Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дзержинский педагогический колледж»

**Методические рекомендации для студентов**

**по выполнению самостоятельной работы по учебной дисциплине**

**ОП. 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах

**Дзержинск**

|  |  |
| --- | --- |
| **Одобрено на заседании ПЦК преподавателей специальности** 09.02.03 Программирование в компьютерных системах  **Протокол №\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **Составитель Никифорова Е.В.** | **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов составлены в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальности** 09.02.03 Программирование в компьютерных системах |

Методические рекомендации по организации и сопровождению самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине ОП. 07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системахсодержат план самостоятельной работы с указанием вида самостоятельной работы в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.

Представлены задания по выполнению каждого вида самостоятельной работы, методические указания по выполнению разных видов самостоятельных работ, критерии оценки.

**Пояснительная записка**

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по учебной дисциплине ОП. 07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системахв соответствии с рабочей программой учебной дисциплине ОП. 07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Содержание методических рекомендаций по выполнению самостоятель­ной работы по данной дисциплине соответствует требованиям Федерального Государственного Образовательного Стандарта среднего профессионального образования нового поколения.

По учебному плану рекомендуемое количество часов на освоение программы ОП. 07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности следующее: максимальная учебная нагрузка обучающегося 140 часов, в том числе:

-обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 93 часов;

-самостоятельная работа обучающегося 47 часов.

**Целью** методического пособия является оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы по ОП. 07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности, обеспечение эффективности их самостоятельной работы, определение ее содержания, установление требований к оформлению и результатам самостоятельной работы.

Настоящие методические рекомендации содержат работы, которые позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

**Целью** самостоятельной работы является формирование и развитие профессиональных и общих компетенций (пункт 7.1 ФГОС СПО) и их элементов.

**Задачами** методических рекомендаций по самостоятельной работе явля­ются:

- развитие комплексного подхода к изучению учебной дисциплины на основе освоения ее методологических основ применения ранее полученных знаний и умений с использованием междисциплинарных связей;

- активизация самостоятельной работы обучающихся;

- содействие развитию творческого отношения к данной дисциплине;

- выработка умений и навыков рациональной работы с литературой и нормативными документами;

- управление познавательной деятельностью обучающихся.

**Функциями** методических рекомендаций по самостоятельной работе яв­ляются:

- определение содержания работы обучающихся по овладению программ­ным материалом;

- установление требований к результатам изучения дисциплины.

Сроки выполнения и виды отчётности самостоятельной работы определя­ются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся.

Учебная дисциплина ОП. 07. Правовое обеспечение профессиональной дея- тельности имеет междисциплинарные связи с другими дисциплинами ППССЗ. Обеспечивающими по отношению к учебной дисциплине ОП. 07. Правовое обеспе- чение профессиональной деятельности являются дисциплины: ОП.03. Менеджмент, ОП. 06 Основы экономики. В свою очередь знания и умения по учебной дисциплине ОП. 07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности необходимы при изучении названных учебных дисциплин.

В результате выполнения самостоятельных работ по учебной дисциплине ОП. 07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности студенты должны **уметь:**

- защищать свои права в соответствии с действующим трудовым законодательством;

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотноше- ния в процессе профессиональной деятельности;

-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

Учебная дисциплина ОП. 07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности принадлежит к профессионального циклу ППССЗ, является общепрофессиональной дисциплиной (ОП.07).

В результате изучения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих и профессиональных компетенций, на формирование которых направлено выполнение самостоятельных работ:

Учебная дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

OK 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК З.Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4.Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

OK 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся по углубленной подготовке к освоению учебных дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ по специальности 09.02.03. Программирование в компьютерных системахи овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Выполнять разработку спецификаций отдельных компонент.

ПК 1.2. Осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля.

ПК 1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.

ПК 1.4. Выполнять тестирование программных модулей.

ПК 1.5. Осуществлять оптимизацию программного кода модуля.

ПК 1.6. Разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций.

ПК 2.1. Разрабатывать объекты базы данных.

ПК 2.2. Реализовывать базу данных в конкретной СУБД.

ПК 2.3. Решать вопросы администрирования базы данных.

ПК 2.4. Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.

ПК 3.1. Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения.

ПК 3.2. Выполнять интеграцию модулей в программную систему.

ПК 3.3. Выполнять отладку программного продукта с использованием специализированных программных средств.

ПК 3.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев.

ПК 3.5. Производить инспектирование компонент программного продукта на предмет соответствия стандартам кодирования.

ПК 3.6. Разрабатывать технологическую документацию.

ПК 4.1. Осуществлять ревьюирование кода и технической документации.

ПК 4.2. Выполнять процесс измерения характеристик компонент программного продукта.

ПК 4.3. Производить исследование и оптимизацию созданного программного кода с использованием специализированных программных средств.

ПК 4.4. Оказывать консультационную поддержку другим разработчикам в части реализации спроектированных компонент.

ПК 5.1. Производить инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.

ПК 5.2. Осуществлять выбор методов и средств измерения эксплуатационных характеристик объектов профессиональной деятельности.

ПК 5.3. Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения.

ПК 5.4. Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем.

Краткое описание содержания самостоятельных работ:

-подготовка и написание рефератов;

-подготовка и создание презентации;

-подготовка докладов;

- оформление опорного конспекта (конспектирование),

- оформление терминологического словаря по основным понятиям, терминам пройденной темы

- подготовка к семинарским занятиям, зачетам, дифференцированным зачетам.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используется проверка конспектов, составление терминологического словаря, схемы, защита рефератов, сообщений, подготовка презентаций, выступление на занятиях.

**План самостоятельной работы по учебной дисциплине**

**ОП.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Название темы** | **Содержание**  **(вид) самостоятельной работы** | **Знания, умения** | **Формируемые**  **ОК и ПК** | **Кол-во**  **часов** | **Форма контроля**  **(отчетности)** |
| 1 | **Тема 1.1**  **Общая характеристика права в системе законодательства РФ** | Изучение отраслей права (составление схемы) | **должен знать:**  - законодательные акты и другие нор- мативные докумен- ты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности | ОК 1-ОК 9,  ПК 1.1.-ПК 1.6., ПК 2.1. – ПК 2.4., ПК 3.1.-ПК 3.6., ПК 4.1. – ПК 4.4. ПК 5.1. – ПК 5.4 | 2 | * составление схемы; |
| **2** | **Тема 1.2**  **Структура и состав информационного законодательства** | Изучение глав и статей Конституции РФ. | **должен знать:**  - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; | ОК 1-ОК 9,  ПК 1.1.-ПК 1.6., ПК 2.1. – ПК 2.4., ПК 3.1.-ПК 3.6., ПК 4.1. – ПК 4.4. ПК 5.1. – ПК 5.4. | 2 | * подготовка реферата; * выступление на занятии |
| **3** | **Тема 1. 3**  **Права и свободы человека и гражданина в информационной сфере** | 1.Изучение глав и статей Конституции РФ.  2.Составление словаря: правовые нормы, институт права, отрасль, подотрасль права, гипотеза, диспозиция, санкция и т.д | **должен уметь:**  - защищать свои права в соответствии с действующим трудовым законодательством;  **должен знать:**  - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; | ОК 1-ОК 9,  ПК 1.1.-ПК 1.6., ПК 2.1. – ПК 2.4., ПК 3.1.-ПК 3.6., ПК 4.1. – ПК 4.4. ПК 5.1. – ПК 5.4. | 7 | * оформление опорного конспекта * оформление терминологического словаря |
| **4** | **Тема 2.1**  **Информационное право**  **Правовое регулирование отдельных видов информации** | 1.Изучение ФЗ «О техническом регулировании», ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»  2.Подготовка рефератов и презентаций по теме  3. Составление словаря  4. Подбор примеров из СМИ о правонарушениях в информационной сфере | **должен знать:**  - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; | ОК 1-ОК 9,  ПК 1.1.-ПК 1.6., ПК 2.1. – ПК 2.4., ПК 3.1.-ПК 3.6., ПК 4.1. – ПК 4.4. ПК 5.1. – ПК 5.4. | 9 | * оформление опорного конспекта * подготовка реферата; * подготовка презентации; * выступление на занятии * оформление терминологического словаря |
| **5** | **Тема 2.2**  **Правовое обеспечение защиты интеллектуальной собственности** | 1. Подготовка рефератов и презентаций по теме 2. Составление словаря; 3. Изучение Федеральных законов в профессиональной сфере | **должен уметь:**  - защищать свои права в соответствии с действующим трудовым законодательством;  **должен знать:**  - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; | ОК 1-ОК 9,  ПК 1.1.-ПК 1.6., ПК 2.1. – ПК 2.4., ПК 3.1.-ПК 3.6., ПК 4.1. – ПК 4.4. ПК 5.1. – ПК 5.4. | 7 | * подготовка рефератов; * подготовка презентаций; * выступление на занятии; * оформление терминологического словаря; * оформление опорного конспекта |
| **6** | **Тема 2.3 Законодательство о формировании информационных ресурсов** | Рассмотрение ФЗ «Об Информации, информатизации и защите информации» | **должен уметь:**  - защищать свои права в соответствии с действующим трудовым законодательством;  **должен знать:**  - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотноше- ния в процессе профессиональной деятельности;  -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; | ОК 1-ОК 9,  ПК 1.1.-ПК 1.6., ПК 2.1. – ПК 2.4., ПК 3.1.-ПК 3.6., ПК 4.1. – ПК 4.4. ПК 5.1. – ПК 5.4. | 2 | * подготовка реферата; * выступление на занятии |
| **7** | **Тема 3.1**  **Понятие трудового права. Трудовой договор** | Работа с Трудовым кодексом (выдержки основных положений) | **должен уметь:**  - защищать свои права в соответствии с действующим трудовым законодательством;  **должен знать:**  - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; | ОК 1-ОК 9,  ПК 1.1.-ПК 1.6., ПК 2.1. – ПК 2.4., ПК 3.1.-ПК 3.6., ПК 4.1. – ПК 4.4. ПК 5.1. – ПК 5.4. | **2** | * подготовка доклада; * выступление на занятии |
| **8** | **Тема 3.2**  **Права и обязанности работника и работодателя** | 1.Написание докладов по темам раздела.  2.Составление кроссворда по теме 3.2  3.Работа с трудовым кодексом. Решение задач; | **должен уметь:**  - защищать свои права в соответствии с действующим трудовым законодательством;  **должен знать:**  - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; | ОК 1-ОК 9,  ПК 1.1.-ПК 1.6., ПК 2.1. – ПК 2.4., ПК 3.1.-ПК 3.6., ПК 4.1. – ПК 4.4. ПК 5.1. – ПК 5.4. | **4** | * подготовка доклада; * выступление на занятии; * составление кроссворда; * оформление опорного конспекта * выступление на занятии |
| **9** | **Тема 3.4**  **Трудовые споры. Трудовая дисциплина** | 1.Изучение темы: «Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости. Понятие и виды занятости. Правовой статус безработного, пособия по безработице»;  2. Работа с трудовым кодексом;  3. Написание докладов по темам раздела;  4. Изучение темы: «Социальное обеспечение граждан в РФ. | **должен уметь:**  - защищать свои права в соответствии с действующим трудовым законодательством;  **должен знать:**  - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;  -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; | ОК 1-ОК 9,  ПК 1.1.-ПК 1.6., ПК 2.1. – ПК 2.4., ПК 3.1.-ПК 3.6., ПК 4.1. – ПК 4.4. ПК 5.1. – ПК 5.4. | **12** | * подготовка рефератов * выступление на занятии; * подготовка докладов; * выступление на занятии; * оформление опорного конспекта * выступление на занятии |

**Самостоятельные работы**

**Тема 1.1. Общая характеристика права в системе законодательства РФ**

Тема самостоятельной работы № 1: Изучение отраслей права

Цель самостоятельной работы: изучение и анализ отраслей права

Задания к самостоятельной работе:

Изучение отраслей права (составление схемы)

**Список литературы:** <http://www.grandars.ru/college/pravovedenie/otrasli-rossiyskogo-prava.html>

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе - схеме:

Схема - графические документы (графическая модель системы), на которых в виде условных обозначений или изображений показаны составные части некоторой системы и связи между ними.

Алгоритм составления схемы:

* 1. Изучите отрасли права
  2. В тетради запишите основные признаки классификации рынков (назовите их), присвоив каждому из них нумерацию (от 1 и т.д.).
  3. Проведите от каждого признака классификации рынков стрелки вниз (можно влево, вправо) и напишите возле каждой из них примеры рынков.

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.

3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

*Критерии оценки схемы:*

|  |  |
| --- | --- |
| Уровни освоения | Характеристика уровня |
| зачтено | - все элементы присутствуют, схема составлена логически верно. |
| не зачтено | - часть элементов отсутствует, в схеме нарушена логика. |

**Тема 1.2. Структура и состав информационного законодательства**

Тема самостоятельной работы № 1:

Основные положения Конституции РФ в области профессиональной деятельности. Сущность информационной свободы

Цель самостоятельной работы: изучение и анализ глав и статей Конституции РФ в области информационного законодательства (ч. 3 ст. 15, ст. 23, 24, 29, 33, ч. 3 ст. 41, 42, 43, 44, ст. 45, ст. 55, ч. 3 ст. 56))

Задания к самостоятельной работе:

# Поиск заданной информации в интернете и ее оформление в виде реферата на тему: «Информационно-правовые нормы Конституции Российской Федерации».

**Список литературы:** *https://studfiles.net/preview/400055/page:36/*

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе:

Реферат оформляется на листах формата А 4 шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный.

Количество страниц – до 6.

Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата, по обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа.

На первом листе оформляется титульный лист.

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Выступление на занятии

*Критерии оценки реферата:*

- актуальность темы исследования;

- соответствие содержания теме;

- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;

- соответствие оформления реферата стандартам.

«Отлично» - объем реферата - 5-6 страниц, полностью раскрыта тема, информация взята из нескольких источников, текст написан грамотно, без ошибок, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями.

При защите реферата студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» -  объём реферата- 4-5 страниц, полностью раскрыта тема, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно,  текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки. При защите реферата студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - объём реферата - менее 4 страниц, тема раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, реферат написан с ошибками, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите реферата студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать сои ответы.

«Неудовлетворительно» - объем реферата -  менее 4 страниц, тема нераскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст напечатан неаккуратно, много опечаток. При защите реферата студент продемонстрировал слабое знание материала.

**Тема 1. 3. Права и свободы человека и гражданина в информационной сфере**

Тема самостоятельной работы № 1:

Правовой статус личности. Права и свободы человека и гражданинав информационной сфере. Механизмы защиты прав и свобод граждан

# Цель самостоятельной работы: изучить и проанализировать главы и статьи Конституции Российской Федерации об информационных правах и свободах человека и гражданина.

Задания к самостоятельной работе:

# Поиск заданной информации в интернете и ее оформление в виде реферата на тему: «Конституция Российской Федерации об информационных правах и свободах».

**Список литературы:** <https://studfiles.net/preview/844675/page:11/>

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе - реферату:

Реферат оформляется на листах формата А 4 шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный.

Количество страниц – до 6.

Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата, по обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм слева и 15 мм справа.

На первом листе оформляется титульный лист.

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Выступление на занятии

*Критерии оценки реферата:*

- актуальность темы исследования;

- соответствие содержания теме;

- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;

- соответствие оформления реферата стандартам.

«Отлично» - объем реферата - 5-6 страниц, полностью раскрыта тема, информация взята из нескольких источников, текст написан грамотно, без ошибок, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями.

При защите реферата студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» -  объём реферата- 4-5 страниц, полностью раскрыта тема, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно,  текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки. При защите реферата студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - объём реферата - менее 4 страниц, тема раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, реферат написан с ошибками, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите реферата студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать сои ответы.

«Неудовлетворительно» - объем реферата -  менее 4 страниц, тема нераскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст напечатан неаккуратно, много опечаток. При защите реферата студент продемонстрировал слабое знание материала.

Тема самостоятельной работы № 2:

Правовой статус личности. Права и свободы человека и гражданинав информационной сфере. Механизмы защиты прав и свобод граждан;

Цель самостоятельной работы: повторить основные теоретические положения по теме1.3. **Права и свободы человека и гражданина в информационной сфере**

Задания к самостоятельной работе: Оформление терминологического словаря по основным понятиям, терминам главы 1.3.

**Список литературы:** <https://studfiles.net/preview/844675/page:11/>

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе - терминологического словаря:

- **п**олнота освоения терминологического аппарата;

- точность формулировок;

- отсутствие фактических неточностей;

- оригинальность примеров. Соответствие определяемому понятию;

- ответы на вопросы преподавателя по формулировкам.

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.

3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы - терминологического словаря:

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии оценки | Оценка |
| Выполнено в полном объеме – 100% | 5 |
| Выполнено в объеме от 80 до 99% | 4 |
| Выполнено в объеме от 50 до 79% | 3 |
| выполнено в объеме до 50 % или не выполнено | 2 |

**Тема 2.1. Информационное право. Правовое регулирование отдельных видов информации**

**Тема самостоятельной работы № 1:**

Предмет, метод и система информационного права. Источники информационного права. Основные принципы правового регулирования в информационной сфере

Цель самостоятельной работы: изучить и проанализировать значение и структуру ФЗ «О техническом регулировании», ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Задания к самостоятельной работе.

Написание опорного конспекта по темам: «ФЗ «О техническом регулировании», ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_61798/.

Список литературы: <http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40241/>,

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе – опорному конспекту:

**Конспект должен быть:** краток, содержать и выделять главное по теме, наглядно отражать причинно-следственные связи с сохранением логики материала, аккуратно оформлен в рабочей тетради, грамотно написан, может содержать опорные сигналы - слова, условные знаки, рисунки.

**Этапы работы:**

1. Прочитать внимательно текст.
2. Разделить его на смысловые части - блоки.
3. Поставить к каждой части вопрос.
4. Ответить на поставленный вопрос опорными сигналами, расположив их в виде логической схемы.

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.

3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

*Критерии оценки опорного конспекта:*

*- системность;*

*- краткость;*

*- сохранение логики материала;*

*- убедительность;*

*- умение выделять главное;*

*- аккуратность;*

*- умение моделировать ситуацию;*

*- грамотность.*

«Отлично» - объем конспекта до 3-х страниц, полностью раскрыта тема, информация взята из нескольких источников, конспект написан грамотно, без ошибок, текст оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

При защите конспекта студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» -  объём конспекта– до 3-х страниц, полностью раскрыта тема конспекта, информация взята из нескольких источников, конспект написан грамотно,  текст оформлен аккуратно в соответствии с требованиями, встречаются небольшие ошибки. При защите конспекта студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - объём конспекта менее 2 страниц, тема конспекта раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, конспект написан с ошибками, текст оформлен неаккуратно, много ошибок.

При защите конспекта студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать сои ответы.

«Неудовлетворительно» - объем конспекта  менее 1 страницы, тема конспекта нераскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст оформлен неаккуратно, много ошибок. При защите конспекта студент продемонстрировал слабое знание материала.

Тема самостоятельной работы № 2:

**Информационное право. Правовое регулирование отдельных видов информации**

Цель самостоятельной работы: изучение и анализ данных об информации ограниченного доступа», о правовом обеспечении защиты государственной тайны», о ФЗ «О безопасности», «О государственной тайне», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Задания к самостоятельной работе.

Подготовка рефератов и презентаций по темам: «Информация ограниченного доступа», «Правовое обеспечение защиты государственной тайны», ФЗ «О безопасности», «О государственной тайне», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

**Список литературы:** <https://studfiles.net/preview/2853069/page:2/>

<https://studfiles.net/preview/3649551/page:2/>

<https://studfiles.net/preview/3649551/page:2/>

<http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2481/>

<https://studfiles.net/preview/5551713/>

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работ - реферату:

Реферат оформляется на листах формата А 4 шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный.

Количество страниц – до 6.

Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата, по обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа.

На первом листе оформляется титульный лист.

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Вступление на занятии

*Критерии оценки реферата:*

- актуальность темы исследования;

- соответствие содержания теме;

- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;

- соответствие оформления реферата стандартам.

«Отлично» - объем реферата - 5-6 страниц, полностью раскрыта тема, информация взята из нескольких источников, текст написан грамотно, без ошибок, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями.

При защите реферата студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» -  объём реферата- 4-5 страниц, полностью раскрыта тема, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно,  текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки. При защите реферата студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - объём реферата - менее 4 страниц, тема раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, реферат написан с ошибками, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите реферата студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать сои ответы.

«Неудовлетворительно» - объем реферата -  менее 4 страниц, тема нераскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст напечатан неаккуратно, много опечаток. При защите реферата студент продемонстрировал слабое знание материала.

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе - презентации:

Рекомендации по дизайну презентации

Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Текстовая информация:

размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma,Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

*Графическая информация:*

рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление

Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

Содержание и расположение информационных блоков на слайде

информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;

желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;

наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к содержанию презентации.

*По содержанию:*

На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

*По оформлению*

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае – и руководителя проекта) и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае – одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант – две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу – одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания, номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

*Кино и видеоматериалы оформляются титрами,* в которых указываются:

- название фильма (репортажа),

- год и место выпуска,

- авторы идеи и сценария,

- руководитель проекта.

Общие правила оформления презентации

Титульный лист

1.    Название презентации.

2.    Автор: ФИО, студента, место учебы, год.

3.    Логотип филиала.

Второй слайд «Содержание» - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

Заголовки

1.    Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).

2.    В конце точка не ставится.

3.    Анимация, как правило, не применяется.

Текст

1.     Форматируется по ширине.

2.     Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.

3.     Подчеркивание не используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.

4.     Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка.

*Пример 1.*

*Виды самостоятельной работы: конспектирование; реферирование; составление презентаций; тестирование.*

Обратите внимание - после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы! Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее - маленькими.

5.  На схемах текст лучше форматировать по центру.

6.  В таблицах – по усмотрению автора.

7.  Обычный текст пишется без использования маркеров списка.

8.  Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

Графика

1.  Используйте четкие изображения с хорошим качеством.

2.  Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения».

Анимация

Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Выступление на занятии

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:

- уровень освоения учебного материала;

- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения материала в виде письменных ответов на поставленные вопросы.

Форма контроля и критерии оценки

Презентацию необходимо предоставить для проверки в электронном виде.

«Отлично» - если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«Хорошо» - работа содержит небольшие неточности.

«Удовлетворительно» - презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

Тема самостоятельной работы № 3:

**Информационное право. Правовое регулирование отдельных видов информации**

Цель самостоятельной работы: повторить основные теоретические положения по теме2.1. **Информационное право. Правовое регулирование отдельных видов информации**

Задания к самостоятельной работе: Оформление терминологического словаря по основным понятиям, терминам главы 2.1.

**Список литературы:** <https://studfiles.net/preview/1938206/page:41/>

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе - терминологическому словарю:

- **п**олнота освоения терминологического аппарата;

- точность формулировок;

- отсутствие фактических неточностей;

- оригинальность примеров. Соответствие определяемому понятию;

- ответы на вопросы преподавателя по формулировкам.

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.

3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы - терминологического словаря:

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии оценки | Оценка |
| Выполнено в полном объеме – 100% | 5 |
| Выполнено в объеме от 80 до 99% | 4 |
| Выполнено в объеме от 50 до 79% | 3 |
| выполнено в объеме до 50 % или не выполнено | 2 |

Тема самостоятельной работы № 4:

**Информационное право. Правовое регулирование отдельных видов информации**

Цель самостоятельной работы: изучение и анализ данных об информации ограниченного доступа», о правовом обеспечении защиты государственной тайны», о ФЗ «О безопасности», «О государственной тайне», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Задания к самостоятельной работе.

Подготовка рефератов по теме: Подбор примеров из СМИ о правонарушениях в информационной сфере

**Список литературы:** <https://studfiles.net/preview/5641205/page:106/>

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работ - реферату:

Реферат оформляется на листах формата А 4 шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный.

Количество страниц – до 6.

Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата, по обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа.

На первом листе оформляется титульный лист.

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Вступление на занятии

*Критерии оценки реферата:*

- актуальность темы исследования;

- соответствие содержания теме;

- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;

- соответствие оформления реферата стандартам.

«Отлично» - объем реферата - 5-6 страниц, полностью раскрыта тема, информация взята из нескольких источников, текст написан грамотно, без ошибок, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями.

При защите реферата студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» -  объём реферата- 4-5 страниц, полностью раскрыта тема, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно,  текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки. При защите реферата студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - объём реферата - менее 4 страниц, тема раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, реферат написан с ошибками, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите реферата студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать сои ответы.

«Неудовлетворительно» - объем реферата -  менее 4 страниц, тема нераскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст напечатан неаккуратно, много опечаток. При защите реферата студент продемонстрировал слабое знание материала.

**Тема 2.2. Правовое обеспечение защиты интеллектуальной собственности**

Тема самостоятельной работы № 1:

**Правовое обеспечение защиты интеллектуальной собственности**

Цель самостоятельной работы: изучение и анализ законодательных актов о **Правовом обеспечении защиты интеллектуальной собственности**.

Задания к самостоятельной работе.

Подготовка рефератов и презентаций по темам: «Правовые формы защиты интеллектуальной собственности: авторское право, патентное право и коммерческая тайна», «Авторское право на программы и информационные технологии», «Общие положения патентного права», «Правовая охрана прав автора и смежных прав».

**Список литературы:** <https://studfiles.net/preview/5641205/page:106/>

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе - реферату:

Реферат оформляется на листах формата А 4 шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный.

Количество страниц – до 6.

Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата, по обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа.

На первом листе оформляется титульный лист.

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Вступление на занятии

*Критерии оценки реферата:*

- актуальность темы исследования;

- соответствие содержания теме;

- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;

- соответствие оформления реферата стандартам.

«Отлично» - объем реферата - 5-6 страниц, полностью раскрыта тема, информация взята из нескольких источников, текст написан грамотно, без ошибок, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями.

При защите реферата студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» -  объём реферата- 4-5 страниц, полностью раскрыта тема, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно,  текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки. При защите реферата студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - объём реферата - менее 4 страниц, тема раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, реферат написан с ошибками, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите реферата студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать сои ответы.

«Неудовлетворительно» - объем реферата -  менее 4 страниц, тема нераскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст напечатан неаккуратно, много опечаток. При защите реферата студент продемонстрировал слабое знание материала.

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе - презентации:

Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Текстовая информация:

размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);

цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma,Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

*Графическая информация:*

рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;

иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук

- звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

- фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление

Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;

Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;

Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;

Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

Содержание и расположение информационных блоков на слайде

информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);

рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;

желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;

наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;

логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

Рекомендации к содержанию презентации.

*По содержанию:*

На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

*По оформлению*

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае – и руководителя проекта) и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае – одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант – две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу – одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания, номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

*Кино и видеоматериалы оформляются титрами,* в которых указываются:

- название фильма (репортажа),

- год и место выпуска,

- авторы идеи и сценария,

- руководитель проекта.

Общие правила оформления презентации

Титульный лист

1.    Название презентации.

2.    Автор: ФИО, студента, место учебы, год.

3.    Логотип филиала.

Второй слайд «Содержание» - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

Заголовки

1.    Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).

2.    В конце точка не ставится.

3.    Анимация, как правило, не применяется.

Текст

1.     Форматируется по ширине.

2.     Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.

3.     Подчеркивание не используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.

4.     Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка.

*Пример 1.*

*Виды самостоятельной работы: конспектирование; реферирование; составление презентаций; тестирование.*

Обратите внимание - после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы! Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее - маленькими.

5.  На схемах текст лучше форматировать по центру.

6.  В таблицах – по усмотрению автора.

7.  Обычный текст пишется без использования маркеров списка.

8.  Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

Графика

1.  Используйте четкие изображения с хорошим качеством.

2.  Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения».

Анимация

Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Выступление на занятии

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы:

- уровень освоения учебного материала;

- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения материала в виде письменных ответов на поставленные вопросы.

Форма контроля и критерии оценки

Презентацию необходимо предоставить для проверки в электронном виде.

«Отлично» - если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«Хорошо» - работа содержит небольшие неточности.

«Удовлетворительно» - презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

Тема самостоятельной работы № 2:

**Правовое обеспечение защиты интеллектуальной собственности**

Цель самостоятельной работы: повторить основные теоретические положения по теме2.2. **Правовое обеспечение защиты интеллектуальной собственности**

Задания к самостоятельной работе: Оформление терминологического словаря по основным понятиям, терминам главы 2.2.

**Список литературы:** <http://kursak.net/pravovaya-zashhita-intellektualnoj-sobstvennosti/>

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе - терминологическому словарю:

- **п**олнота освоения терминологического аппарата;

- точность формулировок;

- отсутствие фактических неточностей;

- оригинальность примеров. Соответствие определяемому понятию;

- ответы на вопросы преподавателя по формулировкам.

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.

3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы - терминологического словаря:

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии оценки | Оценка |
| Выполнено в полном объеме – 100% | 5 |
| Выполнено в объеме от 80 до 99% | 4 |
| Выполнено в объеме от 50 до 79% | 3 |
| выполнено в объеме до 50 % или не выполнено | 2 |

**Тема 2.3 Законодательство о формировании информационных ресурсов**

Тема самостоятельной работы № 1:

Рассмотрение ФЗ «Об Информации, информатизации и защите информации»

Цель самостоятельной работы: изучить и проанализировать ФЗ «Об Информации, информатизации и защите информации»

Задания к самостоятельной работе: подготовка рефератов на тему по изучению ФЗ «Об Информации, информатизации и защите информации»

**Список литературы:** <https://studfiles.net/preview/5756748/page:15/>

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе - реферату:

Реферат оформляется на листах формата А 4 шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный.

Количество страниц – до 6.

Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата, по обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа.

На первом листе оформляется титульный лист.

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Вступление на занятии

*Критерии оценки реферата:*

- актуальность темы исследования;

- соответствие содержания теме;

- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;

- соответствие оформления реферата стандартам.

«Отлично» - объем реферата - 5-6 страниц, полностью раскрыта тема, информация взята из нескольких источников, текст написан грамотно, без ошибок, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями.

При защите реферата студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» -  объём реферата- 4-5 страниц, полностью раскрыта тема, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно,  текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки. При защите реферата студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - объём реферата - менее 4 страниц, тема раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, реферат написан с ошибками, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите реферата студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать сои ответы.

«Неудовлетворительно» - объем реферата -  менее 4 страниц, тема нераскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст напечатан неаккуратно, много опечаток. При защите реферата студент продемонстрировал слабое знание материала.

**Тема 3.1. Понятие трудового права. Трудовой договор**

Тема самостоятельной работы № 1: Трудовые правоотношения. Трудовая праводееспособность. Трудовой договор.

Цель самостоятельной работы: закрепление основных теоретических положений по теме: Понятие трудового права. Трудовой договор

Задания к самостоятельной работе:

Написание докладов по темам: «Понятие трудового права: его предмет, основные задачи, источники, основные принципы», «Основные цели трудового законодательства. Трудовые правоотношения. Трудовая праводееспособность», «Трудовой договор».

Список литературы: <http://go.mail.ru/redir?via_page=1&type=sr&redir=eJzLKCkpsNLXT9UtSk1MycxL10vOKU3ST85ILChJLdIryCjQt7AwMjfUNzLUD0qtSi3IL0uM140PKSpNyS_LT40vKEosy48Pyi8uzszUiw_OKEgsSk_MyU7UyyjJzWFgMDQ1NbQ0MTSxNGbYyLCO9dELv7SOD0I1qpPvngIAJD0rzA>

*Требования к оформлению доклада*

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

**Рекомендации по выступлению с докладом** Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

В первой фазе доклада рекомендуется использовать:

- риторические вопросы;

- актуальные местные события;

- личные происшествия;

- истории, вызывающие шок;

- цитаты, пословицы;

- возбуждение воображения;

- оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

Как правило, используется один из перечисленных приёмов. Главная цель фазы открытия (мотивации) – привлечь внимание слушателей к докладчику, поэтому длительность её минимальна.

Ядром хорошего доклада является информация. Она должна быть новой и понятной. Важно в процессе доклада не только сообщить информацию, но и убедить слушателей в правильности своей точки зрения. Для убеждения следует использовать:

-сообщение о себе - кто?

-обоснование необходимости доклада - почему?

-доказательство - кто? когда? где? сколько?

-пример - берём пример с …

-сравнение - это так же, как…

-проблемы - что мешает?

Третья фаза доклада должна способствовать положительной реакции слушателей. В заключении могут быть использованы:

-  обобщение;

-  прогноз;

-  цитата;

-  пожелания;

-  объявление о продолжении дискуссии;

-  просьба о предложениях по улучшению; благодарность за внимание.

При общении следует помнить о правильной реакции (реплике) на задаваемые вам вопросы. Правильная реакция на вопрос:

- «Да».

- «Хорошо».

- «Спасибо, что вы мне сказали».

- «Это является совсем новой точкой зрения».

- «Это можно реализовать».

- «Вы попали в точку».

- «Именно это я имею в виду».

- «Прекрасная идея».

- «Это можно делать и так».

- «Вы правы».

- «Спасибо за Ваши указания».

- «Это именно и является основным вопросом проблемы».

*Составляющие воздействия докладчика на слушателей:*

1.Язык доклада (короткие предложения,  выделение главных предложений,  выбор слов, образность языка.

2.  Голос (Выразительность. Вариации громкости. Темп речи.)

3.  Внешнее общение. Зрительный контакт. Обратная связь. Доверительность. Жестикуляция.

**Формы контроля и критерии оценок**

*Критерии оценки доклада*

- актуальность темы исследования;

- соответствие содержания теме;

- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;

- соответствие оформления доклада стандартам.

«Отлично»- объем доклада - 5-6 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, доклад написан грамотно, без ошибок, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями.

При защите доклада студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» -  объём доклада - 4-5 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно,  текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки. При защите доклада студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - объём доклада - менее 4 страниц, тема доклада раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, реферат написан с ошибками, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать сои ответы.

«Неудовлетворительно» - объем доклада -  менее 4 страниц, тема доклада нераскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему не отвечал на вопросы.

**Тема 3.2. Права и обязанности работника и работодателя**

**Тема самостоятельной работы № 1:**

Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения: рассмотрение и анализ ситуаций по защите своих прав.

Цель самостоятельной работы: рассмотреть сущность понятия «забастовка» и право работников на забастовку.

Задания к самостоятельной работе.

Написание опорного конспекта по теме: «Забастовка. Право на забастовку».

Список литературы: <http://www.e-ope.ee/_download/euni_repository/file/1631/tootervis.zip/tootervis/_____1.html>

*Требования к оформлению конспекта*

Объем конспекта может колебаться в пределах 5 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Конспект должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

**Формы контроля и критерии оценок:**

- актуальность темы исследования;

- соответствие содержания теме;

- глубина проработки материала;

- правильность и полнота использования источников.

«Отлично» - объем конспекта - 5-6 страниц, полностью раскрыта тема, информация взята из нескольких источников, написан грамотно, без ошибок.

При защите студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» -  объём - 4-5 страниц, полностью раскрыта тема, информация взята из нескольких источников, написан грамотно, встречаются небольшие опечатки.

При защите студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - объём - менее 4 страниц, тема раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, написан с ошибками. При защите студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать сои ответы.

«Неудовлетворительно» - объем -  менее 1 страницы, тема нераскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений. При защите студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему не отвечал на вопросы.

Тема самостоятельной работы № 2:

Составление кроссворда по теме 3.2.

Цель самостоятельной работы: повторить и закрепить основные положения в области прав и обязанностей работника и работодателя согласно требованиям Трудового Кодекса РФ.

Задания к самостоятельной работе: оформление кроссворда по теме: «Права и обязанности работника и работодателя».

Список литературы: <https://nsovetnik.ru/rabota/osnovnye_prava_i_obyazannosti_rabotnika_i_rabotodatelya/>

*Требования к оформлению кроссворда:*

соблюдения принципов наглядности и доступности:

* + Не допускается наличие "плашек" (незаполненных клеток) в сетке кроссворда;
  + Не допускаются случайные буквосочетания и пересечения;
  + Загаданные слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа;
  + Двухбуквенные слова должны иметь два пересечения;
  + Трехбуквенные слова должны иметь не менее двух пересечений;
  + Не допускаются аббревиатуры (ЛПУ и т.д.), сокращения (детдом и др.);
  + Не рекомендуется большое количество двухбуквенных слов;
  + Все тексты должны быть написаны разборчиво, желательно отпечатаны.

**Требования к оформлению:**

· На каждом листе должна быть фамилия автора, а также название данного кроссворда;

· Рисунок кроссворда должен быть четким;

· Сетки всех кроссвордов должны быть выполнены в двух экземплярах:

1-й экз. - с заполненными словами;

2-й экз. - только с цифрами позиций.

Ответы на кроссворд.

Ответы публикуются отдельно. Ответы предназначены для проверки правильности решения кроссворда и дают возможность ознакомиться с правильными ответами на нерешенные позиции условий, что способствует решению одной из основных задач разгадывания кроссвордов — повышению эрудиции и увеличению словарного запаса.

*Оформление ответов на кроссворды:*

· Для типовых кроссвордов и чайнвордов: на отдельном листе;

· Для скандинавских кроссвордов: только заполненная сетка;

· Для венгерских кроссвордов: сетка с аккуратно зачеркнутыми искомыми словами.

**Критерии оценивания составленных кроссвордов:**

1. Четкость изложения материала, полнота исследования темы;

2. Оригинальность составления кроссворда;

3. Практическая значимость работы;

4. Уровень стилевого изложения материала, отсутствие стилистических ошибок;

5. Уровень оформления работы, наличие или отсутствие грамматических и пунктуационных ошибок;

6. Количество вопросов в кроссворде, правильное их изложения.

**Тема 3.4. Трудовые споры. Трудовая дисциплина**

**Тема самостоятельной работы № 1:**

**Правовое регулирование занятости и трудоустройства**

Цель самостоятельной работы:

Самостоятельное изучение темы: «**Правовое регулирование занятости и трудоустройства»**

Задания к самостоятельной работе: изучить темы: «Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости», «Понятие и виды занятости», «Правовой статус безработного», «Пособия по безработице» и подготовить рефераты.

Список литературы: <https://studfiles.net/preview/2094410/page:30/>

<https://studfiles.net/preview/5127313/page:7/>

<https://studfiles.net/preview/5185371/page:16/>

<https://www.garant.ru/actual/posobiya/posob_bezrab/>

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работ - реферату:

Реферат оформляется на листах формата А 4 шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный.

Количество страниц – до 6.

Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата, по обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа.

На первом листе оформляется титульный лист.

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Вступление на занятии

*Критерии оценки реферата:*

- актуальность темы исследования;

- соответствие содержания теме;

- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;

- соответствие оформления реферата стандартам.

«Отлично» - объем реферата - 5-6 страниц, полностью раскрыта тема, информация взята из нескольких источников, текст написан грамотно, без ошибок, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями.

При защите реферата студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» -  объём реферата- 4-5 страниц, полностью раскрыта тема, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно,  текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки. При защите реферата студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - объём реферата - менее 4 страниц, тема раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, реферат написан с ошибками, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите реферата студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать сои ответы.

«Неудовлетворительно» - объем реферата -  менее 4 страниц, тема нераскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст напечатан неаккуратно, много опечаток. При защите реферата студент продемонстрировал слабое знание материала.

**Тема самостоятельной работы № 2:**

Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения: рассмотрение и анализ ситуаций по защите своих прав.

Цель самостоятельной работы: рассмотреть сущность понятия «забастовка» и право работников на забастовку.

Задания к самостоятельной работе.

Написание доклада по теме: «Забастовка. Право на забастовку».

Список литературы: <http://www.e-ope.ee/_download/euni_repository/file/1631/tootervis.zip/tootervis/_____1.html>

*Требования к оформлению доклада*

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

**Рекомендации по выступлению с докладом** Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

В первой фазе доклада рекомендуется использовать:

- риторические вопросы;

- актуальные местные события;

- личные происшествия;

- истории, вызывающие шок;

- цитаты, пословицы;

- возбуждение воображения;

- оптический или акустический эффект; неожиданное для слушателей начало доклада.

Как правило, используется один из перечисленных приёмов. Главная цель фазы открытия (мотивации) – привлечь внимание слушателей к докладчику, поэтому длительность её минимальна.

Ядром хорошего доклада является информация. Она должна быть новой и понятной. Важно в процессе доклада не только сообщить информацию, но и убедить слушателей в правильности своей точки зрения. Для убеждения следует использовать:

-сообщение о себе - кто?

-обоснование необходимости доклада - почему?

-доказательство - кто? когда? где? сколько?

-пример - берём пример с …

-сравнение - это так же, как…

-проблемы - что мешает?

Третья фаза доклада должна способствовать положительной реакции слушателей. В заключении могут быть использованы:

-  обобщение;

-  прогноз;

-  цитата;

-  пожелания;

-  объявление о продолжении дискуссии;

-  просьба о предложениях по улучшению; благодарность за внимание.

При общении следует помнить о правильной реакции (реплике) на задаваемые вам вопросы. Правильная реакция на вопрос:

- «Да».

- «Хорошо».

- «Спасибо, что вы мне сказали».

- «Это является совсем новой точкой зрения».

- «Это можно реализовать».

- «Вы попали в точку».

- «Именно это я имею в виду».

- «Прекрасная идея».

- «Это можно делать и так».

- «Вы правы».

- «Спасибо за Ваши указания».

- «Это именно и является основным вопросом проблемы».

*Составляющие воздействия докладчика на слушателей:*

1.Язык доклада (короткие предложения,  выделение главных предложений,  выбор слов, образность языка.

2.  Голос (Выразительность. Вариации громкости. Темп речи.)

3.  Внешнее общение. Зрительный контакт. Обратная связь. Доверительность. Жестикуляция.

**Формы контроля и критерии оценок**

*Критерии оценки доклада*

- актуальность темы исследования;

- соответствие содержания теме;

- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;

- соответствие оформления доклада стандартам.

«Отлично»- объем доклада - 5-6 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, доклад написан грамотно, без ошибок, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями.

При защите доклада студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» -  объём доклада - 4-5 страниц, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно,  текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки. При защите доклада студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - объём доклада - менее 4 страниц, тема доклада раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, реферат написан с ошибками, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать сои ответы.

«Неудовлетворительно» - объем доклада -  менее 4 страниц, тема доклада нераскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите доклада студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему не отвечал на вопросы.

**Тема самостоятельной работы № 3:**

**Социальное обеспечение.**

Цель самостоятельной работы: изучить и проанализировать сущность социального обеспечения граждан в РФ.

Задания к самостоятельной работе:

Подготовить опорный конспект по теме «Социальное обеспечение»

Список литературы: <https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%BE%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B5_%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5>

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе - конспекту:

- Соблюдать полноту изложения информации.

- Излагать материал лаконично и последовательно.

- Структурировать записи.

- Расставлять акценты с помощью различных способов оформления – рамок, шрифтов, цветов, графиков и схем.

- Применять сокращения и условные обозначения при записи. Использовать общепринятые сокращения и обозначения, наиболее сложные выносить на поля с расшифровкой.

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка наличия опорных конспектов в рабочей тетради преподавателем.

2. Вступление на занятии

Показатели (критерии) оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы – опорного конспекта:

**Оценка «5»** - конспект составлен по плану, соблюдается логичность, последовательность изложения материала, качественное внешнее оформление, объем - 4 тетрадные страницы;

**Оценка «4»** - конспект выполнен по плану, но некоторые вопросы раскрыты не полностью, есть небольшие недочеты в работе, объем – 4 тетрадные страницы;

**Оценка «3»** - при выполнении конспекта наблюдается отклонение от плана, нарушена логичность, отсутствует внутренняя логика изложения, удовлетворительное внешнее оформление, объем менее 4 страниц;

**Оценка «2»** - тема не раскрыта, неудовлетворительное внешнее оформление, объем менее 2 страниц.

**Приложение 1**

**Образцы отчетности по самостоятельной работе (с критериями оценки)**

**Оценочный лист реферата**

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема реферата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учебная дисциплина, МДК, ПМ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии оценки реферата** | **Максим.**  **кол-во**  **баллов** | **Кол-во баллов** |
| **Новизна текста** | | |
| Актуальность темы исследования | **2** |  |
| Самостоятельность в постановке проблемы | **2** |  |
| Наличие авторской позиции | **3** |  |
| Стилевое единство текста | **2** |  |
| **Степень раскрытия сути исследуемой проблемы** | | |
| Соответствие плана теме реферата | **3** |  |
| Соответствие содержания теме и плану | **3** |  |
| Полнота и глубина раскрытия основных положений | **3** |  |
| Обоснованность способов и методов работы с материалом | **1** |  |
| Умение работать с литературой | **2** |  |
| Умение систематизировать и структурировать | **1** |  |
| Умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения | **1** |  |
| **Обоснованность выбранных источников** | | |
| Полнота использования работ по проблеме | **1** |  |
| Привлечение работ известных исследователей, новых статистических данных и т.п. | **1** |  |
| **Требования к оформлению** | | |
| Грамотность и культура оформления | **1** |  |
| Владение терминологией | **1** |  |
| Соблюдение орфографического режима | **1** |  |
| Соблюдение единой стилистики изложения | **1** |  |
| Наличие приложений | **1** |  |
| Средний балл | |  |
| Окончательная оценка | |  |

**Оценка в баллах**

30-25 -оценка «5»;

24-20 - оценка «4»;

19-15 - оценка «3»;

14 и ниже - оценка «2»

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 2**

**Оценочный лист компьютерной презентации**

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учебная дисциплина ПМ, МДК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **ДА**  **(2 балл)** | **НЕТ**  **(1 балл)** | **Оценка в баллах**  18-15 -оценка «5»;  14-10 - оценка «4»;  9-4 - оценка «3»;  3 и ниже -оценка «2» |
| Лаконичность, ясность |  |  |  |
| Уместность применения |  |  |
| Соответствие содержанию выступления |  |  |
| Содержательность материала презентации |  |  |
| Наглядность материала |  |  |
| Разумное использование эффектов |  |  |
| Название слайдов |  |  |
| Наличие списка источников |  |  |
| Дизайнерские новинки |  |  |
| **Итог** |  |  |  |

Подпись преподавателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 3**

**Оценочный лист кроссворда**

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учебная дисциплина ПМ, МДК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии оценивания** | **Максим. кол-во баллов** | **Кол-во баллов** | **Оценка** |
| 20-17 –оценка «5»;  16-13 – оценка «4»;  12-9 – оценка «3»;  3 и ниже -оценка «2» |
| Соответствие кроссворда тематике | 5 |  |  |
| Легкость понимания вопросов и ответов | 5 |  |
| Лаконичность | 5 |  |
| Правильность оформления | 5 |  |

Подпись преподавателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 4**

**Оценочный лист бизнес-плана**

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учебная дисциплина ПМ, МДК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии оценивания** | **Максим. кол-во баллов** | **Кол-во баллов** | **Оценка** |
| 20-17 –оценка «5»;  16-13 – оценка «4»;  12-9 – оценка «3»;  3 и ниже -оценка «2» |
| **Системность** | 1 |  |  |
| **Краткость** | 2 |  |
| **Сохранение логики материала** | 2 |  |
| **Убедительность** | 1 |  |
| **Умение выделять главное** | 2 |  |
| **Аккуратность** | 1 |  |
| **Умение моделировать ситуацию** | 2 |  |
| **Грамотность** | 2 |  |
| **Общее впечатление** | 2 |  |
| **Точность экономических расчетов** | 2 |  |
| **Аргументированность выводов** | 1 |  |
| **Наличие электронной презентации** | 2 |  |
| **Общее кол-во баллов** | |  |

Подпись преподавателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 5**

**Оценочный лист конспекта**

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учебная дисциплина ПМ, МДК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема конспектирования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии оценивания** | **Максим. кол-во баллов** | **Кол-во баллов** | **Оценка** |
| 20-17 –оценка «5»;  16-13 – оценка «4»;  12-9 – оценка «3»;  8 и ниже - оценка «2» |
| **Системность** | 3 |  |  |
| **Краткость** | 3 |  |
| **Сохранение логики материала** | 3 |  |
| **Убедительность** | 1 |  |
| **Умение выделять главное** | 3 |  |
| **Аккуратность** | 1 |  |
| **Умение моделировать ситуацию** | 2 |  |
| **Грамотность** | 2 |  |
| **Общее впечатление** | 2 |  |
| **Общее кол-во баллов** | |  |

Подпись преподавателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 6**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНКРЕТНЫХ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

1. **Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы**

**2. Подготовка к контрольным работам, экзамену**

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Постарайтесь разобраться с непонятным материалом, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает воспринимать материал на теоретических и лабораторно-практических занятиях на должном уровне.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических указаниях.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.
7. Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий, упражнений; решению задач, расчетов самостоятельной работы, составлению графиков, таблиц и т.д.

**Показатели (критерии) оценки** результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- качество уровня освоения учебного материала;

- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач или ответе на практико-ориентированные вопросы;

- обоснованность и четкость изложения ответа.

**3. Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной литературе**

1. При подготовке задания используйте рекомендуемые по данной теме учебники, специальную литературу, материалы электронных библиотек или другие Интернет-ресурсы.
2. Внимательно прочитайте материал, по которому требуется составить конспект.
3. Постарайтесь разобраться с непонятным материалом, в частности новыми терминами и понятиями.
4. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
5. Составьте план конспекта, акцентируя внимание на наиболее важные моменты текста.
6. В соответствии с планом выпишите по каждому пункту несколько основных предложений, характеризующих ведущую мысль описываемого пункта плана.

**Показатели оценки** результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- краткое изложение (при конспектировании) основных теоретических положений темы;

- логичность изложения ответа;

- уровень понимания изученного материала.

**4. Написание и защита доклада, подготовка сообщения или к беседе на занятии по заданной преподавателем теме**

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов и сообщений. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого теоретического материала. Предложенная тема должна содержать проблему, быть связанной с современным состоянием развития индустрии красоты или отражать потребности работодателя.
2. При подготовке доклада, сообщения используйте специальную литературу по выбранной теме, электронные библиотеки или другие Интернет-ресурсы.
3. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).
4. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или доклада, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.
5. Напишите основные положения сообщения или доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
6. Перескажите текст сообщения или доклада, корректируя последовательность изложения материала.
7. Подготовленный доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

**Показатели оценки** результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- полнота и качественность информации по заданной теме;

- свободное владение материалом сообщения или доклада;

- логичность и четкость изложения материала;

- наличие и качество презентационного материала.

**5. Выполнение расчетных заданий.**

1. Внимательно прочитайте теоретический материал - конспект, составленный на учебном занятии. Выпишите формулы из конспекта по изучаемой теме.
2. Обратите внимание, как использовались данные формулы при решении задач на занятии.
3. Выпишите ваш вариант задания, предложенного в данных методических указаниях, в соответствии с порядковым номером в учебном журнале.
4. Решите предложенную задачу, используя выписанные формулы.
5. В случае необходимости воспользуйтесь справочными данными.
6. Проанализируйте полученный результат (проверьте размерности величин, правильность подстановки в формулы численных значений, правильность расчетов, правильность вывода неизвестной величины из формулы).
7. Решение задач должно сопровождаться необходимыми пояснениями. Расчётные формулы приводите на отдельной строке, выделяя из текста, с указанием размерности величин. Формулы записывайте сначала в общем виде (буквенное выражение), затем подставляйте числовые значения без указания размерностей, после чего приведите конечный результат расчётной величины. Окончательный ответ следует приводить и в системе СИ.

**Показатели оценки** результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- грамотная запись условия задачи и ее решения;

- грамотное использование формул;

- грамотное использование справочной литературы;

- точность и правильность расчетов;

- обоснование решения задачи.

**6. Оформление отчетов по лабораторным и практическим работам и подготовка к их защите**

1. Обратитесь к методическим указаниям по проведению лабораторных и практических работ и оформите работу, указав название, цель и краткий порядок проведения работы.
2. Повторите основные теоретические положения по теме лабораторной или практической работы, используя конспект лекций или методические указания.
3. Сформулируйте выводы по результатам работы, выполненной на учебном занятии. В случае необходимости закончите выполнение расчетной части.
4. Подготовьтесь к защите выполненной работы: повторите основные теоретические положения и ответьте на контрольные вопросы, представленные в методических указаниях по проведению лабораторных или практических работ.

**Показатели оценки** результатов внеаудиторной самостоятельной работы

- оформление лабораторных и практических работ в соответствии с требованиями, описанными в методических указаниях;

- качественное выполнение всех этапов работы;

- необходимый и достаточный уровень понимания цели и порядка выполнения работы;

- правильное оформление выводов работы;

- обоснованность и четкость изложения ответа на контрольные вопросы к работе.