Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дзержинский педагогический колледж»

**Методические рекомендации для студентов**

**по выполнению самостоятельной работы**

**по учебной дисциплине**

**ОП.10 Управление персоналом**

Дзержинск – 20…

|  |  |
| --- | --- |
| Одобрено на заседании ПЦК преподавателей спец. 09.02.05.  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_  Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_/  Руденко Н.А./  Составитель Сидорова Н.В. | Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов составлены в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по спец .09.02.05. |

Методические рекомендации по организации и сопровождению самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине ОП.10 УП специальность 09.02.05. содержат план самостоятельной работы с указанием вида самостоятельной работы в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины. Представлены задания по выполнению каждого вида самостоятельной работы, методические указания по выполнению разных видов самостоятельных работ, критерии оценки.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине Управление персоналом (УП) разработаны в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины ОП.10 УП.

Содержание методических рекомендаций по выполнению самостоятель­ной работы по данной дисциплине соответствует требованиям Федерального Государственного Образовательного Стандарта среднего профессионального образования нового поколения.

По учебному плану рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины следующее: максимальная учебная нагрузка обучающегося  **114 часов**, в том числе:

- обязательное аудиторная учебная нагрузка обучающегося **76 часов**;

- самостоятельная работа **38 часов**.

***Целью***методического пособия является обеспечение эффективности самостоятельной работы обучающихся, определение ее содержания, установление требований к оформлению и результатам самостоятельной работы.

***Целью*** самостоятельной работы является формирование и развитие профессиональных и общих компетенций (пункт 7.1 ФГОС СПО) и их элементов.

***Задачами***методических рекомендаций по самостоятельной работе явля­ются:

- развитие комплексного подхода к изучению дисциплины на основе освоения ее методологических основ применения ранее полученных знаний и умений с использованием междисциплинарных связей;

- активизация самостоятельной работы обучающихся;

- содействие развитию творческого отношения к данной дисциплине;

- выработка умений и навыков рациональной работы с литературой и нормативными документами;

- управление познавательной деятельностью обучающихся.

***Функциями***методических рекомендаций по самостоятельной работе яв­ляются:

- определение содержания работы обучающихся по овладению программ­ным материалом;

- установление требований к результатам изучения дисциплины.

Сроки выполнения и виды отчётности самостоятельной работы определя­ются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся.

Дисциплина УП относится к общепрофессиональной дисциплине (ОП.10) профессионального цикла.

Дисциплина УП имеет междисциплинарные связи с другими дисциплинами ОПОП. Обеспечивающими по отношению к дисциплине являются дисциплины: «ДОУ», «Менеджмент». В свою очередь знания и умения по дисциплине УП необходимы при изучении учебных дисциплин.

В результате освоения учебной дисциплины УП обучающийся должен

**Уметь:**

* **анализировать кадровый потенциал:**
* организовывать планирование человеческих ресурсов;
* анализировать кадровое обеспечение системы управления персоналом;
* анализировать должностные обязанности работников структурного подразделения организации;
* разрабатывать квалификационные характеристики специалиста.
* **осуществлять подбор персонала:**
* определять потребности в наборе;
* проводить отбор персонала;
* изучать степень соответствия кандидата при приеме на работу;
* анализировать правовые и нормативные документы.
* **мотивировать поведение в процессе трудовой деятельности:**
* анализировать мотивационную сферу персонала;
* разрабатывать систему стимулирования персонала.
* вести профессиональную и организационную адаптации персонала:
* осуществлять методическое сопровождение процесса адаптации персонала;
* применять диагностические методы для изучения процесса адаптации персонала;
* осуществлять профориентацию персонала;
* использовать технологии предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций.
* **осуществлять планирование деловой карьеры:**
* анализировать карьерограммы специалиста.
* оценивать эффективность управления персоналом:
* оценивать эффективность проектов совершенствования системы управления персоналом

**Знать:**

* правила функционального разделения труда: профессионально-должностную структуру организации;
* организационную структуру службы управления персоналом;
* принципы управления персоналом:
* цели и методы управления персоналом
* процесс подбора персонала
* критерии оценки деятельности персонала
* содержание процесса профессионального развития и повышения квалификации персонала;
* нормы и правила кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом
* этапы кадрового планирования, структуру должностных инструкций;
* нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом;
* **правила разрешения конфликтов в коллективе:**
* правила и методы разрешения конфликтов;
* этику деловых отношений и телефонного общения;
* методы и этапы аттестации персонала;
* участие персонала в управлении организацией;
* стадии развития и распада коллектива.

Специалист по прикладной информатике должен обладать **общими компетенциями:**

OK 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОКЗ. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

OK 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

**ПК 4.5. Управлять персоналом проекта**

**Уметь:**

* анализировать кадровый потенциал;
* мотивировать поведение в процессе трудовой деятельности;
* вести профессиональную и организационную адаптации персонала;

**Знать:**

организационную структуру службы управления персоналом;

принципы управления персоналом;

правила разрешения конфликтов в коллективе;

нормы и правила кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом;

**ПК 5.2. Планировать деятельность коллектива, разграничивать зоны ответственности, контролировать работу младшего технического персонала**

**Уметь:**

* осуществлять планирование деловой карьеры;
* анализировать карьерограммы специалиста;
* разрабатывать квалификационные характеристики специалиста;
* анализировать кадровое обеспечение системы управления персоналом;
* анализировать должностные обязанности работников структурного подразделения;

**Знать:**

этапы кадрового планирования;

структуру должностных инструкций;

правила функционального разделения труда

**ПК 5.3. Проводить мониторинг и оценку деятельности подразделения организации**

**Уметь:**

* осуществлять подбор персонала;
* определять степень соответствия кандидата при приеме на работу;
* определять потребности в наборе персонала;
* оценивать эффективность управления персоналом; разрабатывать систему стимулирования персонала;
* оценивать эффективность проектов совершенствования системы управления персоналом;

**Знать:**

процесс подбора персонала;

содержание процесса профессионального развития и повышения квалификации персонала;

критерии оценки деятельности персонала;

процесс управления оплатой работника, систему оплаты и стимулирования персонала.

Краткое описание содержания самостоятельных работ

-подготовка и написание рефератов;

-подготовка и создание презентации;

-подготовка сообщений;

- ответы на поставленные вопросы;

- оформление опорного конспекта (конспектирование),

- оформление терминологического словаря по основным понятиям, терминам пройденной темы

- подготовка к семинарским занятиям.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используется проверка конспектов, терминологического словаря, схемы, защита рефератов, сообщений, выступление на занятиях, подготовка презентаций.

**План самостоятельной работы по учебной дисциплине УП – 38 часов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название темы** | **Содержание (вид) работы** | **Знания и умения** | **Формируемые**  **ОК и ПК** | **Кол-во часов** | **Форма контроля (отчетности)** |
| **1** | **Тема 1.1.**  **Управление персоналом как наука и практика** | **Самостоятельная работа обучающихся:** | Знать: -правила функционального разделения труда: профессионально-должностную структуру организации-принципы управления персоналом:-цели и методы управления персоналом; -нормативно-методическое обеспечение системы управления | **ОК 1**  **ОК 2** | **2**  **2** | - Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.  - Проведение устного опроса. |
| 1. Конспектирование учебно-методической литературы по теме: «Зарубежный опыт управления персоналом» |
| 2. Конспектирование учебно-методической литературы по теме: «Отечественный опыт управления персоналом» |
| **2** | **Тема 1.2. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом** | **Самостоятельная работа обучающихся:** | Знать:-нормы и правила кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом | **ОК 4**  **ОК 5** | **2**  **2** | - Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.  - Проведение устного опроса.  - Защита отчетов о проделанной работе. |
| 1.Создание картотеки информационных источников по теме «Правовое обеспечение системы управления персоналом» |
| 2. Составление опорного конспекта по теме «Кадровое, информационное и нормативно-правовое обеспечение системы управления персоналом» |
| **3** | **Тема 2.1. Кадровая политика и стратегия развития организации** | **Самостоятельная работа обучающихся:** | уметь: организовывать планирование человеческих ресурсов;  Знать: -правила функционального разделения труда: профессионально-должностную структуру организации;-организационную структуру службы управления персоналом;-этапы кадрового планирования, структуру должностных инструкций;-нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом; | **ПК 4.5.** Управлять персоналом проекта  **ПК 5.2.** Планировать деятельность коллектива, разграничивать зоны ответственности, контролировать работу младшего технического персонала  **ОК 6**  **ОК 9** | **2**  **2**  **2** | - Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.  - Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.  - Обсуждение результатов выполненной работы на занятии. |
| 1.Разработка квалификационной характеристики специалиста |
| 2. Составление опорного конспекта по теме «Кадровая политика и стратегия развития организации» |
| 3.Подготовка доклада по теме «Новые профессии и специальности» |
| **4** | **Тема 2.2. Наем и отбор персонала** | **Самостоятельная работа обучающихся:** | уметь: -осуществлять подбор персонала:  Знать: -процесс подбора персонала | **ПК 4.5.** Управлять персоналом проекта  **ОК 3** | **2**  **2**  **2** | - Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.  - Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.  - Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.  - Защита отчетов о проделанной работе. |
| 1.Поиск вакансий в СМИ по специальности |
| 2.Подбор заданий-тестов для проведения диагностики при отборе и расстановке персонала |
| 3. Составление опорного конспекта по теме «Наем и отбор персонала» |
| **5** | **Тема 2.3. Профессиональная ориентация, адаптация и развитие персонала** | **Самостоятельная работа обучающихся:** | уметь**:** -осуществлять планирование деловой карьеры:  Знать: -содержание процесса профессионального развития и повышения квалификации персонала; | **ПК 4.5.** Управлять персоналом проекта  **ОК 8** | **2**  **2**  **2** | - Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.  - Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.  - Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.  - Защита отчетов о проделанной работе. |
| 1. Отбор тестов для изучения процесса адаптации персонала |
| 2. Составление плана-проспекта публичного выступления по теме «Методы аттестации персонала и рабочих мест» |
| 3. Анализ практической ситуации "Составление личного жизненного плана" |
| **6** | **Тема 2.4. Мотивация, стимулирование и оценка результатов деятельности персонала** | **Самостоятельная работа обучающихся:** | уметь: **-**анализировать кадровый потенциал:  -мотивировать поведение в процессе трудовой деятельности  Знать: -критерии оценки деятельности персонала-методы и этапы аттестации персонала; | **ПК 4.5.** Управлять персоналом проекта  **ПК 5.3.** Проводить мониторинг и оценку деятельности подразделения организации  **ОК 3 ОК 6** | **2**  **2** | - Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.  - Проведение устного опроса. |
| 1.Конспектирование учебно-методической литературы по теме: "Изучение ценностей и их влияния на мотивацию персонала" |
| 2.Подготовка реферата по теме Материальные, моральные и социальные способы стимулирования. |
| **7** | **Тема 3.1. Управление поведением персонала** | **Самостоятельная работа обучающихся:** | **уметь:**  **Знать:**  **-правила разрешения конфликтов в коллективе:**  -этику деловых отношений и телефонного общения | **ПК 4.5.** Управлять персоналом проекта  **ОК 7** | **2**  **2**  **2** | - Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.  - Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.  - Организация и проведение индивидуального собеседования. |
| 1. Составление рекомендаций «Ведение деловой беседы», «Этика телефонного общения» |
| 2.Подготовка реферата по теме Методы управления конфликтами |
| 3.Разработка модели организационной культуры своей фирмы |
| **8** | **Тема 3.2. Управление трудовым коллективом** | **Самостоятельная работа обучающихся:** | **уметь:**  **Знать:**  -участие персонала в управлении организацией; | **ПК 4.5.** Управлять персоналом проекта  **ОК 6** | **2** | - Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем. |
| 1.Конспектирование учебно-методической литературы по теме: «Коллективный договор» |

Содержание

**Тема 1.1. Управление персоналом как наука и практика**

Тема самостоятельной работы 1. Конспектирование учебно-методической литературы по теме: «Зарубежный опыт управления персоналом»

Цель самостоятельной работы: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний студентов; - формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

Задания к самостоятельной работе:

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

4. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

5. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

**Список литературы:**

<https://studfiles.net/preview/6207925/>

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе:

- наличие конспекта по теме: «Зарубежный опыт управления персоналом»

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.

3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:

- уровень освоения учебного материала;

- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения материала

Тема самостоятельной работы 2. Конспектирование учебно-методической литературы по теме: «Отечественный опыт управления персоналом»

Цель самостоятельной работы: - формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

Задания к самостоятельной работе:

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы«ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

**Список литературы:**

<https://studfiles.net/preview/3858828/page:2/>

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе:

- наличие конспекта литературы по теме: «Отечественный опыт управления персоналом»

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.

3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:

- уровень освоения учебного материала;

- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения материала

Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- полнота и качественность информации по заданной теме;

- логичность и четкость изложения материала;

**Тема 1.2. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом**

Тема самостоятельной работы 1.Создание картотеки информационных источников по теме «Правовое обеспечение системы управления персоналом»

Цель самостоятельной работы: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов; - формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

Задания к самостоятельной работе: Расположите выбранную литературу в сети Интернет нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу по теме «Правовое обеспечение системы управления персоналом» в алфавитном порядке или по дате принятия правового акта

**Список литературы:**

<http://www.grandars.ru/college/biznes/pravovoe-obespechenie-sup.html>

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе:

- наличие картотеки информационных источников по теме «Правовое обеспечение системы управления персоналом»

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.

3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:

- уровень освоения учебного материала;

- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения материала

Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- полнота и качественность информации по заданной теме;

- логичность и четкость изложения материала;

Тема самостоятельной работы 2. Составление опорного конспекта по теме «Кадровое, информационное и нормативно-правовое обеспечение системы управления персоналом»

Цель самостоятельной работы: - формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

Задания к самостоятельной работе:

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

4. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы«ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

5. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

**Список литературы:**

<https://studwood.ru/746019/menedzhment/kadrovoe_normativno_metodicheskoe_pravovoe_informatsionnoe_obespechenie_sistemy_upravleniya_personalom>

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе:

- наличие конспекта по теме «Кадровое, информационное и нормативно-правовое обеспечение системы управления персоналом»

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.

3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:

- уровень освоения учебного материала;

- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения материала

Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- полнота и качественность информации по заданной теме;

- логичность и четкость изложения материала;

**Тема 2.1. Кадровая политика и стратегия развития организации**

Тема самостоятельной работы 1.Разработка квалификационной характеристики специалиста

Цель самостоятельной работы: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов; - формирование общих и профессиональных компетенций;

Задания к самостоятельной работе: Поиск информации в ЕТК и составление квалификационной характеристики специалиста прикладной информатики

**Список литературы:**

<https://studfiles.net/preview/4241125/>

<http://www.vkaznu.ru/index.php?showtopic=6194>

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе:

- наличие квалификационной характеристики специалиста прикладной информатики

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.

3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:

- уровень освоения учебного материала;

- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения материала

Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- полнота и качественность информации по заданной теме;

- логичность и четкость изложения материала;

Тема самостоятельной работы 2. Составление опорного конспекта по теме «Кадровая политика и стратегия развития организации»

Цель самостоятельной работы: - формирования общих и профессиональных компетенций;

Задания к самостоятельной работе:

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

4. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

5. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

**Список литературы:**

<https://studme.org/66326/menedzhment/tipy_kadrovoy_politiki_svyaz_strategiey_razvitiya_organizatsii>

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе:

- наличие конспекта по теме «Кадровая политика и стратегия развития организации»

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.

3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:

- уровень освоения учебного материала;

- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения материала

Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- полнота и качественность информации по заданной теме;

- логичность и четкость изложения материала;

Тема самостоятельной работы 3.Подготовка доклада по теме «Новые профессии и специальности»

Цель самостоятельной работы: - формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитие исследовательских умений

Задания к самостоятельной работе:

*Этапы работы над докладом*

Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников). Составление списка использованных источников. Обработка и систематизация информации. Разработка плана доклада. Написание доклада. Публичное выступление с результатами исследования.

*Структура доклада:*

- титульный лист

- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);

- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);

- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);

- список использованных источников (представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания).

*Требования к оформлению доклада*

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

**Рекомендации по выступлению с докладом** Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

В первой фазе доклада рекомендуется использовать:

- риторические вопросы;

- актуальные местные события;

- личные происшествия;

- истории, вызывающие шок;

- цитаты, пословицы;

- возбуждение воображения;

- оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

Как правило, используется один из перечисленных приёмов. Главная цель фазы открытия (мотивации) – привлечь внимание слушателей к докладчику, поэтому длительность её минимальна.

Ядром хорошего доклада является информация. Она должна быть новой и понятной. Важно в процессе доклада не только сообщить информацию, но и убедить слушателей в правильности своей точки зрения. Для убеждения следует использовать:

-сообщение о себе - кто?

-обоснование необходимости доклада - почему?

-доказательство - кто? когда? где? сколько?

-пример - берём пример с …

-сравнение - это так же, как…

-проблемы - что мешает?

Третья фаза доклада должна способствовать положительной реакции слушателей. В заключении могут быть использованы:

-  обобщение;

-  прогноз;

-  цитата;

-  пожелания;

-  объявление о продолжении дискуссии;

-  просьба о предложениях по улучшению; благодарность за внимание.

При общении следует помнить о правильной реакции (реплике) на задаваемые вам вопросы. Правильная реакция на вопрос:

- «Да».

- «Хорошо».

- «Спасибо, что вы мне сказали».

- «Это является совсем новой точкой зрения».

- «Это можно реализовать».

- «Вы попали в точку».

- «Именно это я имею в виду».

- «Прекрасная идея».

- «Это можно делать и так».

- «Вы правы».

- «Спасибо за Ваши указания».

- «Это именно и является основным вопросом проблемы».

*Составляющие воздействия докладчика на слушателей:*

1.Язык доклада (короткие предложения,  выделение главных предложений,  выбор слов, образность языка.

2.  Голос (Выразительность. Вариации громкости. Темп речи.)

3.  Внешнее общение. Зрительный контакт. Обратная связь. Доверительность. Жестикуляция.

**Формы контроля и критерии оценок**

*Критерии оценки доклада*

- актуальность темы исследования;

- соответствие содержания теме;

- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;

- соответствие оформления доклада стандартам.

«Отлично»- объем доклада - 5-6 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, доклад написан грамотно, без ошибок, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями.

При защите доклада студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» -  объём доклада - 4-5 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно,  текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки. При защите доклада студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - объём доклада - менее 4 страниц, тема доклада раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, реферат написан с ошибками, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать сои ответы.

«Неудовлетворительно» - объем доклада -  менее 4 страниц, тема доклада нераскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему не отвечал на вопросы.

**Список литературы:**

<https://projectrussia.ru/new-occupations-have-emerged-in-the-past-10-years-new-professions-of-the-xxi-century.html>

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе:

- наличие доклада по теме «Новые профессии и специальности»

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.

3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:

- уровень освоения учебного материала;

- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения материала

Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- полнота и качественность информации по заданной теме;

- свободное владение материалом доклада;

- логичность и четкость изложения материала;

**Тема 2.2. Наем и отбор персонала**

Тема самостоятельной работы 1.Поиск вакансий в СМИ по специальности

Цель самостоятельной работы: - формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

Задания к самостоятельной работе: поиск необходимой информации в Интернете по специальности Прикладная информатика

**Список литературы:**

<https://studfiles.net/preview/1864788/page:2/>

<http://www.8313.ru/?id_page=56>

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе:

- наличие списка вакансий по специальности Прикладная информатика

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.

3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:

- уровень освоения учебного материала;

- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения материала

Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- полнота и качественность информации по заданной теме;

- свободное владение материалом

- логичность и четкость изложения материала;

Тема самостоятельной работы 2.Подбор заданий-тестов для проведения диагностики при отборе и расстановке персонала

Цель самостоятельной работы: развитие исследовательских умений

Задания к самостоятельной работе: поиск необходимой информации в Интернете (тесты для проведения диагностики при отборе и расстановке персонала)

**Список литературы:**

<https://www.zinref.ru/000_uchebniki/03300menejment/000_upravlenie_persoanalom_Vesnin_2009/028.htm>

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе:

- наличие заданий-тестов для проведения диагностики при отборе и расстановке персонала

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.

3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

Тема самостоятельной работы 3. Составление опорного конспекта по теме «Наем и отбор персонала»

Цель самостоятельной работы: формирование профессиональных компетенций

Задания к самостоятельной работе:

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

4. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы«ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

5. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

**Список литературы:**

<https://studfiles.net/preview/1844826/page:4/>

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе:

- наличие письменного ответа на поставленные вопросы

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.

3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:

- уровень освоения учебного материала;

- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения материала

Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- полнота и качественность информации по заданной теме;

- логичность и четкость изложения материала;

**Тема 2.3. Профессиональная ориентация, адаптация и развитие персонала**

Тема самостоятельной работы 1. Отбор тестов для изучения процесса адаптации персонала

Цель самостоятельной работы: - формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; - формирования общих и профессиональных компетенций; развитие исследовательских умений

Задания к самостоятельной работе: провести поиск необходимой информации в сети Интернет и отобрать три теста для изучения процесса адаптации персонала

**Список литературы:** [**https://studfiles.net/preview/4410878/page:2/**](https://studfiles.net/preview/4410878/page:2/)

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе:

- наличие трех тестов для изучения процесса адаптации персонала

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.

3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:

- уровень освоения учебного материала;

- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения материала

Тема самостоятельной работы 2. Составление плана-конспекта публичного выступления по теме «Методы аттестации персонала и рабочих мест»

Цель самостоятельной работы: - развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;

Задания к самостоятельной работе:

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы«ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

**Особенности работы с разными видами конспектов**

**Цитатный конспект** - это конспект, созданный из цитат.

**Характеристика конспекта:** строится из высказываний тора, из изложенных им фактов. Чаще всего этот вид конспекта используется для работы с первоисточником. К нему студент может обращаться неоднократно. Но он не способствует актив мыслительной работе, поэтому, как правило, служит только люстрацией к изучаемой теме.

**Этапы работы:**

1. Прочитать текст, отметить в нём основное содержание, главные мысли, выделить те цитаты, которые войдут в конспект.
2. Пользуясь правилами сокращения цитат, выписать их в тетрадь. Форма записи может быть разной, например:

* ... (цитата);
* ... (цитата); (вывод);
* основные вопросы; доказательства (цитаты); выводы.

1. Прочитать написанный текст, сверить его с оригиналом.
2. Сделать общий вывод.

**Опорный конспект** - это отражение изложения информация заложенной в тексте в виде опорных сигналов - слов, условных знаков, рисунков.

**Характеристика конспекта:** краток, учит выбирать главное, наглядно отражает причинно-следственные связи, развивает ло­гическое мышление и образное умение моделировать информа­цию. Незаменим при повторении материала к зачёту, экзамену.

**Этапы работы:**

1. Прочитать внимательно текст.
2. Разделить его на смысловые части - блоки.
3. Поставить к каждой части вопрос.
4. Ответить на поставленный вопрос опорными сигналами, расположив их в виде логической схемы.

**Свободный конспект** - это сочетание выписок, цитат, тези­сов.

**Характеристика конспекта:** он требует серьёзных усилий от студента при составлении, так как требует умений активного ис­пользования всех типов записей: планов, тезисов, выписок. Од­нако именно этот вид конспектов в высшей степени способствует прочному усвоению учебного материала.

**Этапы работы:**

1. Используя имеющиеся источники, выбрать материал по ин­тересующей теме, изучить его и глубоко осмыслить.
2. Сделать необходимые выписки основных мыслей, цитат, составить тезисы.
3. Используя подготовленный материал, сформулировать ос­новные положения по теме.

**Тематический конспект** - это конспект ответа на поставлен­ный вопрос или конспект учебного материала по определенной теме.

**Характеристика конспекта:** он может быть обзорным и хро. но логическим; учит анализировать различные точки зрения на один и тот же вопрос, привлекать имеющиеся знания и личный опыт; используется в процессе работы над докладом, сообщени­ем, рефератом.

**Этапы работы:**

1. Изучить несколько источников и сделать из них выборку ма­териала по определённой теме или хронологии.
2. Мысленно оформить прочитанный материал в виде плана.
3. Пользуясь этим планом, коротко своими словами изложить осознанный материал.

**Список литературы:** [**https://studfiles.net/preview/5677842/**](https://studfiles.net/preview/5677842/)

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе:

- наличие плана-конспекта публичного выступления по теме «Методы аттестации персонала и рабочих мест»

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.

3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:

- уровень освоения учебного материала;

- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения материала

Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- полнота и качественность информации по заданной теме;

- логичность и четкость изложения материала;

Тема самостоятельной работы 3. Анализ практической ситуации "Составление личного жизненного плана"

Цель самостоятельной работы: использование накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации;

Задания к самостоятельной работе: составьте личный жизненный план на ближайшие 10 лет и проанализируйте реальность его выполнения

**Список литературы:** [**http://samorealizacia.com/planirovanie/planirovanie-zhizni-na-10-let-vpered.html**](http://samorealizacia.com/planirovanie/planirovanie-zhizni-na-10-let-vpered.html)

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе:

- наличие анализа практической ситуации "Составление личного жизненного плана"

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.

3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:

- уровень освоения учебного материала;

- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения материала

Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- полнота и качественность информации по заданной теме;

- свободное владение материалом

- логичность и четкость изложения материала;

**Тема 2.4. Мотивация, стимулирование и оценка результатов деятельности персонала**

Тема самостоятельной работы 1.Конспектирование учебно-методической литературы по теме: "Изучение ценностей и их влияния на мотивацию персонала"

Цель самостоятельной работы: - формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

Задания к самостоятельной работе:

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы«ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

**Особенности работы с разными видами конспектов**

**Цитатный конспект** - это конспект, созданный из цитат.

**Характеристика конспекта:** строится из высказываний тора, из изложенных им фактов. Чаще всего этот вид конспекта используется для работы с первоисточником. К нему студент может обращаться неоднократно. Но он не способствует актив мыслительной работе, поэтому, как правило, служит только люстрацией к изучаемой теме.

**Этапы работы:**

1. Прочитать текст, отметить в нём основное содержание, главные мысли, выделить те цитаты, которые войдут в конспект.
2. Пользуясь правилами сокращения цитат, выписать их в тетрадь. Форма записи может быть разной, например:

* ... (цитата);
* ... (цитата); (вывод);
* основные вопросы; доказательства (цитаты); выводы.

1. Прочитать написанный текст, сверить его с оригиналом.
2. Сделать общий вывод.

**Опорный конспект** - это отражение изложения информация заложенной в тексте в виде опорных сигналов - слов, условных знаков, рисунков.

**Характеристика конспекта:** краток, учит выбирать главное, наглядно отражает причинно-следственные связи, развивает ло­гическое мышление и образное умение моделировать информа­цию. Незаменим при повторении материала к зачёту, экзамену.

**Этапы работы:**

1. Прочитать внимательно текст.
2. Разделить его на смысловые части - блоки.
3. Поставить к каждой части вопрос.
4. Ответить на поставленный вопрос опорными сигналами, расположив их в виде логической схемы.

**Свободный конспект** - это сочетание выписок, цитат, тези­сов.

**Характеристика конспекта:** он требует серьёзных усилий от студента при составлении, так как требует умений активного ис­пользования всех типов записей: планов, тезисов, выписок. Од­нако именно этот вид конспектов в высшей степени способствует прочному усвоению учебного материала.

**Этапы работы:**

1. Используя имеющиеся источники, выбрать материал по ин­тересующей теме, изучить его и глубоко осмыслить.
2. Сделать необходимые выписки основных мыслей, цитат, составить тезисы.
3. Используя подготовленный материал, сформулировать ос­новные положения по теме.

**Тематический конспект** - это конспект ответа на поставлен­ный вопрос или конспект учебного материала по определенной теме.

**Характеристика конспекта:** он может быть обзорным и хро. но логическим; учит анализировать различные точки зрения на один и тот же вопрос, привлекать имеющиеся знания и личный опыт; используется в процессе работы над докладом, сообщени­ем, рефератом.

**Этапы работы:**

1. Изучить несколько источников и сделать из них выборку ма­териала по определённой теме или хронологии.
2. Мысленно оформить прочитанный материал в виде плана.
3. Пользуясь этим планом, коротко своими словами изложить осознанный материал.

Список литературы: <https://studfiles.net/preview/382205/page:11/>

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе: наличие конспекта по теме: "Изучение ценностей и их влияния на мотивацию персонала

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.

3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:

- уровень освоения учебного материала;

- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения материала

Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- полнота и качественность информации по заданной теме;

- логичность и четкость изложения материала;

Тема самостоятельной работы 2.Подготовка реферата по теме Материальные, моральные и социальные способы стимулирования.

Цель самостоятельной работы: - развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;

Задания к самостоятельной работе:

*Этапы работы над рефератом***.**  
Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;
2. Изложение результатов изучения в виде связного текста;
3. Устное сообщение по теме реферата.

*Подготовительный этап работы.*

*Формулировка темы***.**

Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Для того чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос (даже если наука уже давно дала ответ на этот вопрос, студент, только знакомящийся с соответствующей областью знаний, будет вынужден искать ответ заново, что даст толчок к развитию проблемного, исследовательского мышления).

*Поиск источников***.** Грамотно сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача студента — найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему. Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр).

*Работа с источниками.*

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции — это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

**План реферата**. Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану - мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения. Все научные работы - от реферата до докторской диссертации - строятся по этому плану, поэтому важно с самого начала научиться придерживаться данной схемы.

**Требования к введению**. Введение - начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования, - т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

**Основная часть реферата**. Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов – компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

**Заключение** — последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части - пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы. Список использованной литературы. Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

*Обязательные требования к оформлению реферата.*

Перечисленные требования являются обязательными для получения высшей отметки

1. Абзац включает в себя не менее 3-х предложений.
2. Название каждой главы начинается с новой страницы, объем главы не может быть меньше 5 страниц.
3. В тексте должны отсутствовать сокращения, кроме общепринятых, общепринятые или необходимые сокращения при первоначальном употреблении должны быть расшифрованы.
4. Каждая цитата, каждый рисунок или график, каждая формула, каждый расчет должны иметь ссылку.
5. Сноска может быть сделана двумя способами:

— подстрочная (через «вставка / сноска»)

— «подстрочная» («внутритекстовая): [5, с. 210], где первая цифра означает порядковый номер источника из списка литература, а вторая - номер страницы.

*При проверке реферата преподавателем оцениваются:*

1. Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.
2. Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).
3. Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).
4. Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).
5. Использование литературных источников.
6. Культура письменного изложения материала.
7. Культура оформления материалов работы.

*Методические рекомендации по написанию реферата*

Реферат оформляется на листах формата А 4 шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата, по обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа. На пером листе оформляется титульный лист (дать образец)

**Список литературы:** [**https://studfiles.net/preview/5826540/page:10/**](https://studfiles.net/preview/5826540/page:10/)

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе:

- наличие реферата по теме Материальные, моральные и социальные способы стимулирования.

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.

3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:

- уровень освоения учебного материала;

- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения материала

Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- полнота и качественность информации по заданной теме;

- свободное владение материалом;

- логичность и четкость изложения материала;

**Тема 3.1. Управление поведением персонала**

Тема самостоятельной работы 1. Составление рекомендаций «Ведение деловой беседы», «Этика телефонного общения»

Цель самостоятельной работы: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

Задания к самостоятельной работе: Поиск в сети Интернет рекомендаций по ведению деловой беседы, Этике телефонного общения

**Список литературы:** [**https://studfiles.net/preview/5900435/page:2/**](https://studfiles.net/preview/5900435/page:2/)

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе:

- наличие Интернет рекомендаций по ведению деловой беседы, Этике телефонного общения

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.

3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:

- уровень освоения учебного материала;

- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения материала

Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- полнота и качественность информации по заданной теме;

- логичность и четкость изложения материала;

Тема самостоятельной работы 2.Подготовка реферата по теме Методы управления конфликтами

Цель самостоятельной работы: - формирования общих и профессиональных компетенций; - формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;

Задания к самостоятельной работе:

Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:

Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;

Изложение результатов изучения в виде связного текста;

Устное сообщение по теме реферата.

*Подготовительный этап работы.*

*Формулировка темы***.**

Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Для того чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос (даже если наука уже давно дала ответ на этот вопрос, студент, только знакомящийся с соответствующей областью знаний, будет вынужден искать ответ заново, что даст толчок к развитию проблемного, исследовательского мышления).

*Поиск источников***.** Грамотно сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача студента — найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему. Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр).

*Работа с источниками.*

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели. Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции — это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

**План реферата**. Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану - мыслительной схеме, позволяющей контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает изложение вводного материала, основного текста и заключения. Все научные работы - от реферата до докторской диссертации - строятся по этому плану, поэтому важно с самого начала научиться придерживаться данной схемы.

**Требования к введению**. Введение - начальная часть текста. Оно имеет своей целью сориентировать читателя в дальнейшем изложении. Во введении аргументируется актуальность исследования, - т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников или экспериментальных данных, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

**Основная часть реферата**. Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса. Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов – компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

**Заключение** — последняя часть научного текста. В ней краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части - пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы. Список использованной литературы. Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

*Обязательные требования к оформлению реферата.*

Перечисленные требования являются обязательными для получения высшей отметки

1. Абзац включает в себя не менее 3-х предложений.

Название каждой главы начинается с новой страницы, объем главы не может быть меньше 5 страниц.

В тексте должны отсутствовать сокращения, кроме общепринятых, общепринятые или необходимые сокращения при первоначальном употреблении должны быть расшифрованы.

Каждая цитата, каждый рисунок или график, каждая формула, каждый расчет должны иметь ссылку.

Сноска может быть сделана двумя способами:

— подстрочная (через «вставка / сноска»)

— «подстрочная» («внутритекстовая): [5, с. 210], где первая цифра означает порядковый номер источника из списка литература, а вторая - номер страницы.

*При проверке реферата преподавателем оцениваются:*

Знания и умения на уровне требований стандарта конкретной дисциплины: знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей.

Характеристика реализации цели и задач исследования (новизна и актуальность поставленных в реферате проблем, правильность формулирования цели, определения задач исследования, правильность выбора методов решения задач и реализации цели; соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов).

Степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, широта кругозора автора, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению).

Качество и ценность полученных результатов (степень завершенности реферативного исследования, спорность или однозначность выводов).

Использование литературных источников.

Культура письменного изложения материала.

Культура оформления материалов работы.

*Методические рекомендации по написанию реферата*

Реферат оформляется на листах формата А 4 шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата, по обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа. На пером листе оформляется титульный лист (дать образец)

**Список литературы:** [**https://studfiles.net/preview/4189585/**](https://studfiles.net/preview/4189585/)

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе:

- наличие реферата по теме Методы управления конфликтами

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.

3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:

- уровень освоения учебного материала;

- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения материала

Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- полнота и качественность информации по заданной теме;

- свободное владение материалом

- логичность и четкость изложения материала;

Тема самостоятельной работы 3.Разработка модели организационной культуры своей фирмы

Цель самостоятельной работы: - развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;

Задания к самостоятельной работе: используя материал лекции, информации в сети Интернет, разработайте модель организационной культуры своей фирмы

**Список литературы:** [**https://studfiles.net/preview/4031895/page:9/**](https://studfiles.net/preview/4031895/page:9/)

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе:

- наличие модели организационной культуры своей фирмы

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.

3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:

- уровень освоения учебного материала;

- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения материала

Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- полнота и качественность информации по заданной теме;

- свободное владение материалом

- логичность и четкость изложения материала;

**Тема 3.2. Управление трудовым коллективом**

Тема самостоятельной работы 1.Конспектирование учебно-методической литературы по теме: «Коллективный договор»

Цель самостоятельной работы: - формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию;

Задания к самостоятельной работе:

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

4. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

5. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

**Список литературы:** [**https://studfiles.net/preview/5997721/page:23/**](https://studfiles.net/preview/5997721/page:23/)

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе:

- наличие конспекта по теме: «Коллективный договор»

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.

3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:

- уровень освоения учебного материала;

- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения материал

**Приложение**

**Образцы отчетности по самостоятельной работе (с критериями оценки)**

**Оценочный лист реферата**

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема реферата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учебная дисциплина, МДК, ПМ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии оценки реферата** | **Максим.**  **кол-во**  **баллов** | **Кол-во баллов** |
| **Новизна текста** | | |
| Актуальность темы исследования | **2** |  |
| Самостоятельность в постановке проблемы | **2** |  |
| Наличие авторской позиции | **3** |  |
| Стилевое единство текста | **2** |  |
| **Степень раскрытия сути исследуемой проблемы** | | |
| Соответствие плана теме реферата | **3** |  |
| Соответствие содержания теме и плану | **3** |  |
| Полнота и глубина раскрытия основных положений | **3** |  |
| Обоснованность способов и методов работы с материалом | **1** |  |
| Умение работать с литературой | **2** |  |
| Умение систематизировать и структурировать | **1** |  |
| Умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения | **1** |  |
| **Обоснованность выбранных источников** | | |
| Полнота использования работ по проблеме | **1** |  |
| Привлечение работ известных исследователей, новых статистических данных и т.п. | **1** |  |
| **Требования к оформлению** | | |
| Грамотность и культура оформления | **1** |  |
| Владение терминологией | **1** |  |
| Соблюдение орфографического режима | **1** |  |
| Соблюдение единой стилистики изложения | **1** |  |
| Наличие приложений | **1** |  |
| Средний балл | |  |
| Окончательная оценка | |  |

**Оценка в баллах**

30-25 -оценка «5»;

24-20 - оценка «4»;

19-15 - оценка «3»;

14 и ниже - оценка «2»

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Оценочный лист конспекта**

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учебная дисциплина ПМ, МДК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема конспектирования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии оценивания** | **Максим. кол-во баллов** | **Кол-во баллов** | **Оценка** |
| 20-17 –оценка «5»;  16-13 – оценка «4»;  12-9 – оценка «3»;  8 и ниже -оценка «2» |
| **Системность** | 3 |  |
| **Краткость** | 3 |  |
| **Сохранение логики материала** | 3 |  |
| **Убедительность** | 1 |  |
| **Умение выделять главное** | 3 |  |
| **Аккуратность** | 1 |  |
| **Умение моделировать ситуацию** | 2 |  |
| **Грамотность** | 2 |  |
| **Общее впечатление** | 2 |  |
| **Общее кол-во баллов** | |  |

Подпись преподавателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_