Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дзержинский педагогический колледж»

**Методические рекомендации для студентов**

**по выполнению самостоятельной работы по учебной дисциплине**

**ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)**

**Дзержинск**

|  |  |
| --- | --- |
| **Одобрено на заседании ПЦК преподавателей специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)****Протокол №\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_****Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** **Составитель Никифорова Е.В.** | **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов составлены в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)** |

Методические рекомендации по организации и сопровождению самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональ- ной деятельности специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) содержат план самостоятельной работы с указанием вида самостоятельной работы в соответствии с рабочей программой учебного модуля.

Представлены задания по выполнению каждого вида самостоятельной работы, методические указания по выполнению разных видов самостоятельных работ, критерии оценки.

**Пояснительная записка**

 Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по учебной дисциплине ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности специальнос-

ти 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) в соответствии с рабочей программой учебной дисциплине ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Содержание методических рекомендаций по выполнению самостоятель­ной работы по данной дисциплине соответствует требованиям Федерального Государственного Образовательного Стандарта среднего профессионального образования нового поколения.

По учебному плану рекомендуемое количество часов на освоение программы ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности следующее: максимальная учебная нагрузка обучающегося 160 часов, в том числе:

-обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 107 часов;

-самостоятельная работя обучающегося 53 часа.

 **Целью** методического пособия является оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы по ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, обеспечение эффективности их самостоятельной работы, определение ее содержания, установление требований к оформлению и результатам самостоятельной работы.

Настоящие методические рекомендации содержат работы, которые позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

 **Целью** самостоятельной работы является формирование и развитие профессиональных и общих компетенций (пункт 7.1 ФГОС СПО) и их элементов.

 **Задачами** методических рекомендаций по самостоятельной работе явля­ются:

- развитие комплексного подхода к изучению профессионального модуля на основе освоения ее методологических основ применения ранее полученных знаний и умений с использованием междисциплинарных связей;

- активизация самостоятельной работы обучающихся;

- содействие развитию творческого отношения к данной дисциплине;

- выработка умений и навыков рациональной работы с литературой и нормативными документами;

- управление познавательной деятельностью обучающихся.

 **Функциями** методических рекомендаций по самостоятельной работе яв­ляются:

- определение содержания работы обучающихся по овладению программ­ным материалом;

- установление требований к результатам изучения дисциплины.

Сроки выполнения и виды отчётности самостоятельной работы определя­ются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся.

Учебная дисциплина ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности имеет междисциплинарные связи с другими дисциплинами ППССЗ. Обеспечивающими по отношению к учебной дисциплине ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности являются дисциплины: «Менеджмент», ПМ.05 Управление деятельностью подразделения организации, ОП 01 Экономика организации. В свою очередь знания и умения по учебной дисциплине ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности необходимы при изучении названных учебных дисциплин и ПМ 05.

 В результате выполнения самостоятельных работ по учебной дисциплине ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности студенты должны:

**уметь:**

 - использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;

 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

 -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;

- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

-законодательные, иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

-организационно-правовые формы юридических лиц;

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

-порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

-правила оплаты труда;

-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

-право социальной защиты граждан;

-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

-виды административных правонарушений и административной ответственности;

-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок нарушенных споров;

Учебная дисциплина ОП. 05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности принадлежит к профессионального циклу ППССЗ, является общепрофессиональной дисциплиной (ОП.05).

В результате изучения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих и профессиональных компетенций, на формирование которых направлено выполнение самостоятельных работ:

Учебная дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

OK 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОКЗ. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях

OK 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задания

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

 ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

 Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся по углубленной подготовке к освоению учебных дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент.

ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент.

ПК 1.3. Моделировать в пакетах трехмерной графики.

ПК 1.4. Осуществлять подготовку оборудования к работе.

ПК 1.5. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента

ПК 2.1. Проводить исследование объекта автоматизации.

ПК 2.2. Создавать информационно-логические модели объектов.

ПК 2.3. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим, динамическим и интерактивным контентом.

ПК 2.4. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 2.5. Проводить адаптацию программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 2.6. Разрабатывать, вести и экспертировать проектную и техническую документацию

-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок нарушенных споров;

ПК 3.1. Выявлять и разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного продукта.

ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 4.1. Управлять содержанием проекта.

ПК 4.2. Управлять сроками и стоимостью проекта.

ПК 4.3. Управлять качеством проекта.

ПК 4.4. Управлять ресурсами проекта.

ПК 4.5. Управлять персоналом проекта.

ПК 4.5. Управлять персоналом проекта.

Краткое описание содержания самостоятельных работ:

-оформление опорного конспекта;

-подготовка и написание рефератов;

-подготовка и создание презентации;

-подготовка сообщений;

- эссе;

- ответы на поставленные вопросы;

- оформление опорного конспекта (конспектирование),

- оформление терминологического словаря по основным понятиям, терминам пройденной темы

- подготовка к семинарским занятиям, зачетам, дифференцированным зачетам.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используется проверка конспектов, составление терминологического словаря, схемы, защита рефератов, сообщений, подготовка презентаций, выступление на занятиях.

**План самостоятельной работы по учебной дисциплине** **ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Название темы** | **Содержание****(вид) самостоятельной работы** | **Знания, умения** | **Формируемые****ОК и ПК** | **Кол-во****часов** | **Форма контроля****(отчетности)** |
| 1 | **Тема 1.1****Общая характеристика права в системе законодательства****Российской Федерации**  | 1. Изучение отраслей права
 | **должен уметь:** - использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; **должен знать:** -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -законодательные, иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  | ОК1-ОК5, ОК8, ОК9, ПК 2.3, ПК 3.4. | 2 | * систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы;
* подготовка реферата;
* выступление на занятии
 |
| **2** | **Тема 1.2****Структура и состав информационного законодательства** | 1.Изучение темы: «Правонарушение. Виды правонарушений»2.Составление словаря: социальные нормы, институт права, отрасль, подотрасль права, гипотеза, диспозиция, санкция. | **должен уметь:** - использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; **должен знать:** -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -законодательные, иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  | ОК1-ОК5, ОК8, ОК9, ПК 2.3, ПК 3.4. | 4 | * оформление опорного конспекта;
* оформление терминологического словаря
 |
| **3** | **Тема 1.3. Материально-техническая база организации** | Изучение глав и статей Конституции РФ. | **должен уметь:** - использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; **должен знать:** - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -законодательные, иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  | ОК1-ОК5, ОК8, ОК 9, ПК 2.6, ПК 4.1.-4.6. | 2 | * подготовка реферата;
* выступление на занятии
 |
| **4** | **Тема 1.4****Основы административного законодательства** | Изучение темы: Административная ответственность в информационной сфере | **должен уметь:** - использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; **должен знать:** -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -законодательные, иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  | ОК1-ОК9, ПК 4.1.-ПК 4.6, 5.1.-5.3. | 4 | * подготовка реферата;
* подготовка презентации;
* выступление на занятии
* оформление терминологического словаря
 |
| **5** | **Тема 2.1****Предпринимательская деятельность.****Предпринимательские правоотношения.** | 1. Эссе на тему: «Тому, кто собирается начать свое дело, прежде всего, следует хорошо изучить законы»
2. Составление таблицы: «Источники права, регламентирующие предпринимательскую деятельность»
3. Составление словаря: предпринимательская деятельность, виды, собственность.
 | **должен уметь:** - использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; **должен знать:** - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; | ОК1-ОК9, ПК 1.1.-ПК 1.6, ПК 2.1.-2.7, ПК 3.1.-3.7, ПК 4.1.-4.6., ПК 5.1.-5.3.. | 4 | * подготовка эссе;
* выступление на занятии;
* оформление таблицы;
* оформление терминологического словаря
 |
| **6** | **Тема 2.2****Юридические лица, организационно-правовые формы юридических лиц.** | 1. Составление таблицы «Организационно-правовые формы юридических лиц»
2. .Составление алгоритма действий по созданию, реорганизации, ликвидации юридического лица (по выбору)
3. Составление словаря
 | **должен уметь:** - использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; **должен знать:** - -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -законодательные, иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; -организационно-правовые формы юридических лиц;- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;  | ОК1-ОК9, ПК 1.1.-ПК 1.6, ПК 2.1.-2.7, ПК 3.1.-3.7, ПК 4.1.-4.6., ПК 5.1.-5.3.. | 5 | * Оформление таблицы;
* подготовка реферата;
* выступление на занятии
* оформление терминологического словаря
 |
| **7** | **Тема 2.3****Индивидуальные предприниматели их права и обязанности** | 1. Изучение Федеральных законов о предпринимательской деятельности
2. Эссе на тему: «Если бы я решил открыть собственное дело, какую форму бизнеса я бы выбрал(ла) и почему?
3. Подготовка к контрольной работе
 | **должен уметь:** - использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; **должен знать:** - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -законодательные, иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; -организационно-правовые формы юридических лиц;- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; | ОК1-ОК9, ПК 1.1.-ПК 1.6, ПК 2.1.-2.7, ПК 3.1.-3.7, ПК 4.1.-4.6., ПК 5.1.-5.3.. | 5 | * подготовка реферата;
* подготовка эссе;
* выступление на занятии
 |
| **8** | **Тема 3.1.** **Информационное право** **Информация как объект права** | 1. Подготовка презентаций по теме:«Основные направления использования информационных технологий в правовой сфере. Развитие правового регулирования в сфере ИТ;
2. Составление словаря;
 | **должен уметь:** - использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; **должен знать:** -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -законодательные, иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; | ОК1-ОК9, ПК 1.1.-ПК 1.6, ПК 2.1.-2.7, ПК 3.1.-3.7, ПК 4.1.-4.6., ПК 5.1.-5.3. | **5** | * Подготовка презентации;
* выступление на занятии;
* оформление терминологического словаря
 |
|  | **Тема 3.2** **Законодательство об информационной интеллектуальной собственности** | 1.Подготовка рефератов и презентаций по теме2. Изучение Федеральных законов в профессиональной сфере | **должен уметь:** - использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; **должен знать:** -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -законодательные, иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  | ОК1-ОК9, ПК 1.1.-ПК 1.6, ПК 2.1.-2.7, ПК 3.1.-3.7, ПК 4.1.-4.6., ПК 5.1.-5.3. | **4** | * систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы;
* оформление опорного конспекта;
* подготовка реферата;
* Подготовка презентации;
* выступление на занятии
 |
| **9** | **Тема 3.3.****Нормы и положения уголовного законодательства об ответственности за правонарушения в информационной сфере** | Подготовка примеров из СМИ о правонарушениях в информационной сфере | **должен уметь:** - использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; **должен знать:** -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -законодательные, иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  | ОК1-ОК9, ПК 1.1.-ПК 1.6, ПК 2.1.-2.7, ПК 3.1.-3.7, ПК 4.1.-4.6., ПК 5.1.-5.3. | **2** | * подготовка реферата;
* выступление на занятии
 |
| **10** | **Тема3.4 Законодательство о формировании информационных ресурсов, подготовке информационных продуктов, предоставлении информационных услуг** | 1.Подготовка рефератов и презентаций по теме2. Изучение Федеральных законов в профессиональной сфере | **должен уметь:** - использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;**должен знать:** -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -законодательные, иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; -нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок нарушенных споров; | ОК1-ОК9, ПК 1.1.-ПК 1.6, ПК 2.1.-2.7, ПК 3.1.-3.7, ПК 4.1.-4.6., ПК 5.1.-5.3. | **4** | * подготовка реферата;
* подготовка презентации;
* выступление на занятии
 |
| **11** | **Тема 4.1 Понятие трудового права. Трудовой договор** | 1.Написание докладов по темам раздела.2.Составление словаря: трудового договор, трудовые правоотношения, трудовая праводееспособность. | **должен уметь:** - использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;**должен знать:** - основные положения Конституции Российской Федерации; -порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок нарушенных споров; | ОК1-ОК9, ПК 4.1. – ПК 4.6.,ПК 5.1.-5.3. | **2** | * подготовка доклада;
* выступление на занятии
* оформление терминологического словаря
 |
| **12** | **Тема 4.2****Правовое регулирование занятости и трудоустройства** | Конспектирование темы: «Пособия по безработице» | **должен уметь:** - использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;**должен знать:** - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; -порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;-право социальной защиты граждан;-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок нарушенных споров; | ОК1-ОК9, ПК 4.1. – ПК 4.6.,ПК 5.1.-5.3. | **2** | * подготовка опорного конспекта;
* выступление на занятии
 |
| **13** | **Тема 4.3 Права и обязанности работника и работодателя** | 1.Изучение темы: «Забастовка. Право на забастовку».2.Работа с ТК РФ | **должен уметь:** - использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;**должен знать:** - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;-порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;-право социальной защиты граждан | ОК1-ОК9, ПК 4.1. – ПК 4.6.,ПК 5.1.-5.3. | **4** | * подготовка реферата;
* подготовка опорного конспекта;
* выступление на занятии
 |
| **14** | **Тема 4.4****Заработная плата****Понятие рабочего времени****и виды времени отдыха** | 1.Рассмотрение основных систем оплаты труда. Решение ситуационных задач2. Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы). | **должен уметь:** - использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;**должен знать:** - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;-порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;-правила оплаты труда;-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок нарушенных споров; | ОК1-ОК9, ПК 4.1. – ПК 4.6.,ПК 5.1.-5.3. | **4** | * систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы;
* подготовка опорного конспекта;
* выступление на занятии
 |
| **15** | **Тема 4.5****Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров** | 1.Выполнение домашних заданий по теме (проработка конспектов занятий, учебной литературы).2.Подготовка к контрольной работе | **должен уметь:** - использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;**должен знать:** - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; -нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок нарушенных споров; | ОК1-ОК9, ПК 4.1. – ПК 4.6.,ПК 5.1.-5.3. | **1** | * систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы;
* подготовка к контрольной работе
 |
| **16** | **Тема 5.1** **Трудовая дисциплина и ответственность** | Выполнение домашних заданий по теме:- проработка конспектов занятий, учебной литературы.- Ознакомление со структурой и порядком оформления документа «Договор о материальной ответственности».- Повторение изученного материала. Подготовка к дифференцированному зачету | **должен уметь:** - использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;**должен знать:** - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;-порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;-виды административных правонарушений и административной ответственности;-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок нарушенных споров; | ОК1-ОК9, ПК 4.1. – ПК 4.6.,ПК 5.1.-5.3. | **2** | * систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы;
* оформление документа;
* подготовка к дифференцированному зачету
 |

**Самостоятельные работы**

**Тема 1.1. Общая характеристика права в системе законодательства Российской Федерации**

Тема самостоятельной работы № 1: Изучение отраслей права

Цель самостоятельной работы: изучение и анализ отраслей права

Задания к самостоятельной работе:

Написание рефератов на тему: «Отрасли права»

**Список литературы:** <http://www.grandars.ru/college/pravovedenie/otrasli-rossiyskogo-prava.html>

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе:

Реферат оформляется на листах формата А 4 шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный.

Количество страниц – до 6.

Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата, по обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм слева и 15 мм справа.

На первом листе оформляется титульный лист.

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Вступление на занятии

*Критерии оценки реферата:*

- актуальность темы исследования;

- соответствие содержания теме;

- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;

- соответствие оформления реферата стандартам.

«Отлично» - объем доклада - 5-6 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, доклад написан грамотно, без ошибок, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями.

При защите доклада студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» -  объём доклада - 4-5 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно,  текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки. При защите доклада студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - объём доклада - менее 4 страниц, тема доклада раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, реферат написан с ошибками, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать сои ответы.

«Неудовлетворительно» - объем доклада -  менее 4 страниц, тема доклада нераскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:

- уровень освоения учебного материала;

- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения материала в реферате;

- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

**Тема 1.2. Структура и состав информационного законодательства**

Тема самостоятельной работы № 1: Правонарушение. Виды правонарушений.

Цель самостоятельной работы: изучить сущность правонарушений, проанализировать виды правонарушений.

Задания к самостоятельной работе:

- оформление опорного конспекта

**Список литературы**: [https://studfiles.net/preview/5348323/page:23/](https://studfiles.net/preview/5348323/page%3A23/)

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе:

**Конспект должен быть:** краток, содержит и выделяет главное по теме, наглядно отражает причинно-следственные связи с сохранением логики материала, аккуратно оформлен в рабочей тетради, грамотно написан, может содержать опорные сигналы - слова, условные знаки, рисунки.

**Этапы работы:**

1. Прочитать внимательно текст.
2. Разделить его на смысловые части - блоки.
3. Поставить к каждой части вопрос.
4. Ответить на поставленный вопрос опорными сигналами, расположив их в виде логической схемы.

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.

3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

*Критерии оценки опорного конспекта:*

*- системность;*

*- краткость;*

*- сохранение логики материала;*

*- убедительность;*

*- умение выделять главное;*

*- аккуратность;*

*- умение моделировать ситуацию;*

*- грамотность.*

«Отлично» - объем конспекта до 3-х страниц, полностью раскрыта тема, информация взята из нескольких источников, конспект написан грамотно, без ошибок, текст оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

При защите конспекта студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» -  объём доклада – до 3-х страниц, полностью раскрыта тема конспекта, информация взята из нескольких источников, конспект написан грамотно,  текст оформлен аккуратно в соответствии с требованиями, встречаются небольшие ошибки. При защите конспекта студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - объём конспекта менее 2 страниц, тема конспекта раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, конспект написан с ошибками, текст оформлен неаккуратно, много ошибок.

При защите конспекта студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать сои ответы.

«Неудовлетворительно» - объем конспекта  менее 1 страницы, тема конспекта нераскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст оформлен неаккуратно, много ошибок. При защите конспекта студент продемонстрировал слабое знание материала.

Тема самостоятельной работы № 2: **Структура и состав информационного законодательства**

Цель самостоятельной работы: повторить основные теоретические положения по теме 1.2.

Задания к самостоятельной работе: Оформление терминологического словаря по основным понятиям, терминам главы 1.2.

**Список литературы:** <https://infopedia.su/3xcc82.html>

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе:

- наличие терминологического словаря.

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.

3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

**Тема 1.3 Конституция РФ. Основные положения Конституции в области профессиональной деятельности.**

Тема самостоятельной работы № 1: Изучение глав и статей Конституции РФ

Цель самостоятельной работы: изучение и анализ глав и статей Конституции РФ

Задания к самостоятельной работе:

Поиск заданной информации в интернете и ее оформление в виде реферата на тему: «Структура Конституции РФ».

**Список литературы:** [https://studfiles.net/preview/4343331/page:5/](https://studfiles.net/preview/4343331/page%3A5/)

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе:

Реферат оформляется на листах формата А 4 шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный.

Количество страниц – до 6.

Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата, по обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа.

На первом листе оформляется титульный лист.

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Выступление на занятии

*Критерии оценки реферата:*

- актуальность темы исследования;

- соответствие содержания теме;

- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;

- соответствие оформления реферата стандартам.

«Отлично» - объем доклада - 5-6 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, доклад написан грамотно, без ошибок, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями.

При защите доклада студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» -  объём доклада - 4-5 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно,  текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки. При защите доклада студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - объём доклада - менее 4 страниц, тема доклада раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, реферат написан с ошибками, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать сои ответы.

«Неудовлетворительно» - объем доклада -  менее 4 страниц, тема доклада нераскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:

- уровень освоения учебного материала;

- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения материала в реферате;

- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

**Тема 1.4 Основы административного законодательства**

Тема самостоятельной работы № 1: Административная ответственность в информационной сфере

Цель самостоятельной работы: изучить и проанализировать административную ответственность в информационной сфере.

Задания к самостоятельной работе:

Поиск заданной информации в интернете и ее оформление в виде реферата на тему: «Административная ответственность в информационной сфере».

**Список литературы:** <https://studopedia.ru/10_299055_ponyatie-yuridicheskoy-otvetstvennosti-za-pravonarusheniya-v-informatsionnoy-sfere.html>

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе:

Реферат оформляется на листах формата А 4 шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный.

Количество страниц – до 6.

Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата, по обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм слева и 15 мм справа.

На первом листе оформляется титульный лист.

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Выступление на занятии

*Критерии оценки реферата:*

- актуальность темы исследования;

- соответствие содержания теме;

- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;

- соответствие оформления реферата стандартам.

«Отлично» - объем доклада - 5-6 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, доклад написан грамотно, без ошибок, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями.

При защите доклада студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» -  объём доклада - 4-5 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно,  текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки. При защите доклада студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - объём доклада - менее 4 страниц, тема доклада раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, реферат написан с ошибками, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать сои ответы.

«Неудовлетворительно» - объем доклада -  менее 4 страниц, тема доклада нераскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:

- уровень освоения учебного материала;

- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения материала в реферате;

- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

**Тема 2.1**

**Предпринимательская деятельность. Предпринимательские правоотношения**

Тема самостоятельной работы № 1:

Понятие и предмет предпринимательского права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки.

Цель самостоятельной работы: потенциальному предпринимателю прежде, чем начинать собственное дело, надо, прежде всего, хорошо изучить законы.

Задания к самостоятельной работе:

Поиск заданной информации в интернете и ее оформление в виде эссе на тему: ««Тому, кто собирается начать свое дело, прежде всего, следует хорошо изучить законы».

**Список литературы:** <https://author24.ru/lenta/302989/>

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе:

Структура эссе:

*1.Титульный лист.*

*2.Введение:* изложение обоснования выбора темы.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

*3.Основная часть:* предполагает изложение аргументации, анализ, исходя из имеющихся данных, позиций по проблеме.

*4.Заключение:* обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения. Методы, рекомендуемые для составления заключения: цитата, оригинальное авторское утверждение. Заключение может содержать такой важный, дополняющий эссе элемент, как указание области применения исследования.

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.

3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Выступление на занятии

Критерии оценки эссе:

«Отлично» - полнота рассмотрения вопроса, аргументированное выражение своей позиции, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

 «Хорошо» – полнота выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

 «Удовлетворительно» - недостаточно полное раскрытие проблемы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат;

«Неудовлетворительно» - тема не раскрыта, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Преподаватель имеет право поставить студенту оценку выше той, которая предусмотрена «нормами», если студентом оригинально выполнена работа.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:

- уровень освоения учебного материала;

- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения материала в реферате;

- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Тема самостоятельной работы № 2:

Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.

Цель самостоятельной работы: изучить и проанализировать источники права, регламентирующие предпринимательскую деятельность.

Задания к самостоятельной работе:

Составление таблицы: «Источники права, регламентирующие предпринимательскую деятельность»

**Список литературы:** [https://studfiles.net/preview/5776092/page:3/](https://studfiles.net/preview/5776092/page%3A3/)

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе - таблице:

1.Таблица должна быть наглядной, компактной и легко обозримой.

2. Таблица обязательно должна иметь наименование (заголовок). Заголовок таблицы должен быть четким, лаконичным и содержать информацию о размещенных в таблице данных (например, информацию об источниках права). Заголовки таблиц размещаются над таблицами посередине.

3. В заголовках граф и строк нужно избегать лишних слов и сокращений.

4. Если названия отдельных граф или строк повторяются, содержат повторяющиеся термины или несут одинаковую смысловую нагрузку, им присваивается общий заголовок.

5. Заголовки отдельных граф таблицы должны начинаться с заглавной буквы, а подзаголовки - со строчной, если они составляют одно предложение с основным заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с заглавной буквы.

6. Заголовки граф рекомендуется печатать через один интервал и выравнивать их по центру графы. Заголовки печатаются полужирным шрифтом. В узких графах (слова не помещаются целиком в графу) направление текста следует изменить на вертикальное; текст в ячейках выравнивать по ширине (за исключением случаев, когда получаются слишком большие пробелы между словами – в этом случае текст выравнивается по левому краю).

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.

3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

Критерии оценки таблицы:

«Отлично» - полнота рассмотрения вопроса, аргументированное выражение своей позиции, отсутствие ошибок, грамотный текст, точность формулировок, выполнение всех требований к оформлению таблицы и т.д.;

 «Хорошо» – полнота выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы, имеются незначительные недочеты при оформлении таблицы с учетом предъявляемых требований и т.д.;

 «Удовлетворительно» - недостаточно полное раскрытие темы при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, но имеются значительные недочеты при оформлении таблицы с учетом предъявляемых требований;

«Неудовлетворительно» - тема не раскрыта, работа выполнена крайне небрежно, имеются много недочетов при оформлении таблицы с учетом предъявляемых требований и т.д.

Преподаватель имеет право поставить студенту оценку выше той, которая предусмотрена «нормами», если студентом оригинально выполнена работа.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:

- уровень освоения учебного материала;

- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения материала в реферате;

- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Тема самостоятельной работы № 3:

Цель самостоятельной работы: повторить основные теоретические положения по теме2.1. **Предпринимательская деятельность. Предпринимательские правоотношения.**

Задания к самостоятельной работе: Оформление терминологического словаря по основным понятиям, терминам главы 2.1.

**Список литературы:** <http://www.grandars.ru/college/pravovedenie/predprinimatelskie-pravootnosheniya.html>

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе:

- наличие терминологического словаря.

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.

3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:

- уровень освоения учебного материала;

- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения материала в виде терминологического словаря.

**Тема 2.2. Юридические лица, организационно-правовые формы юридических лиц.**

**Тема самостоятельной работы № 1:** Организационно-правовые формы юридических лиц

Цель самостоятельной работы: изучение и анализ основных организационно-правовых формы юридических лиц согласно действующему законодательству.

Задания к самостоятельной работе: Составление таблицы «Организационно-правовые формы юридических лиц

**Список литературы:** <http://bishelp.ru/sites/default/files/publication/opf_in.jpg>

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе - таблице:

1.Таблица должна быть наглядной, компактной и легко обозримой.

2. Таблица обязательно должна иметь наименование (заголовок). Заголовок таблицы должен быть четким, лаконичным и содержать информацию о размещенных в таблице данных (например, информацию об источниках права). Заголовки таблиц размещаются над таблицами посередине.

3. В заголовках граф и строк нужно избегать лишних слов и сокращений.

4. Если названия отдельных граф или строк повторяются, содержат повторяющиеся термины или несут одинаковую смысловую нагрузку, им присваивается общий заголовок.

5. Заголовки отдельных граф таблицы должны начинаться с заглавной буквы, а подзаголовки - со строчной, если они составляют одно предложение с основным заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с заглавной буквы.

6. Заголовки граф рекомендуется печатать через один интервал и выравнивать их по центру графы. Заголовки печатаются полужирным шрифтом. В узких графах (слова не помещаются целиком в графу) направление текста следует изменить на вертикальное; текст в ячейках выравнивать по ширине (за исключением случаев, когда получаются слишком большие пробелы между словами – в этом случае текст выравнивается по левому краю).

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.

3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

Критерии оценки таблицы:

«Отлично» - полнота рассмотрения вопроса, аргументированное выражение своей позиции, отсутствие ошибок, грамотный текст, точность формулировок, выполнение всех требований к оформлению таблицы и т.д.;

 «Хорошо» – полнота выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы, имеются незначительные недочеты при оформлении таблицы с учетом предъявляемых требований и т.д.;

 «Удовлетворительно» - недостаточно полное раскрытие темы при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, но имеются значительные недочеты при оформлении таблицы с учетом предъявляемых требований;

«Неудовлетворительно» - тема не раскрыта, работа выполнена крайне небрежно, имеются много недочетов при оформлении таблицы с учетом предъявляемых требований и т.д.

Преподаватель имеет право поставить студенту оценку выше той, которая предусмотрена «нормами», если студентом оригинально выполнена работа.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:

- уровень освоения учебного материала;

- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения материала в реферате;

- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Тема самостоятельной работы № 2:

Способы создания юридического лица. Реорганизация. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок

Цель самостоятельной работы: рассмотреть и проанализировать способы создания юридического лица, его реорганизации и банкротства.

Задания к самостоятельной работе: составление алгоритма (реферата) действий по созданию, реорганизации, ликвидации юридического лица (по выбору).

**Список литературы:** [https://studfiles.net/preview/3566568/page:35/](https://studfiles.net/preview/3566568/page%3A35/)

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе:

Реферат оформляется на листах формата А 4 шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный.

Количество страниц – до 6.

Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата, по обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм слева и 15 мм справа.

На первом листе оформляется титульный лист.

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Выступление на занятии

*Критерии оценки реферата:*

- актуальность темы исследования;

- соответствие содержания теме;

- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;

- соответствие оформления реферата стандартам.

«Отлично» - объем доклада - 5-6 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, доклад написан грамотно, без ошибок, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями.

При защите доклада студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» -  объём доклада - 4-5 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно,  текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки. При защите доклада студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - объём доклада - менее 4 страниц, тема доклада раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, реферат написан с ошибками, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать сои ответы.

«Неудовлетворительно» - объем доклада -  менее 4 страниц, тема доклада нераскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:

- уровень освоения учебного материала;

- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения материала в реферате;

- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Тема самостоятельной работы № 3:

Юридические лица, организационно-правовые формы юридических лиц.

Цель самостоятельной работы: повторить основные теоретические положения по теме 2.2. Юридические лица, организационно-правовые формы юридических лиц.

Задания к самостоятельной работе: Оформление терминологического словаря по основным понятиям, терминам главы 2.2.

**Список литературы:** [https://studfiles.net/preview/3566568/page:35/](https://studfiles.net/preview/3566568/page%3A35/)

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе:

- наличие терминологического словаря.

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.

3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:

- уровень освоения учебного материала;

- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения материала в виде терминологического словаря.

**Тема 2.3. Индивидуальные предприниматели их права и обязанности**

**Тема самостоятельной работы № 1:** Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Утрата статуса индивидуального предпринимателя

Цель самостоятельной работы: изучение Федеральных законов о предпринимательской деятельности.

Задания к самостоятельной работе: написание реферата «Федеральные законы о предприни- мательской деятельности».

**Список литературы:** <https://lawlinks.ru/209-fz-o-razvitii-malogo-i-srednego-predprinimatelstva-v-rf/>

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе:

Реферат оформляется на листах формата А 4 шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный.

Количество страниц – до 6.

Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата, по обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм слева и 15 мм справа.

На первом листе оформляется титульный лист.

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Вступление на занятии

*Критерии оценки реферата:*

- актуальность темы исследования;

- соответствие содержания теме;

- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;

- соответствие оформления реферата стандартам.

«Отлично» - объем доклада - 5-6 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, доклад написан грамотно, без ошибок, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями.

При защите доклада студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» -  объём доклада - 4-5 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно,  текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки. При защите доклада студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - объём доклада - менее 4 страниц, тема доклада раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, реферат написан с ошибками, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать сои ответы.

«Неудовлетворительно» - объем доклада -  менее 4 страниц, тема доклада нераскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:

- уровень освоения учебного материала;

- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения материала в реферате;

- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Тема самостоятельной работы № 2: Индивидуальные предприниматели их права и обязанности

Цель самостоятельной работы: рассмотреть и проанализировать сущность индивидуального предпринимателя, порядок утраты его статуса.

Задания к самостоятельной работе: написание эссе на тему: «Если бы я решил открыть собственное дело, какую форму бизнеса я бы выбрал(ла) и почему?

**Список литературы:** <https://znanija.com/task/1215970>

Структура эссе:

*1.Титульный лист.*

*2.Введение:* изложение обоснования выбора темы.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

*3.Основная часть:* предполагает изложение аргументации, анализ, исходя из имеющихся данных, позиций по проблеме.

*4.Заключение:* обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения. Методы, рекомендуемые для составления заключения: цитата, оригинальное авторское утверждение. Заключение может содержать такой важный, дополняющий эссе элемент, как указание области применения исследования.

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.

3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Выступление на занятии

Критерии оценки эссе:

«Отлично» - полнота рассмотрения вопроса, аргументированное выражение своей позиции, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

 «Хорошо» – полнота выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

 «Удовлетворительно» - недостаточно полное раскрытие проблемы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат;

«Неудовлетворительно» - тема не раскрыта, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Преподаватель имеет право поставить студенту оценку выше той, которая предусмотрена «нормами», если студентом оригинально выполнена работа.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:

- уровень освоения учебного материала;

- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения материала в реферате;

- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

**Тема 3.1. Информационное право. Информация как объект права.**

**Тема самостоятельной работы № 1:** Основные принципы правового регулирования в информационной сфере. Информация как объект права. Понятие и права обладателя информации. Информация ограниченного доступа. Правовое регулирование отдельных видов информации. Информационные технологии и средства их обеспечения как информационных правоотношений.

Цель самостоятельной работы: изучение основных направлений использования информационных технологий в правовой сфере и развития правового регулирования в сфере ИТ.

Задания к самостоятельной работе: подготовка презентаций на тему: «Основные направления использования информационных технологий в правовой сфере. Развитие правового регулирования в сфере ИТ».

**Список литературы:** <https://studfiles.net/preview/2853077/>

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе - презентации:

Рекомендации по дизайну презентации

Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Текстовая информация:

размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma,Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

*Графическая информация:*

рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление

Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

Содержание и расположение информационных блоков на слайде

информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;

желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;

наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к содержанию презентации.

*По содержанию:*

На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

*По оформлению*

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае – и руководителя проекта) и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае – одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант – две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу – одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания, номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

*Кино и видеоматериалы оформляются титрами,* в которых указываются:

- название фильма (репортажа),

- год и место выпуска,

- авторы идеи и сценария,

- руководитель проекта.

Общие правила оформления презентации

Титульный лист

1.    Название презентации.

2.    Автор: ФИО, студента, место учебы, год.

3.    Логотип филиала.

Второй слайд «Содержание» - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

Заголовки

1.    Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).

2.    В конце точка не ставится.

3.    Анимация, как правило, не применяется.

Текст

1.     Форматируется по ширине.

2.     Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.

3.     Подчеркивание не используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.

4.     Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка.

*Пример 1.*

*Виды самостоятельной работы: конспектирование; реферирование; составление презентаций; тестирование.*

Обратите внимание - после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы! Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее - маленькими.

5.  На схемах текст лучше форматировать по центру.

6.  В таблицах – по усмотрению автора.

7.  Обычный текст пишется без использования маркеров списка.

8.  Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

Графика

1.  Используйте четкие изображения с хорошим качеством.

2.  Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения».

Анимация

Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Выступление на занятии

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:

- уровень освоения учебного материала;

- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения материала в виде письменных ответов на поставленные вопросы.

Форма контроля и критерии оценки

Презентацию необходимо предоставить для проверки в электронном виде.

«Отлично» - если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«Хорошо» - работа содержит небольшие неточности.

«Удовлетворительно» - презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

Тема самостоятельной работы № 2:

Информационное право. Информация как объект права

Цель самостоятельной работы: повторить основные теоретические положения по теме 3.1. Информационное право. Информация как объект права

Задания к самостоятельной работе: Оформление терминологического словаря по основным понятиям, терминам главы 3.1.

**Список литературы:** [https://studfiles.net/preview/3568425/page:3/](https://studfiles.net/preview/3568425/page%3A3/)

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе:

- наличие терминологического словаря.

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.

3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:

- уровень освоения учебного материала;

- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения материала в виде терминологического словаря.

**Тема 3.2. Законодательство об информационной интеллектуальной собственности**

Тема самостоятельной работы № 1: Законодательство об информационной интеллектуальной собственности.

Цель самостоятельной работы: изучение и анализ законодательных актов об информационной интеллектуальной собственности.

Задания к самостоятельной работе.

Подготовка рефератов и презентаций по темам: «Законодательство об информационной интеллектуальной собственности».

**Список литературы:** <https://digital.report/zakonodatelstvo-rossii-v-sfere-intellektualnoy-sobstvennosti/>

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе:

Реферат оформляется на листах формата А 4 шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный.

Количество страниц – до 6.

Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата, по обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа.

На первом листе оформляется титульный лист.

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Вступление на занятии

*Критерии оценки реферата:*

- актуальность темы исследования;

- соответствие содержания теме;

- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;

- соответствие оформления реферата стандартам.

«Отлично» - объем доклада - 5-6 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, доклад написан грамотно, без ошибок, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями.

При защите доклада студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» -  объём доклада - 4-5 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно,  текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки. При защите доклада студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - объём доклада - менее 4 страниц, тема доклада раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, реферат написан с ошибками, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать сои ответы.

«Неудовлетворительно» - объем доклада -  менее 4 страниц, тема доклада нераскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:

- уровень освоения учебного материала;

- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения материала в реферате;

- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе - презентации:

Рекомендации по дизайну презентации

Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Текстовая информация:

размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma,Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

*Графическая информация:*

рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление

Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

Содержание и расположение информационных блоков на слайде

информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;

желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;

наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к содержанию презентации.

*По содержанию:*

На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

*По оформлению*

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае – и руководителя проекта) и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае – одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант – две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу – одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания, номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

*Кино и видеоматериалы оформляются титрами,* в которых указываются:

- название фильма (репортажа),

- год и место выпуска,

- авторы идеи и сценария,

- руководитель проекта.

Общие правила оформления презентации

Титульный лист

1.    Название презентации.

2.    Автор: ФИО, студента, место учебы, год.

3.    Логотип филиала.

Второй слайд «Содержание» - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

Заголовки

1.    Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).

2.    В конце точка не ставится.

3.    Анимация, как правило, не применяется.

Текст

1.     Форматируется по ширине.

2.     Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.

3.     Подчеркивание не используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.

4.     Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка.

*Пример 1.*

*Виды самостоятельной работы: конспектирование; реферирование; составление презентаций; тестирование.*

Обратите внимание - после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы! Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее - маленькими.

5.  На схемах текст лучше форматировать по центру.

6.  В таблицах – по усмотрению автора.

7.  Обычный текст пишется без использования маркеров списка.

8.  Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

Графика

1.  Используйте четкие изображения с хорошим качеством.

2.  Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения».

Анимация

Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Выступление на занятии

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:

- уровень освоения учебного материала;

- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения материала в виде письменных ответов на поставленные вопросы.

Форма контроля и критерии оценки

Презентацию необходимо предоставить для проверки в электронном виде.

«Отлично» - если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«Хорошо» - работа содержит небольшие неточности.

«Удовлетворительно» - презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

Тема самостоятельной работы № 2: Правовое регулирование регистрационных отношений в сфере информатики.

Цель самостоятельной работы: изучить и проанализировать правовое регулирование регистрационных отношений в сфере информатики.

Задания к самостоятельной работе: подготовка реферату на тему по изучению Федеральных законов в профессиональной сфере.

**Список литературы:** [https://studfiles.net/preview/2152076/page:20/](https://studfiles.net/preview/2152076/page%3A20/)

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе – опорного конспекта:

**Конспект должен быть:** краток, содержит и выделяет главное по теме, наглядно отражает причинно-следственные связи с сохранением логики материала, аккуратно оформлен в рабочей тетради, грамотно написан, может содержать опорные сигналы - слова, условные знаки, рисунки.

**Этапы работы:**

1. Прочитать внимательно текст.
2. Разделить его на смысловые части - блоки.
3. Поставить к каждой части вопрос.
4. Ответить на поставленный вопрос опорными сигналами, расположив их в виде логической схемы.

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.

3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

*Критерии оценки опорного конспекта:*

*- системность;*

*- краткость;*

*- сохранение логики материала;*

*- убедительность;*

*- умение выделять главное;*

*- аккуратность;*

*- умение моделировать ситуацию;*

*- грамотность.*

«Отлично» - объем конспекта до 3-х страниц, полностью раскрыта тема, информация взята из нескольких источников, конспект написан грамотно, без ошибок, текст оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

При защите конспекта студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» -  объём доклада – до 3-х страниц, полностью раскрыта тема конспекта, информация взята из нескольких источников, конспект написан грамотно,  текст оформлен аккуратно в соответствии с требованиями, встречаются небольшие ошибки. При защите конспекта студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - объём конспекта менее 2 страниц, тема конспекта раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, конспект написан с ошибками, текст оформлен неаккуратно, много ошибок.

При защите конспекта студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать сои ответы.

«Неудовлетворительно» - объем конспекта  менее 1 страницы, тема конспекта нераскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст оформлен неаккуратно, много ошибок. При защите конспекта студент продемонстрировал слабое знание материала.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:

- уровень освоения учебного материала;

- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения материала в реферате;

- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

**Тема 3.3. Нормы и положения уголовного законодательства об ответственности за правонарушения в информационной сфере**

**Тема самостоятельной работы № 1:** Уголовное законодательство в области защиты информации.

Цель самостоятельной работы: рассмотреть из практики примеры о правонарушениях в информационной сфере.

Задания к самостоятельной работе: оформление реферата на тему: «Подготовка примеров из СМИ о правонарушениях в информационной сфере».

**Список литературы:** <https://revolution.allbest.ru/law/00787549_0.html>

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе:

Реферат оформляется на листах формата А 4 шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный.

Количество страниц – до 6.

Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата, по обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм слева и 15 мм справа.

На первом листе оформляется титульный лист.

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Вступление на занятии

*Критерии оценки реферата:*

- актуальность темы исследования;

- соответствие содержания теме;

- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;

- соответствие оформления реферата стандартам.

«Отлично» - объем доклада - 5-6 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, доклад написан грамотно, без ошибок, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями.

При защите доклада студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» -  объём доклада - 4-5 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно,  текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки. При защите доклада студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - объём доклада - менее 4 страниц, тема доклада раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, реферат написан с ошибками, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать сои ответы.

«Неудовлетворительно» - объем доклада -  менее 4 страниц, тема доклада нераскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:

- уровень освоения учебного материала;

- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения материала в реферате;

- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

**Тема3.4 Законодательство о формировании информационных ресурсов, подготовке информационных продуктов, предоставлении информационных услуг**

Тема самостоятельной работы № 1: Законодательство о формировании информационных ресурсов, подготовке информационных продуктов, предоставлении информационных услуг.

Цель самостоятельной работы: рассмотреть и проанализировать законодательство о формировании информационных ресурсов, подготовке информационных продуктов, предоставлении информационных услуг.

Задания к самостоятельной работе: написание реферата на тему: «Законодательство о формировании информационных ресурсов, подготовке информационных продуктов, предоставлении информационных услуг».

Список литературы: <https://studopedia.ru/11_154611_zakonodatelstvo-o-formirovanii-informatsionnih-resursov-podgotovke-informatsionnih-produktov-predostavlenii-informatsionnih-uslug.html>

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе:

Реферат оформляется на листах формата А 4 шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный.

Количество страниц – до 6.

Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата, по обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм слева и 15 мм справа.

На первом листе оформляется титульный лист.

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Вступление на занятии

*Критерии оценки реферата:*

- актуальность темы исследования;

- соответствие содержания теме;

- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;

- соответствие оформления реферата стандартам.

«Отлично» - объем доклада - 5-6 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, доклад написан грамотно, без ошибок, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями.

При защите доклада студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» -  объём доклада - 4-5 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно,  текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки. При защите доклада студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - объём доклада - менее 4 страниц, тема доклада раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, реферат написан с ошибками, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать сои ответы.

«Неудовлетворительно» - объем доклада -  менее 4 страниц, тема доклада нераскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:

- уровень освоения учебного материала;

- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения материала в реферате;

- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Тема самостоятельной работы № 2: Использование нормативно-правовых документов, регламентирующие профессиональную деятельность: применение нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности для защиты своих прав.

Цель самостоятельной работы: рассмотреть и проанализировать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность для защиты своих прав.

Задания к самостоятельной работе: подготовка презентаций на темы: «Правовой режим и виды защищаемой информации», «Правовая регламентация лицензионной и сертификационной деятельности в области защиты информации».

Список литературы: <http://go.mail.ru/redir?via_page=1&type=sr&redir=eJzLKCkpKLbS189NTU_MSc0uKc7M1Csq1S82MjAwNigx1Msoyc1hYDA0NTW0NDE0MTRkEDmmndlwd_GVbwcK3HS2bOoBANKuF1s>

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе - презентации:

Рекомендации по дизайну презентации

Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Текстовая информация:

размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma,Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

*Графическая информация:*

рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление

Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

Содержание и расположение информационных блоков на слайде

информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;

желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;

наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к содержанию презентации.

*По содержанию:*

На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

*По оформлению*

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае – и руководителя проекта) и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае – одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант – две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу – одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания, номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

*Кино и видеоматериалы оформляются титрами,* в которых указываются:

- название фильма (репортажа),

- год и место выпуска,

- авторы идеи и сценария,

- руководитель проекта.

Общие правила оформления презентации

Титульный лист

1.    Название презентации.

2.    Автор: ФИО, студента, место учебы, год.

3.    Логотип филиала.

Второй слайд «Содержание» - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

Заголовки

1.    Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).

2.    В конце точка не ставится.

3.    Анимация, как правило, не применяется.

Текст

1.     Форматируется по ширине.

2.     Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.

3.     Подчеркивание не используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.

4.     Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка.

*Пример 1.*

*Виды самостоятельной работы: конспектирование; реферирование; составление презентаций; тестирование.*

Обратите внимание - после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы! Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее - маленькими.

5.  На схемах текст лучше форматировать по центру.

6.  В таблицах – по усмотрению автора.

7.  Обычный текст пишется без использования маркеров списка.

8.  Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

Графика

1.  Используйте четкие изображения с хорошим качеством.

2.  Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения».

Анимация

Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Выступление на занятии

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:

- уровень освоения учебного материала;

- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения материала в виде письменных ответов на поставленные вопросы.

Форма контроля и критерии оценки

Презентацию необходимо предоставить для проверки в электронном виде.

«Отлично» - если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«Хорошо» - работа содержит небольшие неточности.

«Удовлетворительно» - презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

**Тема 4.1 Понятие трудового права. Трудовой договор**

Тема самостоятельной работы № 1: Трудовые правоотношения. Трудовая праводееспособность. Трудовой договор.

Цель самостоятельной работы: закрепление основных теоретических положений по теме: Понятие трудового права. Трудовой договор

Задания к самостоятельной работе:

Написание докладов по темам: «Понятие трудового права: его предмет, основные задачи, источники, основные принципы», «Основные цели трудового законодательства. Трудовые правоотношения. Трудовая праводееспособность», «Трудовой договор».

Список литературы: <http://go.mail.ru/redir?via_page=1&type=sr&redir=eJzLKCkpsNLXT9UtSk1MycxL10vOKU3ST85ILChJLdIryCjQt7AwMjfUNzLUD0qtSi3IL0uM140PKSpNyS_LT40vKEosy48Pyi8uzszUiw_OKEgsSk_MyU7UyyjJzWFgMDQ1NbQ0MTSxNGbYyLCO9dELv7SOD0I1qpPvngIAJD0rzA>

*Требования к оформлению доклада*

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

**Рекомендации по выступлению с докладом** Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

В первой фазе доклада рекомендуется использовать:

- риторические вопросы;

- актуальные местные события;

- личные происшествия;

- истории, вызывающие шок;

- цитаты, пословицы;

- возбуждение воображения;

- оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

Как правило, используется один из перечисленных приёмов. Главная цель фазы открытия (мотивации) – привлечь внимание слушателей к докладчику, поэтому длительность её минимальна.

Ядром хорошего доклада является информация. Она должна быть новой и понятной. Важно в процессе доклада не только сообщить информацию, но и убедить слушателей в правильности своей точки зрения. Для убеждения следует использовать:

-сообщение о себе - кто?

-обоснование необходимости доклада - почему?

-доказательство - кто? когда? где? сколько?

-пример - берём пример с …

-сравнение - это так же, как…

-проблемы - что мешает?

Третья фаза доклада должна способствовать положительной реакции слушателей. В заключении могут быть использованы:

-  обобщение;

-  прогноз;

-  цитата;

-  пожелания;

-  объявление о продолжении дискуссии;

-  просьба о предложениях по улучшению; благодарность за внимание.

При общении следует помнить о правильной реакции (реплике) на задаваемые вам вопросы. Правильная реакция на вопрос:

- «Да».

- «Хорошо».

- «Спасибо, что вы мне сказали».

- «Это является совсем новой точкой зрения».

- «Это можно реализовать».

- «Вы попали в точку».

- «Именно это я имею в виду».

- «Прекрасная идея».

- «Это можно делать и так».

- «Вы правы».

- «Спасибо за Ваши указания».

- «Это именно и является основным вопросом проблемы».

*Составляющие воздействия докладчика на слушателей:*

1.Язык доклада (короткие предложения,  выделение главных предложений,  выбор слов, образность языка.

2.  Голос (Выразительность. Вариации громкости. Темп речи.)

3.  Внешнее общение. Зрительный контакт. Обратная связь. Доверительность. Жестикуляция.

**Формы контроля и критерии оценок**

*Критерии оценки доклада*

- актуальность темы исследования;

- соответствие содержания теме;

- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;

- соответствие оформления доклада стандартам.

 «Отлично»- объем доклада - 5-6 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, доклад написан грамотно, без ошибок, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями.

При защите доклада студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» -  объём доклада - 4-5 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно,  текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки. При защите доклада студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - объём доклада - менее 4 страниц, тема доклада раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, реферат написан с ошибками, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать сои ответы.

«Неудовлетворительно» - объем доклада -  менее 4 страниц, тема доклада нераскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему не отвечал на вопросы.

Тема самостоятельной работы № 2: Повторить основные теоретические положения по теме 4.1.Понятие трудового права. Трудовой договор

Цель самостоятельной работы: повторить основные теоретические положения по теме 4.1. Понятие трудового права. Трудовой договор

Задания к самостоятельной работе: Оформление терминологического словаря по основным понятиям, терминам главы 4.1.

Список литературы: <http://rudiplom.ru/lectures/trudovoe-pravo/1739.html>

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе:

- наличие терминологического словаря.

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.

3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:

- уровень освоения учебного материала;

- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения материала в виде терминологического словаря.

**Тема 4.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства**

**Тема самостоятельной работы № 1:** Правовой статус безработного гражданина.

Цель самостоятельной работы: изучение и анализ порядка выплаты пособия по безработице.

Задания к самостоятельной работе: конспектирование темы: «Пособия по безработице»

Список литературы: [https://studfiles.net/preview/5753787/page:5/](https://studfiles.net/preview/5753787/page%3A5/)

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе – опорного конспекта:

**Конспект должен быть:** краток, содержит и выделяет главное по теме, наглядно отражает причинно-следственные связи с сохранением логики материала, аккуратно оформлен в рабочей тетради, грамотно написан, может содержать опорные сигналы - слова, условные знаки, рисунки.

**Этапы работы:**

1. Прочитать внимательно текст.
2. Разделить его на смысловые части - блоки.
3. Поставить к каждой части вопрос.
4. Ответить на поставленный вопрос опорными сигналами, расположив их в виде логической схемы.

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.

3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

*Критерии оценки опорного конспекта:*

*- системность;*

*- краткость;*

*- сохранение логики материала;*

*- убедительность;*

*- умение выделять главное;*

*- аккуратность;*

*- умение моделировать ситуацию;*

*- грамотность.*

«Отлично» - объем конспекта до 3-х страниц, полностью раскрыта тема, информация взята из нескольких источников, конспект написан грамотно, без ошибок, текст оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

При защите конспекта студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» -  объём доклада – до 3-х страниц, полностью раскрыта тема конспекта, информация взята из нескольких источников, конспект написан грамотно,  текст оформлен аккуратно в соответствии с требованиями, встречаются небольшие ошибки. При защите конспекта студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - объём конспекта менее 2 страниц, тема конспекта раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, конспект написан с ошибками, текст оформлен неаккуратно, много ошибок.

При защите конспекта студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать сои ответы.

«Неудовлетворительно» - объем конспекта  менее 1 страницы, тема конспекта нераскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст оформлен неаккуратно, много ошибок. При защите конспекта студент продемонстрировал слабое знание материала.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:

- уровень освоения учебного материала;

- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения материала в реферате;

- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

**Тема 4.3 Права и обязанности работника и работодателя**

**Тема самостоятельной работы № 1:** Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения: рассмотрение и анализ ситуаций по защите своих прав.

Цель самостоятельной работы: рассмотреть сущность понятия «забастовка» и право работников на забастовку.

Задания к самостоятельной работе.

Написание опорного конспекта по теме: «Забастовка. Право на забастовку».

Список литературы: <http://www.e-ope.ee/_download/euni_repository/file/1631/tootervis.zip/tootervis/_____1.html>

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе – опорного конспекта:

**Конспект должен быть:** краток, содержит и выделяет главное по теме, наглядно отражает причинно-следственные связи с сохранением логики материала, аккуратно оформлен в рабочей тетради, грамотно написан, может содержать опорные сигналы - слова, условные знаки, рисунки.

**Этапы работы:**

1. Прочитать внимательно текст.
2. Разделить его на смысловые части - блоки.
3. Поставить к каждой части вопрос.
4. Ответить на поставленный вопрос опорными сигналами, расположив их в виде логической схемы.

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.

3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

*Критерии оценки опорного конспекта:*

*- системность;*

*- краткость;*

*- сохранение логики материала;*

*- убедительность;*

*- умение выделять главное;*

*- аккуратность;*

*- умение моделировать ситуацию;*

*- грамотность.*

«Отлично» - объем конспекта до 3-х страниц, полностью раскрыта тема, информация взята из нескольких источников, конспект написан грамотно, без ошибок, текст оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

При защите конспекта студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» -  объём доклада – до 3-х страниц, полностью раскрыта тема конспекта, информация взята из нескольких источников, конспект написан грамотно,  текст оформлен аккуратно в соответствии с требованиями, встречаются небольшие ошибки. При защите конспекта студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - объём конспекта менее 2 страниц, тема конспекта раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, конспект написан с ошибками, текст оформлен неаккуратно, много ошибок.

При защите конспекта студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать сои ответы.

«Неудовлетворительно» - объем конспекта  менее 1 страницы, тема конспекта нераскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст оформлен неаккуратно, много ошибок. При защите конспекта студент продемонстрировал слабое знание материала.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:

- уровень освоения учебного материала;

- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения материала в реферате;

- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Тема самостоятельной работы № 2: Работа с ТК РФ.

Цель самостоятельной работы: изучить основные положения в области прав и обязанностей работника и работодателя согласно требованиям Трудового Кодекса РФ.

Задания к самостоятельной работе: написание реферата по теме: «Права и обязанности работника и работодателя».

Список литературы: <https://nsovetnik.ru/rabota/osnovnye_prava_i_obyazannosti_rabotnika_i_rabotodatelya/>

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе:

Реферат оформляется на листах формата А 4 шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный.

Количество страниц – до 6.

Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата, по обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм слева и 15 мм справа.

На первом листе оформляется титульный лист.

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Вступление на занятии

*Критерии оценки реферата:*

- актуальность темы исследования;

- соответствие содержания теме;

- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;

- соответствие оформления реферата стандартам.

«Отлично» - объем доклада - 5-6 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, доклад написан грамотно, без ошибок, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями.

При защите доклада студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» -  объём доклада - 4-5 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно,  текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки. При защите доклада студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - объём доклада - менее 4 страниц, тема доклада раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, реферат написан с ошибками, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать сои ответы.

«Неудовлетворительно» - объем доклада -  менее 4 страниц, тема доклада нераскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:

- уровень освоения учебного материала;

- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения материала в реферате;

- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

**Тема 4.4. Заработная плата. Понятие рабочего времени и виды времени отдыха.**

**Тема самостоятельной работы № 1:** Рассмотрение основных систем оплаты труда.

Цель самостоятельной работы: изучение основных форм и систем оплаты труда.

Задания к самостоятельной работе: написание реферата на тему: «Формы и системы оплаты труда».

Список литературы: <https://studwood.ru/1966249/menedzhment/zarabotnaya_plata>

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе:

Реферат оформляется на листах формата А 4 шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный.

Количество страниц – до 6.

Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата, по обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм слева и 15 мм справа.

На первом листе оформляется титульный лист.

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Вступление на занятии

*Критерии оценки реферата:*

- актуальность темы исследования;

- соответствие содержания теме;

- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;

- соответствие оформления реферата стандартам.

«Отлично» - объем доклада - 5-6 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, доклад написан грамотно, без ошибок, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями.

При защите доклада студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» -  объём доклада - 4-5 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно,  текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки. При защите доклада студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - объём доклада - менее 4 страниц, тема доклада раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, реферат написан с ошибками, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать сои ответы.

«Неудовлетворительно» - объем доклада -  менее 4 страниц, тема доклада нераскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:

- уровень освоения учебного материала;

- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения материала в реферате;

- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Тема самостоятельной работы № 2:

Тема 4.4. Заработная плата. Понятие рабочего времени и виды времени отдыха

Цель самостоятельной работы: систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по теме 4.4.

Задания к самостоятельной работе: повторить пройденный учебный материал по конспектам занятий, учебной и специальной литературе по теме 4.4. Заработная плата. Понятие рабочего времени и виды времени отдыха.

Список литературы: <https://vuzlit.ru/1137909/zarabotnoy_plata>

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе:

- наличие опорных конспектов в рабочей тетради

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения наличия конспектов преподавателем.

2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.

3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:

- уровень освоения учебного материала;

- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения материала в виде терминологического словаря.

**Тема 4.5**

**Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров**

Цель самостоятельной работы: систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по теме 4.5.

Задания к самостоятельной работе: повторить пройденный учебный материал по конспектам занятий, учебной и специальной литературе по теме 4.5. Нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Подготовиться к контрольной работе.

Список литературы: <https://studme.org/1815081521232/pravo/zaschita_narushennyh_prav_sudebnyy_poryadok_razresheniya_sporov>

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе:

- наличие опорных конспектов в рабочей тетради

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения наличия конспектов преподавателем.

2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.

3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:

- уровень освоения учебного материала;

- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения материала в опорных конспектах.

**Тема 5.1. Трудовая дисциплина и ответственность**

Тема самостоятельной работы № 1:

Договор о материальной ответственности.

Цель самостоятельной работы: ознакомиться со структурой и порядком оформления документа «Договор о материальной ответственности».

Задания к самостоятельной работе: изучить структуру и оформить документ «Договор о материальной ответственности».

Список литературы: <http://coolreferat.com/%D0%A2%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%8F_%D0%B4%D0%B8%D1%81%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%BB%D0%B8%D0%BD%D0%B0_%D0%B8_%D0%BE%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%82%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C>

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе:

- оформление документа.

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.

3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:

- уровень освоения учебного материала;

- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- грамотность и аккуратность оформления документа.

**Тема самостоятельной работы № 2:**

Трудовая дисциплина и ответственность

Цель самостоятельной работы: систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по теме 5.1.

Задания к самостоятельной работе: повторить пройденный учебный материал по конспектам занятий, учебной и специальной литературе по теме 5.1. Трудовая дисциплина и ответственность.

Список литературы: <https://delatdelo.com/organizaciya-biznesa/trudovaya-distsiplina-chto-eto-obyazannosti-i-otvetstvennost.html>

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе:

- наличие опорных конспектов в рабочей тетради

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения наличия конспектов преподавателем.

2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.

3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:

- уровень освоения учебного материала;

- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения материала в виде опорных конспектов.

Тема самостоятельной работы № 3:

Подготовиться к дифференцированному зачету.

1. Внимательно прочитайте учебный материал по конспектам, составленным на учебных занятиях.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Ответьте на контрольные вопросы для подготовки к дифференцированному зачету.
4. Кратко перескажите содержание повторенного материала «своими словами».
5. Проговорите «рабочие определения» основных понятий, законов.
6. Повторив теоретический материал, приступайте к выполнению предложенных заданий, упражнений; решению задач, расчетов самостоятельной работы, составлению графиков, таблиц и т.д.

**Показатели (критерии) оценки** результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- качество уровня освоения учебного материала;

- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач или ответе на практико-ориентированные вопросы;

- обоснованность и четкость изложения ответа.

**Приложение 1**

**Образцы отчетности по самостоятельной работе (с критериями оценки)**

**Оценочный лист реферата**

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема реферата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учебная дисциплина, МДК, ПМ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии оценки реферата** | **Максим.****кол-во****баллов** | **Кол-во баллов** |
| **Новизна текста** |
| Актуальность темы исследования | **2** |  |
| Самостоятельность в постановке проблемы | **2** |  |
| Наличие авторской позиции | **3** |  |
| Стилевое единство текста | **2** |  |
| **Степень раскрытия сути исследуемой проблемы** |
| Соответствие плана теме реферата | **3** |  |
| Соответствие содержания теме и плану | **3** |  |
| Полнота и глубина раскрытия основных положений | **3** |  |
| Обоснованность способов и методов работы с материалом | **1** |  |
| Умение работать с литературой | **2** |  |
| Умение систематизировать и структурировать  | **1** |  |
| Умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения | **1** |  |
| **Обоснованность выбранных источников** |
| Полнота использования работ по проблеме  | **1** |  |
| Привлечение работ известных исследователей, новых статистических данных и т.п. | **1** |  |
| **Требования к оформлению** |
| Грамотность и культура оформления | **1** |  |
| Владение терминологией | **1** |  |
| Соблюдение орфографического режима | **1** |  |
| Соблюдение единой стилистики изложения | **1** |  |
| Наличие приложений | **1** |  |
| Средний балл |  |
| Окончательная оценка |  |

**Оценка в баллах**

30-25 -оценка «5»;

24-20 - оценка «4»;

19-15 - оценка «3»;

14 и ниже - оценка «2»

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 2**

**Оценочный лист компьютерной презентации**

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учебная дисциплина ПМ, МДК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **ДА****(2 балл)** | **НЕТ****(1 балл)** | **Оценка в баллах**18-15 -оценка «5»;14-10 - оценка «4»;9-4 - оценка «3»;3 и ниже -оценка «2» |
| Лаконичность, ясность |  |  |  |
| Уместность применения |  |  |
| Соответствие содержанию выступления |  |  |
| Содержательность материала презентации |  |  |
| Наглядность материала |  |  |
| Разумное использование эффектов |  |  |
| Название слайдов |  |  |
| Наличие списка источников |  |  |
| Дизайнерские новинки |  |  |
| **Итог** |  |  |  |

Подпись преподавателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 3**

**Оценочный лист кроссворда**

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учебная дисциплина ПМ, МДК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии оценивания** | **Максим. кол-во баллов** | **Кол-во баллов** | **Оценка** |
| 20-17 –оценка «5»;16-13 – оценка «4»;12-9 – оценка «3»;3 и ниже -оценка «2» |
| Соответствие кроссворда тематике  | 5 |  |  |
| Легкость понимания вопросов и ответов  | 5 |  |
|  Лаконичность  | 5 |  |
| Правильность оформления | 5 |  |

Подпись преподавателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 4**

**Оценочный лист бизнес-плана**

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учебная дисциплина ПМ, МДК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии оценивания** | **Максим. кол-во баллов** | **Кол-во баллов** | **Оценка** |
| 20-17 –оценка «5»;16-13 – оценка «4»;12-9 – оценка «3»;3 и ниже -оценка «2» |
| **Системность** | 1 |  |  |
| **Краткость** | 2 |  |
| **Сохранение логики материала** | 2 |  |
| **Убедительность** | 1 |  |
| **Умение выделять главное** | 2 |  |
| **Аккуратность** | 1 |  |
| **Умение моделировать ситуацию** | 2 |  |
| **Грамотность** | 2 |  |
| **Общее впечатление** | 2 |  |
| **Точность экономических расчетов** | 2 |  |
| **Аргументированность выводов** | 1 |  |
| **Наличие электронной презентации** | 2 |  |
| **Общее кол-во баллов** |  |

Подпись преподавателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 5**

**Оценочный лист конспекта**

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учебная дисциплина ПМ, МДК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема конспектирования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии оценивания** | **Максим. кол-во баллов** | **Кол-во баллов** | **Оценка** |
| 20-17 –оценка «5»;16-13 – оценка «4»;12-9 – оценка «3»;8 и ниже - оценка «2» |
| **Системность** | 3 |  |  |
| **Краткость** | 3 |  |
| **Сохранение логики материала** | 3 |  |
| **Убедительность** | 1 |  |
| **Умение выделять главное** | 3 |  |
| **Аккуратность** | 1 |  |
| **Умение моделировать ситуацию** | 2 |  |
| **Грамотность** | 2 |  |
| **Общее впечатление** | 2 |  |
| **Общее кол-во баллов** |  |

Подпись преподавателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 6**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНКРЕТНЫХ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

1. **Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы**

**2. Подготовка к контрольным работам, экзамену**

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Постарайтесь разобраться с непонятным материалом, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает воспринимать материал на теоретических и лабораторно-практических занятиях на должном уровне.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических указаниях.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.
7. Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий, упражнений; решению задач, расчетов самостоятельной работы, составлению графиков, таблиц и т.д.

**Показатели (критерии) оценки** результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- качество уровня освоения учебного материала;

- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач или ответе на практико-ориентированные вопросы;

- обоснованность и четкость изложения ответа.

**3. Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной литературе**

1. При подготовке задания используйте рекомендуемые по данной теме учебники, специальную литературу, материалы электронных библиотек или другие Интернет-ресурсы.
2. Внимательно прочитайте материал, по которому требуется составить конспект.
3. Постарайтесь разобраться с непонятным материалом, в частности новыми терминами и понятиями.
4. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
5. Составьте план конспекта, акцентируя внимание на наиболее важные моменты текста.
6. В соответствии с планом выпишите по каждому пункту несколько основных предложений, характеризующих ведущую мысль описываемого пункта плана.

**Показатели оценки** результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- краткое изложение (при конспектировании) основных теоретических положений темы;

- логичность изложения ответа;

- уровень понимания изученного материала.

**4. Написание и защита доклада, подготовка сообщения или к беседе на занятии по заданной преподавателем теме**

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов и сообщений. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого теоретического материала. Предложенная тема должна содержать проблему, быть связанной с современным состоянием развития индустрии красоты или отражать потребности работодателя.
2. При подготовке доклада, сообщения используйте специальную литературу по выбранной теме, электронные библиотеки или другие Интернет-ресурсы.
3. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).
4. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или доклада, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.
5. Напишите основные положения сообщения или доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
6. Перескажите текст сообщения или доклада, корректируя последовательность изложения материала.
7. Подготовленный доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

**Показатели оценки** результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- полнота и качественность информации по заданной теме;

- свободное владение материалом сообщения или доклада;

- логичность и четкость изложения материала;

- наличие и качество презентационного материала.

**5. Выполнение расчетных заданий.**

1. Внимательно прочитайте теоретический материал - конспект, составленный на учебном занятии. Выпишите формулы из конспекта по изучаемой теме.
2. Обратите внимание, как использовались данные формулы при решении задач на занятии.
3. Выпишите ваш вариант задания, предложенного в данных методических указаниях, в соответствии с порядковым номером в учебном журнале.
4. Решите предложенную задачу, используя выписанные формулы.
5. В случае необходимости воспользуйтесь справочными данными.
6. Проанализируйте полученный результат (проверьте размерности величин, правильность подстановки в формулы численных значений, правильность расчетов, правильность вывода неизвестной величины из формулы).
7. Решение задач должно сопровождаться необходимыми пояснениями. Расчётные формулы приводите на отдельной строке, выделяя из текста, с указанием размерности величин. Формулы записывайте сначала в общем виде (буквенное выражение), затем подставляйте числовые значения без указания размерностей, после чего приведите конечный результат расчётной величины. Окончательный ответ следует приводить и в системе СИ.

**Показатели оценки** результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- грамотная запись условия задачи и ее решения;

- грамотное использование формул;

- грамотное использование справочной литературы;

- точность и правильность расчетов;

- обоснование решения задачи.

**6. Оформление отчетов по лабораторным и практическим работам и подготовка к их защите**

1. Обратитесь к методическим указаниям по проведению лабораторных и практических работ и оформите работу, указав название, цель и краткий порядок проведения работы.
2. Повторите основные теоретические положения по теме лабораторной или практической работы, используя конспект лекций или методические указания.
3. Сформулируйте выводы по результатам работы, выполненной на учебном занятии. В случае необходимости закончите выполнение расчетной части.
4. Подготовьтесь к защите выполненной работы: повторите основные теоретические положения и ответьте на контрольные вопросы, представленные в методических указаниях по проведению лабораторных или практических работ.

**Показатели оценки** результатов внеаудиторной самостоятельной работы

- оформление лабораторных и практических работ в соответствии с требованиями, описанными в методических указаниях;

- качественное выполнение всех этапов работы;

- необходимый и достаточный уровень понимания цели и порядка выполнения работы;

- правильное оформление выводов работы;

- обоснованность и четкость изложения ответа на контрольные вопросы к работе.