Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дзержинский педагогический колледж»

**Методические рекомендации для студентов**

**по выполнению самостоятельной работы**

**по учебной дисциплине ОП. 12. Менеджмент в профессиональной деятельности**

**специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование**

**Дзержинск – 2017**

|  |  |
| --- | --- |
| **Одобрено на заседании ПЦК преподавателей специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)**  **Протокол №\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Руденко Н.А.**  **Составитель Никифорова Е.В.** | **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов составлены в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование** |

Методические рекомендации по организации и сопровождению самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине ОП. 12. Менеджмент в профессиональной деятельности специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование содержат план самостоятельной работы с указанием вида самостоятельной работы в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины.

Представлены задания по выполнению каждого вида самостоятельной работы, методические указания по выполнению разных видов самостоятельных работ, критерии оценки.

**Пояснительная записка**

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по учебной дисциплине ОП. 12. Менеджмент в профессиональной деятельности специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины ОП. 12. Менеджмент в профессиональной деятельности.

Содержание методических рекомендаций по выполнению самостоятель­ной работы по данной дисциплине соответствует требованиям Федерального Государственного Образовательного Стандарта среднего профессионального образования нового поколения.

По учебному плану рекомендуемое количество часов на освоение программы ОП.12. Менеджмент в профессиональной деятельности следующее: максимальная учебная нагрузка обучающегося 36 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов; самостоятельной работы обучающегося 4 часа.

**Целью** методического пособия является оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы по учебной дисциплине ОП. 12. Менеджмент в профессиональной деятельности, обеспечение эффективности их самостоятельной работы, определение ее содержания, установление требований к оформлению и результатам самостоятельной работы.

Настоящие методические рекомендации содержат работы, которые позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

**Целью** самостоятельной работы является формирование и развитие профессиональных и общих компетенций (пункт 7.1 ФГОС СПО) и их элементов.

**Задачами** методических рекомендаций по самостоятельной работе явля­ются:

- развитие комплексного подхода к изучению учебной дисциплины на основе освоения ее методологических основ применения ранее полученных знаний и умений с использованием междисциплинарных связей;

- активизация самостоятельной работы обучающихся;

- содействие развитию творческого отношения к данной учебной дисциплине;

- выработка умений и навыков рациональной работы с литературой и нормативными документами;

- управление познавательной деятельностью обучающихся.

**Функциями** методических рекомендаций по самостоятельной работе яв­ляются:

- определение содержания работы обучающихся по овладению программ­ным материалом;

- установление требований к результатам изучения дисциплины.

Сроки выполнения и виды отчётности самостоятельной работы определя­ются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся.

Учебная дисциплина ОП. 12. Менеджмент в профессиональной деятельности имеет междисциплинарные связи с другими дисциплинами ППССЗ. Обеспечивающими по отношению к учебной дисциплине ОП. 12. Менеджмент в профессиональной деятельности являются дисциплины: ОП.07. Экономика организации, ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности. В свою очередь знания и умения по учебной дисциплине ОП.12. Менеджмент в профессиональной деятельности необходимы при изучении названных учебных дисциплин.

В результате выполнения самостоятельных работ по учебной дисциплине ОП.12. Менеджмент в профессиональной деятельности студенты должны **уметь:**

* Управлять рисками и конфликтами
* Принимать обоснованные решения
* Выстраивать траектории профессионального и личностного развития
* Применять информационные технологии в сфере управления производством
* Строить систему мотивации труда
* Управлять конфликтами;
* Владеть этикой делового общения
* Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающиеся **должны знать**:

* Функции, виды и психологию менеджмента
* Методы и этапы принятия решений
* Технологии и инструменты построения карьеры
* Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности
* Основы организации работы коллектива исполнителей;
* Принципы делового общения в коллективе
* Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

Учебная дисциплина ОП. 12. Менеджмент в профессиональной деятельности принадлежит к профессионального циклу ППССЗ, является общепрофессиональной дисциплиной (ОП.12).

В результате изучения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих и профессиональных компетенций, на формирование которых направлено выполнение самостоятельных работ:

В процессе освоения дисциплины у студентов идет сформирование общих компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | Наименование компетенций |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 9. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. |
| ОК 11. | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

Содержание учебной дисциплины ОП.12. Менеджмент в профессиональной деятельности ориентировано на подготовку обучающихся по углубленной подготовке к освоению учебных дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

|  |  |
| --- | --- |
| ***Код*** | ***Наименование компетенций*** |
| ПК 9.7. | Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы. |
| ПК 9.10. | Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в сети Интернет. |

**Краткое описание содержания самостоятельных работ:**

-подготовка и написание рефератов;

-подготовка и создание презентации;

-подготовка сообщений;

- ответы на поставленные вопросы;

- оформление опорного конспекта (конспектирование),

- оформление схемы;

- подготовка к семинарским занятиям,

- подготовка к дифференцированному зачету.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используется проверка конспектов, составление терминологического словаря, схемы, защита рефератов, сообщений, подготовка презентаций, выступление на занятиях.

**План самостоятельной работы**

**по учебной дисциплине ОП.12. Менеджмент в профессиональной деятельности**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Название темы** | **Содержание**  **(вид) самостоятельной работы** | **Знания, умения** | **Формируемые**  **ОК и ПК** | **Кол-во**  **часов** | **Форма контроля**  **(отчетности)** |
| 1 | **Тема 1.** Функции, виды и психология менеджмента | Поиск заданной информации в интернете и ее оформление в виде реферата презентации на темы: «История развития менедж- мента», «Специфика менеджмента в России». | **должен уметь:**   * Управлять рисками и конфликтами * Принимать обоснованные решения * Выстраивать траектории профессионального и личностного развития * Применять информационные технологии в сфере управления производством * Строить систему мотивации труда * Управлять конфликтами; * Владеть этикой делового общения * Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности   **должен знать**:   * Функции, виды и психологию менеджмента * Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9-ОК 11,  ПК 9.7, ПК 9.10 | 1 | * подготовка реферата; * выступление на занятии |
| **2** | **Тема 2.** Основы организации работы коллектива исполнителей | Поиск заданной информации в интернете и ее оформление в виде сообщения к семинару на тему: Технологии и инструменты построения карьеры. | **должен уметь:**   * Управлять рисками и конфликтами * Принимать обоснованные решения * Выстраивать траектории профессионального и личностного развития * Применять информационные технологии в сфере управления производством * Строить систему мотивации труда * Управлять конфликтами; * Владеть этикой делового общения * Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности   **должен знать**:   * Функции, виды и психологию менеджмента * Методы и этапы принятия решений * Технологии и инструменты построения карьеры * Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности * Основы организации работы коллектива исполнителей; * Принципы делового общения в коллективе * Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9-ОК 11,  ПК 9.7, ПК 9.10 | 1 | * подготовка сообщения; * выступление на занятии |
| **3** | **Тема 3.** Основы предпринимательской деятельности | Поиск заданной информации в интернете и ее оформление в виде сообшения, презентации к семинару на темы: «Кредитные банковские продукты», «Порядок выстраивания презентации», «Основы финансовой грамотности». | **должен уметь:**   * Управлять рисками и конфликтами * Принимать обоснованные решения * Выстраивать траектории профессионального и личностного развития * Применять информационные технологии в сфере управления производством * Строить систему мотивации труда * Управлять конфликтами; * Владеть этикой делового общения * Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.   **должен знать**:   * Функции, виды и психологию менеджмента * Методы и этапы принятия решений * Технологии и инструменты построения карьеры * Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности * Основы организации работы коллектива исполнителей; * Принципы делового общения в коллективе * Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты   и контроль | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9-ОК 11,  ПК 9.7, ПК 9.10 | 1 | * подготовка сообщения; * подготовка реферата; * подготовка презентации; * выступление на занятии |
| **4** | **Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности** | Письменно ответить на ситуационные вопросы:  А) В чем заключается значение компьютерной техники и построенной на ее основе современной автоматизированной информационной системы на предприятиях? Свой ответ аргументируйте.  Б) Какие вы можете назвать наиболее эффективные методы внедрения систем управления с точки зрения новейших отечественных и зарубежных исследований?  2.Поиск заданной информации в интернете и ее оформление в виде реферата на темы: «Анализ ИС по уровням принятия решения в организации», «Разработка структуры управления информационными ресурсами», «Выбор программного обеспечения для автоматизации управления», «Анализ стандартов MRPERP и CSRP», Внедрение ERP-систем. Основные ошибки», «Анализ корпоративных информационных систем», «Обзор наиболее эффективных методов внедрения систем управления», «Оценка эффективности внедрения ИТ», «Функции организации и руководства информационными технологиями», «Применение информационных технологий в сфере управления производством» | **должен уметь:**   * Управлять рисками и конфликтами * Принимать обоснованные решения * Выстраивать траектории профессионального и личностного развития * Применять информационные технологии в сфере управления производством * Строить систему мотивации труда * Управлять конфликтами; * Владеть этикой делового общения * Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.   **должен знать**:   * Функции, виды и психологию менеджмента * Методы и этапы принятия решений * Технологии и инструменты построения карьеры * Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности * Основы организации работы коллектива исполнителей; * Принципы делового общения в коллективе * Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9-ОК 11,  ПК 9.7, ПК 9.10 | 2 | * подготовка письменных ответов; * подготовка реферата; * выступление на занятии |

**Самостоятельные работы**

**Тема 1. Функции, виды и психология менеджмента**

Тема самостоятельной работы № 1:

Понятие и сущность менеджмента.

Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.

Цели и задачи управления организациями.

Функции, виды и психология менеджмента

Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Цель самостоятельной работы: изучение сущности менеджмента, как особого вида профессиональной деятельности, истории его развития, особенностей менеджмента, как в России, так и в профессиональной деятельности.

Задания к самостоятельной работе:

Поиск заданной информации в интернете и ее оформление в виде реферата презентации

на темы: «История развития менеджмента», «Специфика менеджмента в России».

Список литературы: https://studfiles.net/preview/5113762/

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе - реферату:

Реферат оформляется на листах формата А 4 шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный.

Количество страниц – до 6.

Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата, по обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм слева и 15 мм справа.

На первом листе оформляется титульный лист.

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Вступление на занятии

*Показатели оценки реферата:*

- актуальность темы исследования;

- соответствие содержания теме;

- глубина проработки материала;

- правильность и полнота использования источников;

- соответствие оформления реферата стандартам.

*Критерии оценки реферата:*

«Отлично» - объем реферата - 5-6 страниц, полностью раскрыта тема реферата, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно, без ошибок, текст оформлен аккуратно, в соответствии с требованиями.

При защите реферата студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» -  объём реферата - 4-5 страниц, полностью раскрыта тема реферата, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно,  текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки. При защите реферата студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - объём реферата - менее 4 страниц, тема реферата раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, реферат написан с ошибками, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите реферата студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать сои ответы.

«Неудовлетворительно» - объем реферата -  менее 4 страниц, тема реферата нераскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст оформлен неаккуратно, много опечаток.

При защите реферата студент продемонстрировал слабое знание материала.

**Тема 2. Основы организации работы коллектива исполнителей**

Тема самостоятельной работы № 1:

Технологии и инструменты построения карьеры

Цель самостоятельной работы: сформировать понятие о технологии и инструментах построения карьеры.

Задания к самостоятельной работе:

Поиск заданной информации в интернете и ее оформление в виде сообщения к семинару на тему: Технологии и инструменты построения карьеры.

Список литературы:http://nashaucheba.ru/v61481/дуракова\_и.б.ред.\_управление\_персоналом?page=14

**Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе - сообщению:**

**Сообщение**является самым простым видом работы:

- готовится по одному вопросу и посвящено более глубокому его изложению, чем обычно, на семинарском занятии;

- объемом не превышает 5-10 страниц, написанных от руки;

- не требует специального оформления.

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Выступление на занятии

*Показатели оценки сообщения:*

1. Соответствие содержания работы теме.

2. Самостоятельность выполнения работы,

3. Глубина проработки материала,

4. Использование рекомендованной и справочной литературы

3. Исследовательский характер.

4. Логичность и последовательность изложения.

5. Обоснованность и доказательность выводов.

6. Грамотность изложения и качество оформления работы.

7. Использование наглядного материала.

**Оценка «отлично»**- учебный материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Возможность использования наглядного материала (презентация).

**Оценка «хорошо»**- по своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

**Оценка «удовлетворительно»**- студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

**Оценка «неудовлетворительно»**- сообщение студентом не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации либо не соответствует теме.

**Тема 3. Основы предпринимательской деятельности**

Тема самостоятельной работы № 1:

Предпринимательство.

Цель самостоятельной работы: изучение и анализ **сущности предпринимательства,** кредитных банковских продуктов, основ финансовой грамотности

Задания к самостоятельной работе:

Поиск заданной информации в интернете и ее оформление в виде сообщения, презентации к семинару на темы: «Кредитные банковские продукты», «Порядок выстраивания презентации», «Основы финансовой грамотности».

Список литературы: https://studfiles.net/preview/5749650/page:8/

**Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе - сообщению:**

**Сообщение**является самым простым видом работы:

- готовится по одному вопросу и посвящено более глубокому его изложению, чем обычно, на семинарском занятии;

- объемом не превышает 5-10 страниц, написанных от руки;

- не требует специального оформления.

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Выступление на занятии

*Показатели оценки сообщения:*

1. Соответствие содержания работы теме.

2. Самостоятельность выполнения работы,

3. Глубина проработки материала,

4. Использование рекомендованной и справочной литературы

3. Исследовательский характер.

4. Логичность и последовательность изложения.

5. Обоснованность и доказательность выводов.

6. Грамотность изложения и качество оформления работы.

7. Использование наглядного материала.

*Критерии оценки реферата:*

**Оценка «отлично»**- учебный материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Возможность использования наглядного материала (презентация).

**Оценка «хорошо»**- по своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа, но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.

**Оценка «удовлетворительно»**- студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.

**Оценка «неудовлетворительно»**- сообщение студентом не подготовлено либо подготовлено по одному источнику информации либо не соответствует теме.

**Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе - презентации:**

**Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов**

**различного вида.**

*Текстовая информация:*

* размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
* цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
* тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma,Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
* курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

*Графическая информация:*

* рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
* желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
* цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
* иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
* если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

*Анимация*

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

*Звук*

* звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
* фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

*Единое стилевое оформление*

* Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
* Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
* Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
* Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

*Содержание и расположение информационных блоков на слайде*

* информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
* рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
* желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
* ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
* информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
* наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
* логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

**Рекомендации к содержанию презентации.**

*По содержанию:*

На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

*По оформлению*

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае – и руководителя проекта) и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае – одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант – две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу – одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания, номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

*Кино и видеоматериалы оформляются титрами,* в которых указываются:

- название фильма (репортажа),

- год и место выпуска,

- авторы идеи и сценария,

- руководитель проекта.

**Общие правила оформления презентации**

*Титульный лист*

1.    Название презентации.

2.    Автор: ФИО, студента, место учебы, год.

3.    Логотип филиала.

Второй слайд «Содержание» - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

*Заголовки*

1.    Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).

2.    В конце точка не ставится.

3.    Анимация, как правило, не применяется.

*Текст*

1.     Форматируется по ширине.

2.     Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.

3.     Подчеркивание не используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.

4.     Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка.

*Пример 1.*

*Виды самостоятельной работы: конспектирование; реферирование; составление презентаций; тестирование.*

Обратите внимание - после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы! Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее - маленькими.

5.  На схемах текст лучше форматировать по центру.

6.  В таблицах – по усмотрению автора.

7.  Обычный текст пишется без использования маркеров списка.

8.  Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

*Графика*

1.  Используйте четкие изображения с хорошим качеством.

2.  Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения».

*Анимация*

Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Выступление на занятии

Формы и критерии оценки презентации:

Презентацию необходимо предоставить для проверки в электронном виде.

«Отлично» - если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«Хорошо» - работа содержит небольшие неточности.

«Удовлетворительно» - презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

**Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности**

Тема самостоятельной работы № 1:

Особенности управления деятельностью в сфере информационных систем и программирования.

Цель самостоятельной работы: изучить и проанализировать эффективные методы внедрения систем управления с точки зрения новейших отечественных и зарубежных исследований, разработку структуры управления информационными ресурсами, выбор программного обеспечения для автоматизации управления, корпоративных информационных систем».

Задания к самостоятельной работе:

1.1.Письменно ответить на поставленные вопросы;

1.2.Оформить рефераты на заданные темы

Список литературы: <https://studopedia.ru/9_45952_informatsionnie-tehnologii-upravleniya.html>, https://otherreferats.allbest.ru/programming/00658650\_0.html

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе – письменным ответам:

1.Письменно ответить на ситуационные вопросы:

А) В чем заключается значение компьютерной техники и построенной на ее основе современной автоматизированной информационной системы на предприятиях? Свой ответ аргументируйте.

Б) Какие вы можете назвать наиболее эффективные методы внедрения систем управления с точки зрения новейших отечественных и зарубежных исследований?

2.Поиск заданной информации в интернете и ее оформление в виде реферата на темы: «Анализ ИС по уровням принятия решения в организации», «Разработка структуры управления информационными ресурсами», «Выбор программного обеспечения для автоматизации управления», «Анализ стандартов MRPERP и CSRP», Внедрение ERP-систем. Основные ошибки», «Анализ корпоративных информационных систем», «Обзор наиболее эффективных методов внедрения систем управления», «Оценка эффективности внедрения ИТ», «Функции организации и руководства информационными технологиями», «Применение информационных технологий в сфере управления производством».

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Выступление на занятии

Показатели оценки письменного ответа на вопросы:

а)        содержания ответов по существу (точность, полнота);

б)        правильности русской речи (соответствие литературным нормам) и используемых специальных технических терминов.

**Критерии оценки письменного ответа:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он владеет понятийным аппаратом, демонстрирует глубину и полное овладение содержанием учебного материала, в котором легко ориентируется;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, за умение грамотно излагать материал, но при этом содержание и форма ответа могут иметь отдельные неточности;

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает знания и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл.

Задания к самостоятельной работе:

1.2.Оформить рефераты на заданные темы

Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе - реферату:

Реферат оформляется на листах формата А 4 шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный.

Количество страниц – до 6.

Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата, по обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм слева и 15 мм справа.

На первом листе оформляется титульный лист.

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Вступление на занятии

*Показатели оценки реферата:*

- актуальность темы исследования;

- соответствие содержания теме;

- глубина проработки материала;

- правильность и полнота использования источников;

- соответствие оформления реферата стандартам.

*Критерии оценки реферата:*

«Отлично» - объем реферата - 5-6 страниц, полностью раскрыта тема реферата, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно, без ошибок, текст оформлен аккуратно, в соответствии с требованиями.

При защите реферата студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» -  объём реферата - 4-5 страниц, полностью раскрыта тема реферата, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно,  текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки. При защите реферата студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - объём реферата - менее 4 страниц, тема реферата раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, реферат написан с ошибками, текст напечатан неаккуратно, много опечаток.

При защите реферата студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать сои ответы.

«Неудовлетворительно» - объем реферата -  менее 4 страниц, тема реферата нераскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст оформлен неаккуратно, много опечаток.

При защите реферата студент продемонстрировал слабое знание материала.

**Приложение 1**

**Образцы отчетности по самостоятельной работе (с критериями оценки)**

**Оценочный лист реферата**

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема реферата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учебная дисциплина, МДК, ПМ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии оценки реферата** | **Максим.**  **кол-во**  **баллов** | **Кол-во баллов** |
| **Новизна текста** | | |
| Актуальность темы исследования | **2** |  |
| Самостоятельность в постановке проблемы | **2** |  |
| Наличие авторской позиции | **3** |  |
| Стилевое единство текста | **2** |  |
| **Степень раскрытия сути исследуемой проблемы** | | |
| Соответствие плана теме реферата | **3** |  |
| Соответствие содержания теме и плану | **3** |  |
| Полнота и глубина раскрытия основных положений | **3** |  |
| Обоснованность способов и методов работы с материалом | **1** |  |
| Умение работать с литературой | **2** |  |
| Умение систематизировать и структурировать | **1** |  |
| Умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения | **1** |  |
| **Обоснованность выбранных источников** | | |
| Полнота использования работ по проблеме | **1** |  |
| Привлечение работ известных исследователей, новых статистических данных и т.п. | **1** |  |
| **Требования к оформлению** | | |
| Грамотность и культура оформления | **1** |  |
| Владение терминологией | **1** |  |
| Соблюдение орфографического режима | **1** |  |
| Соблюдение единой стилистики изложения | **1** |  |
| Наличие приложений | **1** |  |
| Средний балл | |  |
| Окончательная оценка | |  |

**Оценка в баллах**

30-25 -оценка «5»;

24-20 - оценка «4»;

19-15 - оценка «3»;

14 и ниже - оценка «2»

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 2**

**Оценочный лист компьютерной презентации**

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учебная дисциплина ПМ, МДК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **ДА**  **(2 балл)** | **НЕТ**  **(1 балл)** | **Оценка в баллах**  18-15 -оценка «5»;  14-10 - оценка «4»;  9-4 - оценка «3»;  3 и ниже -оценка «2» |
| Лаконичность, ясность |  |  |  |
| Уместность применения |  |  |
| Соответствие содержанию выступления |  |  |
| Содержательность материала презентации |  |  |
| Наглядность материала |  |  |
| Разумное использование эффектов |  |  |
| Название слайдов |  |  |
| Наличие списка источников |  |  |
| Дизайнерские новинки |  |  |
| **Итог** |  |  |  |

Подпись преподавателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 3**

**Оценочный лист конспекта**

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учебная дисциплина ПМ, МДК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема конспектирования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии оценивания** | **Максим. кол-во баллов** | **Кол-во баллов** | **Оценка** |
| 20-17 –оценка «5»;  16-13 – оценка «4»;  12-9 – оценка «3»;  8 и ниже - оценка «2» |
| **Системность** | 3 |  |  |
| **Краткость** | 3 |  |
| **Сохранение логики материала** | 3 |  |
| **Убедительность** | 1 |  |
| **Умение выделять главное** | 3 |  |
| **Аккуратность** | 1 |  |
| **Умение моделировать ситуацию** | 2 |  |
| **Грамотность** | 2 |  |
| **Общее впечатление** | 2 |  |
| **Общее кол-во баллов** | |  |

Подпись преподавателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 4**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНКРЕТНЫХ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

1. **Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы**

**2. Подготовка к контрольным работам, экзамену**

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Постарайтесь разобраться с непонятным материалом, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает воспринимать материал на теоретических и лабораторно-практических занятиях на должном уровне.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических указаниях.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.
7. Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий, упражнений; решению задач, расчетов самостоятельной работы, составлению графиков, таблиц и т.д.

**Показатели (критерии) оценки** результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- качество уровня освоения учебного материала;

- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач или ответе на практико-ориентированные вопросы;

- обоснованность и четкость изложения ответа.

**3. Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной литературе**

1. При подготовке задания используйте рекомендуемые по данной теме учебники, специальную литературу, материалы электронных библиотек или другие Интернет-ресурсы.
2. Внимательно прочитайте материал, по которому требуется составить конспект.
3. Постарайтесь разобраться с непонятным материалом, в частности новыми терминами и понятиями.
4. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
5. Составьте план конспекта, акцентируя внимание на наиболее важные моменты текста.
6. В соответствии с планом выпишите по каждому пункту несколько основных предложений, характеризующих ведущую мысль описываемого пункта плана.

**Показатели оценки** результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- краткое изложение (при конспектировании) основных теоретических положений темы;

- логичность изложения ответа;

- уровень понимания изученного материала.

**4. Написание и защита доклада, подготовка сообщения или к беседе на занятии по заданной преподавателем теме**

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов и сообщений. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого теоретического материала. Предложенная тема должна содержать проблему, быть связанной с современным состоянием развития индустрии красоты или отражать потребности работодателя.
2. При подготовке доклада, сообщения используйте специальную литературу по выбранной теме, электронные библиотеки или другие Интернет-ресурсы.
3. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).
4. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или доклада, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.
5. Напишите основные положения сообщения или доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
6. Перескажите текст сообщения или доклада, корректируя последовательность изложения материала.
7. Подготовленный доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

**Показатели оценки** результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- полнота и качественность информации по заданной теме;

- свободное владение материалом сообщения или доклада;

- логичность и четкость изложения материала;

- наличие и качество презентационного материала.

**5. Выполнение расчетных заданий.**

1. Внимательно прочитайте теоретический материал - конспект, составленный на учебном занятии. Выпишите формулы из конспекта по изучаемой теме.
2. Обратите внимание, как использовались данные формулы при решении задач на занятии.
3. Выпишите ваш вариант задания, предложенного в данных методических указаниях, в соответствии с порядковым номером в учебном журнале.
4. Решите предложенную задачу, используя выписанные формулы.
5. В случае необходимости воспользуйтесь справочными данными.
6. Проанализируйте полученный результат (проверьте размерности величин, правильность подстановки в формулы численных значений, правильность расчетов, правильность вывода неизвестной величины из формулы).
7. Решение задач должно сопровождаться необходимыми пояснениями. Расчётные формулы приводите на отдельной строке, выделяя из текста, с указанием размерности величин. Формулы записывайте сначала в общем виде (буквенное выражение), затем подставляйте числовые значения без указания размерностей, после чего приведите конечный результат расчётной величины. Окончательный ответ следует приводить и в системе СИ.

**Показатели оценки** результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- грамотная запись условия задачи и ее решения;

- грамотное использование формул;

- грамотное использование справочной литературы;

- точность и правильность расчетов;

- обоснование решения задачи.

**6. Оформление отчетов по лабораторным и практическим работам и подготовка к их защите**

1. Обратитесь к методическим указаниям по проведению лабораторных и практических работ и оформите работу, указав название, цель и краткий порядок проведения работы.
2. Повторите основные теоретические положения по теме лабораторной или практической работы, используя конспект лекций или методические указания.
3. Сформулируйте выводы по результатам работы, выполненной на учебном занятии. В случае необходимости закончите выполнение расчетной части.
4. Подготовьтесь к защите выполненной работы: повторите основные теоретические положения и ответьте на контрольные вопросы, представленные в методических указаниях по проведению лабораторных или практических работ.

**Показатели оценки** результатов внеаудиторной самостоятельной работы

- оформление лабораторных и практических работ в соответствии с требованиями, описанными в методических указаниях;

- качественное выполнение всех этапов работы;

- необходимый и достаточный уровень понимания цели и порядка выполнения работы;

- правильное оформление выводов работы;

- обоснованность и четкость изложения ответа на контрольные вопросы к работе.