Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дзержинский педагогический колледж»

**Методические рекомендации для студентов по выполнению самостоятельных работ**

**по учебной дисциплине ЕН.02. Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности**

**Дзержинск 2015-2018**

|  |  |
| --- | --- |
| **Одобрено на заседании ПЦК преподавателей спец. Информатика**  **Протокол №\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **Составитель:**  **А.С. Блинкова, преподаватель**  **Н.В. Кузнецова, преподаватель** | **Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ составлены в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по спец. 44.02.01. Дошкольное образование** |

Методические рекомендации по организации и сопровождению самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине ЕН.02. Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности специальность 44.02.01 Дошкольное образование содержат план самостоятельной работы с указанием вида самостоятельной работы в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины. Представлены задания по выполнению каждого вида самостоятельной работы, методические указания по выполнению разных видов самостоятельных работ, критерии оценки.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

1. Самостоятельная работа № 1. Подготовка и написание докладов по теме «Обзор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития воспитанников».
2. Самостоятельная работа № 2. Подбор материала для создания видеоролика.
3. Самостоятельная работа № 3. Подбор материала для создания слайд-шоу.
4. Самостоятельная работа № 4. Подготовка и написание докладов по теме «Растровая и векторная графика. Растровые и векторные графические редакторы».
5. Самостоятельная работа № 5. Составление конспекта по теме «Графический редактор Paint: интерфейс редактора».
6. Самостоятельная работа № 6. Составление конспекта по теме «Назначение и возможности MS PowerPoint».
7. Самостоятельная работа № 7. Составление конспекта по теме «Работа с основными объектами презентации, создание слайда, оформление презентации».
8. Самостоятельная работа № 8. Составление структуры презентации на тему «Ребёнок и компьютер».
9. Самостоятельная работа № 9. Составление конспекта по теме «Назначение и возможности MS Word».
10. Самостоятельная работа № 10. Составление конспекта по теме «Текстовый процессор. Различные форматы текстовых файлов (документов). Интерфейс текстового процессора MS Word.».
11. Самостоятельная работа № 11. Составление конспекта по теме «Основные операции по работе с документом. Правила набора текста. Редактирование текста».
12. Самостоятельная работа № 12. Составление конспекта по теме «Назначение и основные возможности MS Excel».
13. Самостоятельная работа № 13. Составление конспекта по теме «Работа с листами рабочей книги. Работа со строками и столбцами, ячейками и диапазонами ячеек».
14. Самостоятельная работа № 14. Составление конспекта по теме «Основные приемы работы с содержимым ячейки», «Формулы. Встроенные функции».
15. Самостоятельная работа № 15. Составление конспекта по теме «Наглядное представление числовых данных с помощью диаграмм и графиков».
16. Самостоятельная работа № 16. Подготовка и написание докладов по теме «История баз данных. Виды баз данных: табличные, иерархические, сетевые. Системы управления базами данных (СУБД). Реляционные базы данных. Формы представления данных: таблицы, формы, запросы, отчеты».
17. Самостоятельная работа № 17. Составление конспекта по теме «Назначение и основные возможности MS Access».
18. Самостоятельная работа № 18. Составление структуры базы данных на тему «Дошкольное учреждение».
19. Самостоятельная работа № 19. Составление конспекта по теме «Назначение и основные возможности MS Publisher».
20. Самостоятельная работа № 20. Подбор материала, необходимого для выполнения заданий.
21. Самостоятельная работа № 21. Подготовка и написание докладов по теме «Информационные ресурсы и сервисы компьютерных сетей».

**Пояснительная записка**

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины ЕН.02. Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности.

Содержание методических рекомендаций по выполнению самостоятельной работы по данной дисциплине соответствует требованиям Федерального Государственного Образовательного Стандарта среднего профессионального образования нового поколения.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 44.02.01. Дошкольное образование в ходе изучения дисциплины. ЕН.02. Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности выпускник должен обладать следующими общими и профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

***Целью***методического пособия является обеспечение эффективности самостоятельной работы обучающихся, определение ее содержания, установление требований к оформлению и результатам самостоятельной работы.

***Целью*** самостоятельной работы является формирование и развитие профессиональных и общих компетенций (пункт 7.1 ФГОС СПО) и их элементов.

***Задачами***методических рекомендаций по самостоятельной работе явля­ются:

* развитие комплексного подхода к изучению дисциплины на основе освоения ее методологических основ применения ранее полученных знаний и умений с использованием междисциплинарных связей;
* активизация самостоятельной работы обучающихся;
* выработка умений и навыков рациональной работы с литературой и нормативными документами;
* управление познавательной деятельностью обучающихся.

***Функциями***методических рекомендаций по самостоятельной работе являются:

* определение содержания работы обучающихся по овладению программным материалом;
* установление требований к результатам изучения дисциплины.

Сроки выполнения и виды отчётности самостоятельной работы определяются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся.

Дисциплина Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности относится к естественно-научной дисциплине (ЕН.02) математического и общего естественнонаучного цикл (ЕН.00).

В результате освоения учебной дисциплины Информатика и ИКТ обучающийся должен

**уметь:**

* соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
* создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса:
* создавать, загружать, редактировать и сохранять графические изображения в графическом редакторе Paint; выполнять основные действия над объектами; моделировать в графическом редакторе;
* создавать, редактировать, оформлять, сохранять мультимедийные презентации; создавать презентацию, совмещающую изображение, звук, анимацию и текст; создавать интерактивную презентацию;
* набирать и редактировать текст в текстовом процессоре MS Word; форматировать символы, абзацы, страницы, разделы документа; вставлять и редактировать символы, формулы; создавать нумерованные и маркированные списки; вставлять, создавать, редактировать графические объекты; создавать и форматировать таблицы; работать с колонками, буквицей, нумеровать страницы документа;
* вводить и редактировать данные в ячейке электронной таблицы; выполнять основные операции манипулирования с фрагментами электронной таблицы: копирование, удаление, вставка, сортировка; форматировать данные и ячейки; использовать в формулах абсолютные и относительные ссылки; строить, редактировать и форматировать диаграммы;
* создавать и редактировать таблицы, формы, запросы, отчеты в среде MS Access;
* создавать и редактировать буклеты, плакаты, календари, визитные карточки и приглашения в среде MS Publisher
* использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности: работать с одной из программ – «браузеров»; осуществлять поиск информации в компьютерных сетях; работать с информационными ресурсами и сервисами сети Интернет;
* осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития воспитанников;

**знать:**

* правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
* основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств:
* назначение, область применения, основные возможности, интерфейс MS Paint; основные форматы графических файлов; отличие растрового графического редактора от векторного; примеры растровых и векторных графических редакторов;
* назначение, область применения, основные возможности, интерфейс MS PowerPoint; сущность понятия «мультимедиа технологии»;
* назначение, область применения, основные возможности и достоинства, интерфейс MS Word; основные форматы текстовых файлов; основные элементы текстового документа; правила набора текста в текстовом процессоре MS Word; виды списков, виды форматирования, типы графических объектов в текстовом процессоре MS Word;
* назначение, область применения, основные возможности, интерфейс MS Excel; примеры основных функций (математических, логических), используемых при записи формул в электронную таблицу; основные информационные единицы электронной таблицы: ячейки, строки, столбцы, диапазоны и способы их идентификации; отличие абсолютных ссылок от относительных, используемых в электронных таблицах; типы данных, заносимых в электронную таблицу;
* назначение, область применения, основные возможности, интерфейс MS Access; типы баз данных и основные элементы баз данных;
* назначение, область применения, основные возможности, интерфейс MS Publisher
* возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития: роль и состояние компьютерных коммуникаций в современном мире; правила работы в сети, правила общения с помощью сети; правила защиты информации от несанкционированного использования;
* программное обеспечение персонального компьютера (ПК), применяемое в профессиональной деятельности.

**План самостоятельной работы по учебной дисциплине**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название темы | Содержание  (вид) сам. работы | Знания умения | Формируемые  ОК и ПК | Кол-во  часов | Форма контроля  (отчетности) |
|  | Подготовка и написание докладов по теме «Обзор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся» | Чтение литературы. Поиск необходимой информации в сети Интернет.  Написание доклада. | Знать: аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности  Уметь: осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников; | ОК 1  ОК 2  ОК 3  ОК 4.  ПК 3.2.  ПК 5.1.  ПК 5.3. | 2 | Обсуждение результатов выполненной работы на занятии. |
|  | Подбор материала для создания видеоролика. | Поиск необходимой информации в сети Интернет. Подготовка к выполнению практического задания. | Знать: основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств); возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития:; возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития:;  Уметь: создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; |  | 2 | Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; обсуждение результатов выполнения задания на уроке. |
|  | Подбор материала для создания слайд-шоу. | Поиск необходимой информации в сети Интернет. Подготовка к выполнению практического задания.. | Знать: основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств); возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития:; возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития:;  Уметь: создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; | ОК 1  ОК 2  ОК 4.  ОК 5.  ОК 6.  ОК 7.  ОК 9.  ПК 3.2.  ПК 5.2.  ПК 5.4 | 2 | Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; обсуждение результатов выполнения задания на уроке. |
|  | Подготовка и написание докладов по теме «Растровая и векторная графика. Растровые и векторные графические редакторы». | Чтение литературы. Поиск необходимой информации в сети Интернет.  Написание доклада. | Знать: основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств); возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития:; возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития:;  Уметь: создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; | ОК 1  ОК 2  ОК 4.  ОК 5.  ОК 6.  ОК 7.  ОК 9.  ПК 3.2.  ПК 5.2.  ПК 5.4 | 2 | Обсуждение результатов выполненной работы на занятии. |
|  | Составление конспекта по теме «Графический редактор Paint: интерфейс редактора» | Чтение литературы. Самостоятельное изучение материала. Конспектирование источников. | Знать: аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности  основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств  Уметь: создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса: | ОК 1  ОК 2  ОК 4.  ОК 5.  ОК 6.  ОК 7.  ОК 9.  ПК 3.2.  ПК 5.2. | 2 | Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем. |
|  | Составление конспекта по теме «Назначение и возможности MS PowerPoint» | Чтение литературы. Самостоятельное изучение материала. Конспектирование источников. | Знать: аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности  основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств  Уметь: создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса: | ОК 1  ОК 2  ОК 4.  ОК 5.  ОК 6.  ОК 7.  ОК 9.  ПК 3.2.  ПК 5.2.  ПК 5.4 | 2 | Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем. |
|  | Составление конспекта по теме «Работа с основными объектами презентации, создание слайда, оформление презентации» | Чтение литературы. Самостоятельное изучение материала. Конспектирование источников. | Знать: аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности  основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств  Уметь: создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса: | ОК 1  ОК 2  ОК 4.  ОК 5.  ОК 6.  ОК 7.  ОК 9.  ПК 3.2.  ПК 5.2.  ПК 5.4 | 2 | Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем. |
|  | Составление структуры презентации на тему «Ребенок и компьютер» | Подготовка к выполнению практического задания. | Знать: аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности  основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств  Уметь: создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса: | ОК 1  ОК 2  ОК 4.  ОК 5.  ОК 6.  ОК 7.  ОК 9.  ПК 3.2.  ПК 5.2.  ПК 5.4 | 2 | Обсуждение результатов выполнения работы на занятии. |
|  | Составление конспекта по теме «Назначение и возможности MS Word» | Чтение литературы. Самостоятельное изучение материала. Конспектирование источников. | Знать: аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности  основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств  Уметь: создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса: | ОК 1  ОК 2  ОК 4.  ОК 5.  ОК 6.  ОК 7.  ОК 9.  ПК 3.2.  ПК 5.1.  ПК 5.2.  ПК 5.4 | 2 | Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем. |
|  | Составление конспекта по теме «Текстовый процессор. Различные форматы текстовых файлов (документов). Интерфейс текстового процессора MS Word.» | Чтение литературы. Самостоятельное изучение материала. Конспектирование источников. | Знать: аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности;  основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств  Уметь: создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса: | ОК 1  ОК 2  ОК 4.  ОК 5.  ОК 6.  ОК 7.  ОК 9.  ПК 3.5.  ПК 5.3.  ПК 5.4 | 2 | Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем. |
|  | Составление конспекта по теме «Основные операции по работе с документом. Правила набора текста. Редактирование текста» | Чтение литературы. Самостоятельное изучение материала. Конспектирование источников. | Знать: аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности;  основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств  Уметь: создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса: | ОК 1  ОК 2  ОК 4.  ОК 5.  ОК 6.  ОК 7.  ОК 9.  ПК 3.5.  ПК 5.3.  ПК 5.4 | 2 | Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем. |
|  | Составление конспекта по теме «Назначение и основные возможности MS Excel» | Чтение литературы. Самостоятельное изучение материала. Конспектирование источников. | Знать: аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности;  основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств  Уметь: создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса: | ОК 1  ОК 2  ОК 4.  ОК 5.  ОК 6.  ОК 7.  ОК 9.  ПК 3.5.  ПК 5.3.  ПК 5.4 | 2 | Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем. |
|  | Составление конспекта по теме «Работа с листами рабочей книги. Работа со строками и столбцами, ячейками и диапазонами ячеек» | Чтение литературы. Самостоятельное изучение материала. Конспектирование источников. | Знать: аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности;  основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств  Уметь: создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса: | ОК 1  ОК 2  ОК 4.  ОК 5.  ОК 6.  ОК 7.  ОК 9.  ПК 3.5.  ПК 5.3.  ПК 5.4 | 2 | Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем. |
|  | Составление конспекта по теме «Основные приемы работы с содержимым ячейки», «Формулы. Встроенные функции» | Чтение литературы. Самостоятельное изучение материала. Конспектирование источников. | Знать: аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности;  основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств  Уметь: создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса: | ОК 1  ОК 2  ОК 4.  ОК 5.  ОК 6.  ОК 7.  ОК 9.  ПК 3.5.  ПК 5.3.  ПК 5.4 | 2 | Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем. |
|  | Составление конспекта по теме «Наглядное представление числовых данных с помощью диаграмм и графиков» | Чтение литературы. Самостоятельное изучение материала. Конспектирование источников. | Знать: аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности;  основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств  Уметь: создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса: | ОК 1  ОК 2  ОК 4.  ОК 5.  ОК 6.  ОК 7.  ОК 9.  ПК 3.5.  ПК 5.3.  ПК 5.4 | 2 | Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем. |
|  | Подготовка и написание докладов по теме «История баз данных. Виды баз данных: табличные, иерархические, сетевые. Системы управления базами данных (СУБД). Реляционные базы данных. Формы представления данных: таблицы, формы, запросы, отчеты» | Чтение литературы. Поиск необходимой информации в сети Интернет.  Написание доклада. | Знать: аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности;  основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств  Уметь: создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса: | ОК 1  ОК 2  ОК 4.  ОК 5.  ОК 6.  ОК 7.  ОК 9.  ПК 3.5.  ПК 5.3.  ПК 5.4 | 2 | Обсуждение результатов выполненной работы на занятии. |
|  | Составление конспекта по теме «Назначение и основные возможности MS Access» | Чтение литературы. Самостоятельное изучение материала. Конспектирование источников. | Знать: аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности;  основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств  Уметь: создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса: | ОК 1  ОК 2  ОК 4.  ОК 5.  ОК 6.  ОК 7.  ОК 9.  ПК 3.5.  ПК 5.3.  ПК 5.4 | 2 | Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем. |
|  | Составление структуры базы данных на тему «Дошкольное учреждение» | Подготовка к выполнению практического задания. | Знать: аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности;  основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств  Уметь: создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса: | ОК 1  ОК 2  ОК 4.  ОК 5.  ОК 6.  ОК 7.  ОК 9.  ПК 3.5.  ПК 5.3.  ПК 5.4 | 2 | Обсуждение результатов выполненной работы на занятии. |
|  | Составление конспекта по теме «Назначение и основные возможности MS Publisher» | Чтение литературы. Самостоятельное изучение материала. Конспектирование источников. | Знать: аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности;  основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств  Уметь: создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса: | ОК 1  ОК 2  ОК 4.  ОК 5.  ОК 6.  ОК 7.  ОК 9.  ПК 3.5.  ПК 5.3.  ПК 5.4 | 2 | Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем. |
|  | Подбор материала, необходимого для выполнения заданий | Поиск необходимой информации в сети Интернет. Подготовка к выполнению практического задания. | Знать: основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств); возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития:; возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития:;  Уметь: создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; | ОК 1  ОК 2  ОК 4.  ОК 5.  ОК 6.  ОК 7.  ОК 9.  ПК 3.5.  ПК 5.3.  ПК 5.4 | 2 | Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; обсуждение результатов выполнения задания на уроке. |
|  | Подготовка и написание докладов по теме «Информационные ресурсы и сервисы компьютерных сетей» | Чтение литературы. Поиск необходимой информации в сети Интернет.  Написание доклада.. | Знать: аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности;  основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств; возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;  Уметь: создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности: пользоваться электронной почтой; работать с одной из программ – «браузеров»; осуществлять поиск информации в компьютерных сетях; работать с информационными ресурсами и сервисами сети Интернет | ОК 1  ОК 2  ОК 4.  ОК 5.  ОК 6.  ОК 7.  ОК 9.  ПК 3.5.  ПК 5.3.  ПК 5.4 | 2 | Обсуждение результатов выполненной работы на занятии. |

**Методические рекомендации**

**по выполнению**

**самостоятельной работы обучающихся**

**Самостоятельная работа № 1.**

**Тема учебной дисциплины: «Программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности»**

**Тема: Подготовка и написание докладов по теме «Обзор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся»**

Цель: Знакомство с обучающими программами для детей младшего школьного возраста.

Оборудование: учебник, интернет-ресурсы.

Литература:

1. Информатика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов первого курса очной и заочной форм обучения / . — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 158 c. — 978-5-8265-1490-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64094.html>

Задание 1. Используя литературу и интернет-ресурсы, подберите обучающую программу и подготовьте сообщение о ней по следующему плану.

* 1. Название программы.
  2. Для какого возраста предназначена?
  3. Какие возможности имеет?
  4. Тема занятия, на котором можно использовать данную программу?

Формы контроля (самоконтроля): обсуждение результатов выполненной работы на занятии.

Критерии оценки: уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное.

**Самостоятельная работа № 2.**

**Тема учебной дисциплины: «Программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности»**

**Тема: Подбор материала для создания видеоролика.**

Цель: Формирование навыков отбора качественной информации для работы.

Оборудование: учебник, интернет-ресурсы.

Литература:

1. Информатика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов первого курса очной и заочной форм обучения / . — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 158 c. — 978-5-8265-1490-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64094.html

Задание 1. Используя интернет-ресурсы, подберите материал для создания видеоролика по теме «Моя профессия – воспитатель». Для ролика необходимо подобрать:

1. Информацию о профессии воспитателя;
2. Цитаты, высказывания о профессии воспитателя;
3. Фотографии и картинки;
4. Музыкальное сопровождение для видеоролика.

Формы контроля (самоконтроля): просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; обсуждение результатов выполнения задания на уроке.

Критерии оценки: обоснованность и четкость изложения материала; уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию; уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное.

**Самостоятельная работа № 3.**

**Тема учебной дисциплины: «Программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности»**

**Тема: Подбор материала для создания слайд-шоу.**

Цель: Формирование навыков отбора качественной информации для работы.

Оборудование: учебник, интернет-ресурсы.

Литература:

1. Информатика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов первого курса очной и заочной форм обучения / . — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 158 c. — 978-5-8265-1490-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64094.html

Задание 1. Используя интернет-ресурсы, и личные данные и фотографии, подберите материал для создания слайд-шоу по теме «Моя жизнь в колледже». Для ролика необходимо подготовить:

1. Информацию о себе, своей группе, специальности, колледже;
2. Фотографии свои, группы, колледжа, мероприятий.

Формы контроля (самоконтроля): просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; обсуждение результатов выполнения задания на уроке.

Критерии оценки: обоснованность и четкость изложения материала; уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию; уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное.

**Самостоятельная работа № 4.**

**Тема учебной дисциплины: «Растровый редактор Paint»**

**Тема: Подготовка и написание докладов по теме «Растровая и векторная графика. Растровые и векторные графические редакторы».**

Цель: Закрепление знаний о растровой и векторной графике.

Оборудование: учебник, интернет-ресурсы.

Литература:

1. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов первого курса очной и заочной форм обучения / . — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 158 c. — 978-5-8265-1490-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64094.html

Задание 1. Напишите и подготовьте к защите доклад по теме «Растровая и векторная графика. Растровые и векторные графические редакторы».

В докладе необходимо раскрыть следующие вопросы:

* 1. Понятие компьютерной графики.
  2. Виды компьютерной графики.
  3. Описание, достоинства и недостатки растровой графики.
  4. Приложения для работы с растровой графикой.
  5. Описание, достоинства и недостатки векторной графики.
  6. Приложения для работы с векторной графикой.

Формы контроля (самоконтроля): защита отчетов о проделанной работе.

Критерии оценки: обоснованность и четкость изложения материала; уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное.

**Самостоятельная работа № 5.**

**Тема учебной дисциплины: «Растровый редактор Paint»**

**Тема: Составление конспекта по теме «Графический редактор Paint: интерфейс редактора».**

Цель: Закрепление знаний о графическом редакторе Paint.

Оборудование: учебник, интернет-ресурсы.

Литература:

1. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов первого курса очной и заочной форм обучения / . — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 158 c. — 978-5-8265-1490-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64094.html

Задание 1. Составьте конспект по теме «Графический редактор Paint: интерфейс редактора», раскрыв следующие вопросы:

1. Описание графического редактора Paint.
2. Основные возможности Paint.
3. Окно приложения: основные составляющие и их назначение.

Формы контроля (самоконтроля): просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

Критерии оценки: уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное, обоснованность и четкость изложения материала.

**Самостоятельная работа № 6.**

**Тема учебной дисциплины: «Подготовка презентаций с помощью Microsoft PowerPoint»**

**Тема: «Составление конспекта по теме «Назначение и возможности MS PowerPoint».**

Цель: Закрепление знаний о программе MS PowerPoint.

Оборудование: учебник, интернет-ресурсы.

Литература:

1. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов первого курса очной и заочной форм обучения / . — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 158 c. — 978-5-8265-1490-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64094.html

Задание 1. Составьте конспект по теме «Назначение и возможности MS PowerPoint», раскрыв следующие вопросы:

1. Описание программы MS PowerPoint, ее применение.
2. Основные возможности MS PowerPoint.
3. Окно приложения: основные составляющие и их назначение.

Формы контроля (самоконтроля): просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

Критерии оценки: уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное, обоснованность и четкость изложения материала.

**Самостоятельная работа № 7.**

**Тема учебной дисциплины: «Подготовка презентаций с помощью Microsoft PowerPoint»**

**Тема: Составление конспекта по теме «Работа с основными объектами презентации, создание слайда, оформление презентации».**

Цель: Закрепление знаний о программе MS PowerPoint.

Оборудование: учебник, интернет-ресурсы.

Литература:

1. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов первого курса очной и заочной форм обучения / . — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 158 c. — 978-5-8265-1490-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64094.html

Задание 1. Составьте конспект по теме «Работа с основными объектами презентации, создание слайда, оформление презентации», раскрыв следующие вопросы:

1. Опишите алгоритм создания слайда, выбора макета и дизайна презентации.
2. Какие объекты может содержать презентация, опишите способы добавление этих объектов.
3. Настройка анимации и смены слайдов.

Формы контроля (самоконтроля): просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

Критерии оценки: уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное, обоснованность и четкость изложения материала.

**Самостоятельная работа № 8.**

**Тема учебной дисциплины: «Подготовка презентаций с помощью Microsoft PowerPoint»**

**Тема: Составление структуры презентации на тему «Ребенок и компьютер».**

Цель: Подготовка к выполнению практического задания.

Оборудование: учебник, интернет-ресурсы.

Литература:

1. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов первого курса очной и заочной форм обучения / . — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 158 c. — 978-5-8265-1490-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64094.html

Задание 1. Составьте структуру презентации на тему «Ребенок и компьютер»:

1. Составьте план презентации.
2. Продумайте макет и дизайн слайдов.
3. Продумайте содержание каждого слайда, при необходимости подберите информацию.
4. Продумайте настройки анимации и смены слайдов.

Формы контроля (самоконтроля): обсуждение результатов выполнения работы на занятии.

Критерии оценки: уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное, обоснованность и четкость изложения материала; уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

**Самостоятельная работа № 9.**

**Тема учебной дисциплины: «Текстовый процессор Microsoft Word»**

**Тема: Составление конспекта по теме «Назначение и возможности MS Word».**

Цель: Закрепление знаний о программе MS Word.

Оборудование: учебник, интернет-ресурсы.

Литература:

1. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов первого курса очной и заочной форм обучения / . — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 158 c. — 978-5-8265-1490-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64094.html

Задание 1. Составьте конспект по теме «Назначение и возможности MS Word», раскрыв следующие вопросы:

1. Описание программы MS Word, ее назначение, область применения..
2. Основные возможности MS Word.

Формы контроля (самоконтроля): просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

Критерии оценки: уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное, обоснованность и четкость изложения материала.

**Самостоятельная работа № 10.**

**Тема учебной дисциплины: «Текстовый процессор Microsoft Word»**

**Тема: Составление конспекта по теме «Текстовый процессор. Различные форматы текстовых файлов (документов). Интерфейс текстового процессора MS Word.».**

Цель: Закрепление знаний о программе MS Word.

Оборудование: учебник, интернет-ресурсы.

Литература:

1. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов первого курса очной и заочной форм обучения / . — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 158 c. — 978-5-8265-1490-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64094.html

Задание 1. Составьте конспект по теме «Текстовый процессор. Различные форматы текстовых файлов (документов). Интерфейс текстового процессора MS Word.», раскрыв следующие вопросы:

1. Окно приложения: основные составляющие и их описание.
2. Форматы файлов, с которыми может работать приложение и их описание.

Формы контроля (самоконтроля): просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

Критерии оценки: уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное, обоснованность и четкость изложения материала.

**Самостоятельная работа № 11.**

**Тема учебной дисциплины: «Текстовый процессор Microsoft Word»**

**Тема: Составление конспекта по теме «Основные операции по работе с документом. Правила набора текста. Редактирование текста».**

Цель: Закрепление знаний о программе MS Word.

Оборудование: учебник, интернет-ресурсы.

Литература:

1. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов первого курса очной и заочной форм обучения / . — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 158 c. — 978-5-8265-1490-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64094.html

Задание 1. Составьте конспект по теме «Основные операции по работе с документом. Правила набора текста. Редактирование текста», раскрыв следующие вопросы:

1. Перечислите и раскройте основные группы операций при работе с текстом.
2. Выпишите основные правила набора текста.

Формы контроля (самоконтроля): просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

Критерии оценки: уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное, обоснованность и четкость изложения материала.

**Самостоятельная работа № 12.**

**Тема учебной дисциплины: «Табличный процессор Microsoft Excel»**

**Тема: Составление конспекта по теме «Назначение и основные возможности MS Excel».**

Цель: Закрепление знаний о программе MS Excel.

Оборудование: учебник, интернет-ресурсы.

Литература:

1. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов первого курса очной и заочной форм обучения / . — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 158 c. — 978-5-8265-1490-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64094.html

Задание 1. Составьте конспект по теме «Назначение и основные возможности MS Excel», раскрыв следующие вопросы:

1. Описание программы MS Excel, ее назначение, область применения.
2. Основные возможности MS Excel.

Формы контроля (самоконтроля): просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

Критерии оценки: уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное, обоснованность и четкость изложения материала.

**Самостоятельная работа № 13.**

**Тема учебной дисциплины: «Табличный процессор Microsoft Excel»**

**Тема: Составление конспекта по теме «Работа с листами рабочей книги. Работа со строками и столбцами, ячейками и диапазонами ячеек».**

Цель: Закрепление знаний о программе MS Excel.

Оборудование: учебник, интернет-ресурсы.

Литература:

1. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов первого курса очной и заочной форм обучения / . — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 158 c. — 978-5-8265-1490-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64094.html

Задание 1. Составьте конспект по теме «Работа с листами рабочей книги. Работа со строками и столбцами, ячейками и диапазонами ячеек», раскрыв следующие вопросы:

1. Понятие рабочей книги, листа рабочей книги.
2. Добавление, удаление, переименование листов рабочей книги.
3. Добавление и удаление строк и столбцов.
4. Ячейка, активная ячейка, работа с диапазоном ячеек.

Формы контроля (самоконтроля): просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

Критерии оценки: уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное, обоснованность и четкость изложения материала.

**Самостоятельная работа № 14.**

**Тема учебной дисциплины: «Табличный процессор Microsoft Excel»**

**Тема: Составление конспекта по теме «Основные приемы работы с содержимым ячейки», «Формулы. Встроенные функции».**

Цель: Закрепление знаний о программе MS Excel.

Оборудование: учебник, интернет-ресурсы.

Литература:

1. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов первого курса очной и заочной форм обучения / . — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 158 c. — 978-5-8265-1490-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64094.html

Задание 1. Составьте конспект по теме «Основные приемы работы с содержимым ячейки», «Формулы. Встроенные функции», раскрыв следующие вопросы:

1. Копирование, вставка, перемещение информации в ячейках.
2. Работа с форматом ячейки.
3. Правила добавления формул.
4. Работа с мастером функций.

Формы контроля (самоконтроля): просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

Критерии оценки: уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное, обоснованность и четкость изложения материала.

**Самостоятельная работа № 15.**

**Тема учебной дисциплины: «Табличный процессор Microsoft Excel»**

**Тема: Составление конспекта по теме «Наглядное представление числовых данных с помощью диаграмм и графиков».**

Цель: Закрепление знаний о программе MS Excel.

Оборудование: учебник, интернет-ресурсы.

Литература:

1. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов первого курса очной и заочной форм обучения / . — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 158 c. — 978-5-8265-1490-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64094.html

Задание 1. Составьте конспект по теме «Наглядное представление числовых данных с помощью диаграмм и графиков», раскрыв следующие вопросы:

1. Понятие диаграммы, применение диаграмм и графиков.
2. Виды диаграмм и графиков.
3. Способы добавления диаграмм и графиков.
4. Настройка диаграмм и графиков.

Формы контроля (самоконтроля): просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

Критерии оценки: уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное, обоснованность и четкость изложения материала.

**Самостоятельная работа № 16.**

**Тема учебной дисциплины: «Система управления базами данных Microsoft Access»**

**Тема: Подготовка и написание докладов по теме «История баз данных. Виды баз данных: табличные, иерархические, сетевые. Системы управления базами данных (СУБД). Реляционные базы данных. Формы представления данных: таблицы, формы, запросы, отчеты».**

Цель: Формирование представлений о базах данных.

Оборудование: учебник, интернет-ресурсы.

Литература:

1. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов первого курса очной и заочной форм обучения / . — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 158 c. — 978-5-8265-1490-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64094.html

Задание 1. Напишите и подготовьте к защите доклад по одной из тем: «История баз данных. Виды баз данных: табличные, иерархические, сетевые. Системы управления базами данных (СУБД). Реляционные базы данных. Формы представления данных: таблицы, формы, запросы, отчеты».

Формы контроля (самоконтроля): защита отчетов о проделанной работе.

Критерии оценки: обоснованность и четкость изложения материала; уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное.

**Самостоятельная работа № 17.**

**Тема учебной дисциплины: «Система управления базами данных Microsoft Access»**

**Тема: Составление конспекта по теме «Назначение и основные возможности MS Access».**

Цель: Закрепление знаний о программе MS Access.

Оборудование: учебник, интернет-ресурсы.

Литература:

1. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов первого курса очной и заочной форм обучения / . — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 158 c. — 978-5-8265-1490-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64094.html

Задание 1. Составьте конспект по теме «Назначение и основные возможности MS Access», раскрыв следующие вопросы:

1. Описание программы MS Access, ее назначение, область применения.
2. Основные возможности MS Access.

Формы контроля (самоконтроля): просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

Критерии оценки: уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное, обоснованность и четкость изложения материала.

**Самостоятельная работа № 18.**

**Тема учебной дисциплины: «Система управления базами данных Microsoft Access»**

**Тема: Составление структуры базы данных на тему «Дошкольное учреждение».**

Цель: Подготовка к выполнению практического задания.

Оборудование: учебник, интернет-ресурсы.

Литература:

1. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов первого курса очной и заочной форм обучения / . — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 158 c. — 978-5-8265-1490-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64094.html

Задание 1. Составьте структуру базы данных на тему «Дошкольное учреждение»:

1. Составьте список полей, которые вы хотели бы видеть в базе данных.
2. Продумайте запросы.
3. Продумайте содержание каждого поля, при необходимости подберите информацию.

Формы контроля (самоконтроля): обсуждение результатов выполнения работы на занятии.

Критерии оценки: уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное, обоснованность и четкость изложения материала; уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач.

**Самостоятельная работа № 19.**

**Тема учебной дисциплины: «Настольная издательская система Ms Publisher»**

**Тема: Составление конспекта по теме «Назначение и основные возможности MS Publisher».**

Цель: Закрепление знаний о программе MS Publisher.

Оборудование: учебник, интернет-ресурсы.

Литература:

1. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов первого курса очной и заочной форм обучения / . — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 158 c. — 978-5-8265-1490-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64094.html

Задание 1. Составьте конспект по теме «Назначение и основные возможности MS Publisher», раскрыв следующие вопросы:

1. Описание программы MS Publisher, ее назначение, область применения.
2. Основные возможности MS Publisher.

Формы контроля (самоконтроля): просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

Критерии оценки: уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное, обоснованность и четкость изложения материала.

**Самостоятельная работа № 20.**

**Тема учебной дисциплины: «Настольная издательская система Ms Publisher»**

**Тема: Подбор материала для выполнения заданий.**

Цель: Формирование навыков отбора качественной информации для работы.

Оборудование: учебник, интернет-ресурсы.

Литература:

1. Информатика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов первого курса очной и заочной форм обучения / . — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 158 c. — 978-5-8265-1490-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64094.html

Задание 1. Используя интернет-ресурсы, подберите материал для создания буклета, обучающего плаката, приглашения, визитной карточки, календаря.

Формы контроля (самоконтроля): просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; обсуждение результатов выполнения задания на уроке.

Критерии оценки: обоснованность и четкость изложения материала; уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию; уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное.

**Самостоятельная работа № 21.**

**Тема учебной дисциплины: «Информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности»**

**Тема: Подготовка и написание докладов по теме «Информационные ресурсы и сервисы компьютерных сетей».**

Цель: Знакомство с информационными ресурсами и сервисами компьютерных сетей.

Оборудование: учебник, интернет-ресурсы.

Литература:

1. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов первого курса очной и заочной форм обучения / . — Электрон. текстовые данные. — Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. — 158 c. — 978-5-8265-1490-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/64094.html

Задание 1. Напишите и подготовьте к защите доклад по теме «Информационные ресурсы и сервисы компьютерных сетей», раскрыв вопросы:

1. Служба электронной почты.
2. Служба телеконференций.
3. Форумы прямого общения.
4. Служба World Wide Web.
5. Служба передачи файлов.
6. Поисковые службы

Формы контроля (самоконтроля): защита отчетов о проделанной работе.

Критерии оценки: уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное, обоснованность и четкость изложения материала.