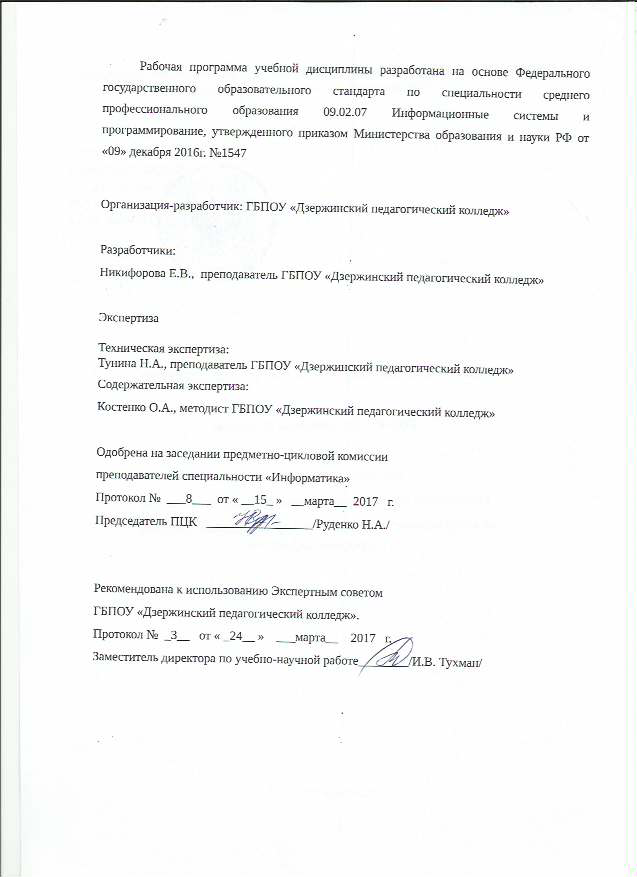
******

****

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **2.СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 7 |
| 1. **3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ** | 11 |
| 1. **4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 12 |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.07. ЭКОНОМИКА ОТРАСЛИ**

**1.1. Область применения рабочей программы**

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование.

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).**

Учебная дисциплина «Экономика отрасли» принадлежит профессиональному циклу, является общепрофессиональной дисциплиной (ОП.07).

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

***Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины****:*

1. Общие положения экономической теории.
2. Организацию производственного и технологического процессов.
3. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях.
4. Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования.
5. Методику разработки бизнес-плана.

***Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:***

1. Находить и использовать необходимую экономическую информацию.
2. Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих и профессиональных компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Код*** | ***Наименование общих компетенций*** |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 9. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. |
| ОК. 11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |
| ПК 5.1. | Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему. |
| ПК 5.7. | Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации. |
| ПК 9.7. | Осуществлять сбор статической информации о работе веб-приложения для анализа эффективности его работы |
| ПК 9.9. | Модернизировать веб-приложение с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем |

**Спецификация компетенций:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 1. | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 2. | Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 4. | Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 5. | Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе | Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 9. | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. |
| ОК 10. | Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК 11. | Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования | Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |
| ПК 5.1. | Осуществлять постановку задачи по обработке информации.  Выполнять анализ предметной области.  Использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений.  Работать с инструментальными средствами обработки информации. | Основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации.  Основные платформы для создания, исполнения и управления информационной системой.  Основные модели построения информационных систем, их структуру, особенности и области применения.  Платформы для создания, исполнения и управления информационной системой. |
| ПК 5.7. | Использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов организации.  Решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием статических экспертных систем, экспертных систем реального времени. | Системы обеспечения качества продукции.  Методы контроля качества в соответствии со стандартами. |
| ПК 9.7. | Подключать и настраивать системы мониторинга работы Веб-приложений и сбора статистики его использования.  Составлять отчет по основным показателям использования Веб-приложений (рейтинг, источники и поведение пользователей, конверсия и др.). | Основные показатели использования Веб-приложений и способы их анализа.  Виды и методы расчета индексов цитируемости Веб-приложений (ТИЦ, ВИЦ). |
| ПК 9.9 | Модифицировать код веб-приложения в соответствии с требованиями и регламентами поисковых систем.  Размещать текстовую и графическую информацию на страницах веб-приложения.  Редактировать HTML-код с использованием систем администрирования.  Проверять HTML-код на соответствие отраслевым стандартам. | Особенности работы систем управления сайтами.  Принципы функционирования поисковых сервисов и особенности оптимизации Веб-приложений под них (SEO).  Методы оптимизации Веб-приложений под социальные медиа (SMO). |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | 36 |
| ***Самостоятельная работа*** | - |
| **Объем образовательной программы** | 36 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 22 |
| лабораторные работы (если предусмотрено) | - |
| практические занятия (если предусмотрено) | 14 |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | - |
| контрольная работа | - |
| *Самостоятельная работа* | - |
| **Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета в 7-м семестре** | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 07 Экономика отрасли**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование**  **разделов**  **и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем**  **часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| 1 | 2 | 3 | 5 |
| **Тема 1.**  **Общие основы функционирования субъектов хозяйствования** | **Содержание учебного материала** | **2** | - |
| 1. 1.Общие положения экономической теории. 2. Отрасль в системе национальной экономики. Перспективы развития отрасли. Микро- и макроэкономика. Проблемы экономического развития. Факторы производства. Главные вопросы экономики. Рыночная экономика. | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 4,  ОК 9, ОК 10 |
| **Тема 2. Отраслевые особенности организации предприятия в рыночной экономике** | **Содержание учебного материала** | **2(2/0)** | ОК 1, ОК 2, ОК 4,  ОК 10 |
| 2.Сущность организации как основного звена экономики отрасли.  Понятие организации, его основные признаки. Основные принципы построения экономической системы организации. Роль и значение конкретной отрасли в системе рыночной экономики. | 2 |
|
| **Тема 3. Организационно-правовые формы организации отрасли** | **Содержание учебного материала** | **4 (4/0)** | - |
| 3.Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, акционерное общество: сущность и особенности функционирования | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 4,  ОК 5,ОК 9, ОК 10 |
| 4. Организация производственного и технологического процессов. | 2 |
| **Тема 4.**  **Материально-техническая база организации.** | **Содержание учебного материала** | **6 (2/4)** | ОК 2, ОК 4, ОК 5,  ОК 9, ОК 10, ОК 11 |
| 5. Основные и оборотные фонды предприятия.  Назначение основных и оборотных фондов, их классификация. | 2 |
| **Тематика практических занятий.** | **4** |
| 6.Практическое занятие № 1.  Расчет видов стоимостных оценок и амортизации основных фондов | 2 |
| 7.Практическое занятие № 2.  Расчет показателей эффективности использования основных и оборотных фондов | 2 |
| **Тема 5.**  **Ресурсы хозяйствующих субъектов и эффективность их использования** | **Содержание учебного материала** | **4 (2/2)** |
| 8. Персонал хозяйствующего субъекта и его классификация. Списочный и явочный состав работающих. Планирование кадров и их подбор. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени.   1. Понятие производительности труда. Классификация и характеристика основных показателей производительности труда. Методы измерения производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда. Нормирование труда. Мотивация труда. Формы оплаты труда и системы заработной платы. Тарифная система оплаты труда. | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 4,  ОК 5, ОК 9, ОК10,  ОК 11, ПК 5.1,ПК 5.7, ПК 9.7, ПК 9.9. |
| **Тематика практических занятий.** | - |
| **9.Практическое занятие № 3.**Расчет заработной платы персонала | **2** |
| **Самостоятельная работа** | **-** |  |
| **Тема 6.**  **Доходы, расходы, прибыль организации** | **Содержание учебного материала** | **6 (4/2)** | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11 |
| 10.Экономическая сущность издержек обращения.   1. Понятие издержек, их классификация. 2. Понятие о себестоимости и цене продукции, работ и услуг. Состав и структура затрат по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Виды себестоимости продукции, работ и услуг. Факторы и пути снижения себестоимости. Система цен и их 3. классификация. Механизмы ценообразования. Факторы, влияющие на   уровень цен. Ценовая конкуренция. | 2 |
| 11. Прибыль и рентабельность организации.  Понятие прибыли организации ее виды, планирование прибыли и ее распределение.  Понятие рентабельности, порядок ее расчета. | 2 |
| **Тематика практических занятий.** | **2** |
| **12.Практическое занятие № 4.** Расчет прибыли и рентабельности | 2 |
| **Тема 7.**  **Планирование и развитие деятельности хозяйствующего субъекта** | **Содержание учебного материала** | **12 (4/6+2дз)** |  |
| 1. 13. Показатели технического развития и организации производства. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: приведенные затраты, коэффициент эффективности и срок окупаемости. Понятие планирования. | 2 | ОК 1, ОК 2, ОК 4,  ОК 5, ОК 9,ОК 10, ОК 11, ПК 5.1, ПК 5.7., ПК 9.7., ПК 9.9. |
| 1. 14. Основные принципы, элементы, этапы, виды планирования. Бизнес-план | 2 |
| **Тематика практических занятий.** | - |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Практическое занятие № 5. Резюме. Разработка «**Плана маркетинга»,  «Производственный план».  **Практическое занятие № 6.** Разработка «Организационного плана»,  «Финансового плана».  **Практическое занятие № 7.** Презентация бизнес-плана. | **2** | **2** | | 2  2  2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся**. | - |
|  | **18. Дифференцированный зачет** | 2 |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет *«Социально-экономических дисциплин»*, оснащенный оборудованием:

* Столы ученические,
* стулья ученические,
* стол преподавателя,
* стул преподавателя,
* доска навесная,
* комплект раздаточного материала по практическим работам по темам курса,
* презентации по темам курса.
* мультимедиапроектор, ноутбук, экран (при проведении учебных занятий в компьютерном классе).

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1. Печатные издания**

1. Котерова Н.П. Экономика организации: учебник. - М.: Академия. 2015. – 287с.
2. Клочкова Е.Н. Экономика организации: учебник для студ. учреждений СПО. - М.: «Юрайт», 2016.

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Балдин К.В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебник/ Балдин К.В., Уткин В.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 395 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52298.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Горбенко А.О. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]/ Горбенко А.О.— Электрон. текстовые данные.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015.— 293 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6540.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 172 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/47675.html.— ЭБС «IPRbooks»
4. Фадеева О.Ю. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фадеева О.Ю., Балашова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015.— 100 c.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32786.html.— ЭБС «IPRbooks»

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Результаты обучения*** | ***Критерии оценки*** | ***Формы и методы оценки*** |
| ***Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:*** | ***-*** | ***-*** |
| * Общие положения экономической теории. | - грамотно характеризует основные теоретические положения экономической теории | **Текущий контроль:**  Тест № 1. Экспертная оценка теста  **Промежуточный контроль:**  Дифференцированный зачет |
| * Организацию производственного и технологического процессов. | - называет принципы построения экономической системы организации,  - характеризует порядок организации производственного и технологического процессов; | **Текущий контроль:**  Тест № 2. Экспертная оценка теста  **Промежуточный контроль:**  Дифференцированный зачет |
| * Механизмы ценообразования на продукцию (услуги) | - четко и ясно воспроизводит алгоритм калькуляции себестоимости одного товара | **Текущий контроль:**  Тест № 3. Экспертная оценка теста  **Промежуточный контроль:**  Дифференцированный зачет |
| * Формы оплаты труда в современных условиях. | - ориентируется в Трудовом кодексе РФ;  - грамотно определяет повременную, сдельную оплаты труда | **Текущий контроль:**  Тест. Экспертная оценка теста  **Промежуточный контроль:**  Дифференцированный зачет |
| * Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования. | - грамотно определяет состав материальных затрат, трудовых, финансовых затрат;  - раскрывает способы экономии ресурсов и их значение | **Текущий контроль:**  Тест № 4. Экспертная оценка теста  **Промежуточный контроль:**  Дифференцированный зачет |
| * Методику разработки бизнес-плана. | **-** производит планирование деятельности предприятия отрасли | **Текущий контроль:**  Тест № 5. Экспертная оценка теста  **Промежуточный контроль:**  Дифференцированный зачет |
| ***Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:*** | **-** | - |
| * Находить и использовать необходимую экономическую информацию. | - грамотно использует  информацию для технико-  экономического обоснования деятельности организации; | **Текущий контроль:**  Практическое занятие № 2.  Расчет показателей эффективности использования основных и оборотных фондов  Практическое занятие № 3. Расчет заработной платы персонала  Практическое занятие № 4. Расчет прибыли и рентабельности  Практическое занятие № 5. Резюме. Разработка «Плана маркетинга»,  «Производственный план».  Практическое занятие № 6. Разработка «Организационного плана»,  «Финансового плана».  Практическое занятие № 7.  Презентация бизнес-плана.  Экспертная оценка выполнения практической работы  **Промежуточный контроль:**  Дифференцированный зачет |
| * Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации. | - грамотно и быстро производит расчеты себестоимости продукции, заработной платы, показателей эффективности использования основных и оборотных фондов, доходов, прибыли, рентабельности | **Текущий контроль:**  Практическое занятие № 2.  Расчет показателей эффективности использования основных и оборотных фондов  Практическое занятие № 3. Расчет заработной платы персонала  Практическое занятие № 4. Расчет прибыли и рентабельности  Практическое занятие № 5. Резюме. Разработка «Плана маркетинга», «Производственный план».  Практическое занятие № 6. Разработка «Организационного плана», «Финансового плана».  Практическое занятие № 7.  Презентация бизнес-плана.  Экспертная оценка выполнения практической работы  **Промежуточный контроль:**  Дифференцированный зачет |