютеров на рабочих местах | Техник | 100 | A |
| Монтаж кабеля | Техник | 100 | A |
| Монтаж сетевых устройств | Техник | 100 | A |
| Подключение кабеля к компьютерам и сетевым устройствам | Техник | 100 | A |
| Установка сервера | Администратор | 100 | A |
| Создание доменов и пользователей | Администратор | 100 | A |
| Проверка и настройка работы сети | Администратор  Программист | 100  100 | A  A |
| Ввод справочников | Администратор  Программист  Расчетчик1  Расчетчик2  Расчетчик3  Бухгалтер мат. учета1  Бухгалтер мат. учета2  Бухгалтер учета ОС и НМА  Бухгалтер учета ОС Бухгалтер учета реализации  Бухгалтер производственного учета  DVD-матрица | 100  100  30  30  30  50  50  50  50  50  50  10 | В  В  А  А  А  А  А  А  А  А  А  А |
| *Ввод начальных остатков* | Администратор  Программист  Главбух  DVD-матрица | 100  100  50  10 | В  В  А  А |
| Принципы работы системы | Администратор  Главбух  Расчетчик1  Расчетчик2  Расчетчик3  Бухгалтер мат. учета1  Бухгалтер мат. учета2  Бухгалтер учета ОС и НМА  Бухгалтер учета ОС Бухгалтер учета реализации  Бухгалтер производственного учета | 50  50  50  50  50  50  50  50  50  50  50 | А  А  А  А  А  А  А  А  А  А  А |
| Изучение интерфейса | Программист  Главбух  Расчетчик1  Расчетчик2  Расчетчик3  Бухгалтер мат. учета1  Бухгалтер мат. учета2  Бухгалтер учета ОС и НМА  Бухгалтер учета ОС Бухгалтер учета реализации  Бухгалтер производственного учета | 50  50  50  50  50  50  50  50  50  50  50 | А  А  А  А  А  А  А  А  А  А  А |
| Изучение справочников | Программист  Главбух  Расчетчик1  Расчетчик2  Расчетчик3  Бухгалтер мат. учета1  Бухгалтер мат. учета2  Бухгалтер учета ОС и НМА  Бухгалтер учета ОС Бухгалтер учета реализации  Бухгалтер производственного учета | 50  50  50  50  50  50  50  50  50  50  50 | А  А  А  А  А  А  А  А  А  А  А |
| Изучение документов и журналов | Программист  Главбух  Расчетчик1  Расчетчик2  Расчетчик3  Бухгалтер мат. учета1  Бухгалтер мат. учета2  Бухгалтер учета ОС и НМА  Бухгалтер учета ОС Бухгалтер учета реализации  Бухгалтер производственного учета | 50  50  50  50  50  50  50  50  50  50  50 | А  А  А  А  А  А  А  А  А  А  А |
| Формирование тестовой отчетности | Администратор  Программист  Главбух | 100  100  100 | А  А  А |
| Акт ввода в эксплуатацию | Администратор  Главбух | 50  50 | А  А |

* Установить различные профили загрузки для ресурса *Техник*.

#### Задания для самостоятельного выполнения ПР «Создание ресурсов и назначений»

**Вариант 3**

* Для ранее созданного проекта *Ремонт квартиры* создать список ресурсов в соответствии с параметрами, перечисленными в таблице

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Таблица норм** | **Станд.ставка** | **Ставка сверхур.** | **Затраты на исп.** |
| "Неопласт" | T | A  B |  |  | 12000p |
| "Крепкие двери" | T | A  B | 2000р./д |  |  |
| "Горгаз" | T | A |  |  | 25000р |
| Слесарь-водопроводчик | T | A  B | /1000р./д | 150р./ч | 20000р |
| Штукатур | T | A | 800р./д | 100р./ч | - |
| Подсобник | T | A | 400р./д | 50р./ч | - |
| Плиточник | T | A | 1500р./д | 200р./ч | - |
| Плотник | T | A | 1500р./д | 200р./ч | - |
| "Светлый потолок" | T | A | 1000р./д | 150р./ч | - |
| Окно | M | A | 10000 |  | - |
| Дверь | M | A | 9000 |  | - |
| Двухконтурный котел | M | A | 55000 |  | - |
| Отопительная батарея | M | A | 5000 |  | - |
| Унитаз-компакт | M | A | 15000 |  | - |
| Ванна | M | A | 35000 |  | - |
| Раковина | M | A | 25000 |  | - |
| Смеситель с душем | M | A | 10000 |  | - |
| Плитка | M | A | 1000р./кв.м |  | - |
| Панель | M | A | 500р./шт |  | - |
| Обои | M | A | 1500р./рулон |  | - |
| Навесной потолок | M | A | - |  | 70000 |
| Паркет | M | A | 1500р./кв.м |  | - |
| Газовая печь | M | A | - |  | 25000 |
| Вытяжка | M | A | - |  | 15000 |
| Мойка | M | A | - |  | 10000 |
| Смеситель | M | A | - |  | 12000 |
| Доставка | З |  |  |  |  |

* Создать назначения ресурсов в соответствии с таблицей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Задача** | **Ресурс** | **Единицы (затраты)** | **Таблица норм затрат** |
| Замер окон | "Неопласт" | 100 | A |
| Заказ и оплата окон | Окно | 3 | A |
| Установка окон | "Неопласт" | 100 | A |
| Отделка откосов | "Неопласт" | 100 | B |
| Замер дверей | "Крепкие двери" | 100 | A |
| Заказ и оплата дверей | Дверь | 6 | A |
| Установка дверей | "Крепкие двери" | 100 | B |
| Заказ и оплата отопительных приборов | Двухконтурный котел  Отопительная батарея | 1  3 | A  A |
| Установка отопительных приборов | Слесарь-водопроводчик  Подсобник | 100  100 | A  A |
| Стены в спальне | Штукатур | 100 | A |
| Стены в гостиной | Штукатур | 100 | A |
| Стены в кухне | Штукатур | 100 | A |
| Стены в прихожей | Штукатур | 100 | A |
| Снятие штукатурки в санузле | Подсобник | 100 | A |
| Отделка стен санузла | Плиточник  Плитка | 100  10 | A  A |
| Отделка потолка санузла | Плиточник  Панель | 100  5 | A  A |
| Отделка пола санузла | Плиточник  Плитка | 100  5 | A  A |
| Установка сантехнического оборудования | Слесарь-водопроводчик Унитаз-компакт | 100  1 | B  A |
| Снятие штукатурки в ванной | Подсобник | 100 | A |
| Отделка стен ванной | Плиточник  Плитка | 100  10 | A  A |
| Отделка потолка ванной | Плиточник  Панель | 100  6 | A  A |
| Отделка пола ванной | Плиточник  Плитка | 100  6 | A  A |
| Установка сантехники | Слесарь-водопроводчик  Ванна  Раковина  Смеситель с душем | 100  1  1  1 | B  A  A  A |
| Отделка стен в спальне | Штукатур  Обои | 100  8 | A  A |
| Отделка стен в гостиной | Штукатур  Обои | 100  8 | A  A |
| Отделка стен в кухне | Штукатур  Плиточник  Плитка  Панель | 100  100  5  10 | A  A  A  A |
| Отделка стен в прихожей | Штукатур  Плиточник  Панель | 100  100  15 | A  A  A |
| Замер | "Светлый потолок" | 100 | A |
| Заказ и оплата потолков | Навесной потолок | 1 | A |
| Навесной потолок в спальне | "Светлый потолок" | 100 | A |
| Навесной потолок в гостиной | "Светлый потолок" | 100 | A |
| Панельный потолок в кухне | Плиточник  Панель | 100  6 | A  A |
| Навесной потолок в прихожей | "Светлый потолок" | 100 | A |
| Заказ и оплата кухонного оборудования | Газовая печь  Вытяжка  Мойка  Смеситель | 1  1  1  1 | A  A  A  A |
| Замена кухонного оборудования | Слесарь-водопроводчик | 100 | B |
| Отделка полов в спальне | Плотник  Паркет | 100  20 | A  A |
| Отделка полов в гостиной | Плотник  Паркет | 100  20 | A  A |
| Отделка полов на кухне | Плотник  Паркет | 100  10 | A  A |
| Отделка полов в прихожей | Плотник  Паркет | 100  15 | A  A |

* Установить различные профили загрузки для ресурса *Подсобник*.

##### Анализ проекта

Для ранее созданных проектов *Строительство дома, Внедрение бухгалтерской системы, Ремонт квартиры* выполнить следующие виды анализа.

1. Параметрический анализ длительностей задач. При этом нужно самостоятельно назначить некоторые задачи как параметрические; создать настраиваемые поля для параметра, нормы и оценки длительности; ввести значения параметра и нормы длительности и вычислить оценку длительности. Результаты анализа сохранить в файле **Тема6\_ПараметрическийАнализ.mpp**.
2. Анализ критического пути. Результат сохранить в файл **Тема6\_АнализКрит.mpp**.
3. Анализ стоимости проекта. Результат сохранить в файл **Тема6\_АнализСтоим.mpp**.
4. Анализ стоимости параметрических и непараметрических задач. Результат сохранить в файл **Тема6\_ЗадачиРазногоВида.mpp**.
5. Анализ стоимости ресурсов разного вида. Результат сохранить в файл **Тема6\_РесурсыРазногоВида.mpp**.
6. Анализ сверхурочных затрат. Результат сохранить в файл **Тема6\_Сверхур.mpp**.
7. Анализ рисков задач со слишком короткой длительностью. Результат сохранить в файл **Тема6\_Короткие.mpp**.
8. Анализ рисков слишком длинных задач с большим количеством ресурсов. Результат сохранить в файл **Тема6\_Длинные.mpp**.
9. Анализ рисков задач с календарными ограничениями. Результат сохранить в файл **Тема6\_Ограничения.mpp**.
10. Анализ рисков привлечения к работам неопытных сотрудников. Результат сохранить в файл **Тема6\_Неопытные.mpp**.
11. Анализ рисков использования трудовых ресурсов с большим объемом трудозатрат. Результат сохранить в файл **Тема6\_Загруженные.mpp**.
12. Анализ рисков использования ресурсов со сверхурочной работой. Для анализа риска следует воспользоваться представлением *АнализРисков*, добавить в *Лист ресурсов* столбец *Сверхурочные трудозатраты* и отсортировать сотрудников по их убыванию. Результат сохранить в файл **Тема6\_Сверхурочные.mpp**.

#### Выравнивание ресурсов

Для ранее созданных проектов *Строительство дома, Внедрение бухгалтерской системы, Ремонт квартиры* выполнить выравнивание загрузки ресурсов следующими способами.

1. Автоматическое выравнивание (результат сохранить в файл **Тема7\_1.mpp** ).
2. Изменение календарного плана и преобразование параллельных работ в последовательные (результат сохранить в файл **Тема7\_2.mpp** ).
3. Замена ресурсов (результат сохранить в файл **Тема7\_3.mpp** ).
4. Редактирование распределения трудозатрат вручную (результат сохранить в файл **Тема7\_4.mpp** ).
5. Перенос части трудозатрат в сверхурочные (результат сохранить в файл **Тема7\_5.mpp** ).

#### Отслеживание проекта

**Вариант 1**

1. Для ранее созданного проекта *Строительство дома* самостоятельно ввести фактические данные о выполнении работ различными способами для задач, принадлежащих различным фазам в соответствии с таблицей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Фаза** | **Способ ввода фактических данных** | **Файл сохранения результата** |
| Утверждение проектов | Процент завершения | **Тема8\_Процент.mpp** |
| Строительство фундамента | Ввод фактических или оставшихся трудозатрат с перерывом в работе | **Тема8\_Фактич.mpp** |
| Каркас и крыша | Ввод повременных данных задач | **Тема8\_Задачи.mpp** |
| Коммуникации | Ввод повременных данных ресурсов | **Тема8\_Ресурсы.mpp** |

1. Выполнить анализ хода выполнения проекта по методике освоенного объема на предполагаемую дату окончания работ и сделать вывод о скорости выполнения работ (раньше или позже плана) и о предполагаемом объеме фактических затрат (больше или меньше плановых).

**Вариант 2**

1. Для ранее созданного проекта *Внедрение бухгалтерской системы* самостоятельно ввести фактические данные о выполнении работ различными способами для задач, принадлежащих различным фазам в соответствии с таблицей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Фаза** | **Способ ввода фактических данных** | **Файл сохранения результата** |
| Выбор системы | Процент завершения | **Тема8\_Процент.mpp** |
| Приобретение программного обеспечения | Ввод фактических или оставшихся трудозатрат с перерывом в работе | **Тема8\_Фактич.mpp** |
| Составление проекта сети | Ввод повременных данных задач | **Тема8\_Задачи.mpp** |
| Приобретение компьютеров и сетевого оборудования | Ввод повременных данных ресурсов | **Тема8\_Ресурсы.mpp** |

1. Выполнить анализ хода выполнения проекта по методике освоенного объема на предполагаемую дату окончания работ и сделать вывод о скорости выполнения работ (раньше или позже плана) и о предполагаемом объеме фактических затрат (больше или меньше плановых).

**Вариант 3**

1. Для ранее созданного проекта *Внедрение бухгалтерской системы* самостоятельно ввести фактические данные о выполнении работ различными способами для задач, принадлежащих различным фазам в соответствии с таблицей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Фаза** | **Способ ввода фактических данных** | **Файл сохранения результата** |
| Замена окон | Процент завершения | **Тема8\_Процент**. |
| Замена дверей | Ввод фактических или оставшихся трудозатрат с перерывом в работе | **Тема8\_Фактич.mpp** |
| Замена отопительных приборов | Ввод повременных данных задач | **Тема8\_Задачи.mpp** |
| Выравнивание стен | Ввод повременных данных ресурсов | **Тема8\_Ресурсы.mpp** |

1. Выполнить анализ хода выполнения проекта по методике освоенного объема на предполагаемую дату окончания работ и сделать вывод о скорости выполнения работ (раньше или позже плана) и о предполагаемом объеме фактических затрат (больше или меньше плановых).

#### Отчетность по проекту

Для ранее созданных проектов *Строительство дома, Внедрение бухгалтерской системы, Ремонт квартиры* сформировать следующие виды отчетов.

1. Статистику проекта.
2. Любой из стандартных отчетов.
3. Любой из стандартных отчетов с предварительно измененными параметрами.
4. Свои собственные настраиваемые отчеты всех четырех видов.
5. Предопределенный наглядный отчет. Результат сохранить в файл **Тема9\_Отчет1.xls**.
6. Самостоятельно созданный наглядный отчет. Результат сохранить в файл **Тема9\_Отчет2.xls**.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*ФИО*

обучающийся(аяся) на V курсе по специальности СПО

09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю   
ПМ 04 «Управление проектной деятельностью»

в объеме \_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

Виды и качество выполнения работ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды осваиваемых компетенций**  **(ПК, ОК)** | **Виды и объем работ** | **Качество выполнения** |
| ПК. 4.1-ПК. 4.2 ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9. | 1. Структурное планирование |  |
| ПК. 4.1, ПК. 4.2 ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9. | 1. Календарное планирование |  |
| ПК. 4.1, ПК. 4.2 ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 8, ОК 9. | 1. Планирование задач проекта |  |
| ПК. 4.1, ПК. 4.2 ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 8, ОК 9. | 1. Работа с таблицами и представлениями |  |
| ПК. 4.1, ПК. 4.2, ПК. 4.4 ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 8, ОК 9. | 1. Создание ресурсов и назначений |  |
| ПК. 4.1, ПК. 4.2, ПК. 4.3 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9. | 1. Анализ проекта |  |
| ПК. 4.4, ПК. 4.2, ПК. 4.6 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9. | 1. Выравнивание ресурсов |  |
| ПК. 4.1, ПК. 4.2, ПК. 4.3, ПК. 4.6 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9. | 1. Отслеживание проекта |  |
| ПК. 4.1, ПК. 4.2, ПК. 4.3, ПК. 4.4, ПК. 4.6 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9. | 1. Отчетность по проекту |  |

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (*дополнительные критерии по выбору ОУ*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Подпись руководителя практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.2 Производственная практика** предназначена для овладения студентами первичным профессиональным опытом и закрепления учебных умений и навыков по профессиональному модулю «Управление проектной деятельностью».

В ходе прохождения практики формируются следующие профессиональные компетенции.

ПК 4.1. Управлять содержанием проекта

ПК 4.2. Управлять сроками и стоимостью проекта

ПК 4.3. Управлять качеством проекта

ПК 4.4. Управлять ресурсами проекта

ПК 4.5. Управлять персоналом проекта

ПК 4.6. Управлять рисками проекта

Задачи производственной (по профилю специальности) практики:

1. закрепление знаний по анализу назначения конкретного отдела предприятия и функциональных обязанностей его сотрудников;
2. формирование навыков использования программного обеспечения управления проектами;
3. закрепление знаний, полученные при изучении ПМ при выполнении структурного и календарного планирования задач проекта, определении сроков, ресурсов и стоимости проекта;
4. формирование умений документирования результатов оценки качества проекта, выполнения корректирующих действий по результатам оценки качества выполняемого проекта;
5. выполнение процедуры управления рисками в рамках выполняемого проекта.
6. создание отчетности по проекту.

В результате прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практики обучающийся должен приобрести следующие ***практические навыки (практический опыт)***:

* + 1. управления содержанием проекта;
    2. управления сроками и стоимостью проекта;
    3. управления качеством проекта;
    4. управления ресурсами проекта;
    5. управления проектной группой;
    6. управления рисками проекта.

В результате прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практики обучающийся должен приобрести следующие ***практические умения:***

1. выполнять структурирование и организацию иерархической структуры проектных работ (целей) и определять связи между ними;
2. определять структуру базовых подсистем проекта (сроки, стоимость, ресурсы);
3. вырабатывать альтернативы выполнения проектной работы;
4. вырабатывать корректирующие и предупреждающие мероприятия в рамках проекта;
5. сопоставлять поставленные цели и текущие результаты проекта;
6. применять системы управления изменениями проекта;
7. определять процедуру верификации и приемки результатов проекта;
8. управлять выполнением работ по проекту;
9. определять состав проектных операций:
10. определять допустимые шаблоны проектных операций;
11. определять список контрольных событий проекта;
12. определять взаимосвязи и последовательности проектных операций;
13. использовать программное обеспечение управления проектами;
14. определять длительность проектных операций;
15. составлять и оптимизировать расписание проекта;
16. анализировать отклонения по срокам и стоимости проектных операций;
17. вырабатывать и принимать решение о выполнении корректирующих действий;
18. определять факторы, оказывающие влияние на продукт проекта;
19. определять список процедур контроля качества;
20. определять роли, ответственность и подотчетность участников проекта;
21. составлять организационные диаграммы проекта;
22. формировать стратегию обучения участников проекта;
23. проводить количественный и качественный анализ рисков;
24. составлять и управлять перечнем потенциальных действий по реагированию на риски проекта;
25. выбирать наиболее подходящую стратегию реагирования на риски;

**Организация практики**

Практика по получению первичных профессиональных навыков проводится в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса.

Руководство осуществляют преподаватели колледжа.

**Виды работ, выполняемых студентами в ходе практики**

**9 семестр**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды работ** | **Коды осваиваемых компетенций**  **(ПК, ОК)** |
| Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности | ОК 6 |
| Структурное планирование | ПК. 4.1-ПК. 4.2 ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9. |
| Календарное планирование | ПК. 4.1, ПК. 4.2 ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9. |
| Планирование задач проекта | ПК. 4.1, ПК. 4.2 ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 8, ОК 9. |
| Работа с таблицами и представлениями | ПК. 4.1, ПК. 4.2 ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 8, ОК 9. |
| Создание ресурсов и назначений | ПК. 4.1, ПК. 4.2, ПК. 4.4 ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 8, ОК 9. |
| Анализ проекта | ПК. 4.1, ПК. 4.2, ПК. 4.3 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9. |
| Выравнивание ресурсов | ПК. 4.4, ПК. 4.2, ПК. 4.6 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9. |
| Отслеживание проекта | ПК. 4.1, ПК. 4.2, ПК. 4.3, ПК. 4.6 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9. |
| Отчетность по проекту | ПК. 4.1, ПК. 4.2, ПК. 4.3, ПК. 4.4, ПК. 4.6 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9. |

**10 семестр**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды работ** | **Коды осваиваемых компетенций**  **(ПК, ОК)** |
| Проведение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности | ОК 6 |
| Описание назначения отдела и обязанностей его сотрудников | ПК. 4.5, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9 |
| Выполнение деятельности по проекту в пределах зоны ответственности по направлению в соответствии с заданиями от руководителя | ПК. 4.1, ПК. 4.2, ПК. 4.3, ПК. 4.4, ПК. 4.5, ПК. 4.6, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9 |
| Выполнение структурного и календарного планирования задач проекта, определение сроков, ресурсов и стоимости проекта. | ПК. 4.1, ПК. 4.2, ПК. 4.4, ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9. |
| Описание ролей, ответственности и подотчетности сотрудников отдела | ПК. 4.5 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9 |
| Оценка качества проекта (процесса и результатов) | ПК. 4.1, ПК. 4.2, ПК. 4.3, ПК. 4.4, ПК. 4.6 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9. |
| Определение рисков проекта. Выполнение процедуры управления рисками в рамках выполняемого проекта. | ПК. 4.4, ПК. 4.2, ПК. 4.6 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9. |
| Определение и выполнение корректирующих и предупреждающих мероприятий в рамках проекта | ПК. 4.1, ПК. 4.2, ПК. 4.3, ПК. 4.4, ПК. 4.5, ПК. 4.6 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9. |
| Оформление отчета по производственной практике | ПК. 4.1, ПК. 4.2, ПК. 4.3, ПК. 4.4, ПК. 4.5, ПК. 4.6 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9. |

Концентрированная практика проводится на предприятиях, учреждениях, имеющих опыт и практику применения информационных технологий.

По окончании производственной практики обучающийся должен сдать руководителю практики:

1. Подготовленную информацию о предприятии.
2. Отчет о выполнении деятельности по проекту в соответствии с выполненными работами на производственной практике.
3. Отчет о выполнении деятельности по проекту в пределах зоны ответственности по направлению в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы:
4. Определение сроков и стоимости, ресурсов выбранного проекта.
5. Документирование результатов оценки качества проекта
6. Выполнение корректирующих действий по результатам оценки качества выполняемого проекта
7. Выполнение процедуры управления рисками в рамках выполняемого проекта.
8. Определение направлений самообразования по результатам выполненных работ:
9. Определение задач профессионального и личностного развития; планирование повышение квалификации.
10. Дневник.
11. Отзыв-характеристику о прохождении производственной практики.

**ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКУ**

ГБПОУ «Дзержинский педагогический колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**

Зав. производственной практикой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на производственную (по профилю специальности/преддипломную) практику  
студента гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(фамилия, имя, отчество)

**ТЕМА ЗАДАНИЯ**

Выполнение заданий по освоению ВПД УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

(Наименование ВПД)

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

1. **Описание назначения отдела и функциональных обязанностей его сотрудников.**

**Предварительная информация о предприятии**

* Полное наименование предприятия
* Организационно-правовая форма
* Юридический адрес
* ФИО руководителя предприятия
* Основная деятельность предприятия
* ФИО руководителя практики

**Информация об отделе предприятия**

* Назначение отдела: сфера деятельности, круг решаемых задач.
* Сотрудники отдела, их должностные обязанности.

1. **Выполнение деятельности по проекту в пределах зоны ответственности по направлению в соответствии с заданиями от руководителя**

Кратко описываются задачи, которые решались в ходе практики. Указывается отметка, выставленная руководителем практики от предприятия, в дневнике.

1. **Выполнение структурного и календарного планирования задач проекта, определение сроков, ресурсов и стоимости проекта.**

Необходимо в системе управления проектами построить диаграмму Ганта по решаемым задачам, определив сроки, ресурсы и стоимость проекта. Результат представить в печатном и электронном виде.

* Количество задач должно быть не менее 10.
* Наличие структурного планирования, выполненного в виде графа в любой прикладной программе.
* В диаграмме Ганта сроки проекта должны совпадать со сроками практики.
* Ресурсы должны быть определены как материальные, так и трудовые.
* Каждый ресурс должен иметь свою стоимость.

1. **Анализ проекта**

Необходимо провести анализ проекта следующих видов:

* Анализ критического пути
* Анализ стоимости проекта
* Анализ стоимости ресурсов разного вида
* Анализ рисков задач со слишком короткой длительностью
* Анализ рисков привлечения к работам неопытных сотрудников.

1. **Создание отчетности по проекту**

Необходимо сформировать следующие виды отчетов.

* Статистика проекта.
* Стандартный отчет по исполнителям и времени, который показывает ежедневное распределение трудозатрат исполнителей по задачам.
* Наглядный сводный отчет о затратах ресурсов

1. **Определение направлений самообразования по результатам выполненных работ: определение задач профессионального и личностного развития; планирование повышение квалификации**

Данный вид работ должен быть представлен как результат самоанализа практики с выводами и предложениями (не менее печатной страницы).

* 1. Объем выполнения (полностью, частично и т.д.).
  2. Время выполнения (с соблюдением сроков или нет).
  3. Качество выполненной работы (достигнута ли поставленная цель).
  4. Самостоятельность выполнения.
  5. Какие возникли трудности при выполнении работы.
  6. Рекомендации по самосовершенствованию профессиональных знаний и навыков (при наличии трудностей))

**ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Отчет должен содержать собранные в ходе практики материалы в соответствии с пунктами 1-6.

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, Ф.И.О. печать)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.

Все виды и объем работ фиксируются студентом и заверяются подписью руководителя практики от предприятия в ДНЕВНИКЕ ПРАКТИКИ

Дневник заполняется практикантом ежедневно рукописно в соответствии с задачами практики.

**Заполнение дневника**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Задание руководителя** | **Выполненные работы (подробное описание)** |
|  |  |  |

Отчет оформляется в электронном и печатном виде в соответствии с требованиями:

1. Шрифт Times New Roman, 14 пт,
2. межстрочный интервал - 1,5,
3. поля: 3 см левое, 1,5 см правое, 2 см верхнее, 2 см нижнее.
4. Нумерация страниц – арабскими цифрами внизу по центру.
5. Содержание в начале документа.
6. Каждый пункт – с новой страницы; подпункты не должны начинаться с новой страницы, следующий подпункт отделяется от предыдущего пустой строкой.

На основании оценивания заданий, отображенных в отчете, выставляется общая отметка за отчет по 5-бальной шкале.

Положительная отметка ставится только в том случае, если все части отчета имеют в свою очередь положительные отметки. Баллы ставятся как средний балл на основании баллов за анализ деятельности предприятия и описание структуры сайта путем округления в большую сторону.

**Критерии оценки практики**

Отметка выставляется как средний балл отметок за отчет, отзыв-характеристику. Больший вес имеет отметка за отчет. Отметка может быть снижена на балл при нарушении сроков сдачи документации или наличии отрицательных отзывов в характеристике о социально-личностных качествах студента.

**Форма аттестационного листа по практике**

*(заполняется на каждого обучающегося)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКЕ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *ФИО*  обучающийся(аяся) на V курсе по специальности СПО 09.02.05  Прикладная информатика (по отраслям)  успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ 04 «Управление проектной деятельностью»  в объеме \_\_ часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *наименование организации, юридический адрес*  **Виды и качество выполнения работ**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Коды осваиваемых компетенций**  **(ПК, ОК)** | **Виды и объем работ** | **Качество выполнения** | | ПК. 4.5, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9 | 1. Описание назначения отдела и функциональных обязанностей его сотрудников. |  | | ПК. 4.1, ПК. 4.2, ПК. 4.3, ПК. 4.4, ПК. 4.5, ПК. 4.6, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9 | 1. Выполнение деятельности по проекту в пределах зоны ответственности по направлению в соответствии с заданиями от руководителя |  | | ПК. 4.1, ПК. 4.2, ПК. 4.4, ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9. | 1. Выполнение структурного и календарного планирования задач проекта, определение сроков, ресурсов и стоимости проекта. |  | | ПК. 4.1, ПК. 4.2, ПК. 4.3 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9. | 1. Анализ проекта. |  | | ПК. 4.5, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9 | 1. Описание ролей, ответственности и подотчетности сотрудников отдела. |  | | ПК. 4.1, ПК. 4.2, ПК. 4.3, ПК. 4.4, ПК. 4.5, ПК. 4.6, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9 | 1. Выполнение деятельности по проекту в пределах зоны ответственности по направлению в соответствии с заданиями от руководителя. |  | | ПК. 4.1, ПК. 4.2, ПК. 4.3, ПК. 4.4, ПК. 4.6 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9. | 1. Оценка качества проекта (процесса и результатов). |  | | ПК. 4.4, ПК. 4.2, ПК. 4.6 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9. | 1. Определение рисков проекта. Выполнение процедуры управления рисками в рамках выполняемого проекта. |  | | ПК. 4.1, ПК. 4.2, ПК. 4.3, ПК. 4.4, ПК. 4.5, ПК. 4.6 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9. | 1. Определение и выполнение корректирующих и предупреждающих мероприятий в рамках проекта. |  | | ПК. 4.1, ПК. 4.2, ПК. 4.3, ПК. 4.4, ПК. 4.5, ПК. 4.6 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9. | 1. Написание отчета, определение направлений самообразования по результатам выполненных работ: определение задач профессионального и личностного развития; планирование повышение квалификации. |  | |  | 1. **Зачет** |  |   Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  Подпись руководителя практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**IV. Комплект оценочных средств для экзамена (квалификационного)**

**4.1 Организация итогового контроля и оценки освоения программы ПМ в ходе экзамена (квалификационного)**

В качестве итоговой аттестации по модулю после завершения обучения проводится экзамен (квалификационный), на котором представители работодателей и учебного заведения проверяют готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).

Экзамен (квалификационный) проводится после изучения МДК модуля, прохождения учебной и производственной практики.

Экзамен (квалификационный) учитывает: оценку освоения МДК, прохождение учебной и производственной практики.

Экзамен (квалификационный) определяет уровень и качество освоения образовательной программы, проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций.

Итогом проверки является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Экзамен квалификационный проводится в форме защиты проектной работы. Она проводится в присутствии комиссии, которая включает в себя преподавателей модуля, представителя работодателя, представителя администрации колледжа. На защите студент делает краткое сообщение о теме работы, целях и задачах работы (до 3 минут). Затем демонстрирует проект и отвечает на вопросы членов комиссии.

На основании выступления, ответов на поставленные вопросы выносится решение об освоении программы профессионального модуля ПМ 04. «Управление проектной деятельностью» по специальности Прикладная информатика (по отраслям).

**Задание для проектной работы**

Работа представляет собой проект Microsoft Project, включающий в себя задания, выполненные студентами на производственной практике по ПМ 04 «Управление проектной деятельностью».

Проект должен быть представлен в форме отчета и защиты презентации.

Проектная работа включает в себя следующие задания:

1. Сбор полной информация о предприятии;
2. Созданный проект в программе Microsoft Project, соответствующий выполненным работам на производственной практике:
3. Указание времени, даты и длительности выполненных работ;
4. Установление связей;
5. Применение форматирования стилей и сортировки;
6. Визуализация проекта в виде диаграммы Ганта;
7. Созданный список трудовых ресурсов с назначениями на каждую задачу;
8. Проведение отслеживания проекта;
9. Анализ выполненных работ, предложения по оптимизации выполненной деятельности;
10. Определение задач профессионального и личностного развития; планирование повышения квалификации.
11. Общие выводы по проекту, самоанализ;
12. Оформление отчета по проектной деятельности;
13. Подготовка и защита презентации по созданному проекту.

**Отчет**

Каждое задание должно располагаться на новой странице. Каждое задание должно быть отражено в отчете, предоставлена формулировка задания, исследование и скриншоты.

**Презентация**

Презентация должна быть оформлена по всем правилам составления презентации. Презентация проекта должна проходить 5-7 минут и должна визуализировать все поставленные задачи.

**Пакет экзаменатора**

**Условия проведения экзамена**

Экзамен квалификационный проводится в форме защиты проектной работы. Проходит в кабинете теоретического обучения в соответствии с графиком экзаменов и приказом директора. Кабинет должен быть оснащен мультимедийной техникой.

Комиссия проверяет подготовленные документы: оценочный лист МДК ПМ, аттестационный лист учебной практики ПМ, аттестационный лист по производственной практике, критерии оценки проектной работы руководителем (преподавателем-специалистом), итоговую ведомость оценки ПМ.

Комиссия может задать устные вопросы по изученному профессиональному модулю для уточнения степени освоения ПК данного модуля.

После защиты студент выходит из аудитории, комиссия принимает решение и дает заключение «данный ПМ освоен / не освоен», и заполняет итоговую ведомость оценки ПМ, оценочные листы.

**Критерии оценки**

Результатом защиты проектной работы будет оценка сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности «Управление проектной деятельностью», которая выражается в терминах: сформирована / не сформирована, да / нет.

Оценка продукта осуществляется квалификационной комиссией по ходу защиты результата проектной работы.

Оценка за квалификационных экзамен «освоен» ставится, если студент набирает 20 балов, полученные путем суммирования баллов за все задания.

Максимальное количество баллов-39.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номер** | **Задание** | **Оценивание** |
| 1 | Сбор полной информация о предприятии | **2 балла**  Максимальная оценка ставится при полном наличии информации о предприятии, на котором была пройдена производственная практика. |
| 2 | Проект в программе Microsoft Project, соответствующий выполненным работам на производственной практике: | **26 баллов**  Оценка ставится путем суммирования баллов за все задания. |
|  | Указание времени, даты и длительности выполненных работ | **4 балла**  Максимальная оценка ставится за наличие всех работ, выполненных в период производственной практики, с указанием даты и длительности их выполнения. |
| Установление связей | **2 балла**  Максимальное количество балов выставляется при установлении всех связей выполненных работ. |
| Применение форматирования стилей и сортировки | **3 балла**  Максимальное количество балов выставляется при применении форматирования стилей и сортировки для большей части выполненных работ. |
| Визуализация проекта в виде диаграммы Ганта | **3 балла**  Максимальное количество балов выставляется при корректной визуализации проекта в виде диаграммы Ганта всех работ. |
| Созданный список трудовых ресурсов с назначениями на каждую задачу | **4 балла**  Максимальное количество балов выставляется при полном перечне заданий, распределенных между имеющимися трудовыми ресурсами, с назначениями на каждую задачу. Задействованы все трудовые ресурсы компании. |
| Проведение отслеживания проекта | **3 балла**  Максимальное количество балов выставляется при проведении полного отслеживания проекта. |
| Анализ выполненных работ, предложения по оптимизации выполненной деятельности | **3 балла**  Максимальное количество балов выставляется при полном анализе выполненных работ, присутствуют предложения по оптимизации выполненной деятельности. |
| Определение задач профессионального и личностного развития; планирование повышения квалификации | **4 балла**  Максимальное количество балов выставляется при определенных задачах профессионального и личностного развития для большинства работников компании. Проведено планирование повышения квалификации. |
| 3 | Общие выводы по проекту, самоанализ | **2 балла**  Максимальное количество балов выставляется при обобщении работы над проектом, наличии подробного самоанализа и выработанных рекомендаций по повышению личностного развития. |
| 4 | Оформленный отчет по проекту | **4 балла**  Максимальное количество балов выставляется при правильном оформлении отчета, соответствующему всем правилам оформления документации и содержащему все вышеперечисленные задачи. |
| 5 | Подготовка и защита презентации | **5 баллов**  Максимальное количество баллов выставляется при подготовке презентации, отвечающей всем требованиям составления презентации. Проведена защита, соответствующая правилам проведения защиты презентации. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**Оценочные ведомости для экзамена (квалификационного)**

Оценочные ведомости заполняются на каждого обучающегося. Все части ведомости до пункта «Итоги экзамена (квалификационного)» должны быть заполнены до начала очной части экзамена (квалификационного).

ГБПОУ «Дзержинский педагогический колледж»

**Оценочная ведомость по профессиональному модулю**

**ПМ.04 Управление проектной деятельностью**

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

обучающийся на V курсе по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям), освоил(а) программу профессионального модуля ПМ. 04 в объеме \_\_\_\_\_\_\_ час. в период с «\_\_\_».\_\_\_\_\_.20\_\_ г. по «\_\_\_».\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля

|  |  |
| --- | --- |
| **Элементы модуля, профессиональный модуль** | **Формы промежуточной аттестации** |
| МДК 04.01. Управление проектами | Дифференцированный зачет  Экзамен |
| Учебная практика | Зачет |
| Производственная практика | Дифференцированный зачет |
| ПМ. 05 | Экзамен квалификационный |

**Оценка освоения общих и профессиональных компетенций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды и наименования проверяемых компетенций** | **Оценка (да / нет)** | **Если нет, то, что должен обучающийся сделать дополнительно (указать сроки)** |
| Управлять содержанием проекта. |  |  |
| Управлять сроками и стоимостью проекта. |  |  |
| Управлять качеством проекта. |  |  |
| Управлять ресурсами проекта. |  |  |
| Управлять персоналом проекта |  |  |
| Управлять рисками проекта. |  |  |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |  |  |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |  |  |
| ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |  |  |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |  |  |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |  |  |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |  |  |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |  |  |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |  |  |
| ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |  |  |
| ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |  |  |

Результат оценки: вид профессиональной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_ Всего часов на проведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мин.

Подписи членов экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ГБПОУ «Дзержинский педагогический колледж»

**Экзаменационная ведомость**

**ПМ.04 Управление проектной деятельностью**

Курс 5 Группа Специальность 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. обучающегося | Итог экзамена (квалификационного) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |
| 13 |  |  |
| 14 |  |  |
| 15 |  |  |
| 16 |  |  |
| 17 |  |  |
| 18 |  |  |
| 19 |  |  |
| 20 |  |  |
| 21 |  |  |
| 22 |  |  |
| 23 |  |  |

Дата проведения:

Подписи экзаменаторов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Оценочная ведомость эксперта на экзамене (квалификационном)**

Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Эксперт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды и наименования проверяемых компетенций | ФИО обучающихся | | | | |
|  |  |  |  |  |
| ПК 4.1. Управлять содержанием проекта. |  |  |  |  |  |
| ПК. 4.2 Управлять сроками и стоимостью проекта. |  |  |  |  |  |
| ПК. 4.3 Управлять качеством проекта. |  |  |  |  |  |
| ПК.4 .4 Управлять ресурсами проекта. |  |  |  |  |  |
| ПК.4.5. Управлять персоналом проекта |  |  |  |  |  |
| ПК.4.6 Управлять рисками проекта. |  |  |  |  |  |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |  |  |  |  |  |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |  |  |  |  |  |
| ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. |  |  |  |  |  |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |  |  |  |  |  |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |  |  |  |  |  |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |  |  |  |  |  |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |  |  |  |  |  |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |  |  |  |  |  |
| ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности. |  |  |  |  |  |
| ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |  |  |  |  |  |

Подпись эксперта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

**Измерительные материалы для текущего контроля**

|  |  |
| --- | --- |
| **Основные понятия**  **1 вариант**   1. Что такое проект? 2. В каких годах в России зародилось управление проектами?    1. 30-е    2. 40-е    3. 50-е    4. 70-е 3. Назовите три вида ограничения любого проекта 4. Носители управленческой деятельности, ставящие своей целью преобразование действительности – это…    1. Субъект проектирования    2. Объект проектирования    3. Цель проектирования | **Основные понятия**  **2 вариант**   1. Что такое управление проектами? 2. В каких годах Россия стала полноправным членом сообщества управления проектами? 3. 50-е 4. 70-е 5. 90-е 6. 2000-е 7. Назовите три вида ограничения любого проекта 8. То новое, что появляется в результате проектирования – это…    1. Субъект проектирования    2. Объект проектирования    3. Цель проектирования |

|  |  |
| --- | --- |
| **Окружение проекта**  **1 вариант**   1. Выберите из предложенных вариантов те, которые относятся дальнему окружению проекта    1. Экология    2. Сфера финансов    3. Сфера обеспечения    4. Культура    5. Руководство предприятия    6. Политика 2. Выберите из предложенных вариантов те, которые относятся ближнему окружению проекта    1. Экономика    2. Законы и право    3. Сфера изготовления    4. Сфера инфраструктуры    5. Наука и техника    6. Команда 3. Какой вид проектов подвержен наибольшему влиянию факторов окружения    1. Социальный    2. Экономический    3. Организационный | **Окружение проекта**  **2 вариант**   1. Выберите из предложенных вариантов те, которые относятся дальнему окружению проекта    1. Экономика    2. Законы и право    3. Сфера изготовления    4. Сфера инфраструктуры    5. Наука и техника    6. Команда 2. Выберите из предложенных вариантов те, которые относятся ближнему окружению проекта 3. Экология 4. Сфера финансов 5. Сфера обеспечения 6. Культура 7. Руководство предприятия 8. Политика 9. Какой вид проектов подвержен наибольшему влиянию факторов окружения 10. Организационный 11. Инновационный 12. Инвестиционный |

|  |  |
| --- | --- |
| **Проверочная работа по теме «Цели и стратегия проекта»**  **Вариант №1**   1. Сколько целей может ставить перед собой компания при планировании проекта?    1. Одну    2. Две    3. Несколько 2. Какими показателями характеризуется достижение целей проекта (выбрать 2 правильных ответа):    1. Ресурсами    2. Временем    3. Трудозатратами    4. Издержками    5. Результатом 3. Что такое стратегия проекта?    1. Организационная схема управления проектом.    2. Центральное звено в выработке направлений действий с целью получения обозначенных миссией результатов проекта.    3. Действия, выполняемые в ходе реализации проекта, направленные на достижение наивысшего уровня качества производимого продукта. 4. Определите генеральную и необходимые цели проекта по разработке автоматизированной информационной системы отдела кадров предприятия. | **Проверочная работа по теме «Цели и стратегия проекта»**  **Вариант №2**   1. Постановка цели проекта производится на следующем этапе ЖЦ проекта:    1. Планирование    2. Реализация    3. Предпроектное исследование    4. Ликвидация проекта 2. Расположите в порядке убывания иерархию целей проекта (от самой главной к второстепенной):    1. Необходимая цель    2. Цель отдельного участника    3. Генеральная цель    4. Желаемая цель 3. Что такое миссия проекта?    1. Совокупность всех целей реализуемого проекта с учетом используемых ресурсов в определенные сроки    2. Соответствие результата, полученного в ходе выполнения проекта, с поставленной при его планировании генеральной целью.    3. Основная, наиболее общая причина его реализации с точки зрения будущего использования результатов проекта. 4. Определите генеральную и необходимые цели проекта по разработке рекламной стратегии только выходящей на рынок услуг организации по продаже компьютерной техники. |

**Лабораторная работа «Цели и стратегия проекта»**

Цель работы — возможность попрактиковаться в использовании системы приоритета проектов, которая ранжирует предложенные проекты относительно из содействия целям и стратегическому плану организации.

**Краткая история компании**

Компания является кинематографическим подразделением большого конгломерата по развлечениям в Калифорнии. Кроме подразделения по художественным фильмам, конгломерат включает парки, домашнее видео, телеканалы, интерактивные игры, театральные постановки. В течение 10 лет темпы роста компании остаются стабильными. В прошлом году общий доход компании увеличился на 12% и достиг $21,2 миллиарда. Компания ведет переговоры по расширению своей империи парков на материк, в Польшу и Китай. Подразделение фильмов дало доход в $274 миллиона, что на 7% больше прошлогоднего. Чистая прибыль снизилась на 3% — до 16%, из-за плохого отклика на три из пяти выпущенных фильмов в год.

**Миссия компании**

Нашей важнейшей задачей является создание ценностей для акционеров, оставаясь первой в мире компанией по развлечениям с творческой, стратегической и финансовой точек зрения.

Подразделение кинематографии содействует этой задаче, выпуская в год от 4 до 6 высококачественных развлекательных семейных фильмов для массового проката. В последние годы главный управляющий компании выступает за то, чтобы фильмы заняли лидирующее положение в защиту окружающей среды.

**"Обязательные" цели компании.** Каждый проект должен отвечатьобязательным целям, определенным руководящими работниками. Важно, чтобы отобранные проекты фильмов не нарушали цели высокой стратегической важности. Существует три обязательных цели:

1. Все проекты отвечают юридическим стандартам, стандартам безопасности и окружающей среды.
2. Все проекты фильмов должны получить рейтинг PG или более низкую консультационную оценку.
3. Все проекты не должны оказывать вредного влияния на текущие или планируемые операции в рамках всей компании.

**"Желаемые" цели компании.** Желаемые цели получают оценку по их относительной важности. Высшее руководство отвечает за формулирование, ранжирование и оценку целей для того, чтобы обеспечить содействие проектов целям и стратегии компании. Список желаемых целей компании приводится ниже:

1. Номинироваться и завоевать академическую награду, как Лучший фильм года.
2. Создать, по крайней мере, один анимационный персонаж, который будет использоваться в мультфильмах или телевизионном сериале.
3. Создать дополнительные товары, приносящие прибыль (действующие фигурки, куклы, интерактивные игры, музыкальные CD).
4. Повышать общественное сознание по вопросам окружающей среды.
5. Добиться повышения прибыли на 18%.
6. Повышать художественный уровень анимационных фильмов и поддерживать репутацию фирмы.
7. Обеспечить базу для развития новых парковых зон компании.

**Задание**

Вы — член команды по определению приоритетов и отвечаете за оценку и выбор предложенных фильмов. Используя данную форму оценки для официальной оценки и ранжирования каждого предложения, будьте готовы сообщить о своем решении и обосновать его.

Предположим, что все проекты преодолели установленный барьер в 14% ROI. Кроме краткого изложения содержания фильма, предложения включают следующие финансовые проекты театральных и видео продаж: 80% шансов от ROI 50%, ROI 20%.

Например, для предложения №1 (Dalai lama) есть шанс, что в 80% он получит, по крайней мере, 8% прибыли на инвестирования (ROI), в 50 случаях ROI составит 18% и в 20% случаев ROI будет только 24%.

**Предлагаемые фильмы:**

**Проект 1: "Моя жизнь с Dalai Lama".**  Анимационный биографический обзор детства Далай-ламы на Тибете, основанный на популярной детской книге "Сказки Непала". Жизнь Далай-ламы представлена глазами Гуоды — полевой змеи — и других животных, которые дружили с Далай-ламой и помогали ему понять принципы буддизма.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вероятность | 80% | 50% | 20% |
| ROI | 8% | 18% | 24% |

**Проект 2: "Heidi".** Римейк классической детской истории с музыкой композиторов, получивших награду Syskle и Obert. Фильм с большим бюджетом, с участием звезд и захватывающими дух пейзажами Швейцарских Альп.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вероятность | 80% | 50% | 20% |
| ROI | 2% | 20% | 30% |

**Проект 3: "Год Echo".** Малобюджетный документальный фильм о карьере наиболее влиятельной группы в истории рок-н-ролла. Руководить картиной будет директор новой волны Эллиот Чзнери. Фильм будет соединять снятые концерты и интервью, охватывающие 25-летнюю историю группы Echos. Кроме великолепной музыки, в фильме будет показана смерть от передозировки героина одного из основных музыкантов. Он обнажит такие негативные черты индустрии музыки, как ложь, наркотики и секс.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вероятность | 80% | 50% | 20% |
| ROI | 12% | 14% | 18% |

**Проект 4: "Побег от Рио Джапани".** Действие происходит в тропических лесах Амазонки. В центре событий Пабло, молодой ягуар, который пытается убедить воюющих животных джунглей объединиться и убежать от опустошительной вырубки лесов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вероятность | 80% | 50% | 20% |
| ROI | 15% | 20% | 24% |

**Проект 5: "Ольга!"** История Ольги Корбут, известной российской гимнастки, которая завоевала 3 золотых медали на летних Олимпийских играх в 1971 году. Малобюджетный фильм, повествующий о ее жизни в России и о том, как она была выбрана советскими властями для проведения государственной атлетической программы. Фильм о том, как Корбут смогла сохранить независимость и любовь к гимнастике, несмотря на жесткую программу тренировок.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вероятность | 80% | 50% | 20% |
| ROI | 8% | 15% | 20% |

**Проект 6: "Кейко" — история одного кита.** История Кейко, известного кита-убийцы, будет рассказана его вымышленным потомком Сейко, которая в далеком будущем рассказывает своим детям об их знаменитом дедушке. Фильм с большим бюджетом объединит реалистические съемки о ките с анимационным окружением, используя художественную компьютерную графику. История покажет, как Кейко отреагировал на отношение к нему людей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вероятность | 80% | 50% | 20% |
| ROI | 6% | 18% | 25% |

**Проект 7: "Большой остров".** Правдивая история о том, как группа начинающих студентов-биологов обнаружила, что завод по производству удобрений сбрасывает токсичные отходы в реку. Фильм со средним бюджетом показывает, как студенты организовали кампанию борьбы с местной бюрократией и в конечном итоге заставили завод возместить ущерб, нанесенный местной экосистеме.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вероятность | 80% | 50% | 20% |
| ROI | 9% | 15% | 20% |

**Форма оценки приоритета проекта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Необходимые цели** | | **Нужно удовлетворить, если есть воздействие** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| Отвечает всем стандартам безопасности и окружающей среды | | Да/нет/не приемлемы |  |  |  |  |  |  |  |
| Рейтинг PG или G | | Да/нет/не приемлемы |  |  |  |  |  |  |  |
| Нет вредного влияния на другие операции | | Да/нет/не приемлемы |  |  |  |  |  |  |  |
| **Желаемые цели** | **Отн. важность** | **Влияние отдельного проекта** | **Балл** | **Балл** | **Балл** | **Балл** | **Балл** | **Балл** | **Балл** |
| Номинироваться на лучший фильм года | 60 | 0≤ нет потенциала  1≥ низкий потенциал  2> высокий потенциал |  |  |  |  |  |  |  |
| Создать дополнительные товары/продукты | 10 | 0≤ нет потенциала  1≥ низкий потенциал  2> высокий потенциал |  |  |  |  |  |  |  |
| Создать новый анимационный персонаж | 20 | 0≤ нет потенциала  1≥ низкий потенциал  2> высокий потенциал |  |  |  |  |  |  |  |
| Повысить заботу об окружающей среде | 55 | 0≤ нет потенциала  1≥ низкий потенциал  2> высокий потенциал |  |  |  |  |  |  |  |
| Получить на 18% больше прибыли | 70 | 0≤ 18%  1≥ 18%  2> 22% |  |  |  |  |  |  |  |
| Улучшить положение анимационных фильмов | 40 | 0≤ нет влияния  1≥ небольшое влияние  2> большое влияние |  |  |  |  |  |  |  |
| Создать базу для новых проектов | 10 | 0≤ нет потенциала  1≥ низкий потенциал  2> высокий потенциал |  |  |  |  |  |  |  |
| **Общее количество баллов** | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Приоритет** | |  |  |  |  |  |  |  |  |

Тестирование

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Выбрать* ***один*** *правильный ответ*  Порядок разработки и общую структуру технических условий определяет стандарт:  а) ГОСТ 2.103-68  б) ГОСТ 2.114-95  в) ISO 9000  г) ISO 14000 | б) ГОСТ 2.114-95 |
|  | *Выбрать* ***один*** *правильный ответ*  Выход процесса оценки ресурсов:  а) Список операций  б) Иерархическая структура ресурсов  в) План управления проектом  г) Экспертная оценка | б) Иерархическая структура ресурсов |
|  | *Выбрать* ***один*** *правильный ответ*  Оценка ресурсных потребностей осуществляется методом:  а) Набегающей волны  б) Предшествования  в) Экспертной оценки  г) Критического пути | в) Экспертной оценки |
|  | *Выбрать* ***один*** *правильный ответ*  Объемно-календарный метод планирования позволяет:  а) одновременно учитывать сроки и объемы выполняемых работ в среднем на весь временной интервал  б) согласовывать одновременно сроки, объемы и динамику выполнения работ на весь временной интервал  в) позволяет увязывать сроки и объемы выполняемых работ с учетом динамики выполнения работ | а) одновременно учитывать сроки и объемы выполняемых работ в среднем на весь временной интервал |
|  | *Установить правильную последовательность* построения дерева проектных решений:   * Построение проектных альтернативных решений * Отображение возможных результатов вероятностного события * Отображение точки принятия решения * Отображение допустимого случайного события | 1. Отображение точки принятия решения 2. Построение проектных альтернативных решений 3. Отображение допустимого случайного события 4. Отображение возможных результатов вероятностного события |
|  | *Установить соответствие*  между состоянием проекта и показателями методики освоенного объема:   |  |  | | --- | --- | | 1. экономия / опережение | 1. CV > 0, SV < 1, CPI > 1, SPI < 1 | | 2. экономия / отставание | 2. CV < 0, SV > 0, CPI < 1, SPI > 1 | | 3. перерасход / отставание | 3. CV > 0, SV > 0, CPI > 1, SPI > 1 | | 4. перерасход / опережение | 4. CV < 0, SV < 0, CPI < 1, SPI < 1 | | 1-3  2-1  3-4  4-2 |
|  | Вставить пропущенное слово:  … – это целостная совокупность характеристик объекта, относящихся к его способности удовлетворять установленные или предполагаемые потребности | Качество |
|  | *Выбрать* ***два*** *правильных ответа*  Стандарты управления качеством:  а) ISO 9001  б) ISO 9004  в) ГОСТ 19.003-89  г) ГОСТ 19.102-77 | а) ISO 9001  б) ISO 9004 |
|  | *Установить правильную последовательность* стадий основного цикла управления качеством:   * организация * анализ * контроль * планирование * регулирование | 1. планирование 2. организация 3. контроль 4. анализ 5. регулирование |
|  | *Выбрать* ***один*** *правильный ответ*  Процесс определения стандартов качества, относящихся к проекту:  а) Обеспечение качества  б) Контроль качества  в) Планирование качества | в) Планирование качества |
|  | *Выбрать* ***один*** *правильный ответ*  Выполнение корректирующих действий по качеству проектных операций осуществляется в процессе:  а) Обеспечения качества  б) Контроля качества  в) Планирования качества | б) Контроля качества |
|  | *Выбрать* ***один*** *правильный ответ*  H:\Рабочий Каталог\Юрин С.В\08_11.gif  а) Диаграмма Парето  б) Контрольная диаграмма  в) Статическая выборка | а) Диаграмма Парето |
|  | *Выбрать* ***один*** *правильный ответ*  Сценарии тестирования используются при:  а) управлении персоналом  б) управлении содержанием  в) управлении рисками  г) управлении качеством | г) управлении качеством |
|  | *Установить соответствие*  между требованиями к документации системы качества и их определениями:   |  |  | | --- | --- | | 1. Системность | 1. каждый документ системы имеет соответствующее наименование, условное обозначение и код | | 2. Комплексность | 2. документация структурирована, с четкими внутренними связями между элементами | | 3. Идентифицируемость | 3. документация содержит информацию обо всех процессах и процедурах, выполняемых в системе качества | | 4. Полнота | 4. каждый документ системы утверждается полномочными лицами | | 5. Санкционированность | 5. документация охватывает все аспекты деятельности в системе качества | | 1-2  2-5  3-1  4-3  5-4 |
|  | *Выбрать* ***один*** *правильный ответ*  Стандарт, определяющий документ «Руководство по качеству»:  а) ГОСТ 19.003-89  б) ISO 8402  в) ISO 3310-2 | б) ISO 8402 |
|  | *Выбрать* ***один*** *правильный ответ*  Контрольный список качества предназначен для:  а) определения наименее важных метрик качества  б) документирования результатов аудита качества  в) подтверждения выполнения всех намеченных действий | в) подтверждения выполнения всех намеченных действий |
|  | Вставить пропущенное слово:  … – это подтверждение посредством представления объективных свидетельств того, что установленные требования были выполнены | Верификация |
|  | *Установить соответствие*  между терминами и их определениями:   |  |  | | --- | --- | | 1. Верификация | 1. подтверждение того, что требования, предназначенные для конкретного использования или применения, выполнены | | 2. Валидация | 2. проверка соответствия качества, количества и комплектности товара его характеристике и техническим условиям | | 3. Приемка | 3. подтверждение того, что установленные требования были выполнены | | 1-3  2-1  3-2 |
|  | *Выбрать* ***два*** *правильных ответа*  К внешнему окружению проекта относится:  а) психологический климат и атмосфера  б) бюджет  в) тарифы и налоги  г) сырье и услуги | в) тарифы и налоги  г) сырье и услуги |
|  | *Установить соответствие*  между элементами проекта и существующих в них источников риска:   |  |  | | --- | --- | | 1. Люди | 1. среда разработки и тестирования | | 2. Процессы | 2. бюджет, затраты, сроки | | 3. Технологии | 3. индустриальные стандарты | | 4. Внешние условия | 4. профессиональная квалификация | | 1-4  2-2  3-1  4-3 |
|  | *Выбрать* ***два*** *правильных ответа*  Риск проекта:  а) имеет кумулятивный эффект вероятностей наступления неопределенных событий  б) имеет кумулятивный эффект наступления конкретных, определенных событий  в) учитывает события, оказывающие отрицательное или положительное влияние на цели проекта  г) учитывает события, оказывающие только отрицательное влияние на цели проекта | а) имеет кумулятивный эффект вероятностей наступления неопределенных событий  в) учитывает события, оказывающие отрицательное или положительное влияние на цели проекта |
|  | *Выбрать* ***один*** *правильный ответ*  Метод сбора информации посредством составления командой проекта списка рисков проекта:  а) Мозговой штурм  б) Метод Дельфи  в) Карточки Кроуфорда  г) анализ SWOT | а) Мозговой штурм |
|  | *Выбрать* ***один*** *правильный ответ*  Метод сбора информации с помощью списка вопросов группе экспертов, не знакомых друг с другом:  а) Мозговой штурм  б) Метод Дельфи  в) Карточки Кроуфорда  г) анализ SWOT | б) Метод Дельфи |
|  | *Выбрать* ***один*** *правильный ответ*  Метод сбора информации о рисках проекта с помощью оценки потенциала и окружения проекта:  а) Мозговой штурм  б) Метод Дельфи  в) Карточки Кроуфорда  г) анализ SWOT | г) анализ SWOT |
|  | *Выбрать* ***один*** *правильный ответ*  Для идентификации рисков не используется:  а) Активы организационного процесса  б) План управления рисками  в) Факторы внешней среды  г) Реестр рисков | г) Реестр рисков |
|  | *Выбрать* ***два*** *правильных ответа*  К методам отображения рисков в виде диаграмм относятся:  а) блок-схемы процессов  б) диаграммы причинно-следственных связей  в) диаграммы Парето  г) диаграммы Ганта | а) блок-схемы процессов  б) диаграммы причинно-следственных связей |
|  | *Выбрать* ***один*** *правильный ответ*  Полное исключение воздействия риска на проект за счет изменений характера проекта или плана управления проектом:  а) Уклонение от риска  б) Передача риска  в) Принятие риска  г) Снижение риска | а) Уклонение от риска |
|  | *Выбрать* ***один*** *правильный ответ*  Исключение угрозы риска путем изменения стороны ответственной за реагирование:  а) Уклонение от риска  б) Передача риска  в) Принятие риска  г) Снижение риска | б) Передача риска |
|  | *Выбрать* ***один*** *правильный ответ*  Включение в план проекта дополнительной работы, которая будет выполняться независимо от возникновения риска:  а) Уклонение от риска  б) Передача риска  в) Принятие риска  г) Снижение риска | г) Снижение риска |
|  | *Установить правильную последовательность* процессов управления сроками проекта:   * оценка ресурсов операций * определение состава операций * разработка расписания * определение взаимосвязи операций * управление расписанием * оценка длительности операций | 1. определение состава операций 2. определение взаимосвязи операций 3. оценка ресурсов операций 4. оценка длительности операций 5. разработка расписания 6. управление расписанием |

1. [↑](#footnote-ref-1)