**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дзержинский педагогический колледж»**

**Методические рекомендации для студентов**

**по выполнению самостоятельной работы**

**по УД Технология построения бизнеса и профессиональной карьеры**

**Дзержинск – 2015-2018**

|  |  |
| --- | --- |
| **Одобрено на заседании ПЦК преподавателей специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах**  **Протокол №**  **Протокол №**  **Протокол №**  **Протокол №**  **Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **Составители:**  **Е.В.Уланова**  **Е.В. Никифорова** | **Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов составлены в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах** |

Методические рекомендации по организации и сопровождению самостоятельной работы студентов по УД Технология проектирования бизнеса и профессиональной карьеры: 44.02.02 Преподавание в начальных классах содержат план самостоятельной работы с указанием вида самостоятельной работы в соответствии с рабочей программой УД. Представлены задания по выполнению каждого вида самостоятельной работы, методические указания по выполнению разных видов самостоятельных работ, критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

**Пояснительная записка**

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по учебной дисциплине Технология построения бизнеса и профессиональной карьерыспециальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах разработаны в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины Технология построения бизнеса и профессиональной карьеры.

Содержание методических рекомендаций по выполнению самостоятель­ной работы по данной дисциплине соответствует требованиям Федерального Государственного Образовательного Стандарта среднего профессионального образования нового поколения.

По учебному плану рекомендуемое количество часов на освоение программы Технология построения бизнеса и профессиональной карьерыследующее: максимальная учебная нагрузка обучающегося 54 часов, в том числе:

-обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 36 часов;

-самостоятельная работа обучающегося 18 часов.

**Целью** методического пособия является оказание помощи студентам в выполнении самостоятельной работы по учебной дисциплине Технология построения бизнеса и профессиональной карьеры, обеспечение эффективности их самостоятельной работы, определение ее содержания, установление требований к оформлению и результатам самостоятельной работы.

Настоящие методические рекомендации содержат работы, которые позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

**Целью** самостоятельной работы является формирование и развитие профессиональных и общих компетенций (пункт 7.1 ФГОС СПО) и их элементов.

**Задачами** методических рекомендаций по самостоятельной работе явля­ются:

- развитие комплексного подхода к изучению учебной дисциплины на основе освоения ее методологических основ применения ранее полученных знаний и умений с использованием междисциплинарных связей;

- активизация самостоятельной работы обучающихся;

- содействие развитию творческого отношения к данной дисциплине;

- выработка умений и навыков рациональной работы с литературой и нормативными документами;

- управление познавательной деятельностью обучающихся.

**Функциями** методических рекомендаций по самостоятельной работе яв­ляются:

- определение содержания работы обучающихся по овладению программ­ным материалом;

- установление требований к результатам изучения учебной дисциплины.

Сроки выполнения и виды отчётности самостоятельной работы определя­ются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся.

В результате выполнения самостоятельных работ по учебной дисциплине **Технология построения бизнеса** **и профессиональной карьеры** студенты должны **уметь:**

* составлять бизнес-план проекта;
* просчитывать риски бизнеса;
* формулировать бизнес-идею;
* модифицировать бизнес-идею;
* презентовать свой проект инвестору.
* - эффективно организовывать время;
* - проектировать профессиональный жизненный путь.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

* основные понятия, инструменты и логику бизнес-планирования деятельности предприятия;
* этапы развития бизнеса;
* методы генерации бизнес-идей;
* структуру бизнес-плана;
* экономическую структуру компании, классифицировать статьи доходов и расходов, рассчитывать прибыль, рентабельность, окупаемость проекта.
* - правила составления резюме;
* - условия успешного прохождения собеседования;
* - способы эффективной организации времени.

Учебная дисциплина Технология построения бизнеса и профессиональной карьерыпринадлежит к профессионального циклу ППССЗ.

Учебная дисциплина входит в цикл профессиональных дисциплин (ОП. 07. - 44.02.02. Преподавание в начальных классах).

В результате изучения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих и профессиональных компетенций, на формирование которых направлено выполнение самостоятельных работ:

Учебная дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку обучающихся по углубленной подготовке к освоению учебных дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ по специальности 44.02.02. Преподавание в начальных классах и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

**Краткое описание содержания самостоятельных работ:**

-подготовка и написание сообщения;

- подготовка и оформление таблицы;

- подготовка и создание электронной презентации;

- подготовка защитного слова по бизнес-проекту;

- подготовка к дифференцированному зачету.

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используется проверка сообщений и их защита, оформление таблицы, подготовка презентаций и защитного слова по бизнес-проекту, выступление на занятиях.

**План самостоятельной работы по учебной дисциплине**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Название темы** | **Содержание**  **(вид) сам. работы** | **Знания и умения** | **Формируемые**  **ОК и ПК** | **Кол-во**  **часов** | **Форма контроля**  **(отчетности)** |
| **Учебная дисциплина Технология построения бизнеса** | | | | | **10** | **-** |
| **1** | Тема 1. Введение в курс «Технология построения бизнеса» | Составить таблицу: «На что сегодня есть спрос? Что я могу предложить?» | **должен уметь:**   * - формулировать бизнес-идею; * - модифицировать бизнес-идею;   **должен знать:**   * методы генерации бизнес-идей; | ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. | **2** | таблица |
| **2** | Тема 2. Разработка бизнес-модели | Подготовка сообщение на темы: «Ключевые виды деятельности. Ключевые партнёры», «Разработка бизнес-модели». | **должен уметь:**   * -формулировать бизнес-идею; * -модифицировать бизнес-идею;   **должен знать:**   * методы генерации бизнес-идей; * . | ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. | **3** | сообщение |
| **3** | Тема 3. Бизнес-план проекта | 1. Составление резюме проекта.  2. Составление плана маркетинга.  3. Составление финансового плана. | **должен уметь:**   * -составлять бизнес-план проекта; * -просчитывать риски бизнеса; * -формулировать -бизнес-идею; * -модифицировать бизнес-идею;   **должен знать:**   * основные понятия, инструменты и логику бизнес-планирования деятельности предприятия; * этапы развития бизнеса; * методы генерации бизнес-идей; * структуру бизнес-плана; * экономическую структуру компании, * классифицировать статьи доходов и расходов, * рассчитывать прибыль, рентабельность, окупаемость проекта. | ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.  ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.  ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих. | **1**  **1**  **1** | - резюме проекта;  - план маркетинга;  - финансовый план. |
| **4** | Тема 4. Презентация проекта инвестору | Составление электронной презентации  Составление защитного слова бизнес-проекта. | **должен уметь:**   * составлять бизнес-план проекта; * просчитывать риски бизнеса; * формулировать бизнес-идею; * модифицировать бизнес-идею; * презентовать свой проект инвестору;   **должен знать:**   * основные понятия, инструменты и логику бизнес-планирования деятельности предприятия; * этапы развития бизнеса; * методы генерации бизнес-идей; * структуру бизнес-плана; * экономическую структуру компании, классифицировать статьи доходов и расходов, рассчитывать прибыль, рентабельность, окупаемость проекта. | ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.  ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.  ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих. | **1**  **1** | - электронная презентация  - защитное слово по бизнес-проекту |
| 5 | Психологические аспекты проектирования профессиональной карьеры | 1. Составление психограммы | Знать:  - способы эффективной организации времени.  Уметь:   1. - эффективно организовывать время; 2. - проектировать профессиональный жизненный путь. | ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.  ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать планировать учебные занятия.  ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.  ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.  ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | 4 | Комплексная оценка выполнения практического задания |
| 6. | Способы проектирования профессиональной карьеры | 1. Составление личного профессионального плана | Знать:  - способы эффективной организации времени.  Уметь:   1. - эффективно организовывать время; 2. - проектировать профессиональный жизненный путь. | ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.  ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать планировать учебные занятия.  ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.  ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.  ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.  ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | 4 | Комплексная оценка выполнения практического задания |

**Самостоятельная работа по учебной дисциплине «Технология построения бизнеса».**

**Тема 1. Введение в курс «Технология построения бизнеса».**

**Тема самостоятельной работы № 1:**

**Составить таблицу: «На что сегодня есть спрос? Что я могу предложить?»**

Цель самостоятельной работы: на основе мониторинга рынка и спроса оформить таблицу.

**Список литературы:** опорные конспекты в рабочей тетради, https://kakzarabativat.ru/marketing/vyyavlenie-potrebnostej-klienta/

Задания к самостоятельной работе:

Составить таблицу: «На что сегодня есть спрос? Что я могу предложить?»

**Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе – таблице:**

**Таблица** - это своеобразная форма оформления материала. Благодаря лаконичности и выразительности табличной формы читателю облегчается восприятие и сопоставление данных.

Слово «Таблица» и её название помещают над таблицей слева, **с абзацного отступа** в одну строку с ее номером, через тире указывается наименование таблицы.

Таблицу необходимо располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице. Если таблица не помещается на одной странице, то на следующем листе печатают: «Продолжение табл.5» или «Окончание табл.5».

Таблица должна быть размещена в тексте таким образом, чтобы её можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв.

Подзаголовки - со строчных букв, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Графу «№ п. п.» в таблицу включать не следует.

Если данные в графе отсутствуют, вместо них ставят тире (прочерк) или отмечают «нет». Если повторяющийся в графе текст таблицы состоит из одного и того же слова, можно заменять его кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических символов не допускается.

Цифры в графах располагают так, чтобы классы чисел во всей графе были точно один под другим и имели одинаковое количество десятичных знаков. Исключение составляют числа с интервалами величин.

Допускается применять в таблицах размер шрифта меньший, чем в тексте (кегль 12). Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм.

Делить ячейки в заглавии таблицы по диагонали не допускается.

Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».

Примечания к таблицам помещают в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы. Слово «Примечание» необходимо печатать с абзаца и с первой прописной буквы и не подчеркивать.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Объект выяснения | Вопрос для  выяснения проблемы | Варианты ответов  (продумать самостоятельно) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Формы контроля (самоконтроля)**

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.

3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

**Критерии оценки составления таблицы:**

«5» – содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается кратко, последовательно, с наличием специальных терминов; таблица оформлена аккуратно карандашом и заполнена без помарок.

«4» – содержание соответствует теме, в таблице заполнены все столбцы и строки, содержание столбцов и строк соответствует их названию, материал излагается не достаточно кратко и последовательно, с наличием не большого числа специальных терминов. В оформлении таблицы имеются помарки.

«3» – в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет некоторые отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена ручкой.

«2» – таблица не заполнена или в таблице заполнены не все столбцы и строки, содержание столбцов и строк имеет существенные отклонения от их названия, материал излагается не последовательно, специальные термины отсутствуют. Таблица оформлена небрежно.

**Тема 2. Разработка бизнес-модели**

**Тема самостоятельной работы № 2:**

**Ключевые виды деятельности. Ключевые партнёры. Разработка бизнес-модели.**

Цель самостоятельной работы: изучить и проанализировать сущность ключевых видов деятельности предприятия, ее ключевых партнёров, разработки бизнес-модели.

Задания к самостоятельной работе:

- оформление сообщения на заданную тему

**Список литературы**: опорный конспект в рабочей тетради, <http://alexeypokrovskiy.blogspot.com/2014/04/blog-post_10.html>

**Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе – сообщению:**

Сообщение должно быть**:** кратким, содержать главное по теме, наглядно отражать причинно-следственные связи с сохранением логики материала, аккуратно оформленным в рабочей тетради, грамотно написанным, возможно наличие опорных сигналов - слов, условных знаков, рисунков.

Этапы работы:

1. Прочитать внимательно текст.
2. Разделить его на смысловые части - блоки.
3. Поставить к каждой части вопрос.
4. Ответить на поставленный вопрос опорными сигналами, расположив их в виде логической схемы.

Формы контроля (самоконтроля)

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.

3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

Показатели оценки сообщения:

- системность;

- краткость;

- сохранение логики материала;

- убедительность;

- умение выделять главное;

- аккуратность;

- умение моделировать ситуацию;

- грамотность.

Критерии оценки сообщения:

«Отлично» - объем сообщения до 2-х страниц, полностью раскрыта тема, информация взята из нескольких источников, написано грамотно, без ошибок, текст оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

При защите сообщения студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

«Хорошо» -  объём сообщения – до 1,5 страниц, полностью раскрыта тема сообщения, информация взята из нескольких источников, написано грамотно,  текст оформлен аккуратно в соответствии с требованиями, встречаются небольшие ошибки. При защите сообщения студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

«Удовлетворительно» - объём сообщения менее 1 страницы, тема раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, текст написан с ошибками, оформлен неаккуратно, много ошибок. При защите сообщения студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать сои ответы.

«Неудовлетворительно» - объем сообщения  менее 1/2 страницы, тема нераскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений,

текст оформлен неаккуратно, много ошибок. При защите сообщения студент продемонстрировал слабое знание материала.

**Тема 3. Бизнес-план проекта**

**Тема самостоятельной работы № 3:**

Резюме проекта.

Цель самостоятельной работы: разработать разделы бизнес-плана: резюме проекта, план маркетинга, финансовый план.

Задания к самостоятельной работе:

1. Составление резюме проекта.

2. Составление плана маркетинга.

3. Составление финансового плана.

Список литературы**:** https://studfiles.net/preview/4520337/page:8/

**Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе – составлению разделов бизнес-плана:**

- системность;

- краткость;

- сохранение логики материала;

- убедительность;

- умение выделять главное;

- аккуратность;

- умение моделировать ситуацию;

- грамотность;

- правильность экономических расчетов;

- аргументированность выводов по каждому разделу

#### Задания:

1. Составить резюме проекта, оформив недостающие показатели в предложенном шаблоне.

**1. Название проекта и организации**

Указывается:

название проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. название предприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. адрес предприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. организационно-правовая форма бизнеса (ИП, ООО, ЗАО и т.д.):\_\_\_\_\_\_
4. ФИО директора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. ФИО учредителей:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. адреса учредителей:

-

-

-

1. суть проекта (не более 5 строк):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. стоимость проекта (указывается после всех расчетов):\_\_\_\_\_\_\_\_
3. источники средства:

- собственные средства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- кредит:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. заявление о коммерческой тайне:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Указать отрасль:

Следует оставить только одну из перечисленных:

1. Машиностроение.
2. Химия, нефтехимия и новые материалы.
3. Радиотехника и радиоэлектроника, приборостроение.
4. Энергетика.
5. IT-технологии. Робототехника.
6. Медицина и здравоохранение.
7. Агробиотехнологии, экология и природопользование.
8. Социальная инноватика, образование.
9. Строительство и архитектура.
10. Сфера услуг.

**2. Маркетинг и возможности для продажи**

Опишите основные группы покупателей, которые предпочтут ваш товар. Сформируйте портрет ваших покупателей:

-их пол: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- возраст: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- географическое место проживания/работы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- средний доход:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- хобби и увлечения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- места проведения досуга: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опишите, с помощью чего предполагается:

1. Информирование клиентов о товаре (**например,** реклама на радио, размещение постов в социальных сетях и т.д.):

–

–

-

1. Оценивание клиентом вашего товара (**например**, с помощью голосования или отзывов на сайте организации и т.д.):

-

-

-

1. Продажа вашего товара (**например**, открытие розничного магазина, создание дистрибьюторской сети и т.д.):

–

–

-

1. Доставка вашего товара (**например**, самовывоз, бесплатная доставка до дома и т.д.):

-

-

-

1. Обслуживание после продажи (**например**, система скидок для постоянных покупателей, система бонусов и т.д.):

-

-

-

6. Предполагаемая себестоимость: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Возможная рыночная цена товара (услуги):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Финансовый план**

В разделе приводится финансово-экономическое обоснование проекта. Здесь необходимо более детально описать, в каком направлении и, в каком объеме предполагается использование требуемых инвестиций (**например**, проведение НИОКР, приобретение оборудования, маркетинговые исследования и продвижение продукции на рынке, ремонтные работы, привлечение дополнительного персонала и др.).

Расчет чистой прибыли производится путем составления таблицы 4:

Таблица № 4 – Расчет прибыли (убытка), в тыс. руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **1 год** | **2 год** | **3 год** |
| 1.Выручка от продаж (количество проданного товара умноженное на цену единицы товара - табл.2 – стр. «ВСЕГО» в кол.5) |  |  |  |
| 2.Расходы, всего**:** |  |  |  |
| - оборудование (табл.1) |  |  |  |
| - зарплата и налоги с нее (табл.2) |  |  |  |
| - аренда |  |  |  |
| - коммунальные платежи:   * Электроэнергия (расход в кВт х цену за 1 кВт) * Вода (расход в куб.м х цену за 1 куб.м) |  |  |  |
| - административные расходы |  |  |  |
| - реклама: |  |  |  |
| - износ фондов (20% от стоимости основных фондов – табл.1) |  |  |  |
| - прочее |  |  |  |
| 3. Валовая прибыль (разница между выручкой и расходами: стр.1-стр.2) |  |  |  |
| 4. Объем налоговых отчислений (\_\_\_% от суммы по стр.3) |  |  |  |
| 5.Чистая прибыль (прибыль после выплаты налогов: стр.3-стр.4) |  |  |  |

**Формы контроля (самоконтроля)**

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.

3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

**Критерии оценки составленных разделов бизнес-плана:**

«Отлично» - объем разделов бизнес-проекта до 5-х страниц, полностью раскрыта тема, информация взята из нескольких источников, текст написан грамотно, без ошибок, оформлен аккуратно в соответствии с требованиями.

«Хорошо» -  объём разделов бизнес-плана – до 4-х страниц, полностью раскрыта тема проекта, информация взята из нескольких источников, текст написан грамотно, оформлен аккуратно в соответствии с требованиями, встречаются единичные ошибки.

«Удовлетворительно» - объём разделов проекта менее 3-х страниц, тема раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, текст написан с ошибками, оформлен неаккуратно, много ошибок.

«Неудовлетворительно» - объем разделов проекта менее 2-х страниц, тема нераскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений, текст оформлен неаккуратно, много ошибок.

**Тема 4. Презентация проекта инвестору**

**Тема самостоятельной работы № 4:**

Составление электронной презентации. Составление защитного слова бизнес-проекта.

Цель самостоятельной работы: сформировать умение разработки электронной презентации проекта и составления защитного слова при ее демонстрации потенциальному инвестору.

Задания к самостоятельной работе:

Составление электронной презентации.

Составление защитного слова проекта.

Список литературы**:** https://www.kakprosto.ru/kak-118260-kak-napisat-zashchitnoe-slovo

**Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе – защитному слову:**

1. Внимательно прочитайте материал для исследования - инструкцию.
2. Обсудите его в миникоманде.
3. На его основе разработайте защитное слово для презентации своего бизнес-плана.

Инструкция:

1.Начните выступление с приветствия. Обычно используется стандартная формулировка: «Здравствуйте или Добрый день». Затем сообщите тему вашего проекта. Ее также можно вписать в [шаблон](https://www.kakprosto.ru/kak-62434-kak-napisat-epikriz): «Вашему вниманию представляется бизнес-проект на тему…».2

2.Переходя к содержанию работы, начните с [рассказа](https://www.kakprosto.ru/kak-883114-kak-parnyu-pereodetsya-v-zhenschinu) об его актуальности. Вам нужно сообщить, насколько проработана проблема, какова ситуация в сфере, которую вы изучаете. Затем на основе такого анализа объясните необходимость научного исследования именно данной темы и именно в данный момент.

3.После этого [кратко](https://www.kakprosto.ru/kak-837066-kto-takoy-altruist) перечислите объект, предмет и цель вашего исследования. Все формулировки можно взять из резюме проекта.

4.Переходите к описанию теоретической части работы. Скажите, какому вопросу она посвящена. Перечислите основные [тезисы](https://www.kakprosto.ru/kak-120606-kak-argumentirovat-tezis) глав.

5.Расскажите, как вы использовали результаты теоретического исследования на практике. Подробно опишите методику работы с эмпирической базой и, если необходимо, обоснуйте выбор именно такого способа работы. Подробно расскажите о выводах, которые вы сделали в последней главе – Финансовый план.

6.Завершите выступление, поблагодарив присутствующих за внимание. Скажите, что готовы ответить на вопросы.

**Требования к содержанию отчета по самостоятельной работе - по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.**

Текстовая информация:

* размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
* цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;
* тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma,Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;
* курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

* рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;
* желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
* цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
* иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;
* если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация

Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории.

Звук

* звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;
* фоновая музыка не должна отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Единое стилевое оформление

* Стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
* Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
* Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
* Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

Содержание и расположение информационных блоков на слайде

* информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
* рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
* желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
* ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
* информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
* наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
* логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

В тексте ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок.

**Рекомендации к содержанию презентации.**

По содержанию:

На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик

Текст должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

По оформлению

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае – и руководителя проекта) и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае – одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант – две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу – одним взглядом.

На каждом слайде выставляется колонтитул, включающий фамилию автора и/или краткое название презентации и год создания, номер слайда.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются:

- название фильма (репортажа),

- год и место выпуска,

- авторы идеи и сценария,

- руководитель проекта.

**Общие правила оформления презентации**

Титульный лист

1.    Название презентации.

2.    Автор: ФИО, студента, место учебы, год.

3.    Логотип филиала.

Второй слайд «Содержание» - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

Заголовки

1.    Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).

2.    В конце точка не ставится.

3.    Анимация, как правило, не применяется.

Текст

1.     Форматируется по ширине.

2.     Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.

3.     Подчеркивание не используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.

4.     Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка.

Пример 1.

Виды самостоятельной работы: конспектирование; реферирование; составление презентаций; тестирование.

Обратите внимание - после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы! Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее - маленькими.

5.  На схемах текст лучше форматировать по центру.

6.  В таблицах – по усмотрению автора.

7.  Обычный текст пишется без использования маркеров списка.

8.  Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

Графика

1.  Используйте четкие изображения с хорошим качеством.

2.  Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения».

Анимация

Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

**Формы контроля (самоконтроля)**

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Выступление на занятии

**Формы и критерии оценки презентации и защитного слова:**

Презентацию необходимо предоставить для проверки в электронном виде.

Критерии оценки «Оценочный лист компьютерной презентации» - см. приложение № 1.

**СОДЕРЖАНИЕ**

**Тема 5.** Психологические аспекты проектирования профессиональной карьеры.

**Тема самостоятельной работы № 1 —** Составление психограммы.

**Цель самостоятельной работы** — формирование умения составлять психограмму.

**Задание к самостоятельной работе: п**еречислите человеческие качества, которые требуются для выполнения обязанностей, детализированных в описании работы. Требования к опыту и образованию, связанные с работой специалиста по материальной помощи перечислены в образце психограммы.

Образец психограммы

**Знание**

· правил, распоряжений и их толкований, касающихся определения обоснованности просьбы студента о материальной помощи, выделяемой государством или местными органами власти;

· учебного заведения, местных организаций, услуг и ресурсов, доступных студентам;

· эффективных приемов ведения телефонных разговоров;

· эффективных коммуникативных приемов, включая умение выступать перед большой аудиторией;

· методов, приемов и процедур работы в офисе, включая работу с информационными системами и обработку электронной базы данных.

**Опыт**

· проведения интервью.

**Образование**

· по меньшей мере два года обучения в высшем учебном заведении или эквивалентное образование; предпочтительно наличие диплома;

· практический опыт, имеющий непосредственное отношение к данной работе, может заменять формальное образование.

**Теоретический материал**

Психограмма — важнейшая часть профессиограммы — характеристика требований, предъявляемых профессией (специальностью) к психологическим качествам человека. Ее содержание и объем определяются целями профотбора, профобучения, профориентации, перемещения и других элементов кадровой политики.

**Форма контроля**: проверка правильности составления психограммы.

**СОДЕРЖАНИЕ УКАЗАНИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ**

Должны быть отражены все пункты схемы.

**Критерии оценки выполнения самостоятельной работы**

Зачтено ставится, если студент грамотно составил психограмму в соответствии с образцом.

**Тема 6.** Способы проектирования профессиональной карьеры.

**Тема самостоятельной работы № 1 —** Составление личного профессионального плана.

**Цель самостоятельной работы** — формирование умения составлять личного профессионального плана.

**Задание к самостоятельной работе:** по образцу заполните схему личного профессионального плана

Схема личного профессионального плана

|  |  |
| --- | --- |
| **Главная цель – какую профессию выбираю** | Чем буду заниматься, какой трудовой вклад внесу в общее дело, каким буду, где буду, на кого буду равняться, кем я буду, чего достигну. |
| **Ближайшие задачи и более отдаленные цели** | Первая проба сил, работа, чему и где учиться, перспективы повышения мастерства, профессионального роста |
| **Пути и средства достижения ближайших целей** | Изучение справочной литературы, беседы со специалистами, самообразование, поступление в определенное учебное заведение (колледж, ВУЗ, курсы) |
| **Внешние препятствия на пути достижения цели** | Трудности, возможные препятствия, возможные противодействия тех или иных людей |
| **Свои возможности для достижения цели** | Состояние здоровья, способности к обучению, настойчивость, терпение, склонности к практической и теоретической работе, другие личные качества, необходимые для учебы и работы по данной специальности, работа по самовоспитанию |
| **Запасные варианты и пути их достижения** | Например: “не пройду по конкурсу в техникум – попробую поступить на ту же специальность в колледж"“ и т.д. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Главная цель – какую профессию выбираю** |  |
| **Ближайшие задачи и более отдаленные цели** |  |
| **Пути и средства достижения ближайших целей** |  |
| **Внешние препятствия на пути достижения цели** |  |
| **Свои возможности для достижения цели** |  |
| **Запасные варианты и пути их достижения** |  |

**Теоретический материал**

Для рассматриваемого субъекта профессиональная деятельность (её цели) могут быть описаны в двух плоскостях: статусно-ролевая характеристика и ценностная позиция.

**Форма контроля —** проверка правильности составления личного профессионального плана.

**СОДЕРЖАНИЕ УКАЗАНИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ**

Должны быть отражены все пункты схемы.

**Критерии оценки выполнения самостоятельной работы**

Зачтено ставится, если студент грамотно составил личный профессиональный план в соответствии с образцом.

**Приложение 1**

**Оценочный лист компьютерной презентации и защитного слова**

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учебная дисциплина ПМ, МДК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **ДА**  **(1 балл)** | **НЕТ**  **(0 балл)** | **Оценка в баллах:**  19-16 -оценка «5»;  15-11 - оценка «4»;  10-6 - оценка «3»;  5 и ниже - оценка «2» |
| 1.Лаконичность, ясность информации на слайдах |  |  |  |
| 2.Уместность применения информации на слайде |  |  |
| 3.Соответствие содержанию текста выступления |  |  |
| 4.Содержательность материала презентации |  |  |
| 5.Наглядность материала |  |  |
| 6.Разумное использование эффектов |  |  |
| 7.Название слайдов |  |  |
| 8.Наличие списка источников |  |  |
| 9.Дизайнерские новинки |  |  |
| **Итог по презентации:** |  |  |  |
| 1.Системность изложения материала |  |  |  |
| 2.Краткость выступления (соблюдение регламента) |  |  |  |
| 3.Сохранение логики материала |  |  |  |
| 4.Убедительность выступления |  |  |  |
| 5.Умение выделять главное |  |  |  |
| 6.Умение моделировать ситуацию |  |  |  |
| 7.Грамотность |  |  |  |
| 8.Общее впечатление |  |  |  |
| 9.Точность экономических расчетов |  |  |  |
| 10.Аргументированность выводов |  |  |  |
| **Итого по защитному слову:** |  |  |  |
| **Всего:** |  |  |  |

Подпись преподавателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 2**

**Оценочный лист сообщения**

ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учебная дисциплина ПМ, МДК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема конспектирования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии оценивания** | **Максим. кол-во баллов** | **Кол-во баллов** | **Оценка** |
| 20-17 –оценка «5»;  16-13 – оценка «4»;  12-9 – оценка «3»;  8 и ниже - оценка «2» |
| **Системность** | 3 |  |  |
| **Краткость** | 3 |  |
| **Сохранение логики материала** | 3 |  |
| **Убедительность** | 1 |  |
| **Умение выделять главное** | 3 |  |
| **Аккуратность** | 1 |  |
| **Умение моделировать ситуацию** | 2 |  |
| **Грамотность** | 2 |  |
| **Общее впечатление** | 2 |  |
| **Общее кол-во баллов** | |  |

Подпись преподавателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 3**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ**

**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНКРЕТНЫХ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

1. **Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы**

**2. Подготовка к контрольным работам, экзамену**

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.
2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
3. Постарайтесь разобраться с непонятным материалом, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает воспринимать материал на теоретических и лабораторно-практических занятиях на должном уровне.
4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических указаниях.
5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
6. Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.
7. Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий, упражнений; решению задач, расчетов самостоятельной работы, составлению графиков, таблиц и т.д.

**Показатели (критерии) оценки** результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- качество уровня освоения учебного материала;

- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач или ответе на практико-ориентированные вопросы;

- обоснованность и четкость изложения ответа.

**3. Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной литературе**

1. При подготовке задания используйте рекомендуемые по данной теме учебники, специальную литературу, материалы электронных библиотек или другие Интернет-ресурсы.
2. Внимательно прочитайте материал, по которому требуется составить конспект.
3. Постарайтесь разобраться с непонятным материалом, в частности новыми терминами и понятиями.
4. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
5. Составьте план конспекта, акцентируя внимание на наиболее важные моменты текста.
6. В соответствии с планом выпишите по каждому пункту несколько основных предложений, характеризующих ведущую мысль описываемого пункта плана.

**Показатели оценки** результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- краткое изложение (при конспектировании) основных теоретических положений темы;

- логичность изложения ответа;

- уровень понимания изученного материала.

**4. Написание и защита доклада, подготовка сообщения или к беседе на занятии по заданной преподавателем теме**

1. Выберите тему из предложенной преподавателем тематики докладов и сообщений. Вы можете самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого теоретического материала. Предложенная тема должна содержать проблему, быть связанной с современным состоянием развития индустрии красоты или отражать потребности работодателя.
2. При подготовке доклада, сообщения используйте специальную литературу по выбранной теме, электронные библиотеки или другие Интернет-ресурсы.
3. Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточните их значение в справочной литературе).
4. Проанализируйте собранный материал и составьте план сообщения или доклада, акцентируя внимание на наиболее важных моментах.
5. Напишите основные положения сообщения или доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
6. Перескажите текст сообщения или доклада, корректируя последовательность изложения материала.
7. Подготовленный доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

**Показатели оценки** результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- полнота и качественность информации по заданной теме;

- свободное владение материалом сообщения или доклада;

- логичность и четкость изложения материала;

- наличие и качество презентационного материала.

**5. Выполнение расчетных заданий.**

1. Внимательно прочитайте теоретический материал - конспект, составленный на учебном занятии. Выпишите формулы из конспекта по изучаемой теме.
2. Обратите внимание, как использовались данные формулы при решении задач на занятии.
3. Выпишите ваш вариант задания, предложенного в данных методических указаниях, в соответствии с порядковым номером в учебном журнале.
4. Решите предложенную задачу, используя выписанные формулы.
5. В случае необходимости воспользуйтесь справочными данными.
6. Проанализируйте полученный результат (проверьте размерности величин, правильность подстановки в формулы численных значений, правильность расчетов, правильность вывода неизвестной величины из формулы).
7. Решение задач должно сопровождаться необходимыми пояснениями. Расчётные формулы приводите на отдельной строке, выделяя из текста, с указанием размерности величин. Формулы записывайте сначала в общем виде (буквенное выражение), затем подставляйте числовые значения без указания размерностей, после чего приведите конечный результат расчётной величины. Окончательный ответ следует приводить и в системе СИ.

**Показатели оценки** результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- грамотная запись условия задачи и ее решения;

- грамотное использование формул;

- грамотное использование справочной литературы;

- точность и правильность расчетов;

- обоснование решения задачи.

**6. Оформление отчетов по лабораторным и практическим работам и подготовка к их защите**

1. Обратитесь к методическим указаниям по проведению лабораторных и практических работ и оформите работу, указав название, цель и краткий порядок проведения работы.
2. Повторите основные теоретические положения по теме лабораторной или практической работы, используя конспект лекций или методические указания.
3. Сформулируйте выводы по результатам работы, выполненной на учебном занятии. В случае необходимости закончите выполнение расчетной части.
4. Подготовьтесь к защите выполненной работы: повторите основные теоретические положения и ответьте на контрольные вопросы, представленные в методических указаниях по проведению лабораторных или практических работ.

**Показатели оценки** результатов внеаудиторной самостоятельной работы

- оформление лабораторных и практических работ в соответствии с требованиями, описанными в методических указаниях;

- качественное выполнение всех этапов работы;

- необходимый и достаточный уровень понимания цели и порядка выполнения работы;

- правильное оформление выводов работы;

- обоснованность и четкость изложения ответа на контрольные вопросы к работе.