ГБПОУ «Дзержинский педагогический колледж»

Утверждаю

Зам. директора ГБПОУ ДПК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.Л.Абрамова/

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Фонд оценочных средств**

для проведения *промежуточной* аттестации

по учебной дисциплине ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности

специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Форма проведения оценочной процедуры - дифференцированный зачет

Дзержинск, 201

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование и рабочей программы учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности.

Разработчики:

ГБПОУ ДПК, преподаватель Лунёва Ю.С

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

ГБПОУ ДПК, преподаватель Никифорова Е.В.

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

Эксперты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

|  |
| --- |
| Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин и ОГСЭ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.  Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Н.А.Руденко/ |
| Одобрено Экспертным советом колледжа  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.  Зам. директора по учебно-научной работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.В.Тухман/ |

**Содержание**

I.Паспорт комплекта оценочных средств

1.1. Область применения

## 1.2. Показатели оценки освоенных знаний и умений

## 1.3. Проверка сформированности ПК и ОК

II. Комплект оценочных средств для оценки освоенных знаний и умений в форме дифференцированного зачета

2.1. Паспорт КОС

2.1.1. Показатели оценки освоенных знаний и умений

2.2. Организация контроля и оценки в ходе дифференцированного зачета

2.3. Контрольно-измерительные материалы для оценки сформированности освоенных знаний и умений в ходе дифференцированного зачета

2.4. Пакет экзаменатора

III. Контрольно-измерительные материалы для текущего контроля

**I. Паспорт фонда оценочных средств**

**1.1.Область применения**

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование и программы учебной дисциплины ОП.12. Менеджмент в профессиональной деятельности***.***

Содержит комплект оценочных средств для организации *дифференцированного зачета* и контрольно-измерительные материалы для текущего контроля.

Фонд оценочных средств позволяет оценивать освоение умений, усвоение знаний, сформированность элементов ОК и ПК.

**1.2.Показатели оценки освоенных знаний и умений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты освоения**  **(объекты оценивания)** | **Основные показатели оценки результата** | **Тип задания** | **Средства проверки** |
| **Уметь:** | **-** | **-** | **-** |
| Управлять рисками и конфликтами | Проводит грамотный анализ конфликтной ситуации;  Осуществляет выбор адекватных методов разрешения конфликтов | На проверку освоения умений | **Текущий контроль:**  **Практическая работа № 5 по теме: Управление конфликтами, разработка путей их предупреждения, а также стрессовых ситуаций**  **Промежуточный контроль:**  Дифференцированный зачет |
| Принимать обоснованные решения. | обосновывает выбор альтернативных методов принятия эффективных решений | На проверку освоения умений | **Текущий контроль:**  **Практическая работа № 6 по теме: «Принятие обоснованного управленческого решения**  **Промежуточный контроль:**  Дифференцированный зачет |
| Выстраивать траектории профессионального и личностного развития | Выстраивает траектории профессионального и личностного развития | На проверку освоения умений | **Текущий контроль:**  **Практическая работа № 2.**  **Семинар: Технологии и инструменты построения карьеры**  **Тема 5. Диагностика карьерных компетенций.**  **Промежуточный контроль:**  Дифференцированный зачет |
| Применять информационные технологии в сфере управления производством | Использует ПК при постановке целей, организации деятельности персонала | На проверку освоения умений | **Текущий контроль:**  Самостоятельная работа № 1,2,3,4  ***Самостоятельная работа обучающихся № 1***  Поиск заданной информации в интернете и ее оформление в виде реферата презентации на темы: «История развития менеджмента», «Специфика менеджмента в России».  ***Самостоятельная работа обучающихся № 2***  Поиск заданной информации в интернете и ее оформление в виде сообщения к семинару на тему: Технологии и инструменты построения карьеры.  ***Самостоятельная работа обучающихся № 3***  Поиск заданной информации в интернете и ее оформление в виде сообшения, презентации к семинару на темы: «Кредитные банковские продукты», «Порядок выстраивания презентации», «Основы финансовой грамотности».  ***Самостоятельная работа обучающихся № 4***  1.Письменно ответить на ситуационные вопросы:  А) В чем заключается значение компьютерной техники и построенной на ее основе современной автоматизированной информационной системы на предприятиях? Свой ответ аргументируйте.  Б) Какие вы можете назвать наиболее эффективные методы внедрения систем управления с точки зрения новейших отечественных и зарубежных исследований?  2.Поиск заданной информации в интернете и ее оформление в виде реферата на темы: «Анализ ИС по уровням принятия решения в организации», «Разработка структуры управления информационными ресурсами», «Выбор программного обеспечения для автоматизации управления», «Анализ стандартов MRPERP и CSRP», Внедрение ERP-систем. Основные ошибки», «Анализ корпоративных информационных систем», «Обзор наиболее эффективных методов внедрения систем управления», «Оценка эффективности внедрения ИТ», «Функции организации и руководства информационными технологиями», «Применение информационных технологий в сфере управления производством»  **Промежуточный контроль:**  Дифференцированный зачет |
| Строить систему мотивации труда | Определяет методы мотивации персонала в конкретных ситуациях | На проверку освоения умений | **Текущий контроль:**  **Практическая работа № 1 по теме: «Построение системы мотивации труда»**  **Промежуточный контроль:**  Дифференцированный зачет |
| Управлять конфликтами | Проводит грамотный анализ конфликтной ситуации;  Осуществляет выбор адекватных методов разрешения конфликтов | На проверку освоения умений | **Текущий контроль:**  **Практическая работа № 5 по теме: Управление конфликтами, разработка путей их предупреждения, а также стрессовых ситуаций**  **Промежуточный контроль:**  Дифференцированный зачет |
| Владеть этикой делового общения | Применяет принципы и правила делового общения | На проверку освоения умений | **Текущий контроль:**  **Практическая работа № 4.**  **Семинар на тему: Деловое общение в коллективе.**  Задание № 1.  Проанализировать основные аспекты проведения пресс-конференции, тезисно оформить их в тетради для ПР.  Задание № 2.  Подготовить и провести ПК на любую актуальную производственную тему.  Оформить соответствующую документацию к ней  Экспертная оценка выполнения практической работы  **Промежуточный контроль:**  Дифференцированный зачет |
| Организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | Перечисляет порядок организации работы коллектива и команды,  Организует взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | На проверку освоения умений | **Текущий контроль:**  **Практическая работа № 3.**  **Семинар на тему: «Организация работы коллектива и команды», «Рабочее место»**  **Промежуточный контроль:**  Дифференцированный зачет |
| ***Знать:*** | ***-*** | - | - |
| Функции, виды и психологию менеджмента | Верно характеризует суть функций, видов и психологию менеджмента | На проверку усвоения теоретических понятий, понимания научных основ профессиональной деятельности | **Текущий контроль:**  Индивидуальный опрос № 1 в виде устных ответов по теме 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента  Тест № 1. Экспертная оценка теста  Вариант № 1, задание № 13.  Какое из утверждений, верно характеризует понятие менеджмент: А-\*менеджмент - это управление хозяйственной деятельностью;  Б -менеджмент - это государственное управление;  В- менеджмент - это общественное управление;  **Промежуточный контроль:**  Дифференцированный зачет |
| Методы и этапы принятия решений | Раскрывает значение методов и этапов принятия решений | На проверку усвоения теоретических понятий, понимания научных основ профессиональной деятельности | **Текущий контроль:**  Тест № 2. Экспертная оценка теста  **Вариант№1, задание№8.**  **Промежуточный контроль:**  Дифференцированный зачет |
| Технологии и инструменты построения карьеры | Раскрывает технологии построения карьеры и инструменты ее построения | На проверку усвоения теоретических понятий, понимания научных основ профессиональной деятельности | **Текущий контроль:**  Индивидуальный опрос № 2 в виде устных ответов по теме 2 **Основные функции менеджмента.**   1. В чем суть планов в системе менеджмента? 2. Что такое «Планирование? 3. Каковы его принципы, виды планирования, показатели, основные этапы»? 4. В чем суть Стратегического менеджмента? 5. Каковы Особенности проведении SWOT – анализа? 6. В чем значение организации работы? 7. Для чего необходима мотивация? Как она осуществляется?   Семинар № 2: Технологии и инструменты построения карьеры |
| Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. | Умело объясняет особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. | На проверку усвоения теоретических понятий, понимания научных основ профессиональной деятельности | **Текущий контроль:**  Индивидуальный опрос № 4 в виде устных ответов по теме 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (вопросы с № 1 по 4)   1. В чем заключаются особенности вашей специальности? 2. Что входит в обязанности специалиста ИСП? 3. Какое образование и квалификация должны быть у специалиста ИСП? 4. Какими профессиональными навыками он должен владеть?   Самостоятельная работа № 4  2.Поиск заданной информации в интернете и ее оформление в виде реферата на темы: «Анализ ИС по уровням принятия решения в организации», «Разработка структуры управления информационными ресурсами», «Выбор программного обеспечения для автоматизации управления», «Анализ стандартов MRPERP и CSRP», Внедрение ERP-систем. Основные ошибки», «Анализ корпоративных информационных систем», «Обзор наиболее эффективных методов внедрения систем управления», «Оценка эффективности внедрения ИТ», «Функции организации и руководства информационными технологиями», «Применение информационных технологий в сфере управления производством»  **Промежуточный контроль:**  Дифференцированный зачет |
| Основы организации работы коллектива исполнителей | Раскрывает сущность организации работы коллектива исполнителей | На проверку усвоения теоретических понятий, понимания научных основ профессиональной деятельности | **Текущий контроль:**  Индивидуальный опрос в виде устных ответов по теме 2 Основные функции менеджмента (вопросы №№ 1-7, 9).  Тест № 4. Экспертная оценка теста  **Промежуточный контроль:**  Дифференцированный зачет |
| Принципы делового общения в коллективе | Грамотно перечисляет различные методы для эффективного управления и разрешения конфликтов;  раскрывает принципы делового общения в коллективе;  Называет правила ведения беседы. | На проверку усвоения теоретических понятий, понимания научных основ профессиональной деятельности | **Текущий контроль:**  Индивидуальный опрос № 2 в виде устных ответов по теме 2 Основные функции менеджмента (вопросы №№ 9-10).   * Что такое Деловое общение? * Каковы правила ведения беседы?   Тест № 5. Экспертная оценка теста  **Промежуточный контроль:**  Дифференцированный зачет |
| Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты | Характеризует суть предпринимательской деятельности;  Раскрывает значение основ финансовой грамотности; Обосновывает правила разработки бизнес-планов;  Характеризует порядок выстраивания презентации;  Раскрывает суть кредитных банковских продуктов | На проверку усвоения теоретических понятий, понимания научных основ профессиональной деятельности | **Текущий контроль:**  Индивидуальный опрос № 2 в виде устных ответов (вопросы по теме 2 №№ 9-13)   * В чем суть Основ предпринимательской деятельности? * Каково значение основы финансовой грамотности? * Как нужно знать правила разработки бизнес-планов? * Каков порядок выстраивания презентации? * Что такое Кредитные банковские продукты? Приведите примеры.   Тест № 6. Экспертная оценка теста  **3.** **Что является основами свободного предпринимательства?**  **Промежуточный контроль:**  Дифференцированный зачет |

## 1.3. Проверка сформированности ПК и ОК

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПК и ОК** | **Результаты** | **Задания для проверки усвоенных знаний и освоенных умений как элементов ПК** |
| К 9.7. Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы.  ПК 9.10. Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в сети Интернет.  ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.  ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.  ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.  ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.  ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**   * Управлять рисками и конфликтами * Принимать обоснованные решения * Выстраивать траектории профессионального и личностного развития * Применять информационные технологии в сфере управления производством * Строить систему мотивации труда * Управлять конфликтами * Владеть этикой делового общения * Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности   В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**   * Функции, виды и психологию менеджмента * Методы и этапы принятия решений * Технологии и инструменты построения карьеры * Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности * Основы организации работы коллектива исполнителей; * Принципы делового общения в коллективе * Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты | **Задания:**  **1.Объект конфликта – это:**  **А)+ конфликты в целом**  Б) люди  В) войны  **2.Установите правильную последовательность стадий принятия решений:**  a) утверждение;  b) анализ ситуации;  c) выбор критериев;  d) идентификация проблемы;  e)  организация выполнения;  f)  выбор альтернативы  **8.Какие правомерные факторы выделяют в процессе профессионального развития?**  1) пси­хофизиологических,  2) психологических,  3) социально-про­фессиональных  4) социально-экономических  5) все ответы верны +  **9.Какой информационной системе соответствует следующее определение: программно-аппаратный комплекс, способный объединять в одно целое предприятия с различной функциональной направленностью (производственные, торговые, кредитные и др. организации)**   1. Информационная система промышленного предприятия. 2. Информационная система торгового предприятия. 3. Корпоративная информационная система.+ 4. Информационная система кредитного учреждения.   **10.Фотография на доске почета является элементом метода мотивации:**  1) обогащения кадров;  2) партисипативность;  **3) моральное стимулирование;**  4) ротация кадров.  **11.Предупреждение конфликта представляет собой:**  А) + действия управленца по недопущению и нейтрализации факторов возникновения конфликта;  Б) наказание противодействующих оппонентов за участие в конфликте;  В) мирное урегулирование возникших противоречий до начала открытого конфликта.  **6. Вербальные коммуникации осуществляются с помощью:**  А) Жестов  Б) Информационных технологий  В) Определенного темпа речи  Г) Похлопываний по плечу  **Д) Устной речи**  **5.Какая форма организации труда названа неверно:**  \*а) коллектив;    б) цех;    в) бригада;    г) звено.  **2.Управление – это:**  А)+ процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;  Б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;  В) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.  **7. Наиболее удачное определение управленческого решения - это:**  a) инструмент управленческой деятельности;  b) продукт управленческой деятельности;  c) выбранный (утвержденный) вариант управленческих действий  d) форма воздействия субъекта на объект;  e) управленческий документ.  **Ответ:** с  **14.Планирование карьеры работника:**  1. организация его продвижения по ступеням должностного роста  2. организация его продвижения по ступеням квалификационного роста,  3. организация по его развитию и реализации профессиональных знаний и навыков в интересах фирмы  4. все ответы верны +  .  **13. Внутриорганизационные процессы включают:**  **А) структуру, технологию, кадры**  Б) коммуникацию, координацию  В) цели людей  Г) принятие управленческих решений  **12.Какие компоненты включает в себя культура делового общения?**  **А) все ответы верны;**  Б) психологию делового общения;  В) служебный этикет;  Г) технику делового общения;  Д) этику делового общения |

**II. Комплект оценочных средств для оценки освоенных знаний и умений в форме дифференцированного зачета**

**2.1. Паспорт комплекта оценочных средств**

Промежуточный контроль освоения учебной дисциплины осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Позволяет оценивать освоение умений, усвоение знаний, сформированность элементов ОК и ПК.

**2.1.1. Показатели сформированности знаний и умений для дифференцированного зачета учебной дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты освоения**  **(объекты оценивания)** | **Основные показатели оценки результата** | **Средства проверки** |
| **Умения:** | - | - |
| Управлять рисками и конфликтами | Проводит грамотный анализ конфликтной ситуации;  Осуществляет выбор адекватных методов разрешения конфликтов | **Промежуточный контроль:**  Дифференцированный зачет  **вариант № 1, задание № 1**  **1.Объект конфликта – это:**  **А) +конфликты в целом**  Б) люди  В) войны  **вариант № 2, задание № 1**  **2.Управление – это:**  А)+ процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;  Б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;  В) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя. |
| Принимать обоснованные решения. | обосновывает выбор альтернативных методов принятия эффективных решений | **Промежуточный контроль:**  Дифференцированный зачет  **вариант № 1, задание № 7**  **1.** Наиболее удачное определение управленческого решения - это:  a) инструмент управленческой деятельности;  b) продукт управленческой деятельности;  c) выбранный (утвержденный) вариант управленческих действий  d) форма воздействия субъекта на объект;  e) управленческий документ.  **Ответ:** с  **вариант № 2, задание № 7**  Юридическое свойство управленческого решения – это:  a) целенаправленность;  b) правомерность;  c) плановость;  d) коллегиальность.  **Ответ:** b |
| Выстраивать траектории профессионального и личностного развития | Выстраивает траектории профессионального и личностного развития | **Промежуточный контроль:**  Дифференцированный зачет  **вариант № 1, задание № 8**  Какие правомерные факторы выделяют в процессе профессионального развития?  1) пси­хофизиологических,  2) психологических,  3) социально-про­фессиональных  4) социально-экономических  5) все ответы верны +  **вариант № 2, задание № 8**  *Какие факторы относятся к психофизиологичес­ким?*  1)физические характеристи­ки человека,  2) гендерные  3) возрастные особенности,  4) все ответы верны + |
| Применять информационные технологии в сфере управления производством | Использует ПК при постановке целей, организации деятельности персонала | **Промежуточный контроль:**  Дифференцированный зачет  **вариант № 1, задание № 9**  Какой информационной системе соответствует следующее определение: программно-аппаратный комплекс, способный объединять в одно целое предприятия с различной функциональной направленностью (производственные, торговые, кредитные и др. организации)  Варианты ответа:   1. Информационная система промышленного предприятия. 2. Информационная система торгового предприятия. 3. Корпоративная информационная система.+ 4. Информационная система кредитного учреждения.   **вариант № 2, задание № 9**  Информационная технология - это  Совокупность технических средств.   1. Совокупность программных средств. 2. Совокупность организационных средств. 3. Множество информационных ресурсов. 4. Совокупность операций по сбору, обработке, передачи и хранению данных с использованием методов и средств автоматизации.+ |
| Строить систему мотивации труда | Определяет методы мотивации персонала в конкретных ситуациях | **Промежуточный контроль:**  Дифференцированный зачет  **вариант № 1, задание № 10**  Фотография на доске почета является элементом метода мотивации:  1) обогащения кадров;  2) партисипативность;  **3) моральное стимулирование;**  4) ротация кадров.  **вариант № 2, задание № 10**  Вставьте пропущенное слово: Успешная реализация стратегических и тактических задач предприятия возможна только при соответствующей ………его персонала.  Ответ: мотивация |
| Управлять конфликтами | Проводит грамотный анализ конфликтной ситуации;  Осуществляет выбор адекватных методов разрешения конфликтов | **Промежуточный контроль:**  Дифференцированный зачет  **вариант № 1, задание № 11**  **Предупреждение конфликта представляет собой:**  + действия управленца по недопущению и нейтрализации факторов возникновения конфликта;  - наказание противодействующих оппонентов за участие в конфликте;  - мирное урегулирование возникших противоречий до начала открытого конфликта.  **вариант № 2, задание № 10**  **К этапам конфликта относятся:**  + предконфликтная ситуация; открытый конфликт с инцидентом, эскалацией и завершением; послеконфликтный период;  - возникновение противоречий, этап попыток снижения напряженности, нарастание противоречий, разрешение конфликта;  - инцидент, эскалация, примирение. |
| Владеть этикой делового общения | Применяет принципы и правила делового общения | **Промежуточный контроль:**  Дифференцированный зачет  **вариант № 1, задание № 12**  Какие компоненты включает в себя культура делового общения?   * **все ответы верны;** * психологию делового общения; * служебный этикет; * технику делового общения; * этику делового общения   **вариант № 2, задание № 12**  Набор наиболее важных предположений, принимаемых членами организации, и получающих выражение в заявляемых организацией ценностях, задающих людям ориентиры их поведения и действий:   * должностные обязанности; * кодекс чести; * **корпоративная культура;** * правила внутреннего распорядка |
| Организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | Перечисляет порядок организации работы коллектива и команды,  Организует взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | **Промежуточный контроль:**  Дифференцированный зачет  **вариант № 1, задание № 13**  Внутриорганизационные процессы включают:  **- структуру, технологию, кадры**  - коммуникацию, координацию  - цели людей  - принятие управленческих решений  **вариант № 2, задание № 13**  **Главная цель организационной культуры**  - поддержание самоидентичности и своеобразия организации  - контроль над персоналом  **- формирование благоприятного психологического климата**  - воспитание персонала  - создание благоприятного имиджа |
| **Знания:** | **-** | **-** |
| Функции, виды и психологию менеджмента | Верно характеризует суть функций, видов и психологию менеджмента | **Промежуточный контроль:**  Дифференцированный зачет  **вариант № 1, задание № 2**  **1.Противоречие, являющееся основой конфликта – это..:**  **А) +предмет конфликта**  Б)материальная ценность  В) субъект конфликта  **вариант № 2, задание № 2**  **2. Менеджмент – это:**  А) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;  Б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;  В)+ эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя. |
| Методы и этапы принятия решений | Раскрывает значение методов и этапов принятия решений | **Промежуточный контроль:**  Дифференцированный зачет  **вариант № 1, задание № 3**  Установите правильную последовательность стадий принятия решений:  a) утверждение;  b) анализ ситуации;  c) выбор критериев;  d) идентификация проблемы;  e)  организация выполнения;  f)  выбор альтернативы  **вариант № 2, задание № 3**  Укажите соответствие этапов и стадий принятия решения; этапы:  a) разработка решения;  b) утверждение;  c) реализация.  стадии:  1) согласование;  2) контроль выполнения;  3) идентификация проблемы;  4) оценка результатов;  5) анализ ситуации;  6) выбор критериев.. |
| Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. | Умело объясняет особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. | **Промежуточный контроль:**  Дифференцированный зачет  **вариант № 1, задание № 4**  Дайте определение понятий:   |  |  | | --- | --- | | 1. Власть | А – поведение руководителя,  что меняет отношение подчиненных  к нему. | | 2. Влияние | Б – способность вести за собой. | | 3. Лидерство | В – способность и возможность  менеджера влиять на деятельность  и поведение рабочих. | | 4. Обычаи | Г – общепринятые повторяющиеся  социальные действия, что становятся  обычными. |   Ответ: 1 – В; 2 – А;  3 – Ь; 4 – Г.  **вариант № 2, задание № 4**  **Какие качества должны быть присущи менеджеру?**  1. Знание учебных дисциплин.  + 2. Практичность ума.  3. Спонсорство.  4. Любовь к чтению художественной литературы. |
| Основы организации работы коллектива исполнителей | Раскрывает сущность организации работы коллектива исполнителей | **Промежуточный контроль:**  Дифференцированный зачет  **вариант № 1, задание № 5**  **Какая форма организации труда названа неверно:**  \*а) коллектив;    б) цех;    в) бригада;    г) звено.  **вариант № 2, задание № 5**  **Организация труда является:**  + Системой мероприятий, которые призваны обеспечивать рациональное использование рабочей силы  - Комплексом мер воздействия на работников  - Обязательным элементом управления государственных производственных предприятий |
| Принципы делового общения в коллективе | Грамотно перечисляет различные методы для эффективного управления и разрешения конфликтов;  раскрывает принципы делового общения в коллективе;  Называет правила ведения беседы. | **Промежуточный контроль:**  Дифференцированный зачет  **вариант № 1, задание № 6**  Вербальные коммуникации осуществляются с помощью:   * Жестов * Информационных технологий * Определенного темпа речи * Похлопываний по плечу * **Устной речи**   **вариант № 2, задание № 6**  К средствам невербальной коммуникации относятся:   * **Все ответы верны** * Кинесика * Проксемика * Такетика |
| Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты | Характеризует суть предпринимательской деятельности;  Раскрывает значение основ финансовой грамотности; Обосновывает правила разработки бизнес-планов;  Характеризует порядок выстраивания презентации;  Раскрывает суть кредитных банковских продуктов | **Промежуточный контроль:**  Дифференцированный зачет  **вариант № 1, задание № 14**  **Примеры банковских продуктов** — это:  [потребительский кредит](http://discovered.com.ua/glossary/potrebitelskij-kredit/),  [целевой вклад](http://discovered.com.ua/glossary/vklad-depozit/),  [депозитный сертификат](http://discovered.com.ua/glossary/sberegatelnyj-depozitnyj-sertifikat/),  [пластиковые карты](http://discovered.com.ua/glossary/bankovskaya-karta/)  д) все ответы верны  **вариант № 2, задание № 14**  Примеры услуг современных коммерческих банков: • расчетно-кассовое обслуживание; • кредитные услуги • депозитные (вкладные) услуги  • инвестиционные услуги  • услуги, связанные с внешнеэкономической деятельностью,  - валютные услуги; • трастовые (доверительные) услуги; • консультационные и информационные услуги.  все ответы верны +  **вариант № 1, задание № 15**  К данному определению подберите термин: Способность человека эффективно управлять своими доходами и расходами, принимать рациональные решения по распределению денежных средств и способствовать их приумножению – это……  **вариант № 2, задание № 15**  Вставьте пропущенное слово:Постановка конкретных [целей](https://www.profvest.com/2017/03/prosto-o-slozhnom.html), правильное отношение к деньгам, планирование и [учет](https://www.profvest.com/2014/10/Uchet-finansovih-vlogeniy.html), формирование сбережений, работа, инвестирование средств – это…….финансовой грамотности.  Ответ: принципы |

1. **2.2. Организация контроля и оценки в ходе дифференцированного зачета**
2. Промежуточный контроль освоения учебной дисциплины осуществляется в форме дифференцированного зачета.
3. Условием положительной аттестации на дифференцированном зачете является положительная оценка усвоения всех знаний и освоения всех умений по всем контролируемым показателям по учебной дисциплине.
4. Дифференцированный зачет предполагает оценку знаний и умений по УД ОП. 12. Менеджмент в профессиональной деятельности.
5. Проводится письменно посредством тестирования по 2-м вариантам.
6. Дифференцированный зачет предполагает положительный результат итога тестирования по основным разделам и темам учебной дисциплины.
7. Тест включает 15 заданий различного уровня сложности.

**2.3. Пакет экзаменатора**

**Условия выполнения задания:**

Дифференцированный зачет проводится по подгруппам.

Количество вариантов заданий - 2

Время на выполнение заданий теста – 45 мин.

Методическое обеспечение: задания (2 варианта по 15 заданий в каждом).

Оборудование: бумага, ручки, задания теста.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задания (номер)** | **Предмет**  **(ы) оценивания** | **Критерии оценки** |
| **Вопросы и задания теоретического характера** |  |  |
| **Вопросы и задания №1**  **1.Противоречие, являющееся основой конфликта – это..:**  **А) +предмет конфликта**  Б)материальная ценность  В) субъект конфликта  **2.Объект конфликта – это:**  **А) +конфликты в целом**  Б) люди  В) войны | **Понятия:**  - конфликтная ситуация;  - предмет конфликта,  - объект конфликта | Модельный ответ:  **1. дает определению противоречию - основе конфликта**  **Ответ: а**  **2. выделяет в конфликте его объект**  **Ответ: а** |
| **Вопросы и задания №2**  **вариант № 1, задание № 2**  **Управление – это:**  А)+ процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;  Б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;  В) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.  **вариант № 2, задание № 2**  **Менеджмент – это:**  А) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;  Б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;  В)+ эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя. | **Понятия:**  Функции, виды и психологию менеджмента | Модельный ответ:   1. 1. Характеризует сущность управления 2. Ответ: а   2. Называет основные функции менеджмента  Ответ: в |
| **Вопросы и задания №3**  Установите правильную последовательность стадий принятия решений:  a) утверждение;  b) анализ ситуации;  c) выбор критериев;  d) идентификация проблемы;  e)  организация выполнения;  f)  выбор альтернативы  **вариант № 2, задание № 3**  Укажите соответствие этапов и стадий принятия решения; этапы:  a) разработка решения;  b) утверждение;  c) реализация.  стадии:  1) согласование;  2) контроль выполнения;  3) идентификация проблемы;  4) оценка результатов;  5) анализ ситуации;  6) выбор критериев. | **Понятия:**  значение методов и этапов принятия решений | Модельный ответ:  1. Устанавливает правильную последовательность стадий принятия решений,  **Ответ:**b, d, c, f, a, e.  2. Указывает соответствие этапов и стадий принятия решения; этапы  **Ответ:**а3, а5, а6, b1, c2, c4. |
| **Вопросы и задания №4**  **вариант № 1, задание № 4**  Дайте определение понятий:   |  |  | | --- | --- | | 1. Власть | А – поведение руководителя,  что меняет отношение подчиненных  к нему. | | 2. Влияние | Б – способность вести за собой. | | 3. Лидерство | В – способность и возможность  менеджера влиять на деятельность  и поведение рабочих. | | 4. Обычаи | Г – общепринятые повторяющиеся  социальные действия, что становятся  обычными. |   **вариант № 2, задание № 4**  **Какие качества должны быть присущи менеджеру?**  1. Знание учебных дисциплин.  + 2. Практичность ума.  3. Спонсорство.  4. Любовь к чтению художественной литературы. | **Понятия:**  - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности | Модельный ответ:   1. дает определения понятиям, имеющим значение в профессиональной деятельности: власть, влияние, лидерство, обычаи   Ответ: 1 – В; 2 – А;  3 – Ь; 4 – Г.   1. **называет качества, присущие менеджеру**   **Ответ: 2** |
| **Вопросы и задания №5**  **вариант № 1, задание № 5**  **Какая форма организации труда названа неверно:**  \*а) коллектив;    б) цех;    в) бригада;    г) звено.  **вариант № 2, задание № 5**  **Организация труда является:**  + Системой мероприятий, которые призваны обеспечивать рациональное использование рабочей силы  - Комплексом мер воздействия на работников   1. - Обязательным элементом управления государственных производственных предприятий | **Понятия:**  Основы организации работы коллектива | Модельный ответ:   1. Дает определению термину «Организация труда»   Ответ: а   1. Характеризует формы организации труда на предприятии   Ответ: а |
| **Вопросы и задания №6**  **вариант № 1, задание № 6**  Вербальные коммуникации осуществляются с помощью:   * Жестов * Информационных технологий * Определенного темпа речи * Похлопываний по плечу * **Устной речи**   **вариант № 2, задание № 6**  К средствам невербальной коммуникации относятся:   * **Все ответы верны** * Кинесика * Проксемика   Такетика | **Понятия:**  Принципы делового общения в коллективе | Модельный ответ:   1. - приводит примеры вербальных коммуникаций 2. Ответ: д 3. – называет средства невербальной коммуникации 4. Ответ: а |
| **Вопросы и задания №7**  **вариант № 1, задание № 7**  **1.** Наиболее удачное определение управленческого решения - это:  a) инструмент управленческой деятельности;  b) продукт управленческой деятельности;  c) выбранный (утвержденный) вариант управленческих действий  d) форма воздействия субъекта на объект;  e) управленческий документ.  **вариант № 2, задание № 7**  Юридическое свойство управленческого решения – это:  a) целенаправленность;  b) правомерность;  c) плановость;  d) коллегиальность. | **Понятия:**  - обоснованное управленческое решение | Модельный ответ:  1.дает определение наиболее удачному определению управленческого решения  Ответ: с  2. называет юридическое свойство управленческого решения  Ответ: в |
| **Вопросы и задания №8**  **вариант № 1, задание № 8**  Какие правомерные факторы выделяют в процессе профессионального развития?  1) пси­хофизиологических,  2) психологических,  3) социально-про­фессиональных  4) социально-экономических  5) все ответы верны +  **вариант № 2, задание № 8**  Какие факторы относятся к психофизиологичес­ким?  1) физические характеристи­ки человека,  2) гендерные  3) возрастные особенности,  4) все ответы верны + | **Понятия:**  - траектория профессионального и личностного развития | Модельный ответ:  1.называет правомерные факторы, выделяющиеся в процессе профессионального развития  Ответ: 5  2. Приводит примеры факторов, относящихся к психофизиологичес­ким:  Ответ: 4 |
| **Вопросы и задания № 9.**  **вариант № 1, задание № 9**  Какой информационной системе соответствует следующее определение: программно-аппаратный комплекс, способный объединять в одно целое предприятия с различной функциональной направленностью (производственные, торговые, кредитные и др. организации)  Варианты ответа:   1. Информационная система промышленного предприятия. 2. Информационная система торгового предприятия. 3. Корпоративная информационная система.+ 4. Информационная система кредитного учреждения.   **вариант № 2, задание № 9**  Информационная технология - это  Совокупность технических средств.   1. Совокупность программных средств. 2. Совокупность организационных средств. 3. Множество информационных ресурсов.   Совокупность операций по сбору, обработке, передачи и хранению данных с использованием методов и средств автоматизации.+ | **Понятия:**  информационные технологии в сфере управления производством | Модельный ответ:   1. Характеризует значение информационных систем в сфере управления производством   Ответ: 3   1. Называет элементы информационных технологий   Ответ: 5 |
| **Вопросы и задания № 10.**  **вариант № 1, задание № 10**  Фотография на доске почета является элементом метода мотивации:  1) обогащения кадров;  2) партисипативность;  **3) моральное стимулирование;**  4) ротация кадров.  **вариант № 2, задание № 10**  Вставьте пропущенное слово: Успешная реализация стратегических и тактических задач предприятия возможна только при соответствующей ………его персонала.  Ответ: мотивация | **Понятия:**  - мотивация  - система мотивации труда | Модельный ответ:   1. Определяет элемент мотивации   Ответ: 3   1. Называет суть успешной реализации стратегических и тактических задач предприятия   Ответ: мотивация |
| **Вопросы и задания №11.**  **вариант № 1, задание № 11**  **Предупреждение конфликта представляет собой:**  + действия управленца по недопущению и нейтрализации факторов возникновения конфликта;  - наказание противодействующих оппонентов за участие в конфликте;  - мирное урегулирование возникших противоречий до начала открытого конфликта.  **вариант № 2, задание № 10**  **К этапам конфликта относятся:**  + предконфликтная ситуация; открытый конфликт с инцидентом, эскалацией и завершением; послеконфликтный период;  - возникновение противоречий, этап попыток снижения напряженности, нарастание противоречий, разрешение конфликта;   1. - инцидент, эскалация, примирение. | **Понятия:**  -конфликты  - управление конфликтами | Модельный ответ:   1. **1. Называет порядок предупреждения конфликта** 2. **Ответ: а** 3. **2.Перечисялет этапы конфликта** 4. **Ответ: а** |
| **Вопросы и задания №12.**  **вариант № 1, задание № 12**  Какие компоненты включает в себя культура делового общения?   * **все ответы верны;** * психологию делового общения; * служебный этикет; * технику делового общения; * этику делового общения   **вариант № 2, задание № 12**  Набор наиболее важных предположений, принимаемых членами организации, и получающих выражение в заявляемых организацией ценностях, задающих людям ориентиры их поведения и действий:   * должностные обязанности; * кодекс чести; * **корпоративная культура;**   правила внутреннего распорядка | **Понятия:**  - этика делового общения  - умение владеть этикой делового общения | Модельный ответ:   1. 1.Перечисляет:   компоненты включает в себя культура делового общения  Ответ: а  2. Называет набор важных предположений, принимаемых членами организации, и получающих выражение в заявляемых организацией ценностях, задающих людям ориентиры их поведения и действий: |
| **Вопросы и задания №13.**  **вариант № 1, задание № 13**  Внутриорганизационные процессы включают:  **- структуру, технологию, кадры**  - коммуникацию, координацию  - цели людей  - принятие управленческих решений  **вариант № 2, задание № 13**  **Главная цель организационной культуры**  - поддержание самоидентичности и своеобразия организации  - контроль над персоналом  **- формирование благоприятного психологического климата**  - воспитание персонала  - создание благоприятного имиджа | **Понятия:**  - организация работы коллектива и команды,  - взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Модельный ответ:  1. перечисляет внутриорганизационные процессы  Ответ: а  2. называет главную цель организационной культуры  Ответ: в |
| **Вопросы и задания №14.**  **вариант № 1, задание № 14**  **Примеры банковских продуктов** — это:  [потребительский кредит](http://discovered.com.ua/glossary/potrebitelskij-kredit/),  [целевой вклад](http://discovered.com.ua/glossary/vklad-depozit/),  [депозитный сертификат](http://discovered.com.ua/glossary/sberegatelnyj-depozitnyj-sertifikat/),  [пластиковые карты](http://discovered.com.ua/glossary/bankovskaya-karta/)  д) все ответы верны  **вариант № 2, задание № 14**  Примеры услуг современных коммерческих банков: • расчетно-кассовое обслуживание; • кредитные услуги • депозитные (вкладные) услуги  • инвестиционные услуги  • услуги, связанные с внешнеэкономической деятельностью,  - валютные услуги; • трастовые (доверительные) услуги; • консультационные и информационные услуги.  все ответы верны + | **Понятия:**  - основы предпринимательской деятельности;  - основы финансовой грамотности,  - кредитные банковские продукты | Модельный ответ:   1. Приводит примеры банковских продуктов   Ответ: д   1. Перечисляет услуг современных коммерческих банков:   Ответ: з |
| **Вопросы и задания №15**  **вариант № 1, задание № 15**  К данному определению подберите термин: Способность человека эффективно управлять своими доходами и расходами, принимать рациональные решения по распределению денежных средств и способствовать их приумножению – это……  **вариант № 2, задание № 15**  К данному определению подберите термин:Постановка конкретных [целей](https://www.profvest.com/2017/03/prosto-o-slozhnom.html), правильное отношение к деньгам, планирование и [учет](https://www.profvest.com/2014/10/Uchet-finansovih-vlogeniy.html), формирование сбережений, работа, инвестирование средств – это…….финансовой грамотности. | **Понятия:**  - основы предпринимательской деятельности;  - основы финансовой грамотности; | Модельный ответ:   1. Называет суть финансовой грамотности   Ответ: финансовая грамотность   1. Знает суть принципов финансовой грамотности   Ответ: принципы |

**Критерии оценки:**

1 ошибка - оценка «5»

2-3 ошибки - оценка «4»

4-6 ошибок - оценка «3»

1. более 6 ошибок - оценка «2»
2. Считается, что студенты справились с работой, если выполнили ее на «5», «4», «3».
3. **2.3. Контрольно-измерительные материалы для оценки сформированности освоенных знаний и умений в ходе дифференцированного зачета**

**Вариант № 1.**

**1.Объект конфликта – это:**

**А)+ конфликты в целом**

Б) люди

В) войны

**2.Управление – это:**

А)+ процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;

Б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

В) эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

**3.Установите правильную последовательность стадий принятия решений:**

a) утверждение;

b) анализ ситуации;

c) выбор критериев;

d) идентификация проблемы;

e)  организация выполнения;

f)  выбор альтернативы

**Ответ:**b, d, c, f, a, e.

**4.Дайте определение понятий:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Власть | А – поведение руководителя, что меняет отношение подчиненных к нему. |
| 2. Влияние | Б – способность вести за собой. |
| 3. Лидерство | В – способность и возможность менеджера влиять на деятельность и поведение рабочих. |
| 4. Обычаи | Г – общепринятые повторяющиеся социальные действия, что становятся обычными. |

Ответ: 1 – В; 2 – А;  3 – Ь; 4 – Г.

**5.Какая форма организации труда названа неверно:**

\*а) коллектив;

  б) цех;

  в) бригада;

  г) звено.

**6. Вербальные коммуникации осуществляются с помощью:**

А) Жестов

Б) Информационных технологий

В) Определенного темпа речи

Г) Похлопываний по плечу

**Д) Устной речи**

**7. Наиболее удачное определение управленческого решения - это:**

a) инструмент управленческой деятельности;

b) продукт управленческой деятельности;

c) выбранный (утвержденный) вариант управленческих действий

d) форма воздействия субъекта на объект;

e) управленческий документ.

**Ответ:** с

**8.Какие правомерные факторы выделяют в процессе профессионального развития?**

1) пси­хофизиологических,

2) психологических,

3) социально-про­фессиональных

4) социально-экономических

5) все ответы верны +

**9.Какой информационной системе соответствует следующее определение: программно-аппаратный комплекс, способный объединять в одно целое предприятия с различной функциональной направленностью (производственные, торговые, кредитные и др. организации)**

1. Информационная система промышленного предприятия.
2. Информационная система торгового предприятия.
3. Корпоративная информационная система.+
4. Информационная система кредитного учреждения.

**10.Фотография на доске почета является элементом метода мотивации:**

1) обогащения кадров;

2) партисипативность;

**3) моральное стимулирование;**

4) ротация кадров.

**11.Предупреждение конфликта представляет собой:**

А) + действия управленца по недопущению и нейтрализации факторов возникновения конфликта;

Б) наказание противодействующих оппонентов за участие в конфликте;

В) мирное урегулирование возникших противоречий до начала открытого конфликта.

**12.Какие компоненты включает в себя культура делового общения?**

**А) все ответы верны;**

Б) психологию делового общения;

В) служебный этикет;

Г) технику делового общения;

Д) этику делового общения

**13. Внутриорганизационные процессы включают:**

**А) структуру, технологию, кадры**

Б) коммуникацию, координацию

В) цели людей

Г) принятие управленческих решений

**14.Примеры банковских продуктов** — это:

А) [потребительский кредит](http://discovered.com.ua/glossary/potrebitelskij-kredit/),

Б) [целевой вклад](http://discovered.com.ua/glossary/vklad-depozit/),

В) [депозитный сертификат](http://discovered.com.ua/glossary/sberegatelnyj-depozitnyj-sertifikat/),

Г) [пластиковые карты](http://discovered.com.ua/glossary/bankovskaya-karta/)

**Д) все ответы верны**

15. К данному определению подберите термин: Способность человека эффективно управлять своими доходами и расходами, принимать рациональные решения по распределению денежных средств и способствовать их приумножению – это……  
**Ответ: финансовая грамотность**

**Вариант № 2.**

**1.Противоречие, являющееся основой конфликта – это**

**А) +предмет конфликта**

Б) материальная ценность

В) субъект конфликта

**2. Менеджмент – это:**

А) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;

Б) особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

В)+ эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

**3.Укажите соответствие этапов и стадий принятия решения; этапы:**

a) разработка решения;

b) утверждение;

c) реализация.

стадии:

1) согласование;

2) контроль выполнения;

3) идентификация проблемы;

4) оценка результатов;

5) анализ ситуации;

6) выбор критериев.

**Ответ:**а3, а5, а6, b1, c2, c4.

**4.Какие качества должны быть присущи менеджеру?**

1. Знание учебных дисциплин.

+ 2. Практичность ума.

3. Спонсорство.

4. Любовь к чтению художественной литературы.

**5.Организация труда является:**

А)+ Системой мероприятий, которые призваны обеспечивать рациональное использование рабочей силы

Б) Комплексом мер воздействия на работников

В) Обязательным элементом управления государственных производственных предприятий

**6. К средствам невербальной коммуникации относятся:**

**А) Все ответы верны**

Б) Кинесика

В) Проксемика

Г) Такетика

**7. Юридическое свойство управленческого решения – это:**

a) целенаправленность;

b) правомерность;

c) плановость;

d) коллегиальность.

**Ответ:** b

**8.Какие факторы относятся к психофизиологичес­ким?**

1)физические характеристи­ки человека,

2) гендерные

3) возрастные особенности,

4) все ответы верны +

**9. Информационная технология - это**

1. Совокупность технических средств.
2. Совокупность программных средств.
3. Совокупность организационных средств.
4. Множество информационных ресурсов.
5. Совокупность операций по сбору, обработке, передачи и хранению данных с использованием методов и средств автоматизации.+

**10.Вставьте пропущенное слово**: Успешная реализация стратегических и тактических задач предприятия возможна только при соответствующей ………его персонала.

**Ответ: мотивация**

**11.К этапам конфликта относятся:**

А) + предконфликтная ситуация; открытый конфликт с инцидентом, эскалацией и завершением; послеконфликтный период;

Б) возникновение противоречий, этап попыток снижения напряженности, нарастание противоречий, разрешение конфликта;

В) инцидент, эскалация, примирение.

12.Набор наиболее важных предположений, принимаемых членами организации, и получающих выражение в заявляемых организацией ценностях, задающих людям ориентиры их поведения и действий:

А) должностные обязанности;

Б) кодекс чести;

**В) корпоративная культура;**

Г) правила внутреннего распорядка

**13. Главная цель организационной культуры**

А) поддержание самоидентичности и своеобразия организации

Б) контроль над персоналом

**В) формирование благоприятного психологического климата**

Г) воспитание персонала

Д) создание благоприятного имиджа

**14. Примеры услуг современных коммерческих банков:**А) расчетно-кассовое обслуживание;  
Б) кредитные услуги  
В) депозитные (вкладные) услуги

Г) инвестиционные услуги

Д) услуги, связанные с внешнеэкономической деятельностью,

Е) валютные услуги;  
Ж) трастовые (доверительные) услуги;  
З) консультационные и информационные услуги.

И) все ответы верны +

15. К данному определению подберите термин:Постановка конкретных [целей](https://www.profvest.com/2017/03/prosto-o-slozhnom.html), правильное отношение к деньгам, планирование и [учет](https://www.profvest.com/2014/10/Uchet-finansovih-vlogeniy.html), формирование сбережений, работа, инвестирование средств – это…….финансовой грамотности.

**Ответ: принципы**

**3. Контрольно- измерительные материалы для текущего контроля**

**Тестирование**

**Тест №1 по теме: Функции, виды и психологию менеджмента**

Укажите верный вариант ответа:

1. В менеджменте один из основных принципов управления по Анри Файолю гласит: «Власть не отделима от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

А - администрации

Б - +ответственности

В - коррупции

Г - участия в управлении

Укажите верный вариант ответа:

2. Кто из данных представителей был родоначальником «школы человеческих отношений»?

А-. А.Маслоу.

Б-. Р.Оуэн;

В.- М.П.Фоллет;

Г.-\* Э.Мэйо; -

Укажите верный вариант ответа:

3. Кто считается «отцом» менеджмента:

А) Ф. Тейлор

Б) Г. Форд

В) Э. Мэйо

Г) \*А. Файоль

Укажите верный вариант ответа:

4. Разработка теории мотивации является достижением ...

А - +Школы поведенческих наук

Б - Количественной школы управления

В - Школы научного управления

Г – Административной школы управления

Укажите верный вариант ответа:

5. Кто из ученых внес наибольший вклад в развитие классической, или административной школы управления?

А-. Э. Мейо.

Б-. Ф. Тейлор;

В- М. Фоллетт;

Г- \*А. Файоль;

Укажите верный вариант ответа:

6.Применение научных методов в управленческой практике, проведение управленческих экспериментов впервые осуществлено:

Выберите один ответ:

А-А.Файолем

Б-X.Эмерсоном

В-\*Ф.Тейлором

Г-Ч.Бэббиджем

Укажите верный вариант ответа:

7. Ключевое понятие школы науки управления:  
а) Трудовая норма  
б) Человеческий фактор  
в) Функция  
г)\*Управленческая задача

Укажите верный вариант ответа:

8.Представители какой научной школы ратовали за повышение заботы руководителей и подчиненных?  
А- административной школы;   
Б -школы науки управления или количественный подход.   
В -школы поведенческих наук;   
Г -\*школы человеческих отношений;

Укажите верный вариант ответа:

9.Какое государство является родиной менеджмента?  
А- Германия.   
Б- Франция;   
В-\* США;   
Г -Россия;

10.Укажите верный вариант ответа:

12. Когда менеджмент выделился в самостоятельную область знаний?  
А.- в средние века.   
Б-.в середине XX в. ;   
В-.в XVIII в. ;   
Г- в XIX в. ;   
Д-\* на рубеже XIX и XX вв. ;

Вариант 2

Укажите верный вариант ответа:

Укажите верный вариант ответа:

1.Какое из утверждений, верно характеризует понятие менеджмент:  
А-\*менеджмент - это управление хозяйственной деятельностью;   
Б -менеджмент - это государственное управление;   
В- менеджмент - это общественное управление;

Укажите верный вариант ответа:

2. Сколько существует принципов управления по А. Файолю:  
а) +14  
б) 12  
в) 10  
г) 8

Укажите верный вариант ответа:

3. Ключевое понятие школы науки управления:  
а)Трудовая норма  
б)Человеческий фактор  
в)Функция  
г)\*Управленческая задача

Укажите верный вариант ответа

4.В рамках школы человеческих отношений были разработаны:  
а) принципы определения нормы управляемости  
б)\*основные теории мотивации  
в) основные приемы формализации управленческих задач  
г) принципы нормирования труда

Укажите верный вариант ответа:

5.Кто разработал теорию бюрократического построения организации?

А) А.Маршалл

Б) А.Смит

В) \*М.Вебер

Укажите верный вариант ответа:

6.В какие годы существовала Школа «Человеческих отношений»?  
а)\* 1930 – 1950  
б) 1950 – по настоящее время  
в) 1950 – 1960  
г) 1920 – 1940

Укажите верный вариант ответа:

7.Как можно повысить эффективность деятельности предприятия или организации, по мнению учёных бихевиористов (Школа «Человеческих отношений»)?  
а) грамотное использование научных методов науки о поведении человека  
б) увеличение заработной платы  
в)\* большее внимание и забота о подчиненных со стороны руководителя  
г) ничего не предпринимать, все само собой наладится

Укажите верный вариант ответа:

8. Содержанию какого понятия соответствует следующее определение - процесс целенаправленного воздействия на объект -это?

1). Менеджмент

2)\* Управление

3). Функция менеджмента

9.  Ключевое понятие школы науки управления:  
а) Трудовая норма  
б) Человеческий фактор  
в) Функция  
г)\*Управленческая задача

Укажите верный вариант ответа:

10. «При правильной организации собственной работы каждый руководитель может добиться успеха». Так считал:  
а)Тейлор Ф.  
б)Форд Г.  
в)\*Файоль А.  
г)Слоун А.

**Оценка теста:**

Максимальное количество баллов – 10 баллов:

результат в 12-13 баллов – соответствует отметке «5» (пять).

результат в 8-9 баллов – соответствует отметке «4» (четыре).

результат в 6-7 баллов – соответствует отметке «3» (удовлетворительно);

результат менее 6 баллов – соответствует отметке «2» (неудовлетворительно).

**Тест № 2 по теме: Методы и этапы принятия решений**

**Вариант № 1.**

**Выбери правильный ответ.**

**1.** Наиболее удачное определение управленческого решения - это:

a) инструмент управленческой деятельности;

b) продукт управленческой деятельности;

c) выбранный (утвержденный) вариант управленческих действий

d) форма воздействия субъекта на объект;

e) управленческий документ.

**Ответ:** с

**2.** Юридическое свойство управленческого решения – это:

a) целенаправленность;

b) правомерность;

c) плановость;

d) коллегиальность.

**Ответ:** b

**3.** Организационные свойства управленческого решения - это:

a) плановость;

b) последовательность;

c) целенаправленность;

d) правомерность.

**Ответ:** a, c

**4.** Технологическое свойство управленческого решения - это:

a) комплексность;

b) стадийность;

c)  целенаправленность;

d) актуальность.

**Ответ:** b

**5.** Системное свойство управленческого решения - это:

a) коллегиальность;

b) плановость;

c)  комплексность;

d) актуальность.

**Ответ:**с

**6.** Проблемное «свойство управленческого решения» - это:

a) срочность;

b) плановость;

c)  актуальность;

d) последовательность разработки.

**Ответ:** с

**7.** Юридическое стимулирующее свойство управленческого решения - это:

a) стадийность;

b) правомерность;

c)  мотивационность;

d) коллегиальность.

**Ответ:** b

**8.** Правильная (логическая) последовательность реализации элементов управленческого процесса - это:

a) управленческие действия;

b) управленческая ситуация;

c)  управленческое решение;

d) управленческие функции.

**Ответ:** b, c, d, a

**9.** Базовая управленческая категория - это:

a) управленческая функция;

b) проблемная ситуация;

c)  управленческое решение;

d) управленческие действия;

e)  управленческая цель.

**Ответ:** с

**10. Признаки управленческого решения:**

А) возможность выбора одного варианта из множества; если нет вариан­тов, то нет и выбора и, следовательно, нет и управленческого реше­ния;

Б) наличие цели: бесцельный выбор не может рассматриваться как управленческое решение;

В) необходимость волевого акта менеджера при выборе управленческого решения, так как он формулирует его через борьбу мотивов и мнений.

Г) +все ответы верны

**Вариант № 2.**

**Выбери один правильный ответ.**

1. Какое из определений понятия «управленческое решение» является неверным?

+: управленческое решение – выбор комбинации альтернатив

-: управленческое решение – выбор альтернативы

-: управленческое решение – сопоставление возможных потерь и выгод, рисков и шансов

-: управленческое решение – средство преодоления разрыва между желаемым и действительным состоянием объект

2. Каким понятием выражается роль управленческого решения как этапа процесса управления?

-: организационный акт

-: интеллектуальная задача

-: средство достижения целей и разрешения проблемных ситуаций

+: процесс легализации воздействия управляющей системы на управляемую.

3. Какая функция не раскрывает роль решений в методологии и организации процесса управления?

+: психоаналитическая

-: направляющая

-: координирующая

-: мотивирующая

4.Какая из ролей менеджера не связана с принятием управленческих решений?

-: предприниматель

+: корректировщик (устраняющий нарушения)

-: распределитель ресурсов

-: ведущий переговоры

5. Что не является аспектом комплексного и всестороннего обоснования управленческих решений?

-: учет позитивных и негативных последствий каждого варианта

-: экономическое обоснование решений

-: социальное обоснование решений

+: психологическое и психологическое и психофизиологическое обоснование решений.

6.Что должно учитывать управленческое решение, чтобы быть реально осуществимым?

-: общие и частные ограничения

+: конкретные возможности управляемой системы, имеющиеся ресурсы

-: степень сопротивления деловой контактной среды

-: характер и темперамент руководителя.

7.Что не относится к экономическому аспекту свойств управленческих решений?

-: эффективность использования всех видов ресурсов

-: материальная заинтересованность персонала

-: максимизация экономического эффекта

+: качество трудовой деятельности

8.Что не относится к организационному аспекту свойств управленческих решений?

-: делегирование полномочий

-: локализация и устранение конфликтов

+: обоснованность управленческих решений

-: разделение труда

9. Что не относится к социальному аспекту свойств управленческих решений?

-: неформальная структура рабочих групп

-: качество трудовой деятельности

-: развитие системы участия в управлении

+: эффективность использования всех видов ресурсов

10. Что не относится к правовому аспекту свойств управленческих решений?

+: структуризация функций управления

-: соблюдение правовых норм при подготовке решения

-: придание управленческому решению формы нормативного акта

-: распределение ответственности за выполнение принятого решения

**Оценка теста:**

Максимальное количество баллов – 10 баллов:

результат в 10 баллов – соответствует отметке «5» (пять).

результат в 8-9 баллов – соответствует отметке «4» (четыре).

результат в 6-7 баллов – соответствует отметке «3» (удовлетворительно);

результат менее 6 баллов – соответствует отметке «2» (неудовлетворительно).

**Тест № 3 по теме: Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности**

Выбери один ответ.

**1. Как осуществляется текущий контроль в организации?**

1.  Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях;

2.  Путем наблюдения за работой работников;

3. + С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами;

4.  Путем докладов на сборах и совещаниях;

5.  Вышестоящей структурой.

**2. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?**

1.  Специалисты;

2.  Работники;

3. + Руководители;

4.  Отдельные руководители;

5.  Министерства.

**3. Контроль - это:**

1. + Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;

2.  Вид человеческой деятельности;

3.  Наблюдение за работой персонала организации;

4.  Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий;

5.  Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.

**4. Для сокращения потребности в контроле целесообразно:**

1. + Создавать организационные и социально-психологические условия для персонала;

2.  Создавать соответствующие социальные условия для персонала;

3.  Создавать соответствующие организационные условия для персонала;

4.  Постоянно совершенствовать систему стимулирования труда персонала;

5.  Постоянно повышать квалификацию персонала.

**5. Контроль должен быть:**

1.  Объективным и гласным;

2.  Гласным и действенным;

3. + Объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным.

4.  Эффективным;

5.  Текущим.

**6. Что есть основой мотивации труда в японских корпорациях?**

1. Получение высоких материальных вознаграждений;

2. + Гармонизация между трудом и капиталом;

3.  Признание заслуг;

4.  Постоянное повышение квалификации персонала;

5.  Достижение конкурентного преимущества.

**7. Когда исторически возник вопрос мотивации труда?**

1.  Со времен появления денег;

2.  Со времен возникновения организаций;

3.  Со времен появления руководителя организации;

4. + Со времен зарождения организованного производства;

5. Во время буржуазных революций в Европе.

**8. Как следует понимать мотивы престижа?**

1. Попытки работника занять высшую должность в организации;

2. + Попытки работника реализовать свою социальную роль взять участие в общественно важной работе;

3.  Попытки работника получать высокую зарплату;

4.  Попытки работника взять участие в общественной работе;

5.  Попытки работника иметь влияние на других людей.

**9. Оперативные планы разрабатываются сроком на:**

1. + Полгода, месяц, декаду, неделю;

2.  По рабочим дням;

3.  3-5 лет;

4.  1 год;

5.  10 лет.

**10. Под планированием понимают:**

1. Вид деятельности;

2. + Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;

3.  Перспективу развития;

4.  Состояние организации;

5.  Интеграцию видов деятельности.

**Оценка теста:**

Максимальное количество баллов – 10 баллов:

результат в 10 баллов – соответствует отметке «5» (пять).

результат в 8-9 баллов – соответствует отметке «4» (четыре).

результат в 6-7 баллов – соответствует отметке «3» (удовлетворительно);

результат менее 6 баллов – соответствует отметке «2» (неудовлетворительно).

**Тест № 4 по теме: Основы организации работы коллектива исполнителей**

Выбери один ответ.

1. Содержанию какого понятия соответствует следующее определение - процесс целенаправленного воздействия на объект -это?

1. Менеджмент

2. +Управление

3. Функция менеджмента

2. Содержание какого понятия отражает следующее определение - особый вид деятельности, который позволяет объединить усилия работников организации по достижению общей цели - это?

1. +Менеджмент

2. Управление

3. Функция менеджмента

3. Содержание какого понятия отражает следующее определение - совокупность приемов методов и средств осуществления управления - это?

1. +Менеджмент

2. Управление

3. Функция менеджмента

4. Содержание какого понятия отражает следующее определение - вид управленческой деятельности, который характеризуется однородностью целей, действий или объектов их приложения - это?

1. Менеджмент

2. +Функция менеджмента

3. Метод менеджмента

5. Какому понятию соответствует следующее определение - способ воздействия на объект управления - это?

1. Менеджмент

2. Функция менеджмента

3. +Метод менеджмента

6. В системе управления организацией - субъект управления - это?

1. Управляющая подсистема

2. +Управляемая подсистема

3. Связующая подсистема

7. В системе управления организацией - объект управления - это?

1. +Управляющая подсистема

2. Управляемая подсистема

3. Связующая подсистема

8. В каком виде может реализовано в процессе управления управляющее воздействие?

1. +Приказ, распоряжение, указание

2. Отчет

3. Данные контроля

9. В каком виде может быть реализована в процессе управления обратная связь?

1. Приказ, распоряжение, указание

2. План, задание

3. Отчет

4. +Данные контроля

10. Можно ли представить процесс управления в виде схемы, общей для всех организаций, предприятий, фирмы?

1. +Можно

2. Нельзя

11. Что является результатом деятельности объекта управления?

1. +Информация

2. Функция управления

3. Готовая продукция организации

4. Управленческое решение

12. Что является результатом деятельности субъекта управления?

1. План, приказ, задание

2. Управленческое решение

3. +Готовая продукция организации

13. Что такое организационное управление?

1. Управление производственными процессами

2. Управление технологическими процессами

3. +Управление людьми

4. Функция управления

14. Какие из ниже перечисленных функций относятся к специфическим функциям управления?

1. Мотивация

2. Коммуникационные

3. +Организация труда

## 15.Какие функции обеспечивают координацию действий подчиненных руководителю лиц и подразделений? 1. Планирование

2. Организация.

3. Общее руководство

4. Мотивация

5. Контроль

**Оценка теста:**

Максимальное количество баллов – 15 баллов:

результат в 14-15 баллов – соответствует отметке «5» (пять).

результат в 11-13 баллов – соответствует отметке «4» (четыре).

результат в 8-10 баллов – соответствует отметке «3» (удовлетворительно);

результат менее 8 баллов – соответствует отметке «2» (неудовлетворительно).

**Тест № 5 по теме Деловое общение**

**Вариант № 1. Выберите один вариант ответа.**

**Вопрос 1.** «Малый разговор» в деловой коммуникации ведется в рамках:

Деловых интересов партнеров

**Личностных, неделовых интересов партнеров**

Профессиональных интересов партнеров

**Вопрос 2.** Адресат манипуляции в деловом общении — это:

Партнер, который может стать жертвой манипуляции

**Партнер, на которого направлено манипулятивное воздействие**

Партнер,который использует манипулятивные приемы психологического воздействия

**Вопрос 3.** Атрибуцией называется:

Все ответы неверны

**Интерпретация субъектом межличностного восприятия причин и мотивов поведения других людей**

Приписывание определенным группам людей специфических черт

Стремление человека быть в обществе других людей

**Вопрос 4.** В ценностно-ориентированных манипулятивных технологиях делового общения мишенью психологического воздействия являются:

Духовные идеалы партнера-адресата

Когнитивные структуры партнера-адресата

Потребности и склонности партнера-адресата

**Ценностные установки партнера-адресата**

**Вопрос 5.** Вербальные коммуникации осуществляются с помощью:

Жестов

Информационных технологий

Определенного темпа речи

Похлопываний по плечу

**Устной речи**

**Вопрос 6.** Все люди делятся на:

**Все ответы верны**

Рациональных и иррациональных

Сенсориков и интуитов

Экстравертов и интравертов

**Вопрос 7.** Деловой стиль взаимодействия партнеров включает:

Ослабление контроля за социально-статусными и этикетными нормами

**Признание ценности и значимости поведенческих действий друг друга**

Рациональное использование партнерами поддерживающих техник

Умение партнеров адаптировать собственные профессиональные знания к каждой деловой ситуации

**Вопрос 8.** Деловые партнеры с визуальной модальностью мыслят преимущественно:

Аудиальными образами

**Зрительными образами**

Тактильными образами

**Вопрос 9.** Информационно-силовое обеспечение манипулятора в манипулятивных технологиях делового общения складывается из совокупного взаимодействия:

Когнитивно-рациональных сил адресата психологического воздействия

**Личностно-психологических сил манипулятора**

Привлеченных (заимствованных) сил, которые создаются другими личностями

Статусно-ресурсных сил манипулятора

**Вопрос 10.** К механизмам манипулятивного воздействия относятся:

Механизмы присоединения и внедрения, которые использует манипулятор

Потребности, склонности, мотивации адресата манипуляции

**Психические автоматизмы и комплексы адресата манипуляции**

Психотехнические приемы манипулятивного воздействия

**Вариант № 1. Выберите один вариант ответа.**

**Вопрос 1.** К открытым вопросам в деловой коммуникации относятся:

Альтернативные

Зеркальные

Информационные

**Риторические**

**Вопрос 2.** . К средствам невербальной коммуникации относятся:

**Все ответы верны**

Кинесика

Проксемика

Такетика

**Вопрос 3.** Кинесическими средствами невербального общения выступают:

**Мимика**

Покашливание

Рукопожатие

Устная речь

**Вопрос 4.** Логико-смысловое манипулирование информацией в деловом общении предлагает:

Вербализированную подачу социально значимых для адресата дискурсов информации

Дозирование информации

Сокрытие важных смысловых дискурсов информации

**Утаивание информации**

**Вопрос 5.** Манипулятивная стратегия в деловом общении реализуется как:

**Система психотехнических приемов и действий, отражающая долговременные цели манипулятора**

Система совместных поведенческих действий деловых партнеров, имеющая целью компромиссное решение деловой проблемы

Совокупность поведенческих действий адресата манипуляции

**Вопрос 6.** Мишени манипулятивного воздействия — это:

**Локальные психические структуры партнера-адресата, на которые направлено манипулятивное воздействие**

Объекты, включенные в деловую ситуацию

Структурные уровни психики манипулятора

**Вопрос 7.** Общение - это:

**Все ответы верны**

Процесс передачи информации

Процесс установления контактов между людьми

Процесс формирования и развития личности

**Вопрос 8.** Персональная дистанция в процессе общения:

120-350см

15-50см

**50-120см**

Свыше 350см

**Вопрос 9.** Прием направленного критического слушания целесообразно использовать в деловых ситуациях, связанных с:

«Прочтением» стенических эмоций партнеров

Выслушиванием жалоб клиентов

**Дискуссионным обсуждением проблем**

Обсуждением каких-либо инновационных проектов

**Вопрос 10.** Проксемическими характеристиками невербального общения являются:

**Дистанция между общающимися**

Мимика

Похлопывание по спине

Телефон

**Угол общения партнеров**

**Оценка теста:**

Максимальное количество баллов – 10 баллов:

результат в 10 баллов – соответствует отметке «5» (пять).

результат в 8-9 баллов – соответствует отметке «4» (четыре).

результат в 6-7 баллов – соответствует отметке «3» (удовлетворительно);

результат менее 6 баллов – соответствует отметке «2» (неудовлетворительно).

**Тест № 6 по теме: Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой** грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

**Выбери один правильный ответ:**

**1.** **Субъектами предпринимательства могут быть:**

- Физические лица

+ Физические и юридические лица

- Юридические лица

**2.Какие бывают формы предпринимательства?**

- Частное, общее, государственное

+ Индивидуальное, партнерское, корпоративное

- Индивидуальное, совместное

**3.** **Что является основами свободного предпринимательства?**

- Рыночный механизм, частная собственность и совершенная конкуренция

+ Диалектическая взаимосвязь производительных сил, производственных отношений и хозяйственного механизма, действующих в условиях частной собственности на средства производства, свободы предпринимательства и свободной конкуренции

- Производительные силы, материальные и трудовые ресурсы, находящиеся в свободном для предпринимателей доступе

**4.** **Производственное предпринимательство - вид бизнеса, основу которого составляет:**

- Материальное производство

- Материальное производство и оказание услуг

+ Материальное, интеллектуальное и духовное производство

**5.** Финансовая грамотность включает в себя:

-Способность вести учет доходов и расходов

-Грамотно распоряжаться денежными ресурсами

-Создавать сбережения

-Планировать своё будущее

-Инвестировать личный капитал с полным осознанием последствий своих действий

-Готовность принять на себя ответственность за принимаемые решения

**-Всё перечисленное**

-Затрудняюсь ответить

6.Основная задача человека в вопросе личных финансов:

Максимально широко использовать потребительские кредиты

Вовремя отдавать долги

**Сводить доходы с расходами**

Уметь рассчитать эффективную ставку по кредиту

Как можно позднее выйти на пенсию

Постепенно трансформировать свой человеческий капитал в финансовый капитал

Всё перечисленное

Затрудняюсь ответить

7.Что необходимо сделать перед получением кредита?

сравнить условия по кредитам в нескольких банках

 предварительно рассчитать свои финансовые возможности по погашению кредита

**всё перечисленное верно**

изучить типовой кредитный договор, обращая внимания на условия кредита (особенно мелким шрифтом)

8.На что вы будете ориентироваться в большей степени при выборе банка, в котором собираетесь открыть вклад?

Возможность получения подарков за открытие вклада

**Входит ли банк в систему страхования вкладов**

Рекомендации друзей и знакомых

9.Инвестиции это:

Активная торговля на рынке FOREX

Приобретение нового автомобиля иностранного производства престижной марки

Приобретение большого загородного дома

Приобретение ювелирных изделий

Приобретение иностранной валюты

Приобретение активов с целью получения в будущем дохода от их владения

**Всё перечисленное**

Затрудняюсь ответить

10.Что мешает человеку начать инвестировать?

Недостаток времени

Недостаточный уровень знаний об инвестициях

Недостаточный уровень доходов

**Ничего не мешает**

Затрудняюсь ответить

Оценка теста:

Максимальное количество баллов – 10 баллов:

результат в 10 баллов – соответствует отметке «5» (пять).

результат в 8-9 баллов – соответствует отметке «4» (четыре).

результат в 6-7 баллов – соответствует отметке «3» (удовлетворительно);

результат менее 6 баллов – соответствует отметке «2» (неудовлетворительно).

**Задания для индивидуальных устных опросов обучающихся**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Дидактические**  **единицы** | **ПК, ОК** | **Виды работ** |
| Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента | Понятие и сущность менеджмента.  Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.  Цели и задачи управления организациями.  Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10 | Устные вопросы № 1 по теме 1:   1. В чем суть и характерные черты современного менеджмента? 2. Каковы цели и задачи менеджмента? 3. Какие основные функции выполняет менеджмент? 4. В чем суть работы Менеджера? 5. Какие качества необходимы современному менеджеру? |
| Тема 2. Основные функции менеджмента | Планы в системе менеджмента.  Планирование: его принципы, виды планирования, показатели, основные этапы.  Стратегический менеджмент. Стратегическое планирование. Стратегический анализ. Особенности проведении SWOT – анализа.  Основные подходы к трактовке определения карьеры.  Задачи построения карьеры.  Виды карьеры.  Организация работы. Рабочее место  Мотивация: значение, виды.  Контроль: значение, виды, этапы | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10 | - Устные вопросы по теме 2:   1. В чем суть планов в системе менеджмента? 2. Что такое «Планирование? 3. Каковы его принципы, виды планирования, показатели, основные этапы»? 4. В чем суть Стратегического менеджмента? 5. Каковы Особенности проведении SWOT – анализа? 6. В чем значение организации работы? 7. Для чего необходима мотивация? Как она осуществляется? 8. В чем суть технологии и каковы инструменты построения карьеры? 9. Какого значение контроля и этапы его проведения? 10. Что такое Деловое общение? 11. Каковы правила ведения беседы?   9. В чем суть Основ предпринимательской деятельности?  10. Каково значение основы финансовой грамотности?  11. Как нужно знать правила разработки бизнес-планов?  12. Каков порядок выстраивания презентации?  13. Что такое Кредитные банковские продукты? Приведите примеры. |
| Тема 3. Основы управления персоналом | Сущность управления персоналом.  Сущность отбора персонала.  Современные формы и методы отбора персонала.  Организация собеседование с персоналом.  Подбор и оценка персонала. | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10 | - Устные вопросы по теме 3:  1. В чем суть управления персоналом?  2. Какие Основные функции управления персоналом?  3. Каково значение Концепции использования трудового ресурса?  4. Каковы Основные положения программы управления кадровым потенциалом?  5. В чем сущность отбора персонала?  6. Каковы современные формы и методы отбора персонала?  7. Как организовать собеседование с персоналом?  8. Как правильно осуществить подбор и оценку персонала? |
| Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности | Особенности управления деятельностью в сфере информационных систем и программирования.  Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10 | -Устные вопросы № 4 по теме 4:   1. В чем заключаются особенности вашей специальности? 2. Что входит в обязанности специалиста ИСП? 3. Какое образование и квалификация должны быть у специалиста ИСП? 4. Какими профессиональными навыками он должен владеть? |

**Критерии оценки устных ответов:**

Оценка «отлично».

Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений.

Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы.

Демонстрируются глубокие знания базовых понятий и терминов по дисциплине.

Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «хорошо».

Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно.

Базовые термины и понятия используются, но в недостаточном объеме.

Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер.

Соблюдаются нормы литературной речи.

Оценка «удовлетворительно».

Допускаются нарушения в последовательности изложения.

Имеются упоминания об отдельных терминах и понятий.

Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами.

Допускаются нарушения норм литературной речи.

Оценка «неудовлетворительно».

Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине.

Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ.

Выводы отсутствуют.

Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют.

Имеются заметные нарушения норм литературной речи.

**Практические работы**

**Практическая работа № 1 по теме: «Построение системы мотивации труда»**

**Цель:** формирование практических умений разработки системы мотивации персонала организации.

**План занятия.**

1. Мотивация трудовой деятельности: сущность, функции.

2. Источники мотивации.

3. Содержательные теории мотивации.

4. Процессуальные теории мотивации.

5. Система методов мотивации труда: состав, принципы реализации.

6. Инструменты мотивационного процесса.

7. Модель современной комплексной системы мотивации.

8. Ситуация.

9. Практические задания.

Ситуация.

Менеджер по продажам одной фирмы И.Иванов имеет намерение приобрести автомобиль, которые, по его мнению, придаст ему определенный вес в коллективе, повысит качество его жизни за счет ранее отсутствующих удобств. Оценив свои возможности, он определил три пути достижения своей цели:

1. взять автомобиль в лизинг;

2. увеличить объем продаж в своей фирме, получить больший объем прибыли и приобрести автомобиль;

3. участвовать в розыгрышах лотереи и выиграть автомобиль.

Вопросы для анализа, обдумывания и обсуждения

1. Используя процессуальную концепцию мотивации В.Врума, определите наиболее обоснованное с мотивационной точки зрения поведение менеджера, реализующего свою потребность.

2. Какой путь удовлетворения потребности мотивационно более обоснован?

Практические задания.

Задание 1.

Проанализируйте ситуации, сложившиеся на фирме, и предложите способы мотивации сотрудников с целью устранения конфликтной ситуации с максимальной пользой для организации (анализ ситуации проводится по заданной ниже схеме мотивационного процесса:

1. Ценного специалиста по маркетингу переманивает конкурент.

2. Из офиса генерального директора происходят утечка информации конкуренту.

3. Работники крупной корпорации противятся слиянию с другой крупной компанией.

4. Опытный (10 лет стажа работы) специалист стал хуже выполнять задания.

5. В организации работают преимущественно женщины, межличностные отношения напряжены.

Схема мотивационного процесса:

1. анализ ситуации: место сложившейся ситуации (организация, рабочее место), участники ситуации (взаимосвязи, кандидатуры);

2. определение проблемы: формулирование проблемы, причины и мотивы;

3. постановка целей мотивации работника (работников): выявление потребностей, определение иерархии потребностей, анализ изменения потребностей, «потребности-стимулы», стратегия, способ мотивации;

4. осуществление мотивации: создание отвечающих потребностям условий, обеспечение вознаграждения за результаты, создание уверенности и возможности достижения цели, создание впечатления от ценности вознаграждения;

5. управление мотивацией: контроль за ходом мотивационного процесса, сравнение полученных результатов с требуемыми, корректировка стимулов.

Задание 2.

Оцените в соответствии с теорией Ф. Герцберга величину факторов неудовлетворенности и удовлетворения (баллах, процентах) своего труда в организации или свою учебу.

Задание 3.

Определите условия практической реализации основных современных теорий мотивации:

|  |  |
| --- | --- |
| Теория мотивации | Условия практической реализации |
|  |  |

**Практическая работа № 2.**

**Семинар: Технологии и инструменты построения карьеры**

## [Цель семинара](https://www.b-seminar.ru/kursy/id33219.htm)

Личные:

* Научиться правилам построения индивидуального карьерного плана;
* Узнать свои сильные стороны, склонности, интересы;
* Осознать собственный карьерный потенциал и в соответствии с ним эффективно выстраивать карьерный путь, преодолевая все возможные препятствия и затруднения.

Организационные:

* Развитие карьерного потенциала сотрудников для эффективности деятельности организации.

Ход:

**Тема 1. Теория и практика карьеры.**

* Типы и стадии карьеры.
* Целеполагание в карьере и карьерное планирование.
* Основные модели и стратегии карьеры.
* Критерии и факторы карьерного успеха.
* Гендерные аспекты карьеры.

**2. Технологии карьерного менеджмента.**

* Карьерный самоменеджмент.
* Баланс успехов и неудач.
* Карьерный SWOT–анализ. Сильные и слабые стороны.
* Анализ «цель-средство».
* Диагностика и развитие карьерной одаренности.
* Технологии карьерного продвижения и оценки карьерного потенциала.

**Тема 2. Развитие карьеры сотрудников компании.**

**3. Психологическое обеспечение управления карьерой.**

**4. Программа оценки карьерных компетенций.**

* Технология оценки.
* Составление профиля требуемых компетенций.
* Подбор поведенческих индикаторов.
* Формирование комплекса диагностических инструментов.
* Подготовка Экспертов.
* Проведение оценочной технологии.
* Составление документов по результатам оценки.
* Персональная обратная связь для участников оценки.

**5. Диагностика карьерных компетенций.**

* Опросник «Мотивация и карьера» (Методика А.Ноэ, Р.Ноэ,Д. Бахубер; адаптация Е.А.Могилевкина).
* Методика определения общей и социальной самоэффективности. (авторы М.Шеер, Дж.Маддукс, адаптация А.В. Бояринцевой).
* Методика «Якоря карьеры» (Автор Э.Шейн).
* Кадровый опросник (Автор Е.А.Могилевкин).
* Проективный тест «Круги и линии».

**6. Управление талантами.**

* Личностный и менеджерский потенциал.
* Методы управления талантами (планирование карьеры, бонусные программы, проекты).
* Составление индивидуального плана развития.
* Причины и риски потерь талантливых сотрудников.
* Основы и технологии построения карьеры.
* Критерии карьерного перехода на следующие позиции.

**Интерактивная беседа.**

**Ответы на вопросы.**

**Практические рекомендации.**

## [Метод ведения](https://www.b-seminar.ru/kursy/id33219.htm)

Занятия проводятся в режиме интенсивного взаимодействия тренера и участников. Используются работа в малых группах, мозговой штурм, наглядные материалы. Моделируются ситуации, в которых участники будут ощущать действие тех же факторов, с которыми они сталкиваются или могут столкнуться на работе. В ходе последующего обсуждения участники не только наблюдают, анализируют, делают выводы и получают необходимую теоретическую информацию, объясняющую их непосредственный практический опыт, но и соотносят с помощью ведущего свой имеющийся и полученный опыт и знания.

**Практическая работа № 3.**

**Семинар на тему: «Организация работы коллектива и команды», «Рабочее место»**

Цель: ознакомиться и проанализировать требования, предъявляющиеся к организации рабочих мест.

План ПР:

1. Прочитайте внимательно содержание материала по требованиям, которые предъявляются к организации рабочих мест (задание № 1).

Составьте План к приведенному материалу, условно разделив его на части и дав каждой части название (задание № 2).

1.

2.

3. и т.д.

1. Оформите краткий конспект, ответив на вопросы:

А) Для чего разработаны данные требования?

Б) В чем значение СанПин 2.2.4.548-96? (задание № 3).

1. Закрепите учебный материал, разработав 5 тестовых заданий с множественным выбором ответов (не менее 4-х) и эталонами ответов к ним (задание № 4).
2. Оформите Отчет по практической работе (задание № 5).

Задание № 1.

Помещения должны иметь естественное и искусственное освещение. Расположение рабочих мест за мониторами для взрослых пользователей в подвальных помещениях не допускается.

Площадь на одно [рабочее место](http://www.grandars.ru/shkola/bezopasnost-zhiznedeyatelnosti/rabochee-mesto.html) с компьютером для взрослых пользователей должна составлять не менее 6 м2, а объем не менее -20 м3.

**Практическая работа № 4.**

**Семинар на тему: Деловое общение в коллективе.**

Цель: подготовить и провести Пресс-конференцию, оформив соответствующую документацию к ней

Оснащение: задание для проведения ПР, пресс-релиз, таблички, сувенирная продукция, сообщения в СМИ.

Задание № 1.

Проанализировать основные аспекты проведения ПК, тезисно оформить их в тетради для ПР.

Задание № 2.

Подготовить и провести ПК на любую актуальную производственную тему.

Оформить соответствующую документацию к ней

Задание № 3. Составить Отчет по ПР.

Задание № 1.

Проанализировать основные аспекты проведения ПК, тезисно оформить их в тетради для ПР.

Задание № 2.

Подготовить и провести Пресс-конференцию на любую актуальную производственную тему.

Оформить соответствующую документацию к ней

2.1. Определить повод для встречи с журналистами –

2.2. Составить тему ПК –

Определить цель проведения ПК –

* 1. Разработать цель ПК –
  2. Разработать задачи ПК -
  3. Подготовка ПК.

# 

**Практическая работа № 5 по теме: Управление конфликтами, разработка путей их предупреждения, а также стрессовых ситуаций**

Цель: научиться управлять конфликтами и стрессовыми ситуациями, разрабатывать пути их предупреждения

**Задание 1. О**тветьте на вопросы:

1. Что является основными элементами конфликта?

2. Конфликтная ситуация предполагает наличие …

3. Каковы причины конфликтов?

4. Какие существуют межличностные стили разрешения конфликтов?

5. Каковы причины стресса?

**Задание 2.** Изобразите в виде схемы:

а) Модель стрессовой ситуации

б) Модель процесса конфликта

**Задание 3.**

Укажите:

- последствия негативного конфликта.

- разработайте пути решения данного конфликта.

**Задание 4.**Проанализируйте ситуации:

**Ситуация 1.**

На заседании Совета директоров туристической фирмы выяснилось, что члены Совета получают важные отчеты слишком поздно, не успевают должным образом с ними ознакомиться и подготовиться к работе. Защищаясь, два административных работника утверждали, что почти невозможно писать отчеты в офисе, где их беспрерывно отвлекают телефонные звонки или посетители. Трудно работать дома, поскольку компьютер с текстовым редактором нужен в офисе. Председатель Совета директоров должен найти решение проблемы.

1. Укажите причину и тип конфликта.

2. Предложите решение конфликта.

**Ситуация 2.**

Совет директоров решил улучшить информационное обеспечение фирмы и создать библиотеку. Для выполнения решения необходимо отобрать помещение у одного из двух отделов, расположенных на втором этаже и разместить сотрудников в помещении не седьмом этаже с меньшей площадью. Оба отдела не желали расставаться со своим помещением и представили свои доводы Совету директоров, который и решил, у кого отобрать помещение.

1. Укажите, какими методами может быть решена данная проблема.

2. Какие факторы необходимо учитывать при решении конфликтной ситуации?

**Ситуация 3.**

Руководителю торгового предприятия Шалейникову И.И. дали ложные сведения о нарушении трудовой дисциплины продавцом кондитерского отдела Фроловой З.В. На общем собрании трудового коллектива Шалейников И.И., не проверив полученную им информацию, публично объявил Фроловой З.В. замечание и высказал сомнения в ее честности. После собрания между Фроловой З.В. и Шалейниковым И.И. состоялся разговор, в результате которого ситуация прояснилась, и руководитель извинился перед Фроловой З.В., но он не сделал этого публично. После собрания отношение трудового коллектива к Фроловой З.В. изменилось, ей перестали доверять как прежде. Фролова З.В. не могла объяснить ситуацию каждому и решила уволиться.

1. Какие виды конфликта отражены в ситуации?

2. Как должен был поступить руководитель предприятия?

**Ситуация 4.**

Ваш непосредственный начальник, минуя вас, дает срочное задание вашему подчиненному, который уже занят выполнением другого ответственного задания. Вы и Ваш начальник считаете свои задания неотложными.

Выберите наиболее приемлемый для вас вариант решения:

а) не оспаривая задания начальника, буду строго придерживаться должностной субординации, предложу подчиненному отложить выполнение текущей работы;

б) все зависит от того, насколько для меня авторитетен начальник;

в) выражу подчиненному свое несогласие с заданием начальника, предупрежу его, что впредь в подобных случаях буду отменять задания, поручаемые ему без согласия со мной;

г) в интересах дела предложу подчиненному выполнить начатую работу.

Ответ обоснуйте.

**Ситуация 5.**

Директор АО «Весна» Иванов П.С. отдал распоряжения Сидорову Н.П. инженеру производственного отдела составить отчет о реализации продукции за прошлый год. Сидоров Н.П. составил отчет на основе документации, находящейся в бухгалтерии. Но так как он устроился на это рабочее место месяц назад и еще достаточно не ознакомился с требованиями руководства, в отчете были отражены не все данные. На следующем оперативном совещании директор высмеял Сидорова Н.П. в присутствии сотрудников, назвав его отчет безграмотным и усомнился в его соответствии занимаемой должности.

1. Какой вид конфликта представлен в ситуации?

2. Как следовало поступить руководителю?

**Практическая работа № 6 по теме: «Принятие обоснованного управленческого решения**

Цель: научиться принимать конкретное управленческое решение

Ситуация 1.

Известно, что на рынке компьютеров ежемесячно может быть реализовано до 5 тыс. единиц этой техники.

Действующие на рынке фирмы реализуют только 4 тыс. ед. с предполагаемым увеличением объема продаж до 4,2 тыс. ед. в месяц.

Прибыль от продажи каждого компьютера составляет 100 у.е.

Ваша фирма производит товар А. По данным маркетинговых исследований, можно увеличить выпуск на 400 ед. Прибыль от продажи одного товара А составляет 200 у.е.

Вы находитесь перед выбором более выгодного решения: перепрофилировать производство на выпуск компьютеров (это мероприятие обойдется в 30 000 у. е.) или расширить выпуск товара А (затраты в размере 20 000 у. е.).

Ваша задача состоит в следующем:

* 1. определить факторы, которые вы будете учитывать при принятии решения;
  2. определить весь перечень возможных альтернатив решения;
  3. провести расчеты прибыльности;
  4. выбрать единственное решение.

Ситуация 2

Ваша фирма ежемесячно производит 5000 компьютеров.

Для того, чтобы серьезно противостоять конкурентам, вас предстоит сделать выбор:

1. снизить цену на продукцию на 10%. Тогда прибыль вашей фирмы от продажи каждого компьютера сократится с 300 д.е. до 200 д.е.;

2. усилить рекламу и увеличить сеть сбытовых организаций. При этом рекламные затраты на единицу продукции возрастут с 100 д.е. до 150 д.е., а сбытовые с 50 до 120 д.е.

Ваша задача:

* 1. определить факторы, которые будут учитываться при принятии решения, и перечень возможных альтернатив решения;
  2. рассчитать доходность;
  3. принять единственное решение.

И другие ситуации

**Практическая работа № 7 по теме: Разработка Бизнес-плана**

#### Цель: научиться разрабатывать бизнес-план

Ход ПР:

1. Внимательно ознакомиться со структурой Бизнес-плана
2. Последовательно отвечать на поставленные задания и вопросы
3. Производить экономические подсчеты с использованием микрокалькулятора
4. Оформить все таблицы. Сделать аргументированные выводы.

**Самостоятельные работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Название темы | Содержание  (вид) самостоятельной работы |
| 1 | **Тема 1.** Функции, виды и психология менеджмента | ***Самостоятельная работа обучающихся № 1***  Поиск заданной информации в интернете и ее оформление в виде реферата презентации на темы: «История развития менеджмента», «Специфика менеджмента в России». |
| 2 | **Тема 2.** Основы организации работы коллектива исполнителей | ***Самостоятельная работа обучающихся № 2***  Поиск заданной информации в интернете и ее оформление в виде сообщения к семинару на тему: Технологии и инструменты построения карьеры. |
| 3 | **Тема 3.** Основы предпринимательской деятельности | ***Самостоятельная работа обучающихся № 3***  Поиск заданной информации в интернете и ее оформление в виде сообшения, презентации к семинару на темы: «Кредитные банковские продукты», «Порядок выстраивания презентации», «Основы финансовой грамотности». |
| 4 | **Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности** | ***Самостоятельная работа обучающихся № 4***  1.Письменно ответить на ситуационные вопросы:  А) В чем заключается значение компьютерной техники и построенной на ее основе современной автоматизированной информационной системы на предприятиях? Свой ответ аргументируйте.  Б) Какие вы можете назвать наиболее эффективные методы внедрения систем управления с точки зрения новейших отечественных и зарубежных исследований?  2.Поиск заданной информации в интернете и ее оформление в виде реферата на темы: «Анализ ИС по уровням принятия решения в организации», «Разработка структуры управления информационными ресурсами», «Выбор программного обеспечения для автоматизации управления», «Анализ стандартов MRPERP и CSRP», Внедрение ERP-систем. Основные ошибки», «Анализ корпоративных информационных систем», «Обзор наиболее эффективных методов внедрения систем управления», «Оценка эффективности внедрения ИТ», «Функции организации и руководства информационными технологиями», «Применение информационных технологий в сфере управления производством» |