Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дзержинский педагогический колледж»

**Методические рекомендации для студентов по выполнению самостоятельных работ**

**по учебной дисциплине ЕН.02. Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности**

**Дзержинск 2015-2018**

|  |  |
| --- | --- |
| **Одобрено на заседании ПЦК преподавателей спец. Информатика**  **Протокол №\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **Составитель:**  **А.С. Блинкова, преподаватель**  **Н.В. Кузнецова, преподаватель** | **Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ составлены в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по спец. 44.02.02. Преподавание в начальных классах** |

Методические рекомендации по организации и сопровождению самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине ЕН.02. Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности специальность 44.02.02. Преподавание в начальных классах содержат план самостоятельной работы с указанием вида самостоятельной работы в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины. Представлены задания по выполнению каждого вида самостоятельной работы, методические указания по выполнению разных видов самостоятельных работ, критерии оценки.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

1. Самостоятельная работа № 1. Подготовка и написание докладов по теме «Обзор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся».
2. Самостоятельная работа № 2. Подбор материала для создания видеоролика.
3. Самостоятельная работа № 3. Подбор материала для создания слайд-шоу.
4. Самостоятельная работа № 4. Подготовка и написание докладов по теме «Растровая и векторная графика. Растровые и векторные графические редакторы».
5. Самостоятельная работа № 5. Составление конспекта по теме «Графический редактор Paint: интерфейс редактора».
6. Самостоятельная работа № 6. Составление конспекта по теме «Назначение и возможности MS PowerPoint».
7. Самостоятельная работа № 7. Составление конспекта по теме «Работа с основными объектами презентации, создание слайда, оформление презентации».
8. Самостоятельная работа № 8. Составление структуры презентации на тему «Современное школьное образование и воспитание детей».
9. Самостоятельная работа № 9. Составление конспекта по теме «Назначение и возможности MS Word».
10. Самостоятельная работа № 10. Составление конспекта по теме «Текстовый процессор. Различные форматы текстовых файлов (документов). Интерфейс текстового процессора MS Word.».
11. Самостоятельная работа № 11. Составление конспекта по теме «Основные операции по работе с документом. Правила набора текста. Редактирование текста».
12. Самостоятельная работа № 12. Составление конспекта по теме «Назначение и основные возможности MS Excel».
13. Самостоятельная работа № 13. Составление конспекта по теме «Работа с листами рабочей книги. Работа со строками и столбцами, ячейками и диапазонами ячеек».
14. Самостоятельная работа № 14. Составление конспекта по теме «Основные приемы работы с содержимым ячейки», «Формулы. Встроенные функции».
15. Самостоятельная работа № 15. Составление конспекта по теме «Наглядное представление числовых данных с помощью диаграмм и графиков».
16. Самостоятельная работа № 16. Подготовка и написание докладов по теме «История баз данных. Виды баз данных: табличные, иерархические, сетевые. Системы управления базами данных (СУБД). Реляционные базы данных. Формы представления данных: таблицы, формы, запросы, отчеты».
17. Самостоятельная работа № 17. Составление конспекта по теме «Назначение и основные возможности MS Access».
18. Самостоятельная работа № 18. Составление структуры базы данных на тему «База данных классного руководителя».
19. Самостоятельная работа № 19. Составление конспекта по теме «Назначение и основные возможности MS Publisher».
20. Самостоятельная работа № 20. Подготовка и написание докладов по теме «Информационные ресурсы и сервисы компьютерных сетей».

**Пояснительная записка**

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины ЕН.02. Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности.

Содержание методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы по данной дисциплине соответствует требованиям Федерального Государственного Образовательного Стандарта среднего профессионального образования нового поколения.

По учебному плану рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины следующее: максимальная учебная нагрузка обучающегося **120 часов**, в том числе:

- обязательное аудиторная учебная нагрузка обучающегося **80 часов**;

- самостоятельная работа **40 часов**.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах в ходе изучения дисциплины. ЕН.02. Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности выпускник должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ПК 1.2. Проводить уроки

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования

ПК.2.2. Проводить внеурочные занятия

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

***Целью***методического пособия является обеспечение эффективности самостоятельной работы обучающихся, определение ее содержания, установление требований к оформлению и результатам самостоятельной работы.

***Целью*** самостоятельной работы является формирование и развитие профессиональных и общих компетенций (пункт 7.1 ФГОС СПО) и их элементов.

***Задачами***методических рекомендаций по самостоятельной работе явля­ются:

* развитие комплексного подхода к изучению дисциплины на основе освоения ее методологических основ применения ранее полученных знаний и умений с использованием междисциплинарных связей;
* активизация самостоятельной работы обучающихся;
* выработка умений и навыков рациональной работы с литературой и нормативными документами;
* управление познавательной деятельностью обучающихся.

***Функциями***методических рекомендаций по самостоятельной работе являются:

* определение содержания работы обучающихся по овладению программным материалом;
* установление требований к результатам изучения дисциплины.

Сроки выполнения и виды отчётности самостоятельной работы определяются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся.

Дисциплина Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности относится к естественно-научной дисциплине (ЕН.02) математического и общего естественнонаучного цикл (ЕН.00).

В результате освоения учебной дисциплины Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности обучающийся должен

**уметь:**

* соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
* создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса:
* создавать, загружать, редактировать и сохранять графические изображения в графическом редакторе Paint; выполнять основные действия над объектами; моделировать в графическом редакторе;
* создавать, редактировать, оформлять, сохранять мультимедийные презентации; создавать презентацию, совмещающую изображение, звук, анимацию и текст; создавать интерактивную презентацию;
* набирать и редактировать текст в текстовом процессоре MS Word; форматировать символы, абзацы, страницы, разделы документа; вставлять и редактировать символы, формулы; создавать нумерованные и маркированные списки; вставлять, создавать, редактировать графические объекты; создавать и форматировать таблицы; работать с колонками, буквицей, нумеровать страницы документа;
* вводить и редактировать данные в ячейке электронной таблицы; выполнять основные операции манипулирования с фрагментами электронной таблицы: копирование, удаление, вставка, сортировка; форматировать данные и ячейки; использовать в формулах абсолютные и относительные ссылки; строить, редактировать и форматировать диаграммы;
* создавать и редактировать таблицы, формы, запросы, отчеты в среде MS Access;
* создавать и редактировать буклеты, плакаты, календари, визитные карточки и приглашения в среде MS Publisher
* осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся;
* использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности: работать с одной из программ – «браузеров»; осуществлять поиск информации в компьютерных сетях; работать с информационными ресурсами и сервисами сети Интернет;

**знать:**

* правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
* основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств:
* назначение, область применения, основные возможности, интерфейс MS Paint; основные форматы графических файлов; отличие растрового графического редактора от векторного; примеры растровых и векторных графических редакторов;
* назначение, область применения, основные возможности, интерфейс MS PowerPoint; сущность понятия «мультимедиа технологии»;
* назначение, область применения, основные возможности и достоинства, интерфейс MS Word; основные форматы текстовых файлов; основные элементы текстового документа; правила набора текста в текстовом процессоре MS Word; виды списков, виды форматирования, типы графических объектов в текстовом процессоре MS Word;
* назначение, область применения, основные возможности, интерфейс MS Excel; примеры основных функций (математических, логических), используемых при записи формул в электронную таблицу; основные информационные единицы электронной таблицы: ячейки, строки, столбцы, диапазоны и способы их идентификации; отличие абсолютных ссылок от относительных, используемых в электронных таблицах; типы данных, заносимых в электронную таблицу;
* назначение, область применения, основные возможности, интерфейс MS Access; типы баз данных и основные элементы баз данных;
* назначение, область применения, основные возможности, интерфейс MS Publisher
* возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития: роль и состояние компьютерных коммуникаций в современном мире; правила работы в сети, правила общения с помощью сети; правила защиты информации от несанкционированного использования;
* программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности.

**План самостоятельной работы по учебной дисциплине**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название темы | Содержание  (вид) сам. работы | Знания умения | Формируемые  ОК и ПК | Кол-во  часов | Форма контроля  (отчетности) |
|  | Подготовка и написание докладов по теме «Обзор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся» | Чтение литературы. Поиск необходимой информации в сети Интернет.  Написание доклада. | Знать: аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности  Уметь: осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников; | ОК 2  ОК 4  ОК 5  ПК 1.2  ПК 2.2.  ПК 4.1.  ПК 4.3. | 2 | Обсуждение результатов выполненной работы на занятии. |
|  | Подбор материала для создания видеоролика. | Поиск необходимой информации в сети Интернет. Подготовка к выполнению практического задания. | Знать: основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств); возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития:; возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития:;  Уметь: создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; | ОК 2  ОК 4  ОК 5  ОК 6  ПК 2.2  ПК 4.4. | 2 | Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; обсуждение результатов выполнения задания на уроке. |
|  | Подбор материала для создания слайд-шоу. | Поиск необходимой информации в сети Интернет. Подготовка к выполнению практического задания.. | Знать: основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств); возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития:; возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития:;  Уметь: создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; | ОК 2  ОК 4  ОК 5  ОК 6  ПК 2.2  ПК 4.4. | 2 | Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; обсуждение результатов выполнения задания на уроке. |
|  | Подготовка и написание докладов по теме «Растровая и векторная графика. Растровые и векторные графические редакторы». | Чтение литературы. Поиск необходимой информации в сети Интернет.  Написание доклада. | Знать: основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств); возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития:; возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития:;  Уметь: создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; | ОК 2  ОК 4  ОК 4  ПК 5.  ПК 2.2.  ПК 4.2. | 2 | Обсуждение результатов выполненной работы на занятии. |
|  | Составление конспекта по теме «Графический редактор Paint: интерфейс редактора» | Чтение литературы. Самостоятельное изучение материала. Конспектирование источников. | Знать: аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности  основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств  Уметь: создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса: | ОК 2  ОК 4  ОК 5  ПК 2.2  ПК 4.2  ПК 4.4. | 2 | Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем. |
|  | Составление конспекта по теме «Назначение и возможности MS PowerPoint» | Чтение литературы. Самостоятельное изучение материала. Конспектирование источников. | Знать: аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности  основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств  Уметь: создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса: | ОК 2  ОК 4  ОК 5  ПК 2.2  ПК 4.2  ПК 4.4. | 2 | Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем. |
|  | Составление конспекта по теме «Работа с основными объектами презентации, создание слайда, оформление презентации» | Чтение литературы. Самостоятельное изучение материала. Конспектирование источников. | Знать: аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности  основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств  Уметь: создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса: | ОК 2  ОК 4  ОК 5  ПК 2.2  ПК 4.1.  ПК 4.2  ПК 4.4. | 2 | Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем. |
|  | Составление структуры презентации на тему «Современное школьное образование и воспитание детей» | Подготовка к выполнению практического задания. | Знать: аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности  основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств  Уметь: создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса: | ОК 2  ОК 4  ОК 5  ПК 2.2  ПК 4.1.  ПК 4.2  ПК 4.4. | 2 | Обсуждение результатов выполнения работы на занятии. |
|  | Составление конспекта по теме «Назначение и возможности MS Word» | Чтение литературы. Самостоятельное изучение материала. Конспектирование источников. | Знать: аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности  основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств  Уметь: создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса: | ОК 2  ОК 4  ОК 5  ПК 2.2  ПК 4.2  ПК 4.4. | 2 | Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем. |
|  | Составление конспекта по теме «Текстовый процессор. Различные форматы текстовых файлов (документов). Интерфейс текстового процессора MS Word.» | Чтение литературы. Самостоятельное изучение материала. Конспектирование источников. | Знать: аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности;  основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств  Уметь: создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса: | ОК 2  ОК 4  ОК 5  ПК 1.5  ПК 2.2  ПК 2.5.  ПК 4.2  ПК 4.4. | 2 | Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем. |
|  | Составление конспекта по теме «Основные операции по работе с документом. Правила набора текста. Редактирование текста» | Чтение литературы. Самостоятельное изучение материала. Конспектирование источников. | Знать: аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности;  основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств  Уметь: создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса: | ОК 2  ОК 4  ОК 5  ПК 1.5  ПК 2.2  ПК 2.5.  ПК 4.2  ПК 4.4. | 2 | Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем. |
|  | Составление конспекта по теме «Назначение и основные возможности MS Excel» | Чтение литературы. Самостоятельное изучение материала. Конспектирование источников. | Знать: аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности;  основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств  Уметь: создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса: | ОК 2  ОК 4  ОК 5  ПК 1.5  ПК 2.2  ПК 2.5.  ПК 4.2  ПК 4.4. | 2 | Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем. |
|  | Составление конспекта по теме «Работа с листами рабочей книги. Работа со строками и столбцами, ячейками и диапазонами ячеек» | Чтение литературы. Самостоятельное изучение материала. Конспектирование источников. | Знать: аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности;  основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств  Уметь: создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса: | ОК 2  ОК 4  ОК 5  ПК 1.5  ПК 2.2  ПК 2.5.  ПК 4.2  ПК 4.4. | 2 | Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем. |
|  | Составление конспекта по теме «Основные приемы работы с содержимым ячейки», «Формулы. Встроенные функции» | Чтение литературы. Самостоятельное изучение материала. Конспектирование источников. | Знать: аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности;  основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств  Уметь: создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса: | ОК 2  ОК 4  ОК 5  ПК 1.5  ПК 2.2  ПК 2.5.  ПК 4.2  ПК 4.4. | 2 | Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем. |
|  | Составление конспекта по теме «Наглядное представление числовых данных с помощью диаграмм и графиков» | Чтение литературы. Самостоятельное изучение материала. Конспектирование источников. | Знать: аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности;  основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств  Уметь: создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса: | ОК 2  ОК 4  ОК 5  ПК 1.5  ПК 2.2  ПК 2.5.  ПК 4.2  ПК 4.4. | 2 | Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем. |
|  | Подготовка и написание докладов по теме «История баз данных. Виды баз данных: табличные, иерархические, сетевые. Системы управления базами данных (СУБД). Реляционные базы данных. Формы представления данных: таблицы, формы, запросы, отчеты» | Чтение литературы. Поиск необходимой информации в сети Интернет.  Написание доклада. | Знать: аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности;  основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств  Уметь: создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса: | ОК 2  ОК 4  ОК 5  ПК 1.5  ПК 2.2  ПК 2.5.  ПК 4.2  ПК 4.4. | 2 | Обсуждение результатов выполненной работы на занятии. |
|  | Составление конспекта по теме «Назначение и основные возможности MS Access» | Чтение литературы. Самостоятельное изучение материала. Конспектирование источников. | Знать: аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности;  основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств  Уметь: создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса: | ОК 2  ОК 4  ОК 5  ПК 1.5  ПК 2.2  ПК 2.5.  ПК 4.2  ПК 4.4. | 2 | Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем. |
|  | Составление структуры базы данных на тему «База данных классного руководителя» | Подготовка к выполнению практического задания. | Знать: аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности;  основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств  Уметь: создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса: | ОК 2  ОК 4  ОК 5  ПК 1.5  ПК 2.2  ПК 2.5.  ПК 4.2  ПК 4.4. | 2 | Обсуждение результатов выполненной работы на занятии. |
|  | Составление конспекта по теме «Назначение и основные возможности MS Publisher» | Чтение литературы. Самостоятельное изучение материала. Конспектирование источников. | Знать: аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности;  основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств  Уметь: создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса: | ОК 2  ОК 4  ОК 5  ПК 1.2.  ПК 1.5  ПК 2.2  ПК 2.5.  ПК 4.2  ПК 4.4. | 2 | Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем. |
|  | Подготовка и написание докладов по теме «Информационные ресурсы и сервисы компьютерных сетей» | Чтение литературы. Поиск необходимой информации в сети Интернет.  Написание доклада.. | Знать: аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности;  основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств; возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;  Уметь: создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности: пользоваться электронной почтой; работать с одной из программ – «браузеров»; осуществлять поиск информации в компьютерных сетях; работать с информационными ресурсами и сервисами сети Интернет | ОК 2  ОК 4  ОК 5  ПК 1.5  ПК 2.2  ПК 2.5.  ПК 4.2  ПК 4.4. | 2 | Обсуждение результатов выполненной работы на занятии. |

**Методические рекомендации**

**по выполнению**

**самостоятельной работы обучающихся**

**Самостоятельная работа № 1.**

**Тема учебной дисциплины: «Программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности»**

**Тема: Подготовка и написание докладов по теме «Обзор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся»**

Цель: Знакомство с обучающими программами для детей младшего школьного возраста.

Оборудование: учебник, интернет-ресурсы.

Литература:

1. Информатика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов первого курса очной и заочной форм обучения / . — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 158 c. — 978-5-8265-1490-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64094.html>

Задание 1. Используя литературу и интернет-ресурсы, подберите обучающую программу и подготовьте сообщение о ней по следующему плану.

* 1. Название программы.
  2. Для какого возраста (класса) предназначена?
  3. Какие возможности имеет?
  4. Учебный предмет (тема) на котором можно использовать данную программу?

Формы контроля (самоконтроля): обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

Критерии оценки: уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное.

**Самостоятельная работа № 2.**

**Тема учебной дисциплины: «Программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности»**

**Тема: Подбор материала для создания видеоролика.**

Цель: Формирование навыков отбора качественной информации для работы.

Оборудование: учебник, интернет-ресурсы.

Литература:

1. Информатика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов первого курса очной и заочной форм обучения / . — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 158 c. — 978-5-8265-1490-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64094.html

Задание 1. Используя интернет-ресурсы, подберите материал для создания видеоролика по теме «Моя профессия – учитель начальных классов». Для ролика необходимо подобрать:

1. Информацию о профессии учителя начальных классов;
2. Цитаты, высказывания о профессии учителя;
3. Фотографии и картинки;
4. Музыкальное сопровождение для видеоролика.

Формы контроля (самоконтроля): просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; обсуждение результатов выполнения задания на уроке.

Критерии оценки: обоснованность и четкость изложения материала; уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию; уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное.

**Самостоятельная работа № 3.**

**Тема учебной дисциплины: «Программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности»**

**Тема: Подбор материала для создания слайд-шоу.**

Цель: Формирование навыков отбора качественной информации для работы.

Оборудование: учебник, интернет-ресурсы.

Литература:

1. Информатика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов первого курса очной и заочной форм обучения / . — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 158 c. — 978-5-8265-1490-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64094.html

Задание 1. Используя интернет-ресурсы, и личные данные и фотографии, подберите материал для создания слайд-шоу по теме «Моя жизнь в колледже». Для ролика необходимо подготовить:

1. Информацию о себе, своей группе, специальности, колледже;
2. Фотографии свои, группы, колледжа, мероприятий.

Формы контроля (самоконтроля): просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; обсуждение результатов выполнения задания на уроке.

Критерии оценки: обоснованность и четкость изложения материала; уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию; уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное.

**Самостоятельная работа № 4.**

**Тема учебной дисциплины: «Растровый редактор Paint»**

**Тема: Подготовка и написание докладов по теме «Растровая и векторная графика. Растровые и векторные графические редакторы».**

Цель: Закрепление знаний о растровой и векторной графике.

Оборудование: учебник, интернет-ресурсы.

Литература:

1. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов первого курса очной и заочной форм обучения / . — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 158 c. — 978-5-8265-1490-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64094.html

Задание 1. Напишите и подготовьте к защите доклад по теме «Растровая и векторная графика. Растровые и векторные графические редакторы».

В докладе необходимо раскрыть следующие вопросы:

* 1. Понятие компьютерной графики.
  2. Виды компьютерной графики.
  3. Описание, достоинства и недостатки растровой графики.
  4. Приложения для работы с растровой графикой.
  5. Описание, достоинства и недостатки векторной графики.
  6. Приложения для работы с векторной графикой.

Формы контроля (самоконтроля): защита отчетов о проделанной работе.

Критерии оценки: обоснованность и четкость изложения материала; уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное.

**Самостоятельная работа № 5.**

**Тема учебной дисциплины: «Растровый редактор Paint»**

**Тема: Составление конспекта по теме «Графический редактор Paint: интерфейс редактора».**

Цель: Закрепление знаний о графическом редакторе Paint.

Оборудование: учебник, интернет-ресурсы.

Литература:

1. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов первого курса очной и заочной форм обучения / . — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 158 c. — 978-5-8265-1490-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64094.html

Задание 1. Составьте конспект по теме «Графический редактор Paint: интерфейс редактора», раскрыв следующие вопросы:

1. Описание графического редактора Paint.
2. Основные возможности Paint.
3. Окно приложения: основные составляющие и их назначение.

Формы контроля (самоконтроля): просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

Критерии оценки: уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное, обоснованность и четкость изложения материала.

**Самостоятельная работа № 6.**

**Тема учебной дисциплины: «Подготовка презентаций с помощью Microsoft PowerPoint»**

**Тема: «Составление конспекта по теме «Назначение и возможности MS PowerPoint».**

Цель: Закрепление знаний о программе MS PowerPoint.

Оборудование: учебник, интернет-ресурсы.

Литература:

1. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов первого курса очной и заочной форм обучения / . — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 158 c. — 978-5-8265-1490-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64094.html

Задание 1. Составьте конспект по теме «Назначение и возможности MS PowerPoint», раскрыв следующие вопросы:

1. Описание программы MS PowerPoint, ее применение.
2. Основные возможности MS PowerPoint.
3. Окно приложения: основные составляющие и их назначение.

Формы контроля (самоконтроля): просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

Критерии оценки: уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное, обоснованность и четкость изложения материала.

**Самостоятельная работа № 7.**

**Тема учебной дисциплины: «Подготовка презентаций с помощью Microsoft PowerPoint»**

**Тема: Составление конспекта по теме «Работа с основными объектами презентации, создание слайда, оформление презентации».**

Цель: Закрепление знаний о программе MS PowerPoint.

Оборудование: учебник, интернет-ресурсы.

Литература:

1. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов первого курса очной и заочной форм обучения / . — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 158 c. — 978-5-8265-1490-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64094.html

Задание 1. Составьте конспект по теме «Работа с основными объектами презентации, создание слайда, оформление презентации», раскрыв следующие вопросы:

1. Опишите алгоритм создания слайда, выбора макета и дизайна презентации.
2. Какие объекты может содержать презентация, опишите способы добавление этих объектов.
3. Настройка анимации и смены слайдов.

Формы контроля (самоконтроля): просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

Критерии оценки: уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное, обоснованность и четкость изложения материала.

**Самостоятельная работа № 8.**

**Тема учебной дисциплины: «Подготовка презентаций с помощью Microsoft PowerPoint»**

**Тема: Составление структуры презентации на тему «Современное школьное образование и воспитание детей».**

Цель: Подготовка к выполнению практического задания.

Оборудование: учебник, интернет-ресурсы.

Литература:

1. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов первого курса очной и заочной форм обучения / . — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 158 c. — 978-5-8265-1490-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64094.html

Задание 1. Составьте структуру презентации на тему «Современное школьное образование и воспитание детей»:

1. Составьте план презентации.
2. Продумайте макет и дизайн слайдов.
3. Продумайте содержание каждого слайда, при необходимости подберите информацию.
4. Продумайте настройки анимации и смены слайдов.

Формы контроля (самоконтроля): обсуждение результатов выполнения работы на занятии.

Критерии оценки: уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное, обоснованность и четкость изложения материала; уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

**Самостоятельная работа № 9.**

**Тема учебной дисциплины: «Текстовый процессор Microsoft Word»**

**Тема: Составление конспекта по теме «Назначение и возможности MS Word».**

Цель: Закрепление знаний о программе MS Word.

Оборудование: учебник, интернет-ресурсы.

Литература:

1. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов первого курса очной и заочной форм обучения / . — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 158 c. — 978-5-8265-1490-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64094.html

Задание 1. Составьте конспект по теме «Назначение и возможности MS Word», раскрыв следующие вопросы:

1. Описание программы MS Word, ее назначение, область применения..
2. Основные возможности MS Word.

Формы контроля (самоконтроля): просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

Критерии оценки: уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное, обоснованность и четкость изложения материала.

**Самостоятельная работа № 10.**

**Тема учебной дисциплины: «Текстовый процессор Microsoft Word»**

**Тема: Составление конспекта по теме «Текстовый процессор. Различные форматы текстовых файлов (документов). Интерфейс текстового процессора MS Word.».**

Цель: Закрепление знаний о программе MS Word.

Оборудование: учебник, интернет-ресурсы.

Литература:

1. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов первого курса очной и заочной форм обучения / . — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 158 c. — 978-5-8265-1490-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64094.html

Задание 1. Составьте конспект по теме «Текстовый процессор. Различные форматы текстовых файлов (документов). Интерфейс текстового процессора MS Word.», раскрыв следующие вопросы:

1. Окно приложения: основные составляющие и их описание.
2. Форматы файлов, с которыми может работать приложение и их описание.

Формы контроля (самоконтроля): просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

Критерии оценки: уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное, обоснованность и четкость изложения материала.

**Самостоятельная работа № 11.**

**Тема учебной дисциплины: «Текстовый процессор Microsoft Word»**

**Тема: Составление конспекта по теме «Основные операции по работе с документом. Правила набора текста. Редактирование текста».**

Цель: Закрепление знаний о программе MS Word.

Оборудование: учебник, интернет-ресурсы.

Литература:

1. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов первого курса очной и заочной форм обучения / . — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 158 c. — 978-5-8265-1490-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64094.html

Задание 1. Составьте конспект по теме «Основные операции по работе с документом. Правила набора текста. Редактирование текста», раскрыв следующие вопросы:

1. Перечислите и раскройте основные группы операций при работе с текстом.
2. Выпишите основные правила набора текста.

Формы контроля (самоконтроля): просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

Критерии оценки: уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное, обоснованность и четкость изложения материала.

**Самостоятельная работа № 12.**

**Тема учебной дисциплины: «Табличный процессор Microsoft Excel»**

**Тема: Составление конспекта по теме «Назначение и основные возможности MS Excel».**

Цель: Закрепление знаний о программе MS Excel.

Оборудование: учебник, интернет-ресурсы.

Литература:

1. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов первого курса очной и заочной форм обучения / . — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 158 c. — 978-5-8265-1490-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64094.html

Задание 1. Составьте конспект по теме «Назначение и основные возможности MS Excel», раскрыв следующие вопросы:

1. Описание программы MS Excel, ее назначение, область применения.
2. Основные возможности MS Excel.

Формы контроля (самоконтроля): просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

Критерии оценки: уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное, обоснованность и четкость изложения материала.

**Самостоятельная работа № 13.**

**Тема учебной дисциплины: «Табличный процессор Microsoft Excel»**

**Тема: Составление конспекта по теме «Работа с листами рабочей книги. Работа со строками и столбцами, ячейками и диапазонами ячеек».**

Цель: Закрепление знаний о программе MS Excel.

Оборудование: учебник, интернет-ресурсы.

Литература:

1. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов первого курса очной и заочной форм обучения / . — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 158 c. — 978-5-8265-1490-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64094.html

Задание 1. Составьте конспект по теме «Работа с листами рабочей книги. Работа со строками и столбцами, ячейками и диапазонами ячеек», раскрыв следующие вопросы:

1. Понятие рабочей книги, листа рабочей книги.
2. Добавление, удаление, переименование листов рабочей книги.
3. Добавление и удаление строк и столбцов.
4. Ячейка, активная ячейка, работа с диапазоном ячеек.

Формы контроля (самоконтроля): просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

Критерии оценки: уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное, обоснованность и четкость изложения материала.

**Самостоятельная работа № 14.**

**Тема учебной дисциплины: «Табличный процессор Microsoft Excel»**

**Тема: Составление конспекта по теме «Основные приемы работы с содержимым ячейки», «Формулы. Встроенные функции».**

Цель: Закрепление знаний о программе MS Excel.

Оборудование: учебник, интернет-ресурсы.

Литература:

1. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов первого курса очной и заочной форм обучения / . — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 158 c. — 978-5-8265-1490-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64094.html

Задание 1. Составьте конспект по теме «Основные приемы работы с содержимым ячейки», «Формулы. Встроенные функции», раскрыв следующие вопросы:

1. Копирование, вставка, перемещение информации в ячейках.
2. Работа с форматом ячейки.
3. Правила добавления формул.
4. Работа с мастером функций.

Формы контроля (самоконтроля): просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

Критерии оценки: уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное, обоснованность и четкость изложения материала.

**Самостоятельная работа № 15.**

**Тема учебной дисциплины: «Табличный процессор Microsoft Excel»**

**Тема: Составление конспекта по теме «Наглядное представление числовых данных с помощью диаграмм и графиков».**

Цель: Закрепление знаний о программе MS Excel.

Оборудование: учебник, интернет-ресурсы.

Литература:

1. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов первого курса очной и заочной форм обучения / . — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 158 c. — 978-5-8265-1490-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64094.html

Задание 1. Составьте конспект по теме «Наглядное представление числовых данных с помощью диаграмм и графиков», раскрыв следующие вопросы:

1. Понятие диаграммы, применение диаграмм и графиков.
2. Виды диаграмм и графиков.
3. Способы добавления диаграмм и графиков.
4. Настройка диаграмм и графиков.

Формы контроля (самоконтроля): просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

Критерии оценки: уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное, обоснованность и четкость изложения материала.

**Самостоятельная работа № 16.**

**Тема учебной дисциплины: «Система управления базами данных Microsoft Access»**

**Тема: Подготовка и написание докладов по теме «История баз данных. Виды баз данных: табличные, иерархические, сетевые. Системы управления базами данных (СУБД). Реляционные базы данных. Формы представления данных: таблицы, формы, запросы, отчеты».**

Цель: Формирование представлений о базах данных.

Оборудование: учебник, интернет-ресурсы.

Литература:

1. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов первого курса очной и заочной форм обучения / . — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 158 c. — 978-5-8265-1490-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64094.html

Задание 1. Напишите и подготовьте к защите доклад по одной из тем: «История баз данных. Виды баз данных: табличные, иерархические, сетевые. Системы управления базами данных (СУБД). Реляционные базы данных. Формы представления данных: таблицы, формы, запросы, отчеты».

Формы контроля (самоконтроля): защита отчетов о проделанной работе.

Критерии оценки: обоснованность и четкость изложения материала; уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное.

**Самостоятельная работа № 17.**

**Тема учебной дисциплины: «Система управления базами данных Microsoft Access»**

**Тема: Составление конспекта по теме «Назначение и основные возможности MS Access».**

Цель: Закрепление знаний о программе MS Access.

Оборудование: учебник, интернет-ресурсы.

Литература:

1. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов первого курса очной и заочной форм обучения / . — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 158 c. — 978-5-8265-1490-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64094.html

Задание 1. Составьте конспект по теме «Назначение и основные возможности MS Access», раскрыв следующие вопросы:

1. Описание программы MS Access, ее назначение, область применения.
2. Основные возможности MS Access.

Формы контроля (самоконтроля): просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

Критерии оценки: уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное, обоснованность и четкость изложения материала.

**Самостоятельная работа № 18.**

**Тема учебной дисциплины: «Система управления базами данных Microsoft Access»**

**Тема: Составление структуры базы данных на тему «База данных классного руководителя».**

Цель: Подготовка к выполнению практического задания.

Оборудование: учебник, интернет-ресурсы.

Литература:

1. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов первого курса очной и заочной форм обучения / . — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 158 c. — 978-5-8265-1490-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64094.html

Задание 1. Составьте структуру базы данных на тему «База данных классного руководителя»:

1. Составьте список полей, которые вы хотели бы видеть в базе данных.
2. Продумайте запросы.
3. Продумайте содержание каждого поля, при необходимости подберите информацию.

Формы контроля (самоконтроля): обсуждение результатов выполнения работы на занятии.

Критерии оценки: уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное, обоснованность и четкость изложения материала; уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

**Самостоятельная работа № 19.**

**Тема учебной дисциплины: «Настольная издательская система Ms Publisher»**

**Тема: Составление конспекта по теме «Назначение и основные возможности MS Publisher».**

Цель: Закрепление знаний о программе MS Publisher.

Оборудование: учебник, интернет-ресурсы.

Литература:

1. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов первого курса очной и заочной форм обучения / . — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 158 c. — 978-5-8265-1490-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64094.html

Задание 1. Составьте конспект по теме «Назначение и основные возможности MS Publisher», раскрыв следующие вопросы:

1. Описание программы MS Publisher, ее назначение, область применения.
2. Основные возможности MS Publisher.

Формы контроля (самоконтроля): просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

Критерии оценки: уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное, обоснованность и четкость изложения материала.

**Самостоятельная работа № 20.**

**Тема учебной дисциплины: «Информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности»**

**Тема: Подготовка и написание докладов по теме «Информационные ресурсы и сервисы компьютерных сетей».**

Цель: Знакомство с информационными ресурсами и сервисами компьютерных сетей.

Оборудование: учебник, интернет-ресурсы.

Литература:

1. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов первого курса очной и заочной форм обучения / . — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 158 c. — 978-5-8265-1490-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64094.html

Задание 1. Напишите и подготовьте к защите доклад по теме «Информационные ресурсы и сервисы компьютерных сетей», раскрыв вопросы:

1. Служба электронной почты.
2. Служба телеконференций.
3. Форумы прямого общения.
4. Служба World Wide Web.
5. Служба передачи файлов.
6. Поисковые службы

Формы контроля (самоконтроля): защита отчетов о проделанной работе.

Критерии оценки: уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное, обоснованность и четкость изложения материала.