Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дзержинский педагогический колледж»

**Методические рекомендации для студентов**

**по выполнению самостоятельной работы**

**по учебной дисциплине ОП. 03. Менеджмент**

**специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)**

**Дзержинск – 20…**

|  |  |
| --- | --- |
| **Одобрено на заседании ПЦК преподавателей специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)**  **Протокол №\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **Составитель Никифорова Е.В.** | **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов составлены в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)** |

Методические рекомендации по организации и сопровождению самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине ОП. 03 Менеджмент специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) содержат план самостоятельной работы с указанием вида самостоятельной работы в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.

Представлены задания по выполнению каждого вида самостоятельной работы, методические указания по выполнению разных видов самостоятельных работ, критерии оценки.

**Пояснительная записка**

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по учебной дисциплине ОП. 03 Менеджмент специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) в соответствии с рабочей программой учебной дисциплине ОП. 03 Менеджмент.

Содержание методических рекомендаций по выполнению самостоятель­ной работы по данной дисциплине соответствует требованиям Федерального Государственного Образовательного Стандарта среднего профессионального образования нового поколения.

По учебному плану рекомендуемое количество часов на освоение программы ОП. 03 Менеджмент следующее: максимальная учебная нагрузка обучающегося 85 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 57 часов; самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

**Целью** методического пособия является оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы по ОП. 03 Менеджмент, обеспечение эффективности их самостоятельной работы, определение ее содержания, установление требований к оформлению и результатам самостоятельной работы.

Настоящие методические рекомендации содержат работы, которые позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

**Целью** самостоятельной работы является формирование и развитие профессиональных и общих компетенций (пункт 7.1 ФГОС СПО) и их элементов.

**Задачами** методических рекомендаций по самостоятельной работе явля­ются:

- развитие комплексного подхода к изучению профессионального модуля на основе освоения ее методологических основ применения ранее полученных знаний и умений с использованием междисциплинарных связей;

- активизация самостоятельной работы обучающихся;

- содействие развитию творческого отношения к данной дисциплине;

- выработка умений и навыков рациональной работы с литературой и нормативными документами;

- управление познавательной деятельностью обучающихся.

**Функциями** методических рекомендаций по самостоятельной работе яв­ляются:

- определение содержания работы обучающихся по овладению программ­ным материалом;

- установление требований к результатам изучения дисциплины.

Сроки выполнения и виды отчётности самостоятельной работы определя­ются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся.

Учебная дисциплина ОП. 03 Менеджмент имеет междисциплинарные связи с другими дисциплинами ППССЗ. Обеспечивающими по отношению к учебной дисциплине ОП. 03 Менеджмент являются дисциплины: 01. Экономика организации, ПМ.05 Управление деятельностью подразделения организации, ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности. В свою очередь знания и умения по учебной дисциплине ОП. 03 Менеджмент необходимы при изучении названных учебных дисциплин и ПМ 05.

В результате выполнения самостоятельных работ по учебной дисциплине ОП. 03 Менеджмент студенты должны:

**уметь:**

-влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда;

-реализовывать стратегию деятельности подразделения;

-применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

-анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг;

-анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие факторов микро- и -макроокружения на них;

- сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления;

-разграничивать подходы к менеджменту программных проектов;

-учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

знать:

-сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

-особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);

-внешнюю и внутреннюю среду организации;

-цикл менеджмента;

-процесс принятия и реализации управленческих решений;

-функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль;

-систему методов управления;

-методику принятия решений;

-стили управления.

Учебная дисциплина ОП. 03 Менеджмент принадлежит к профессионального циклу ППССЗ, является общепрофессиональной дисциплиной (ОП.03).

В результате изучения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих и профессиональных компетенций, на формирование которых направлено выполнение самостоятельных работ:

Учебная дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

В процессе освоения дисциплины у студентов идет сформирование общих компетенций:

OK 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Содержание учебной дисциплины ОП.03 Менеджмент ориентировано на подготовку обучающихся по углубленной подготовке к освоению учебных дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 2.1. Проводить исследование объекта автоматизации.

ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 4.1. Управлять содержанием проекта.

ПК 4.2. Управлять сроками и стоимостью проекта.

ПК 4.3. Управлять качеством проекта.

ПК 4.4. Управлять ресурсами проекта.

Краткое описание содержания самостоятельных работ:

-оформление опорного конспекта;

-подготовка и написание рефератов;

-подготовка и создание презентации;

-подготовка сообщений;

- эссе;

- ответы на поставленные вопросы;

- оформление опорного конспекта (конспектирование),

- оформление терминологического словаря по основным понятиям, терминам пройденной темы

- подготовка к семинарским занятиям, зачетам, дифференцированным зачетам.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используется проверка конспектов, составление терминологического словаря, схемы, защита рефератов, сообщений, подготовка презентаций, выступление на занятиях.

План самостоятельной работы по

учебной дисциплине ОП.03. Менеджмент

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Название темы** | **Содержание**  **(вид) самостоятельной работы** | **Знания, умения** | **Формируемые**  **ОК и ПК** | **Кол-во**  **часов** | **Форма контроля**  **(отчетности)** |
| 1 | **Тема 1.1.**  **Введение в менеджмент** | 1. Конспектирование учебно-методической литературы по теме «Основные школы науки управления» 2. Подготовка рефератов по темам раздела: «А.Файоль, Ф.Тейлор, краткая биография, труды» 3. Повторение учебного материала по опорному конспекту | **уметь:**  -анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг;  -разграничивать подходы к менеджменту программных проектов;  -учитывать особенности менеджмента (по отраслям);  знать:  -сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;  -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям) | ОК1-ОК9,  ПК 2.1, ПК 3.3, ПК 4.1. – ПК 4.4. | 4 | * систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; * оформление опорного конспекта; * подготовка реферата; * выступление на занятии |
| **2** | **Тема 1. 2.**  **Организация как объект менеджмента** | 1. Систематизация представлений о типах организационных структур в схемах или таблице  2. Составление картотеки методической литературы и других источников информации, необходимой для написания рефератов  3.Повторение учебного материала по опорному конспекту | **уметь:**  -реализовывать стратегию деятельности подразделения;  знать:  -сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;  -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);  -внешнюю и внутреннюю среду организации;  -цикл менеджмента | ОК1-ОК9,  ПК 2.1, ПК 3.3, ПК 4.1. – ПК 4.4. | 4 | * оформление схемы; * систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; |
| **3** | **Тема 2.1. Содержание процесса управления. Функции менеджмента в рыночной экономике** | 1. Подготовка реферата 2. Повторение учебного материала по опорному конспекту | **уметь:**  -влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда;  -реализовывать стратегию деятельности подразделения  знать:  - -цикл менеджмента;  -функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль | ОК1-ОК5, ОК8, ОК 9,  ПК 2.6, ПК 4.1.-4.4. | 2 | * систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; * подготовка реферата; * выступление на занятии |
| **4** | **Тема 2.2**  **Методы менеджмента** | 1. Конспектирование учебно-методической литературы по теме «Классификация методов менеджмента» 2. Повторение учебного материала по опорному конспекту 3. Составление кроссворда по разделу 1 и 2. | **уметь:**  -влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда;  - сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления;  знать:  -систему методов управления | ОК1-ОК9,  ПК 4.1.-ПК 4.6, 5.1.-5.3. | 2 | * систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; * подготовка опорного конспекта; * выступление на занятии; * составление кроссворда |
| **5** | **Тема 3.1.Принятие управленческих решений** | 1. Тестирование личных качеств 2. Повторение учебного материала по опорному конспекту | **уметь:**  -влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда;  -анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие факторов микро- и -макроокружения на них;  знать:  -процесс принятия и реализации управленческих решений;  -методику принятия решений. | ОК3-ОК7,  ПК 2.1, ПК 3.3, ПК 4.1.-4.4 | 2 | * систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; * тестирование, интерпретация его результатов |
| **6** | **Тема 4.1.**  **Стратегическое планирование** | 1. Работа с учебно-методической литературой 2. Повторение учебного материала по опорному конспекту | **уметь:**  -реализовывать стратегию деятельности подразделения;  знать:  -функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль | ОК2-ОК9,  ПК 2.1.-ПК 3.3, ПК 4.1.-4.4 | 2 | систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы |
| **7** | **Тема 5.1 Власть.**  **Стили, типы, модели управления** | 1.Подготовка презентаций, докладов или рефератов по темам: «Труды К.Левина», «Заслуги Д.Мак Грегора»  2. Повторение учебного материала по опорному конспекту | **уметь:**  -влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда;  -реализовывать стратегию деятельности подразделения;  - сравнивать и классифицировать различные типы и модели управления;  - знать:  историю его развития;  -систему методов управления;  -стили управления. | ОК1-ОК9,  ПК 2.1, ПК 3.3, ПК 4.1.-4.4 | 2 | * систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы * подготовка реферата; * подготовка презентации; * выступление на занятии |
| **8** | **Тема 5.2**  **Конфликты в** **организации** | 1. Тестирование личных качеств 2. Создание презентаций 3. Повторение учебного материала по опорному конспекту | **уметь:**  -влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда;  -применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;  знать:  -систему методов управления;  -стили управления. | ОК3, -ОК6, ОК 7,  ПК 4.4 | **4** | * систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы * подготовка презентации; * выступление на занятии; * тестирование, интерпретация его результатов |
| **9** | **Тема 5.3**  **Деловое общение.** | 1. Тестирование личных качеств. Проработка конспектов занятий, учебной литературы 2. Повторение учебного материала по опорному конспекту 3. Составление кроссворда по темам 3-5-го разделов. | **уметь:**  -влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда;  -применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;  знать:  -систему методов управления;  -методику принятия решений;  -стили управления. | ОК3, ОК 6, ПК 4.4 | **2** | * систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы * составление кроссворда; * выступление на занятии; * тестирование, интерпретация его результатов |
| **10** | **Тема 6.1 Управление информацией** | 1. Подготовка доклада, реферата, презентации на тему: « Информационная безопасность предприятия» 2. Повторение учебного материала по опорному конспекту | **уметь:**  -влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда;  -реализовывать стратегию деятельности подразделения;  -применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;  -анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг;  знать:  -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);  -внешнюю и внутреннюю среду организации;  -цикл менеджмента;  -процесс принятия и реализации управленческих решений;  -функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль;  -систему методов управления;  -методику принятия решений. | ОК4-ОК6,  ПК 2.1, ПК 3.3, ПК 4.1.-4.4 | **2** | * систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; * подготовка реферата; * подготовка презентации; * выступление на занятии |
| **11** | **Тема 6.2.**  **Информационный менеджмент** | 1. Подготовка реферата на темы: «Особенности инноваций в области ИТ», «Управление инновационными проектами в области информатизации». 2. Повторение изученного материала. 3. Подготовка к дифференцированному зачету | **уметь:**  -влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда;  -реализовывать стратегию деятельности подразделения;  -применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;  -анализировать ситуацию на рынке программных продуктов и услуг;  знать:  -особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);  -внешнюю и внутреннюю среду организации;  -цикл менеджмента;  -процесс принятия и реализации управленческих решений;  -функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль;  -систему методов управления;  -методику принятия решений. | ОК4-ОК6,  ПК 2.1, ПК 3.3, ПК 4.1.-4.4 | **2** | * систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы; * подготовка реферата; * подготовка презентации; * выступление на занятии * подготовка к дифференцированному зачету |

**Самостоятельные работы**

**Тема 1.1. Введение в менеджмент**

Тема самостоятельной работы № 1: История развития менеджмента

Цель самостоятельной работы: изучение истории развития менеджмента.

Задания к самостоятельной работе:

Написание рефератов по темам: «А.Файоль, Ф.Тейлор, краткая биография, труды»

Список литературы:

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе:

Реферат оформляется на листах формата А 4 шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный.

Количество страниц – до 6.

Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата, по обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм слева и 15 мм справа.

На первом листе оформляется титульный лист.

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Вступление на занятии

*Критерии оценки реферата:*

- актуальность темы исследования;

- соответствие содержания теме;

- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;

- соответствие оформления реферата стандартам.

«Отлично» - объем реферата - 5-6 страниц, полностью раскрыта тема реферата, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно, без ошибок, текст оформлен аккуратно, в соответствии с требованиями.

При защите реферата студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» -  объём реферата - 4-5 страниц, полностью раскрыта тема реферата, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно,  текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки. При защите реферата студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - объём реферата - менее 4 страниц, тема реферата раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, реферат написан с ошибками, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите реферата студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать сои ответы.

«Неудовлетворительно» - объем реферата -  менее 4 страниц, тема реферата нераскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст оформлен неаккуратно, много опечаток.

При защите реферата студент продемонстрировал слабое знание материала.

Тема самостоятельной работы № 2: **Введение в менеджмент**

Цель самостоятельной работы: повторение и закрепление учебного материала по теме 1.1.

Задания к самостоятельной работе:

Повторение учебного материала по опорному конспекту через систематическую проработку опорных конспектов занятий, учебной и специальной литературы

Список литературы:

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка наличия опорных конспектов в рабочей тетради преподавателем.

2. Вступление на занятии

Показатели (критерии) оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- качество уровня освоения учебного материала;

- умение использовать теоретические знания при ответах на практико-ориентированные вопросы;

- обоснованность и четкость изложения устного ответа.

**Тема 1.2. Организация как объект менеджмента**

Тема самостоятельной работы № 1: Типы организационных структур: линейная структура, функциональная структура, линейно-функциональная структура, дивизиональная, матричная, бригадная и проектная. Особенности построения организационных структур.

Цель самостоятельной работы: систематизация представлений о типах организационных структур в схемах.

Задания к самостоятельной работе:

- оформление схемы по систематизации представлений о типах организационных структур.

Список литературы:

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе - схеме:

**Схема должна** содержать и выделять главное по теме, наглядно отражать причинно-следственные связи с сохранением логики материала, аккуратно оформлена в рабочей тетради, грамотно оформлены надписи.

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.

3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

*Критерии оценки опорного конспекта:*

*- краткость;*

*- сохранение логики материала;*

*- умение выделять главное;*

*- аккуратность;*

*- грамотность.*

Тема самостоятельной работы № 2: **Организация как объект менеджмента**

Цель самостоятельной работы: повторение и закрепление учебного материала по теме 2.1.

Задания к самостоятельной работе:

Повторение учебного материала по опорному конспекту через систематическую проработку опорных конспектов занятий, учебной и специальной литературы.

Список литературы:

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка наличия опорных конспектов в рабочей тетради преподавателем.

2. Вступление на занятии

Показатели (критерии) оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- качество уровня освоения учебного материала;

- умение использовать теоретические знания при ответах на практико-ориентированные вопросы;

- обоснованность и четкость изложения устного ответа.

**Тема 2.1. Содержание процесса управления. Функции менеджмента в рыночной экономике**

Тема самостоятельной работы № 1: **Содержание процесса управления. Функции менеджмента в рыночной экономике**

Цель самостоятельной работы: изучение и анализ **содержания процесса управления, рассмотрение функции менеджмента в рыночной экономике**

Задания к самостоятельной работе:

Поиск заданной информации в интернете и ее оформление в виде реферата по темам: «Мотивация и иерархия потребностей», «Содержательные теории мотивации по А. Маслоу, Ф. Герцбергу и Макклеланду».

Список литературы:

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе - реферату:

Реферат оформляется на листах формата А 4 шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный.

Количество страниц – до 6.

Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата, по обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа.

На первом листе оформляется титульный лист.

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Выступление на занятии

*Критерии оценки реферата:*

- актуальность темы исследования;

- соответствие содержания теме;

- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;

- соответствие оформления реферата стандартам.

«Отлично» - объем реферата - 5-6 страниц, полностью раскрыта тема реферата, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно, без ошибок, текст оформлен аккуратно, в соответствии с требованиями.

При защите реферата студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» -  объём реферата - 4-5 страниц, полностью раскрыта тема реферата, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно,  текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки. При защите реферата студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - объём реферата - менее 4 страниц, тема реферата раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, реферат написан с ошибками, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите реферата студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать сои ответы.

«Неудовлетворительно» - объем реферата -  менее 4 страниц, тема реферата нераскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст оформлен неаккуратно, много опечаток.

При защите реферата студент продемонстрировал слабое знание материала.

Тема самостоятельной работы № 2: **Содержание процесса управления. Функции менеджмента в рыночной экономике**

Цель самостоятельной работы: повторение и закрепление учебного материала по теме 2.1.

Задания к самостоятельной работе:

Повторение учебного материала по опорному конспекту через систематическую проработку опорных конспектов занятий, учебной и специальной литературы.

Список литературы:

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка наличия опорных конспектов в рабочей тетради преподавателем.

2. Вступление на занятии

Показатели (критерии) оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- качество уровня освоения учебного материала;

- умение использовать теоретические знания при ответах на практико-ориентированные вопросы;

- обоснованность и четкость изложения устного ответа.

**Тема 2.2. Методы менеджмента**

Тема самостоятельной работы № 1: **Методы менеджмента.**

Цель самостоятельной работы: изучить и проанализировать **методы менеджмента**

Задания к самостоятельной работе:

Конспектирование учебно-методической литературы по теме «Классификация методов менеджмента».

Список литературы:

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе:

**Конспект должен быть:** краток, содержит и выделяет главное по теме, наглядно отражает причинно-следственные связи с сохранением логики материала, аккуратно оформлен в рабочей тетради, грамотно написан, может содержать опорные сигналы - слова, условные знаки, рисунки.

**Этапы работы:**

1. Прочитать внимательно текст.
2. Разделить его на смысловые части - блоки.
3. Поставить к каждой части вопрос.
4. Ответить на поставленный вопрос опорными сигналами, расположив их в виде логической схемы.

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.

3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

*Критерии оценки опорного конспекта:*

*- системность;*

*- краткость;*

*- сохранение логики материала;*

*- убедительность;*

*- умение выделять главное;*

*- аккуратность;*

*- умение моделировать ситуацию;*

*- грамотность.*

«Отлично» - объем конспекта до 3-х страниц, полностью раскрыта тема, информация взята из нескольких источников, конспект написан грамотно, без ошибок, текст оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

При защите конспекта студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» -  объём доклада – до 3-х страниц, полностью раскрыта тема конспекта, информация взята из нескольких источников, конспект написан грамотно,  текст оформлен аккуратно в соответствии с требованиями, встречаются небольшие ошибки. При защите конспекта студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - объём конспекта менее 2 страниц, тема конспекта раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, конспект написан с ошибками, текст оформлен неаккуратно, много ошибок.

При защите конспекта студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать сои ответы.

«Неудовлетворительно» - объем конспекта  менее 1 страницы, тема конспекта нераскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст оформлен неаккуратно, много ошибок. При защите конспекта студент продемонстрировал слабое знание материала.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:

- уровень освоения учебного материала;

- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения материала в реферате;

- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Тема самостоятельной работы № 2: **Методы менеджмента**

Цель самостоятельной работы: повторение и закрепление учебного материала по теме 2.2.

Задания к самостоятельной работе:

Повторение учебного материала по опорному конспекту через систематическую проработку опорных конспектов занятий, учебной и специальной литературы.

Список литературы:

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка наличия опорных конспектов в рабочей тетради преподавателем.

2. Вступление на занятии

Показатели (критерии) оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- качество уровня освоения учебного материала;

- умение использовать теоретические знания при ответах на практико-ориентированные вопросы;

- обоснованность и четкость изложения устного ответа.

Тема самостоятельной работы № 3: **Методы менеджмента**

Цель самостоятельной работы: повторение и закрепление учебного материала по темам разделов 1 и 2.

Задания к самостоятельной работе:

Составление кроссворда по разделам №№ 1 и 2.

Список литературы:

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе:

- наличие кроссворда;

Требования к содержанию и оформлению кроссворда:

Кроссворд составляется по типовым правилам составления кроссвордов и оформляется полнотекстовая версия кроссворда в текстовом редакторе Word.

Кроссворд должен содержать 30 слов.

Вопросы или задания формулируются четко и должны исключать двойное толкование.

Оформленная в редакторе Word работа должна содержать:

1. титульный лист

.2. чистую сетку с кроссвордом без ответов;

2. задания по вертикали и по горизонтали;

3. сетку кроссворда с заполненными ответами;

4. лист с ответами и список использованной литературы;

5. инструкцию по заполнению кроссворда.

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.

3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

*Критерии оценки кроссворда:*

**Работа выполнена на «отлично»:**

* термины и определения написаны грамотно, допускается 1 ошибка;
* в содержании кроссворда используются термины по изучаемой теме;
* определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений;
* определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта;
* кроссворд оформлен аккуратно и точно в соответствии с правилами оформления;
* объем отчета соответствует регламенту;
* кроссворд оформлен иллюстрациями; сетка кроссворда имеет заливку, красочно оформлен;
* при оформлении кроссворда использовано специальное программное обеспечение.

**Работа выполнена на «хорошо»:**

* содержание материала в таблице соответствует заданной теме, но есть недочеты и незначительные ошибки;
* ячейки таблицы заполнены материалом, подходящим по смыслу, но представляет собой пространные пояснения и многословный текст;
* в оформлении таблицы имеются незначительные недочеты и небольшая небрежность.

**Работа выполнена на «удовлетворительно»:**

* студент работу не выполнил в полном объеме;
* содержание ячеек таблицы не соответствует заданной теме;
* имеются не заполненные ячейки или серьезные множественные ошибки;

отчет выполнен и оформлен небрежно, без соблюдения установленных требований

**Тема 3.1.Принятие управленческих решений**

Тема самостоятельной работы № 1: Процесс принятия и реализации управленческого решения.

Цель самостоятельной работы: пройти тестирование на определение личных качеств управленца принимать управленческие решения.

Задания к самостоятельной работе:

Тестирование.

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе:

- наличие ответов к тесту, подсчет итоговой суммы, вывод по результатам тестирования.

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.

3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

**Тест «Легко ли Вас переубедить?»**

Процесс управления связан с непрерывной разработкой и принятием решений. Решения вырабатываются в каждом цикле управления, на всех его стадиях и при выполнении каждой функции. Предложенный тест поможет определить, подходите ли Вы для работы в сфере управления, насколько Вы готовы принимать решения и отвечать за их результаты.

Ответьте «да» или «нет» на следующие вопросы:

1. Сможете ли Вы легко приспособиться на старом месте работы к новым правилам, новому стилю, существенно отличающимся от привычных Вам?

2. Быстро ли адаптируетесь в новом коллективе?

3. Способны ли высказать свое мнение публично, даже если знаете, что оно противоречит точке зрения вышестоящего руководства?

4. Если Вам предложат должность с более высоким окладом в другом учреждении, согласитесь ли Вы без колебаний перейти на новую работу?

5. Склонны ли Вы отрицать свою вину в допущенной ошибке и отыскивать подходящую для данного случая отговорку?

6. Объясняете ли Вы обычно причину своего отказа от чего‑либо истинными мотивами, не прикрывая их разными «смягчающими» и камуфлирующими причинами и обстоятельствами?

7. Сможете ли Вы изменить свой прежний взгляд по тому или иному вопросу в результате серьезной дискуссии?

8. **Вы**читаете чью‑то работу (по долгу службы или по просьбе), мысль ее верна, но стиль изложения Вам не нравится – Вы бы написали иначе. Станете ли править текст и настойчиво предлагать изменить его в соответствии с Вашим мнением?

9. Если увидите в магазине вещь, которая Вам очень нравится, купите ли ее, если даже эта вещь не так уж и необходима?

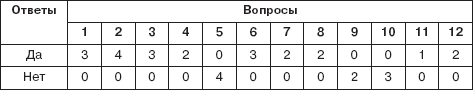
10. Можете ли изменить свое решение под влиянием уговоров обаятельного человека?

11. Планируете ли заранее свой отпуск?

12. Всегда ли выполняете данные Вами обещания?

Определите по таблице число набранных Вами баллов.

**Ключ к тестовому заданию «Легко ли вас переубедить?»**



Если сумма составит:

**9 баллов***–* Вы очень нерешительны. Постоянно и по любому поводу долго и мучительно взвешиваете все «за» и «против». Если удается переложить принятие решения на плечи другого, чувствуете огромное облегчение. Прежде чем решиться на какой‑то шаг, долго советуетесь и часто принимаете половинчатое решение. На собраниях и совещаниях предпочитаете отмалчиваться, хотя в кулуарах обретаете смелость и красноречие. С Вами сложно работать. И пусть Вы обладаете знаниями, эрудицией, опытом, такая черта характера, как нерешительность, намного снижает ваш «коэффициент полезности». На Вас трудно положиться, так как Вы можете и подвести. Конечно, изменить характер непросто, но возможно;

**от 10 до 18 баллов***–* Вы принимаете решения осторожно, но не пасуете перед серьезными проблемами, которые нужно решить сию минуту. Колеблетесь обычно тогда, когда для решения у Вас есть достаточно времени. Вот тогда Вас начинают одолевать разные сомнения, появляется соблазн все «утрясти», «согласовать» с вышестоящими руководителями, хотя вопрос этот Вашего уровня. Больше полагайтесь на свой опыт, он подскажет Вам, как правильно решить дело. В конце концов, посоветуйтесь с кем‑нибудь из коллег, своих подчиненных;

**от 19 до 28 баллов***–* Вы достаточно решительны. Ваша логика, последовательность с которой Вы подходите к изучению проблемы, и главное – опыт, помогают Вам решать вопросы быстро и большей частью правильно. Полагаясь на себя, Вы не игнорируете советов других, хотя и прибегаете к ним не так уж часто. Принятые решения отстаиваете до конца, но если выявится их ошибочность, не продолжаете упрямо отстаивать «честь мундира». Все это хорошо. Но старайтесь всегда оставаться объективным. Не считайте зазорным консультироваться по тем вопросам, в которых Вы недостаточно компетентны.

**29 баллов и выше***–* для Вас неведомо понятие «нерешительность». Вы считаете себя компетентным во всех аспектах Вашей деятельности и не считаете нужным выяснить чье‑то мнение. Единоначалие понимаете как право на единоличные решения, критические замечания по их поводу вызывают у Вас раздражение, которое Вы даже не пытаетесь порой скрыть. Вам импонирует, когда Вас называют человеком решительным и волевым, хотя воля – это вовсе не то, о чем было сказано в Ваш адрес выше. Чтобы утвердиться в таком мнении у окружающих, бывает, отвергаете разумные предложения других. Ошибки переживаете болезненно, глубоко веря, что в них виноват кто‑то другой, но не Вы. Вера в непогрешимость своих мнений – серьезный недостаток. Такая черта характера, такой метод работы подавляют инициативу подчиненных, их стремление к самостоятельным действиям, воспитывают в них нерешительность. Все это наносит серьезный ущерб психологическому климату коллектива, мешает работать. Вам неотложно нужно менять стиль своей работы.

Тема самостоятельной работы № 2: **Принятие управленческих решений**

Цель самостоятельной работы: повторение и закрепление учебного материала по теме 3.1.

Задания к самостоятельной работе:

Повторение учебного материала по опорному конспекту через систематическую проработку опорных конспектов занятий, учебной и специальной литературы.

Список литературы:

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка наличия опорных конспектов в рабочей тетради преподавателем.

2. Вступление на занятии

Показатели (критерии) оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- качество уровня освоения учебного материала;

- умение использовать теоретические знания при ответах на практико-ориентированные вопросы;

- обоснованность и четкость изложения устного ответа.

**Тема 4.1. Стратегическое планирование**

Тема самостоятельной работы № 1: **Стратегическое планирование**

Цель самостоятельной работы: повторение и закрепление учебного материала по теме 4.1.

Задания к самостоятельной работе:

Повторение учебного материала по опорному конспекту через систематическую проработку опорных конспектов занятий, учебной и специальной литературы.

Список литературы:

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка наличия опорных конспектов в рабочей тетради преподавателем.

2. Вступление на занятии

Показатели (критерии) оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- качество уровня освоения учебного материала;

- умение использовать теоретические знания при ответах на практико-ориентированные вопросы;

- обоснованность и четкость изложения устного ответа.

**Тема 5.1 Власть. Стили, типы, модели управления**

**Тема самостоятельной работы № 1:** Стиль руководства: понятие, классификация

Цель самостоятельной работы: изучение **стилей, типов, моделей управления**.

Задания к самостоятельной работе: Подготовка презентаций, докладов или рефератов по темам: «Труды К.Левина», «Заслуги Д.Мак Грегора»

Список литературы:

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе - презентации:

Рекомендации по дизайну презентации

Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Текстовая информация:

размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma,Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

*Графическая информация:*

рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление

Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

Содержание и расположение информационных блоков на слайде

информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;

желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;

наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к содержанию презентации.

*По содержанию:*

На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

*По оформлению*

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае – и руководителя проекта) и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае – одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант – две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу – одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания, номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

*Кино и видеоматериалы оформляются титрами,* в которых указываются:

- название фильма (репортажа),

- год и место выпуска,

- авторы идеи и сценария,

- руководитель проекта.

Общие правила оформления презентации

Титульный лист

1.    Название презентации.

2.    Автор: ФИО, студента, место учебы, год.

3.    Логотип филиала.

Второй слайд «Содержание» - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

Заголовки

1.    Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).

2.    В конце точка не ставится.

3.    Анимация, как правило, не применяется.

Текст

1.     Форматируется по ширине.

2.     Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.

3.     Подчеркивание не используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.

4.     Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка.

*Пример 1.*

*Виды самостоятельной работы: конспектирование; реферирование; составление презентаций; тестирование.*

Обратите внимание - после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы! Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее - маленькими.

5.  На схемах текст лучше форматировать по центру.

6.  В таблицах – по усмотрению автора.

7.  Обычный текст пишется без использования маркеров списка.

8.  Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

Графика

1.  Используйте четкие изображения с хорошим качеством.

2.  Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения».

Анимация

Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Выступление на занятии

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:

- уровень освоения учебного материала;

- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения материала в виде письменных ответов на поставленные вопросы.

Форма контроля и критерии оценки

Презентацию необходимо предоставить для проверки в электронном виде.

«Отлично» - если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«Хорошо» - работа содержит небольшие неточности.

«Удовлетворительно» - презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе - реферату:

Реферат оформляется на листах формата А 4 шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный.

Количество страниц – до 6.

Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата, по обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа.

На первом листе оформляется титульный лист.

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Выступление на занятии

*Критерии оценки реферата:*

- актуальность темы исследования;

- соответствие содержания теме;

- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;

- соответствие оформления реферата стандартам.

«Отлично» - объем реферата - 5-6 страниц, полностью раскрыта тема реферата, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно, без ошибок, текст оформлен аккуратно, в соответствии с требованиями.

При защите реферата студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» -  объём реферата - 4-5 страниц, полностью раскрыта тема реферата, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно,  текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки. При защите реферата студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - объём реферата - менее 4 страниц, тема реферата раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, реферат написан с ошибками, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите реферата студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать сои ответы.

«Неудовлетворительно» - объем реферата -  менее 4 страниц, тема реферата нераскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст оформлен неаккуратно, много опечаток.

При защите реферата студент продемонстрировал слабое знание материала.

Тема самостоятельной работы № 2: **Власть. Стили, типы, модели управления**

Цель самостоятельной работы: повторение и закрепление учебного материала по теме 5.1.

Задания к самостоятельной работе:

Повторение учебного материала по опорному конспекту через систематическую проработку опорных конспектов занятий, учебной и специальной литературы.

Список литературы:

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка наличия опорных конспектов в рабочей тетради преподавателем.

2. Вступление на занятии

Показатели (критерии) оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- качество уровня освоения учебного материала;

- умение использовать теоретические знания при ответах на практико-ориентированные вопросы;

- обоснованность и четкость изложения устного ответа.

**Тема 5.2. Конфликты в** **организации**

Тема самостоятельной работы № 1: Конфликты в организации. Причины конфликтов. Виды конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Последствия конфликтов. Стрессы. Последствия стрессов. Методы борьбы со стрессами

Цель самостоятельной работы: пройти тестирование на определение личных качеств управленца в области конфликтности и стрессоустойчивости.

Задания к самостоятельной работе:

Тестирование.

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе:

- наличие ответов к тесту, подсчет итоговой суммы, вывод по результатам тестирования.

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.

3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

# Тест. Оценка предрасположенности руководителя к работе по предупреждению и конструктивному разрешению конфликтов в трудовом коллективе

Прочитав вопрос, на отдельном листе бумаги запишите номер и рядом буквенное обозначение того варианта ответа, который соответствует вашим привычкам и характеру. Далее, пользуясь таблицей-ключом, подсчитайте сумму баллов, набранных вами в результате самооценки. В зависимости от полученного результата вы можете ответить на вопрос «Способны ли вы стать эффективным руководителем, обеспечивать условиядля формирования здорового морально-психологическою климата в коллективе, предупреждать и разрешать возникающие противоречия?»

1. Представьте себе, что с завтрашнего дня вам предстоит руководить большой группой сотрудников, которые несколько старше вас по возрасту. Чего бы вы опасались в этом случае?

А. Что можете оказаться менее осведомленными в сути дела, чем они.

Б. Что вас будут игнорировать и оспаривать принимаемые вами решения.

В. Что не удастся выполнить работу на том уровне, на Каком вам бы хотелось.

2. Что вы сделаете, если вас в каком-либо деле постигнет крупная неудача?

А. Постараетесь утешиться, пренебрегая ею, считая случившееся несущественным и направитесь, например, на концерт.

Б. Начнете лихорадочно раздумывать: а нельзя ли свалить вину на кого-нибудь другого, в крайнем случае на объективные обстоятельства.

В. Проанализируете причины неудачи, оценив, в чем был ваш собственный промах и как исправить дело.

Г. Опустятся руки от случившегося, испытаете отчаяние, впадете в депрессию.

3. Какое из нижеперечисленных сочетаний качеств и черт наиболее подходит к вам?

А. Скромный общительный, снисходительный, впечатлительный, добродушный, медлительный, послушный.

Б. Приветливый, настойчивый, энергичный, находчивый, требовательный, решительный.

В. Работящий, уверенный в себе, сдержанный, старательный, исполнительный, логичный.

4. С каким из утверждёний вы согласны?

А. Большинство людей любит работать хорошо и старательно.

Б. Большинство людей добросовестно относится к работе только тогда, когда их труд оплачивается должным образом.

В. Большинство людей считает работу необходимостью, не более.

5. За что должен быть ответствен руководитель?

А. За поддержание хорошего настроения в коллективе (тогда и с работой не будет хлопот).

Б. За отличное и своевременное выполнение заданий (будут довольны и начальники, и подчиненные)

6. Представьте себе, что Вы являетесь руководителем какого-либо коллектива и должны в течение недели представить вышестоящему начальнику план определенных работ. Как Вы поступите?

А. Составите проект плана, доложите о нем начальнику и попросите поправить, если что не так.

Б. Выслушаете мнение подчиненных специалистов, после чего составите план, принимая только те из высказанных предложений, которые согласуются с Вашей точкой зрения.

В. Поручите составить проект плана подчиненными не станете вносить никаких существенных поправок, направив для согласования в вышестоящую инстанцию своего заместителя или другого компетентного работника.

Г. Разработаете проект плана совместно со специалистами, после чего доложите о плане руководству, обосновывая и отстаивая его положения.

7. Какой руководитель, на Ваш взгляд, достигает наилучших результатов?

А. Бдительно следящий, чтобывсе его подчиненные точно выполняли свои функции и задания.

Б. Подключающий подчиненных к решению общей задачи, руководствуясь принципом «доверяй, но проверяй».

В. 3аботящийся о работе, но за суматохой дел не забывающий и о тех, кто ее выполняет.

8. Работая в каком-либо коллективе, считаете ли Вы ответственность за собственную работу равнозначной вашей ответственности за итоги работы всего коллектива?

А. Да.

Б. Нет.

9. Ваше мнение или поступок критически встречены другими. Как вы себя поведете?

А. Не поддадитесь мгновенной защитной реакции и не поспешите с возражениями, а сумеете трезво взвесить все «за» и «против».

Б. Не спасуете, а постараетесь доказать преимущество своего мнения.

В. В силу вспыльчивого характера не сумеете скрыть свою досаду и, возможно, обидитесь и разгневаетесь.

10. Что, на Ваш взгляд, лучше решает воспитательные задачи и приносит наибольший успех в управленческой деятельности?

А. Поощрение.

Б. Наказание.

11. Чего Вы бы хотели больше всего?

А. Чтобы другие видели в Вас хорошего друга.

Б. Чтобы никто не усомнился в Вашей честности, решимости оказать помощь в нужный момент.

В. Вызывать у окружающих восхищение вашими качествами и достижениями.

12. Любите ли Вы принимать самостоятельные решения?

А. Да.

Б. Нет.

13. Если Вы должны принять важное решение или дать заключение по тому или иному ответственному вопросу, то как Вы поступите?

А. Постараетесь сделать это безотлагательно и, сделав, не возвращаетесь снова к этому делу.

Б. Сделаете это быстро, но потом долго будете терзаться сомнениями: «А не лучше ли было бы сделать иначе?»

В. Постараетесь не предпринимать никаких шагов как можно дольше.

# Подсчет результатов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № вопроса | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| А | 0 | 2 | 0 | 6 | 3 | 3 | 2 | 6 | 2 | 3 | 3 | 3 | 6 |
| Б | 2 | 0 | 3 | 2 | 5 | 0 | 6 | 0 | 6 | 0 | 5 | 0 | 3 |
| В | 4 | 6 | 2 | 0 | - | 1 | 4 | - | 4 | - | 0 | - | 0 |
| Г | - | 0 | - | - | - | 6 | - | - | - | - | - | - | - |

## Интерпретация результатов

*Более 40 очков*– У вас много задатков стать хорошим руководителем с современным стилем поведения. Вы верите в людей, в их знания и добрые качества, требовательны к себе и своим коллегам, не станете терпеть в своем коллективе лодырей и не будете стараться завоевать дешевый авторитет. Для добросовестных подчиненных будете не только начальником, но и хорошим товарищем, который в трудных ситуациях сделает все возможное для оказания помощи и поддержки словом и делом. Ваше отношение к конфликтным ситуациям будет объективным и рациональным. Разрешать спорные вопросы вы будете, как правило, опираясь на коллектив, свой опыт и научные рекомендации.

*От 40 до 10 очков*– Вы могли бы достаточно успешно руководить определенными объектами и работами, но нередко сталкивались бы с трудностями (и тем чаще, чем меньше очков набрали). Старались бы быть для своих подчиненных опекуном, но иногда могли бы выместить на них свое дурное настроение и гнев; оказывали бы им помощь в работе и давали разного рода советы, невзирая на то, есть ли в них необходимость. Подобный стиль руководства не исключает появления и развития предконфликтных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, не способствует формированию здорового морально-психологического климата. Но у вас есть все возможности после критической самооценки провести соответствующую коррекцию своей деятельности, активизировать работу по профессиональному самосовершенствованию.

*Менее 10 очков*– Скажем откровенно, что на данном этапе у вас мало шансов достичь успехов в качестве руководителя. Своими неумелыми, а порой и конфликтными действиями, приоритетными для вас методами работы вы будете вносить определенный дискомфорт в коллективную деятельность, создавать предпосылки для формирования и развития причин конфликтных ситуаций. Но если у вас хватит силы воли пересмотреть многие из сложившихся взглядов, отказаться от укоренившихся привычек, приобрести веру в людей и самого себя, то у вас еще не все потеряно и в перспективе, постоянно работая над собой, вы можете стать хорошим руководителем.

Тема самостоятельной работы № 2: Виды конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Последствия конфликтов. Стрессы. Последствия стрессов. Методы борьбы со стрессами.

Цель самостоятельной работы: изучение **стилей, типов, моделей управления**.

Задания к самостоятельной работе: Подготовка презентаций на темы: «Виды конфликтов», «Способы разрешения конфликтных ситуаций», «Последствия конфликтов», «Стрессы», «Последствия стрессов», «Методы борьбы со стрессами».

Список литературы:

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе - презентации:

Рекомендации по дизайну презентации

Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Текстовая информация:

размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma,Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

*Графическая информация:*

рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление

Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

Содержание и расположение информационных блоков на слайде

информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;

желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;

наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к содержанию презентации.

*По содержанию:*

На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

*По оформлению*

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае – и руководителя проекта) и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае – одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант – две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу – одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания, номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

*Кино и видеоматериалы оформляются титрами,* в которых указываются:

- название фильма (репортажа),

- год и место выпуска,

- авторы идеи и сценария,

- руководитель проекта.

Общие правила оформления презентации

Титульный лист

1.    Название презентации.

2.    Автор: ФИО, студента, место учебы, год.

3.    Логотип филиала.

Второй слайд «Содержание» - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

Заголовки

1.    Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).

2.    В конце точка не ставится.

3.    Анимация, как правило, не применяется.

Текст

1.     Форматируется по ширине.

2.     Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.

3.     Подчеркивание не используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.

4.     Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка.

*Пример 1.*

*Виды самостоятельной работы: конспектирование; реферирование; составление презентаций; тестирование.*

Обратите внимание - после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы! Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее - маленькими.

5.  На схемах текст лучше форматировать по центру.

6.  В таблицах – по усмотрению автора.

7.  Обычный текст пишется без использования маркеров списка.

8.  Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

Графика

1.  Используйте четкие изображения с хорошим качеством.

2.  Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения».

Анимация

Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Выступление на занятии

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:

- уровень освоения учебного материала;

- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения материала в виде письменных ответов на поставленные вопросы.

Форма контроля и критерии оценки

Презентацию необходимо предоставить для проверки в электронном виде.

«Отлично» - если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«Хорошо» - работа содержит небольшие неточности.

«Удовлетворительно» - презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

Тема самостоятельной работы № 3: **Конфликты в** **организации**

Цель самостоятельной работы: повторение и закрепление учебного материала по теме 5.2.

Задания к самостоятельной работе:

Повторение учебного материала по опорному конспекту через систематическую проработку опорных конспектов занятий, учебной и специальной литературы.

Список литературы:

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка наличия опорных конспектов в рабочей тетради преподавателем.

2. Вступление на занятии

Показатели (критерии) оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- качество уровня освоения учебного материала;

- умение использовать теоретические знания при ответах на практико-ориентированные вопросы;

- обоснованность и четкость изложения устного ответа.

**Тема 5.3. Деловое общение.**

**Тема самостоятельной работы № 1:** Коммуникация в организации.

Цель самостоятельной работы: пройти тестирование личных качеств на коммуника-

тивность.

Задания к самостоятельной работе: Тестирование.

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе:

- наличие ответов к тесту, подсчет итоговой суммы, вывод по результатам тестирования.

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.

3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

# Тест «Коммуникативность работника в коллективе»

Читая утверждения, отметьте знаком «+» те из них, с которыми вы согласны, и знаком «-», если не согласны. Отвечайте искренне и только «да» или «нет».

1. Мне кажется трудным подражать другим людям.

2. Я, пожалуй, мог бы при случае совершить такой поступок, чтобы отвлечь внимание или позабавить окружающих.

3. Из меня мог бы выйти неплохой актер.

4. Другим людям иногда кажется, что я переживаю что-то более глубокое, чем это есть на самом деле.

5. В компании я редко оказываюсь в центре внимания.

6. В различных ситуациях и в общении с разными людьми я часто веду себя совершенно по-разному.

7. Я могу отстаивать только то, в чем я искренне убежден.

8. Чтобы преуспеть в делах и в отношениях с людьми, я стараюсь быть таким, каким меня ожидают увидеть.

9. Я могу быть дружелюбным с людьми, которых я не выношу.

10. Я всегда такой, каким кажусь.

**Ключ**

Начислите себе по одному баллу за ответы:

«нет» - на 1-й, 5-й и 7-й вопросы;

«да» - на все остальные.

Подсчитайте сумму баллов.

## Результат

**0 – 3 балла.** У Вас **низкие** коммуникативные качества. Ваше поведение устойчиво, и вы не считаете нужным его изменять в зависимости от ситуации. Вы способны к искреннему самораскрытию в обществе. Некоторые считают вас «неудобным» в общении по причине прямолинейности.

**4 – 6 баллов.** У Вас **средние** коммуникативные качества. Вы искренний, но сдержанный в своих эмоциональных проявлениях человек. Вам следует больше считаться в своем поведении с окружающими.

**7 – 10 баллов.** У Вас **высокие** коммуникативные качества. Вы легко входите в любую роль, гибко реагируете на изменение ситуации и даже в состоянии предвидеть впечатление, которое вы производите на окружающих.

Тема самостоятельной работы № 2: **Деловое общение**

Цель самостоятельной работы: повторение и закрепление учебного материала по теме 5.3.

Задания к самостоятельной работе:

Повторение учебного материала по опорному конспекту через систематическую проработку опорных конспектов занятий, учебной и специальной литературы.

Список литературы:

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка наличия опорных конспектов в рабочей тетради преподавателем.

2. Вступление на занятии

Показатели (критерии) оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- качество уровня освоения учебного материала;

- умение использовать теоретические знания при ответах на практико-ориентированные вопросы;

- обоснованность и четкость изложения устного ответа.

Тема самостоятельной работы № 3: **Раздел 3 Управленческие решения. Раздел 4 Стратегический менеджмент. Раздел 5 Психологические основы менеджмента**

Цель самостоятельной работы: повторить основные теоретические положения по **разделу 3 Управленческие решения, разделу 4 Стратегический менеджмент, разделу 5 Психологические основы менеджмента.**

Задания к самостоятельной работе: Составление кроссворда по пройденному учебному материалу тем разделов 3-5.

Список литературы:

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе:

- наличие кроссворда;

Требования к содержанию и оформлению кроссворда:

Кроссворд составляется по типовым правилам составления кроссвордов и оформляется полнотекстовая версия кроссворда в текстовом редакторе Word.

Кроссворд должен содержать 30 слов.

Вопросы или задания формулируются четко и должны исключать двойное толкование.

Оформленная в редакторе Word работа должна содержать:

1. титульный лист

.2. чистую сетку с кроссвордом без ответов;

2. задания по вертикали и по горизонтали;

3. сетку кроссворда с заполненными ответами;

4. лист с ответами и список использованной литературы;

5. инструкцию по заполнению кроссворда.

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.

3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

*Критерии оценки кроссворда:*

**Работа выполнена на «отлично»:**

* термины и определения написаны грамотно, допускается 1 ошибка;
* в содержании кроссворда используются термины по изучаемой теме;
* определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений;
* определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта;
* кроссворд оформлен аккуратно и точно в соответствии с правилами оформления;
* объем отчета соответствует регламенту;
* кроссворд оформлен иллюстрациями; сетка кроссворда имеет заливку, красочно оформлен;
* при оформлении кроссворда использовано специальное программное обеспечение.

**Работа выполнена на «хорошо»:**

* содержание материала в таблице соответствует заданной теме, но есть недочеты и незначительные ошибки;
* ячейки таблицы заполнены материалом, подходящим по смыслу, но представляет собой пространные пояснения и многословный текст;
* в оформлении таблицы имеются незначительные недочеты и небольшая небрежность.

**Работа выполнена на «удовлетворительно»:**

* студент работу не выполнил в полном объеме;
* содержание ячеек таблицы не соответствует заданной теме;
* имеются не заполненные ячейки или серьезные множественные ошибки;

отчет выполнен и оформлен небрежно, без соблюдения установленных требований

**Тема 6.1 Управление информацией**

Тема самостоятельной работы № 1: **Управление информацией**

Цель самостоятельной работы: рассмотреть и проанализировать порядок обеспечения информационной безопасности предприятия.

Задания к самостоятельной работе: написание рефератов, подготовка презентаций на тему: «Информационная безопасность предприятия»

Список литературы:

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе - реферату:

Реферат оформляется на листах формата А 4 шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный.

Количество страниц – до 6.

Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата, по обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа.

На первом листе оформляется титульный лист.

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Выступление на занятии

*Критерии оценки реферата:*

- актуальность темы исследования;

- соответствие содержания теме;

- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;

- соответствие оформления реферата стандартам.

«Отлично» - объем реферата - 5-6 страниц, полностью раскрыта тема реферата, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно, без ошибок, текст оформлен аккуратно, в соответствии с требованиями.

При защите реферата студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» -  объём реферата - 4-5 страниц, полностью раскрыта тема реферата, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно,  текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки. При защите реферата студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - объём реферата - менее 4 страниц, тема реферата раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, реферат написан с ошибками, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите реферата студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать сои ответы.

«Неудовлетворительно» - объем реферата -  менее 4 страниц, тема реферата нераскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст оформлен неаккуратно, много опечаток.

При защите реферата студент продемонстрировал слабое знание материала.

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе - презентации:

Рекомендации по дизайну презентации

Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Текстовая информация:

размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma,Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

*Графическая информация:*

рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление

Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

Содержание и расположение информационных блоков на слайде

информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;

желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;

наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к содержанию презентации.

*По содержанию:*

На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

*По оформлению*

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае – и руководителя проекта) и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае – одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант – две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу – одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания, номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

*Кино и видеоматериалы оформляются титрами,* в которых указываются:

- название фильма (репортажа),

- год и место выпуска,

- авторы идеи и сценария,

- руководитель проекта.

Общие правила оформления презентации

Титульный лист

1.    Название презентации.

2.    Автор: ФИО, студента, место учебы, год.

3.    Логотип филиала.

Второй слайд «Содержание» - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

Заголовки

1.    Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).

2.    В конце точка не ставится.

3.    Анимация, как правило, не применяется.

Текст

1.     Форматируется по ширине.

2.     Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.

3.     Подчеркивание не используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.

4.     Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка.

*Пример 1.*

*Виды самостоятельной работы: конспектирование; реферирование; составление презентаций; тестирование.*

Обратите внимание - после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы! Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее - маленькими.

5.  На схемах текст лучше форматировать по центру.

6.  В таблицах – по усмотрению автора.

7.  Обычный текст пишется без использования маркеров списка.

8.  Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

Графика

1.  Используйте четкие изображения с хорошим качеством.

2.  Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения».

Анимация

Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Выступление на занятии

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:

- уровень освоения учебного материала;

- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения материала в виде письменных ответов на поставленные вопросы.

Форма контроля и критерии оценки

Презентацию необходимо предоставить для проверки в электронном виде.

«Отлично» - если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«Хорошо» - работа содержит небольшие неточности.

«Удовлетворительно» - презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

Тема самостоятельной работы № 3: **Управление информацией**

Цель самостоятельной работы: повторение и закрепление учебного материала по теме 6.1.

Задания к самостоятельной работе:

Повторение учебного материала по опорному конспекту через систематическую проработку опорных конспектов занятий, учебной и специальной литературы.

Список литературы:

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка наличия опорных конспектов в рабочей тетради преподавателем.

2. Вступление на занятии

Показатели (критерии) оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- качество уровня освоения учебного материала;

- умение использовать теоретические знания при ответах на практико-ориентированные вопросы;

- обоснованность и четкость изложения устного ответа.

**Тема 6.2. Информационный менеджмент**

Тема самостоятельной работы № 1: Понятие информационного менеджмента. Информационный менеджмент как управленческая технология. Место информационного ме­неджмента в управлении организацией. Задачи информационного менед­жмента.

Цель самостоятельной работы: рассмотреть и проанализировать особенности инноваций в области информационных технологий.

Задания к самостоятельной работе: написание рефератов на темы: «Особенности инноваций в области ИТ», «Управление инновационными проектами в области информатизации».

Список литературы:

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе - реферату:

Реферат оформляется на листах формата А 4 шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный.

Количество страниц – до 6.

Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата, по обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа.

На первом листе оформляется титульный лист.

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Выступление на занятии

*Критерии оценки реферата:*

- актуальность темы исследования;

- соответствие содержания теме;

- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;

- соответствие оформления реферата стандартам.

«Отлично» - объем реферата - 5-6 страниц, полностью раскрыта тема реферата, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно, без ошибок, текст оформлен аккуратно, в соответствии с требованиями.

При защите реферата студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» -  объём реферата - 4-5 страниц, полностью раскрыта тема реферата, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно,  текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки. При защите реферата студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - объём реферата - менее 4 страниц, тема реферата раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, реферат написан с ошибками, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите реферата студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать сои ответы.

«Неудовлетворительно» - объем реферата -  менее 4 страниц, тема реферата нераскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст оформлен неаккуратно, много опечаток.

При защите реферата студент продемонстрировал слабое знание материала.

Тема самостоятельной работы № 2: **Информационный менеджмент**

Цель самостоятельной работы: повторение и закрепление учебного материала по теме 6.2.

Задания к самостоятельной работе:

Повторение учебного материала по опорному конспекту через систематическую проработку опорных конспектов занятий, учебной и специальной литературы.

Список литературы:

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка наличия опорных конспектов в рабочей тетради преподавателем.

2. Вступление на занятии

Показатели (критерии) оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- качество уровня освоения учебного материала;

- умение использовать теоретические знания при ответах на практико-ориентированные вопросы;

- обоснованность и четкость изложения устного ответа.

Тема самостоятельной работы № 3: Подготовка к дифференцированному зачету

Цель самостоятельной работы: повторение и закрепление учебного материала по курсу учебной дисциплины.

Задания к самостоятельной работе: повторение и закрепление учебного материала с целью подготовки к дифференцированному зачету.

Подготовка к дифференцированному зачету.

1. Внимательно прочитайте учебный материал по конспектам, составленным на учебных занятиях.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Ответьте на контрольные вопросы для подготовки к дифзачету.
4. Кратко перескажите содержание повторенного материала «своими словами».
5. Проговорите «рабочие определения» основных понятий, законов.
6. Повторив теоретический материал, приступайте к выполнению предложенных заданий, упражнений; решению задач, расчетов самостоятельной работы, составлению графиков, таблиц и т.д.

**Показатели (критерии) оценки** результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- качество уровня освоения учебного материала;

- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач или ответе на практико-ориентированные вопросы;

- обоснованность и четкость изложения ответа.

**Приложение 1**

**Образцы отчетности по самостоятельной работе (с критериями оценки)**

**Оценочный лист реферата**

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема реферата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учебная дисциплина, МДК, ПМ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии оценки реферата** | **Максим.**  **кол-во**  **баллов** | **Кол-во баллов** |
| **Новизна текста** | | |
| Актуальность темы исследования | **2** |  |
| Самостоятельность в постановке проблемы | **2** |  |
| Наличие авторской позиции | **3** |  |
| Стилевое единство текста | **2** |  |
| **Степень раскрытия сути исследуемой проблемы** | | |
| Соответствие плана теме реферата | **3** |  |
| Соответствие содержания теме и плану | **3** |  |
| Полнота и глубина раскрытия основных положений | **3** |  |
| Обоснованность способов и методов работы с материалом | **1** |  |
| Умение работать с литературой | **2** |  |
| Умение систематизировать и структурировать | **1** |  |
| Умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения | **1** |  |
| **Обоснованность выбранных источников** | | |
| Полнота использования работ по проблеме | **1** |  |
| Привлечение работ известных исследователей, новых статистических данных и т.п. | **1** |  |
| **Требования к оформлению** | | |
| Грамотность и культура оформления | **1** |  |
| Владение терминологией | **1** |  |
| Соблюдение орфографического режима | **1** |  |
| Соблюдение единой стилистики изложения | **1** |  |
| Наличие приложений | **1** |  |
| Средний балл | |  |
| Окончательная оценка | |  |

**Оценка в баллах**

30-25 -оценка «5»;

24-20 - оценка «4»;

19-15 - оценка «3»;

14 и ниже - оценка «2»

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 2**

**Оценочный лист компьютерной презентации**

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учебная дисциплина ПМ, МДК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **ДА**  **(2 балл)** | **НЕТ**  **(1 балл)** | **Оценка в баллах**  18-15 -оценка «5»;  14-10 - оценка «4»;  9-4 - оценка «3»;  3 и ниже -оценка «2» |
| Лаконичность, ясность |  |  |  |
| Уместность применения |  |  |
| Соответствие содержанию выступления |  |  |
| Содержательность материала презентации |  |  |
| Наглядность материала |  |  |
| Разумное использование эффектов |  |  |
| Название слайдов |  |  |
| Наличие списка источников |  |  |
| Дизайнерские новинки |  |  |
| **Итог** |  |  |  |

Подпись преподавателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 3**

**Оценочный лист кроссворда**

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учебная дисциплина ПМ, МДК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии оценивания** | **Максим. кол-во баллов** | **Кол-во баллов** | **Оценка** |
| 20-17 –оценка «5»;  16-13 – оценка «4»;  12-9 – оценка «3»;  3 и ниже -оценка «2» |
| Соответствие кроссворда тематике | 5 |  |  |
| Легкость понимания вопросов и ответов | 5 |  |
| Лаконичность | 5 |  |
| Правильность оформления | 5 |  |

Подпись преподавателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 4**

**Оценочный лист конспекта**

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учебная дисциплина ПМ, МДК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема конспектирования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии оценивания** | **Максим. кол-во баллов** | **Кол-во баллов** | **Оценка** |
| 20-17 –оценка «5»;  16-13 – оценка «4»;  12-9 – оценка «3»;  8 и ниже - оценка «2» |
| **Системность** | 3 |  |  |
| **Краткость** | 3 |  |
| **Сохранение логики материала** | 3 |  |
| **Убедительность** | 1 |  |
| **Умение выделять главное** | 3 |  |
| **Аккуратность** | 1 |  |
| **Умение моделировать ситуацию** | 2 |  |
| **Грамотность** | 2 |  |
| **Общее впечатление** | 2 |  |
| **Общее кол-во баллов** | |  |

Подпись преподавателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 5**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНКРЕТНЫХ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

1. **Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы**

**2. Подготовка к контрольным работам, экзамену**

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Постарайтесь разобраться с непонятным материалом, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает воспринимать материал на теоретических и лабораторно-практических занятиях на должном уровне.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических указаниях.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.
7. Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий, упражнений; решению задач, расчетов самостоятельной работы, составлению графиков, таблиц и т.д.

**Показатели (критерии) оценки** результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- качество уровня освоения учебного материала;

- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач или ответе на практико-ориентированные вопросы;

- обоснованность и четкость изложения ответа.

**3. Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной литературе**

1. При подготовке задания используйте рекомендуемые по данной теме учебники, специальную литературу, материалы электронных библиотек или другие Интернет-ресурсы.
2. Внимательно прочитайте материал, по которому требуется составить конспект.
3. Постарайтесь разобраться с непонятным материалом, в частности новыми терминами и понятиями.
4. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
5. Составьте план конспекта, акцентируя внимание на наиболее важные моменты текста.
6. В соответствии с планом выпишите по каждому пункту несколько основных предложений, характеризующих ведущую мысль описываемого пункта плана.

**Показатели оценки** результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- краткое изложение (при конспектировании) основных теоретических положений темы;

- логичность изложения ответа;

- уровень понимания изученного материала.

**4. Написание и защита доклада, подготовка сообщения или к беседе на занятии по заданной преподавателем теме**

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов и сообщений. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого теоретического материала. Предложенная тема должна содержать проблему, быть связанной с современным состоянием развития индустрии красоты или отражать потребности работодателя.
2. При подготовке доклада, сообщения используйте специальную литературу по выбранной теме, электронные библиотеки или другие Интернет-ресурсы.
3. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).
4. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или доклада, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.
5. Напишите основные положения сообщения или доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
6. Перескажите текст сообщения или доклада, корректируя последовательность изложения материала.
7. Подготовленный доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

**Показатели оценки** результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- полнота и качественность информации по заданной теме;

- свободное владение материалом сообщения или доклада;

- логичность и четкость изложения материала;

- наличие и качество презентационного материала.

**5. Выполнение расчетных заданий.**

1. Внимательно прочитайте теоретический материал - конспект, составленный на учебном занятии. Выпишите формулы из конспекта по изучаемой теме.
2. Обратите внимание, как использовались данные формулы при решении задач на занятии.
3. Выпишите ваш вариант задания, предложенного в данных методических указаниях, в соответствии с порядковым номером в учебном журнале.
4. Решите предложенную задачу, используя выписанные формулы.
5. В случае необходимости воспользуйтесь справочными данными.
6. Проанализируйте полученный результат (проверьте размерности величин, правильность подстановки в формулы численных значений, правильность расчетов, правильность вывода неизвестной величины из формулы).
7. Решение задач должно сопровождаться необходимыми пояснениями. Расчётные формулы приводите на отдельной строке, выделяя из текста, с указанием размерности величин. Формулы записывайте сначала в общем виде (буквенное выражение), затем подставляйте числовые значения без указания размерностей, после чего приведите конечный результат расчётной величины. Окончательный ответ следует приводить и в системе СИ.

**Показатели оценки** результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- грамотная запись условия задачи и ее решения;

- грамотное использование формул;

- грамотное использование справочной литературы;

- точность и правильность расчетов;

- обоснование решения задачи.

**6. Оформление отчетов по лабораторным и практическим работам и подготовка к их защите**

1. Обратитесь к методическим указаниям по проведению лабораторных и практических работ и оформите работу, указав название, цель и краткий порядок проведения работы.
2. Повторите основные теоретические положения по теме лабораторной или практической работы, используя конспект лекций или методические указания.
3. Сформулируйте выводы по результатам работы, выполненной на учебном занятии. В случае необходимости закончите выполнение расчетной части.
4. Подготовьтесь к защите выполненной работы: повторите основные теоретические положения и ответьте на контрольные вопросы, представленные в методических указаниях по проведению лабораторных или практических работ.

**Показатели оценки** результатов внеаудиторной самостоятельной работы

- оформление лабораторных и практических работ в соответствии с требованиями, описанными в методических указаниях;

- качественное выполнение всех этапов работы;

- необходимый и достаточный уровень понимания цели и порядка выполнения работы;

- правильное оформление выводов работы;

- обоснованность и четкость изложения ответа на контрольные вопросы к работе.