

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Дзержинский педагогический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ. 06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «ОПЕРАТОР
ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН»**

Специальность 09.02.03. Программирование в компьютерных системах

Дзержинск - 2016

Рабочая программа учебной практики ПМ 06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН» разработана на основе Федеральных государственных образовательных стандартов по специальности 09.02.03. Программирование в компьютерных системах.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Дзержинский педагогический колледж»

Разработчики:

Жукова Л.Н., преподаватель информатики ГБПОУ «Дзержинский педагогический колледж»,

Пучкина Т.С., преподаватель информатики ГБПОУ «Дзержинский педагогический колледж»

Одобрена на заседании предметно - цикловой комиссии преподавателей специальности «Информатика»

Протокол №1 от «29» августа 2016 г.

Председатель ПЦК  /Н.В. Семёнова/

Рекомендована к использованию Экспертным советом ГБПОУ «Дзержинский педагогический колледж».

Протокол №1 от «30» августа 2016 г.

Заместитель директора по учебно-научной работе  /И.В. Тухман/

Содержание

Стр.

1. Паспорт рабочей программы учебной практики.....	3
2. Результаты освоения программы учебной практики.....	5
3. Структура и содержание программы учебной практики.....	9
4. Условия реализации программы учебной практики.....	11
5. Контроль и оценка результатов учебной практики.....	13
Приложения.....	18

1. Паспорт рабочей программы учебной практики

1.1. Цели учебной практики

Учебная практика организуется по специальности 09.02.03. Программирование в компьютерных системах в соответствии с ФГОС СПО, рабочей программой ПМ 06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН»

Цель практики: освоение деятельности оператора ЭВМ.

1.2. Задачи учебной практики

1. закрепить знания, полученные в процессе теоретического обучения;
2. формировать навыки самостоятельной работы в качестве оператора;
3. формировать у обучающихся ключевые компетенции профессионального самоопределения на рынке труда, которые реализуются посредством формирования активной жизненной позиции, ответственности за своё будущее; развития потребности к различным видам социально-экономической деятельности.

1.3. Виды деятельности

Учебная практика направлена на освоение следующего вида деятельности: ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН», включающего в себя:

- ввод и обработку данных на электронно-вычислительных машинах;
- выполнение ввода информации в ЭВМ с различных носителей и осуществление вывода информации;
- выполнение записи, считывания, копирования и перезаписи информации с носителей одного вида на другой;
- выполнение норм и правил техники безопасности при работе за компьютером;
- реализацию однотипных процедур, выполнение стандартных и нестандартных задач по заданному образцу и без него, с четким соблюдением установленных правил, нормативов, инструкций;
- установление причин сбоев в работе в процессе обработки информации;
- оформление результатов выполненных работ.

1.4. Место практики в структуре программы

Учебная практика профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.03. Программирование в компьютерных системах в части освоения основного вида профессиональной деятельности: ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН».

Данная рабочая программа учебной практики базируется на знаниях и умениях профессионального модуля ПМ 06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН» и может быть использована в профессиональной подготовке по специальности.

1.5. Формы проведения практики

Учебная практика (концентрированная) проводится в форме учебных занятий по выполнению работ по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин».

1.6. Место и время проведения практики

Учебная практика проводится на базе ГБПОУ ДПК в 5-6 семестрах.

2. Результаты освоения программы учебной практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- ✓ подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ✓ настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ✓ ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ✓ сканирования, обработки и распознавания документов;
- ✓ конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- ✓ обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- ✓ создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- ✓ осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- ✓ управления медиатекой цифровой информации;
- ✓ передачи и размещения цифровой информации;
- ✓ тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;
- ✓ публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
- ✓ обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения обязательной части модуля обучающийся должен **уметь:**

- ✓ подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ✓ настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- ✓ управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- ✓ производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- ✓ распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- ✓ вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ✓ создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- ✓ конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- ✓ производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- ✓ производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- ✓ обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- ✓ создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;

- ✓ воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- ✓ производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- ✓ использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- ✓ вести отчетную и техническую документацию;
- ✓ подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- ✓ создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- ✓ передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- ✓ тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- ✓ осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузера;
- ✓ создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- ✓ публиковать мультимедиа контент на различных сервисах в сети Интернет;
- ✓ осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- ✓ осуществлять антивирусную защиту персонального компьютера с помощью антивирусных программ;
- ✓ осуществлять мероприятия по защите персональных данных;

2.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 6.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 6.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 6.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 6.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ПК 6.6	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.
ПК 6.7	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.
ПК 6.8	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.
ПК 6.9.	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.

ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

2.2 Виды работ учебной практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

Виды работ	Коды осваиваемых компетенций (ПК, ОК)
Разработка элементов фирменного стиля	ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9
Корпоративный дизайн	ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9
Информационный дизайн	ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9
Дизайн упаковки	ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9
Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения и операционной системы персонального компьютера	ПК 6.1, ОК 4, ОК 3, ОК 5, ОК 8, ОК 9
Подготовка к работе и настройка периферийных устройств, и мультимедийного оборудования	ПК 6.2, ОК 1, ОК 3, ОК 5, ОК 8, ОК 9
Обработка данных на ЭВМ	ПК 6.4, ПК 6.5, ПК 6.6, ОК 1
Выполнение ввода информации в ЭВМ с различных носителей и осуществление вывода информации	ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.5, ПК 6.6, ПК 6.7, ПК 6.8, ОК 1, ОК 2, ОК 3,
Выполнение записи, считывания, копирования и перезаписи информации с носителей одного вида на другой	ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.5, ПК 6.6, ПК 6.7, ПК 6.8, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 9

Выполнение норм и правил техники безопасности при работе за компьютером.	ПК 6.1, ПК 6.2, ОК 9, ОК 3
Разработка мультимедиа контента для публикации в сети Интернет.	ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4, ПК 6.5, ПК 6.6, ПК 6.9, ОК 1, ОК 2
Интерактивный информационный контент.	ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4, ПК 6.5, ПК 6.6, ПК 6.9, ОК 1, ОК 2
Медиатека	ПК 6.6, ПК 6.7, ПК 6.8, ПК 6.9, ОК 1, ОК 2
Установление причин сбоев в работе в процессе обработки информации	ПК 6.1, ПК 6.2, ОК 9, ОК 3
Оформление результатов выполненных работ	ПК 6.5, ПК 6.7, ОК 8, ОК 4
Защита проектов	ПК 6.4, ПК 6.6, ОК 1, ОК 2

3. Структура и содержание программы учебной практики

3.1. Объем учебной практики

Вид практики	Объем часов
Учебная практика (5 семестр)	36
Учебная практика (6 семестр)	144
Итого:	180

3.2. Тематический план учебной практики (5 семестр)

№	Разделы (этапы) практики Виды работ на практике	Кол-во часов	Формы текущего контроля
	Производственный этап	36	
1.	Инструктаж по техники безопасности Разработка элементов фирменного стиля	6	Выполнение индивидуального задания, наблюдение за работой
2.	Корпоративный дизайн	6	Выполнение индивидуального задания, наблюдение за работой
3.	Информационный дизайн	6	Выполнение группового задания, наблюдение за работой
4.	Информационный дизайн	6	Выполнение индивидуального задания, наблюдение за работой
5.	Дизайн упаковки	6	Выполнение индивидуального задания, наблюдение за работой
6.	Защита проектов	6	Публичная защита проекта

3.3. Тематический план учебной практики (6 семестр)

№	Разделы (этапы) практики Виды работ на практике	Кол-во часов	Формы текущего контроля
	Производственный этап	144	
1.	Инструктаж по техники безопасности Ввод и обработка данных на электронно-вычислительных машинах.	12	Выполнение индивидуального задания, наблюдение за работой
2.	Обработка данных на ЭВМ	12	Выполнение индивидуального задания, наблюдение за работой
3.	Выполнение ввода информации в ЭВМ с различных носителей и осуществление вывода информации	18	Выполнение индивидуального задания, наблюдение за работой
4.	Выполнение записи, считывания, копирования и	24	Выполнение

	перезаписи информации с носителей одного вида на другой		индивидуального задания, наблюдение за работой
5.	Выполнение норм и правил техники безопасности при работе за компьютером	14	Выполнение индивидуального задания, наблюдение за работой
6.	Разработка мультимедиа контента для публикации в сети Интернет	14	Выполнение индивидуального задания, наблюдение за работой
7.	Разработка интерактивного информационного контента	14	Выполнение индивидуального задания, наблюдение за работой
8.	Разработка медиатеки	13	Выполнение индивидуального задания, наблюдение за работой
9.	Установление причин сбоев в работе в процессе обработки информации	12	Выполнение индивидуального задания, наблюдение за работой
10.	Оформление результатов выполненных работ.	6	Выполнение индивидуального задания, наблюдение за работой
11.	Дифференцированный зачет	5	Зачет в форме защиты отчета по практике

4. Условия реализации программы учебной практики

4.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются учебно-методические пособия, учебная литература и интернет-ресурсы в соответствии с программой профессионального модуля ПМ 06 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН»

4.2. Материально-техническое обеспечение учебной практики

- ✓ Операционные системы Linux, Windows.
- ✓ Редакторы обработки текстовой информации: Microsoft Office 2007-2016, OpenOffice.org, Notepad++, Блокнот.
- ✓ Графические редакторы: Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Gimp.
- ✓ Браузеры: Yandex, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, IE.
- ✓ Технические средства обучения: компьютеры, принтер, сканер, сетевое программное обеспечение, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

4.3. Формы аттестации по итогам учебной практики

Форма аттестации - дифференцированный зачет

По окончании практики обучающийся должен сдать руководителю практики:

- разработанный фирменный стиль для определенной фирмы;
- выполненные практические работы по темам «HTML и CSS»;
- разработанный веб-сайт для определенной фирмы;
- разработанную базу данных для определенной фирмы;
- разработанные видео-рекламу фирмы и рекламный буклет;
- мультимедийную презентацию – защиту проекта.

4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Семакин, И.Г. Основы программирования и баз данных. [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ И.Г. Семакин.- М.: Академия, 2014
2. Рудаков А.В. Федорова Г.Н. Технология разработки программных продуктов. Практикум: учебник для студ. сред.проф. образования. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.
3. Милославская, Н.Г. Управление инцидентами информационной безопасности и непрерывностью бизнеса : учеб. пособие / М.Ю. Сенаторов, А.И. Толстой, Н.Г. Милославская .— М. : Горячая линия – Телеком, 2013 .— (Вопросы управление информационной безопасностью) .— ISBN 978-5-9912-0273-2 Режим доступа: <http://www.rucont.ru/efd/202845?cldren=0>

4. Джереми Кит HTML5 для веб-дизайнеров. –М.: Манн, Иванов и Фербер, 2015.
5. Ефремов, И. В. Информационные технологии в сфере безопасности : практикум / В. А. Солопова, И. В. Ефремов .— Оренбург : ОГУ, 2013. Режим доступа: <http://www.rucont.ru/efd/210069?cldren=0>
6. Корпоративные информационные системы управления : Учебник / Под ред. Абдикеева Н.М., Китовой О.В. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 464с. - (Высшее образование.Магистратура).

Дополнительная литература:

1. Васильков А.В. Информационные системы и их безопасность : Учебное пособие. - М. : ФОРУМ, 2014. - 528с. : ил. - (Профессиональное образование).

Электронные ресурсы:

1. Википедия — свободная энциклопедия [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org> (2012).
2. Онлайн учебники по HTML, HTML5, CSS. <http://www.wisdomweb.ru/> 2013
3. Основы управления информационной безопасностью : учеб. пособие / А.П. Курило, Н.Г. Милославская, М.Ю. Сенаторов, А.И. Толстой .— 2013 .— (Вопросы управление информационной безопасностью) .— ISBN 978-5-9912-0271-8
<http://www.rucont.ru/efd/202843?cldren>

5. Контроль и оценка результатов учебной и производственной (по профилю специальности) практики

Показатели оценки сформированности ПК

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	– быстро и качественно настраивает параметры функционирования персонального компьютера и аппаратного обеспечения; – быстро и качественно устанавливает и настраивает основные компоненты графического интерфейса операционной системы; – диагностирует простейшие неисправности персонального компьютера. – наглядно демонстрирует навыки подключения периферийных устройств и оргтехники к персональному компьютеру; – быстро и качественно настраивает параметров функционирования периферийных устройств и компьютерной оргтехники; – наглядно демонстрирует простейшие неисправности периферийных устройств и компьютерной оргтехники; – качественно устанавливает и производит замены расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники. – грамотно работает с фото- и видеокамерами;	Оценка выполнения работ на учебной практике.
ПК 6.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	– грамотно осуществляет ввод цифровой информации в персональный компьютер с различных носителей – грамотно осуществляет ввод аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей для оцифровки и дальнейшей работы с ней	Оценка выполнения работ на учебной практике.
ПК 6.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	– грамотно и точно работает с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами; – согласно правилам конвертации производить действия для преобразования файла одного формата в другой	Оценка выполнения работ на учебной практике.

ПК 6.4. Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видеоредакторов.	– грамотно и точно работает в прикладных программах обработки аудио и визуального контента – компетентно использует средства персонального компьютера с целью обработки звуковой, графической и видео информации.	Оценка выполнения работ на учебной практике.
ПК 6.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	– грамотно и точно работает в прикладных программах – согласно правилам создает мультимедиа-контент из исходных файлов – наглядно использует приемы воспроизведения мультимедиа контента – качественно использует средства персонального компьютера и мультимедийного оборудования с целью создания и воспроизведения мультимедиа контента.	Оценка выполнения работ на учебной практике.
ПК 6.6. Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации.	– грамотно и точно работает в html-редакторе – грамотно разрабатывает информационный контент с помощью языков разметки гипертекста; – разрабатывает интерактивный контент с помощью языков программирования; – размещает разработанный контент в глобальных и локальных сетях; – эффективно использует при создании информационных ресурсов мультимедийные инструментальные средства; – грамотно и точно работает в мультимедийных редакторах. – грамотно и точно работает в графических редакторах;	Оценка выполнения работ на учебной практике.
ПК 6.7. Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети.	– качественно использует ресурсы локальных и глобальных компьютерных сетей; – управляет файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а так же на дисках локальной компьютерной сети и в интернете; – осуществляет эффективный поиск информации в базах данных. – точно и грамотно настраивает электронную почту, серверное и клиент-	Оценка выполнения работ на учебной практике.

	ское программное обеспечение;	
ПК 6.8. Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации.	– качественно производит действия распечатки, тиражирования и копирования документов на принтере и др. оргтехнике. – грамотно осуществляет резервное копирование и восстановление данных. – точно и грамотно вводит и передает информацию с помощью технологий и сервисов интернета;	Оценка выполнения работ на учебной практике.
ПК 6.9. Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.	– быстро и эффективно осуществляет поиск информации с помощью технологий и сервисов интернета; – грамотно использует методы и средства защиты информации от несанкционированного доступа; – точно и грамотно вводит и передает информацию с помощью технологий и сервисов интернета; – согласно правилам размещения информации в сети Интернет публикует мультимедиа контент.	Оценка выполнения работ на учебной практике.

Показатели оценки сформированности ОК

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- ориентируется в маршруте студента по специальности;	Оценка выполнения работ на учебной практике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- анализирует потребности в ресурсах и планирует ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи.	Оценка выполнения работ на учебной практике.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- самостоятельно задает критерии для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации.	Оценка выполнения работ на учебной практике.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- самостоятельно находит источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, справочно-библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета;	Оценка выполнения работ на учебной практике.

	- указывает на недостаток информации, необходимой для решения задачи; - извлекает информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизирует ее в рамках заданной структуры; - предлагает простую структуру для систематизации информации в соответствии с задачей информационного поиска; - делает вывод об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации о них по заданным критериям или на основе заданных посылок и \ или приводит аргументы в поддержку вывода.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- ориентируется в информационно-коммуникационных технологиях, применяемых в профессиональной деятельности.	Оценка выполнения работ на учебной практике.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- при групповом обсуждении: задает вопросы, проверяет адекватность понимания идей других; - при групповом обсуждении: убеждается, что коллеги по группе поняли предложенную идею; - соблюдает заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании \ собрании, презентация товара / услуг); - отвечает на вопросы, направленные на выяснение мнения (позиции); задает вопросы, направленные на выяснение фактической информации; - извлекает из устной речи (монолог, диалог, дискуссия) требуемое содержание фактической информации и логические связи, организующие эту информацию.	Оценка выполнения работ на учебной практике.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с	- анализирует работу членов группы; - анализирует результаты выполненного задания.	Оценка выполнения работ на учебной практике.

принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- указывает «точки успеха» и «точки роста»; - указывает причины успехов и неудач в деятельности.	Оценка выполнения работ на учебной практике.
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	- сравнивает технологии, применяемые в профессиональной деятельности.	Оценка выполнения работ на учебной практике.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ФОРМА АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО

обучающийся(ая) на III курсе по специальности СПО
09.02.03 **Программирование в компьютерных системах**
успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю
ПМ 06. Выполнение работ по профессии
«Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»
в объеме 36 часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
в объеме 144 часа с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
в организации ГБПОУ «Дзержинский педагогический колледж»

Виды и качество выполнения работ

Коды осваиваемых компетенций (ПК, ОК)	Виды работ	Качество выполнения
ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9	Разработка элементов фирменного стиля	
ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9	Корпоративный дизайн	
ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9	Информационный дизайн	
ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4, ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9	Дизайн упаковки	
ПК 6.1, ОК 4, ОК 3, ОК 5, ОК 8, ОК 9	Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения и операционной системы персонального компьютера	
ПК 6.2, ОК 1, ОК 3, ОК 5, ОК 8, ОК 9	Подготовка к работе и настройка периферийных устройств, и мультимедийного оборудования	
ПК 6.4, ПК 6.5, ПК 6.6, ОК 1	Обработка данных на ЭВМ	
ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.5, ПК 6.6, ПК 6.7, ПК 6.8, ОК 1, ОК 2, ОК 3,	Выполнение ввода информации в ЭВМ с различных носителей и осуществление вывода информации	
ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.5, ПК 6.6, ПК 6.7, ПК 6.8, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 9	Выполнение записи, считывания, копирования и перезаписи информации с носителей одного вида на другой	
ПК 6.1, ПК 6.2, ОК 9, ОК 3	Выполнение норм и правил техники безопасности при работе за компьютером.	
ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4, ПК 6.5, ПК 6.6, ПК 6.9, ОК 1, ОК 2	Разработка мультимедиа контента для публикации в сети Интернет.	
ПК 6.2, ПК 6.3, ПК 6.4, ПК 6.5, ПК 6.6, ПК 6.9, ОК 1, ОК 2	Интерактивный информационный контент.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
ФОРМА ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Титульный лист дневника

ГБПОУ «Дзержинский педагогический колледж»

ДНЕВНИК
по учебной практике
ПМ 06. Выполнение работ по профессии
«Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»
09.02.03 Программирование в компьютерных системах

Место прохождения практики

(наименование организации полностью)

Выполнил (а): _____

Руководитель: _____

Проверил: _____

Оценка: _____

Подпись: _____

Дзержинск - 2016

Заполнение дневника

Дата	Задание руководителя	Выполненные работы (подробное описание)	Подпись руководителя

**Дополнения и изменения в рабочей программе
ПМ 06. Выполнение работ по профессии
"Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин" специальности
«Программирование в компьютерных системах»
на 2018/2019 уч.г.**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федорова, Г.Н. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Г.Н. Федорова.- М.: Академия, 2017
2. Цветкова, М.С. Информатика.: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова - 3-е изд., стер.- М.: Академия, 2017
3. Батаев, А.В. Операционные системы и среды: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ А.В. Батаев, Н.Ю. Налютников, С.В. Сеницын..- М.: Академия, 2017

Дополнительные источники:

1. Зудилова, Т.В. Web-программирование HTML [Электронный ресурс] / Т.В. Зудилова, М.Л. Буркова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2012. — 70 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65748.html>
2. Комлев Н.Ю. Объектно Ориентированное Программирование. Хорошая книга для Хороших Людей [Электронный ресурс] / Н.Ю. Комлев. — Электрон. текстовые данные. — М. : СОЛОН-ПРЕСС, 2014. — 298 с. — 978-5-91359-138-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26923.html>
3. Основы работы с HTML [Электронный ресурс] / . — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 208 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73698.html>
4. Савельев, А.О. HTML 5. Основы клиентской разработки [Электронный ресурс] / А.О. Савельев, А.А. Алексеев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 286 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57369.html>
5. Тузовский А.Ф. Проектирование и разработка web-приложений [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Тузовский. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский политехнический университет, 2014. — 219 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34702.html>