ГБПОУ «Дзержинский педагогический колледж»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждена приказом директора от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**Тарасов М.А./

**Рабочая ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Технология построения бизнеса И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КАРЬЕРЫ**

Дзержинск - 2017

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) Преподавание в начальных классах

Организация-разработчик: ГБПОУ «Дзержинский педагогический колледж».

Разработчики: Уланова Елена Владимировна, преподаватель

Никифорова Елена Владимировна, преподаватель

Рекомендована Экспертным советом ГБПОУ «Дзержинский педагогический колледж»

Заключение Экспертного совета ГБПОУ ДПК №\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.

Зам. директора по учебно-научной работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/И.В.Тухман/

Одобрена на заседании ПЦК Преподавание в начальных классах

Протокол № \_\_1\_\_\_ от «\_\_\_28\_\_» \_августа 2018 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Е.В. Уланова/

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 5 |
| условия реализации учебной дисциплины | 8 |
| Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины | 8 |
| 1. **ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ** | 14 |

**1. паспорт рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Технология построения бизнеса и профессиональной карьеры

*название дисциплины*

**1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 44.02.02. Преподавание в начальных классах.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл профессиональных ОП. 06. - 44.02.02. Преподавание в начальных классах.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

* составлять бизнес-план проекта;
* формулировать бизнес-идею;
* презентовать свой проект инвестору;
* составлять резюме;
* эффективно организовывать время;
* проектировать профессиональный жизненный путь

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* основные понятия и инструменты бизнес-планирования деятельности предприятия;
* структуру бизнес-плана;
* экономическую структуру компании, классифицировать статьи доходов и расходов, рассчитывать прибыль, рентабельность, окупаемость проекта;
* правила составления резюме;
* условия успешного прохождения собеседования;
* способы эффективной организации времени.

Содержание и методика преподавания учебной дисциплины "Технология построения бизнеса и профессиональной карьеры" направлены на формирование общих компетенций, включающих в себя способности:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

Содержание и методика преподавания дисциплины ориентированы на подготовку обучающихся к овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки:

уметь:

- определять анализировать жизненные ценности;

* составлять и анализировать личный профессиональный план;

знать:

* правила составления резюме.

ПК 1.2. Проводить уроки:

уметь:

* выявлять собственные профессиональные интересы и склонности;
* изучать самооценку;
* составлять психограмму;

знать:

* правила конструктивного общения и контроля эмоций;
* приемы расположения к себе, правила самопрезентации.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования.

уметь:

- выделять условия успешного прохождения собеседования;

- анализировать условия проектирования профессионального жизненного пути;

- составлять личный профессиональный план;

знать:

-перспективы профессионального роста.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов;

самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *54* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *36* |
| в том числе: |  |
| лабораторные работы | *-* |
| практические занятия | *18* |
| контрольные работы | *-* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *18* |
| *Промежуточная аттестация в форме* зачета *(8 семестр)* | |

# 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины: тЕХнология построения бизнеса И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КАРЬЕРЫ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** *(если предусмотрены)* | | | | **Объем часов** | | | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | | | | **3** | | | **4** |
| **Тема 1. Введение в курс «Технология построения бизнеса»** | **Содержание учебного материала** | | | | ***4 (2/2)*** | | |  |
| 1.Бизнес. Предпринимательство. Деятельность предпринимателя. Цели предпринимательства. Преимущества и риски предпринимателя. Качества человека, необходимые в бизнесе. Этапы развития бизнеса.  Бизнес-идея. Потребность. Классификация человеческих потребностей. Ресурсы и возможности предпринимателя. Генерация бизнес-идей. Модификация бизнес-идеи. | | | | 2 | | | *1* |
| **Практическое занятие (ПЗ)** | | | | ***2*** | | |  |
| ПЗ № 1/2. Генерация бизнес-идеи | | | | *2* | | |  |
| **Самостоятельная работа** | | | | ***2*** | | |  |
| Составить таблицу: «На что сегодня есть спрос? Что я могу предложить?» | | | | *2* | | |  |
| **Тема 2. Разработка бизнес-модели** | **Содержание учебного материала** | | | | ***2 (2/0)*** | | |  |
| 2.Потребительские сегменты. Ценностные предложения. Каналы сбыта. Взаимоотношения с клиентами. Потоки поступления доходов. Ключевые ресурсы. Структура издержек. | | | | 2 | | | *2* |
| **Самостоятельная работа** | | | | ***3*** | | |  |
| Подготовка сообщение на темы: «Ключевые виды деятельности. Ключевые партнёры». | | | | *3* | | |  |
| **Тема 3. Бизнес-план проекта** | **Содержание учебного материала** | | | | ***8 (2/6)*** | | |  |
| 3.Бизнес-план: понятие, его структура | | | | *2* | | | 3 |
| **Практическое занятие** | | | | ***6*** | | |  |
| ПЗ № 2. Разработка разделов бизнес-плана: «План маркетинга», «Производственный план».  ПЗ № 3. Разработка «Организационного плана».  ПЗ № 4. Разработка «Финансового плана». | | | | *2*  *2*  *2* | | |  |
| **Самостоятельная работа** | | | | ***3*** | | |  |
| 1. Составление резюме проекта.  2. Составление плана маркетинга.  3. Составление финансового плана. | | | | *1*  *1*  *1* | | |  |
| **Тема 4. Презентация проекта инвестору** | **Содержание учебного материала** | | | | ***6 (4/2)*** | | |  |
| 4. Памятка для подготовки микропрезентации проекта потенциальному инвестору.  5. Технические вопросы презентации. Типичные ошибки на презентации проекта инвестору. Примеры вопросов от инвестора. | | | | *2*  *2* | | | 3 |
| **Практическое занятие** | | | | ***2*** | | |  |
| Зачет. ПЗ № 5.Защита проекта. | | | | *2* | | |  |
| **Самостоятельная работа** | | | | ***2*** | | |  |
| Составление электронной презентации  Составление защитного слова бизнес-проекта. | | | | *1*  *1* | | |  |
| **Всего:** | | | ***30*** | | |  | | |
| **Тема 5. Психологические аспекты проектирования профессиональной карьеры** | | **Содержание учебного материала** | | ***8 (4/4)*** | | |  | |
| 1. Конструктивное общение. Контроль эмоций. | | *2* | | |
| 2. Приемы расположения к себе. Самопрезентация | | *2* | | |
| **Практические занятия** | | **4** | | |
| 1. Сравнительный анализ жизненных ценностей | | *2* | | |
| 2. Изучение самооценки | | *2* | | |
| **Самостоятельная работа** | | ***4*** | | |
| Составление психограммы | |  | | |
| **Тема 6. Способы проектирования профессиональной карьеры** | | **Содержание учебного материала** | | ***8 (4/4)*** | | |  | |
| 1. Правила составления резюме | | *2* | | |  | |
| 2. Перспективы профессионального роста | | *2* | | |  | |
| **Практические занятия** | | ***4*** | | |  | |
| 1. Выделение условий успешного прохождения собеседования | | 2 | | |  | |
| Зачет. 2. Анализ условий проектирования профессионального жизненного пути | | *2* | | |  | |
| **Самостоятельная работа** | | ***4*** | | |  | |
| Составление личного профессионального плана | |  | | |  | |
| **Всего:** | | | ***24*** | | |  | | |

# 3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета: 30 стульев, 15 парт, 1 учительский стол, 2 шкафа

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, компьютер

# 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Технологии построения бизнеса: методическое пособие для участников конкурса молодежных инновационных команд «РОСТ: Россия – Ответственность – Стратегии - Технологии» [Текст] / Н.Н. Бутрюмова, канд. эконом. наук, Н.К. Ганюшкина, патентный поверенный РФ, Е.В. Горская, канд. эконом. наук, И.Ю. Захарова, А.А. Зотова, И.А. Коршунов, канд. хим. наук, М.Н. Любавин, канд. философ. наук, И.В. Назарова, канд. филолог. наук, И.Е. Петухов, патентный поверенный РФ, А.А. Поздняков, Н.Г. Шубнякова, канд. эконом. наук. – Н. Новгород: ГБОУ ДПО «Нижегородский научно-информационный центр», 2013. – 103 с.

2. Громова Е.М. Профессиональная карьера [Электронный ресурс] : путь к успеху. Научно-методическое пособие / Е.М. Громова, Д.И. Беркутова, Т.А. Горшкова. — Электрон. текстовые данные. — Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2012. — 124 c. — 978-5-86045-543-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59178.html>

3. Жданко Т.А. Управление личной карьерой будущего педагога. Практическое руководство для бакалавров и магистров [Электронный ресурс] : учебное пособие по самоменеджменту для бакалавров и магистров направления подготовки 050100 «Педагогическое образование» / Т.А. Жданко. — Электрон. текстовые данные. — Иркутск: Иркутский государственный лингвистический университет, 2013. — 92 c. — 978-5-88267-364-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50705.html>

Дополнительные источники:

1. Баринов, В.А. Бизнес-планирование [Текст]: Уч. Пособие / В.А. Баринов. – 3-е изд. – М.: ФОРУМ, 2009. — 256 с.
2. Бизнес-планирование: Учебник для вузов/ Под ред. В.М Попова, С.И. Ляпунова,  С.Г. Млодика. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 816 с.
3. Бизнес-планирование: учебное пособие для студ. Учреждений сред. Проф. образования/А.И.Гомола, П.А.Жанин.. – М.: Издательский цент «Академия», 2011. – 144 с.
4. Липсиц, И.А. Бизнес-план – основа успеха [Текст]: Практическое пособие / И.А. Липсиц – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Дело, 2012. – 112 с.
5. Морошкин, В. А. Бизнес-планирование [Текст]:   Учебное   пособие / В.А. Морошкин, В. П. Буров. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009. — 256 с.
6. Платонова, Н.А. Планирование деятельности предприятия [Текст] / Н.А Платонова, Т.В. Харитонова. — М.: Дело и сервис, 2005. – 432 с.
7. Просветов, Г. И.     Бизнес-планирование: задачи и решения [Текст]: учебно-практическое пособие / Г. И. Просветов. — 2-е изд., доп. — М. : Альфа-Пресс, 2008. — 255 с.
8. Уткин, Э.А. Бизнес-план компании [Текст]/ Э.А Уткин.- М.: Изд-во «ЭКМОС», 2012. – 102 с.

Интернет-ресурсы

1. Зингер, М. Презентация бизнес-плана: пример подготовки презентации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: // <http://www.mgiit.ru/sites/default/files/Biznes_planirovanie.pdf>, свободный.
2. Федосенко, Н. Как составить бизнес-план [Электронный ресурс]: Практическое пособие для начинающих / Н. Федосенко. – Электрон.текстовые дан. – 2001. – Режим доступа: <http://www.homebusiness.ru/predpr/kak-sostavit-biznes-plan.htm>, свободный.

# 4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения**  **(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формирование ПК и ОК** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:   * составлять бизнес-план проекта; * формулировать бизнес-идею; * презентовать свой проект инвестору. * составлять резюме; * эффективно организовывать время; * проектировать профессиональный жизненный путь   В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:   * основные понятия инструменты бизнес-планирования деятельности предприятия; * структуру бизнес-плана; * экономическую структуру компании, классифицировать статьи доходов и расходов, рассчитывать прибыль, рентабельность, окупаемость проекта; * правила составления резюме; * условия успешного прохождения собеседования; * способы эффективной организации времени. | ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.  ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.  ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.  ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.  ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.  ПК 1.2. Проводить уроки.  ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования. | Комплексное практическое задание  Экспертная оценка выполнения практического задания  Самостоятельная работа. Экспертная оценка выполнения заданий  Письменный контроль  Устный ответ |

**Приложение 1.**

**Показатели результатов освоения дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные умения и усвоенные знания)** | **Основные показатели** | **Формы, методы контроля**  **и оценки** |
| В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:   * составлять бизнес-план проекта; * формулировать бизнес-идею; * презентовать свой проект инвестору. * составлять резюме; * эффективно организовывать время; * проектировать профессиональный жизненный путь   В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:   * основные понятия и инструменты бизнес-планирования деятельности предприятия; * структуру бизнес-плана; * экономическую структуру компании, классифицировать статьи доходов и расходов, рассчитывать прибыль, рентабельность, окупаемость проекта. * правила составления резюме; * условия успешного прохождения собеседования; * способы эффективной организации времени. | - прорабатывает шаги по реализации своего замысла и определяет жизнеспособность бизнес-идеи;  - определяет круг проблем, с которыми он может столкнуться в бизнесе, и находит пути их решения;  - находит дело, которое будет востребовано обществом и приносить прибыль;  - использует все возможные способы по улучшению и развитию свое бизнес-идеи;  - составляет защитное слово своего проекта, электронную презентацию, отвечает на вопросы инвесторов.  - оперирует основными понятиями при составлении бизнес-плана проекта;  - выбирает наиболее эффективные методы генерации бизнес-идей;  - составляет бизнес-план в соответствии с определённой структурой;  - составляет маркетинговый, производственный, организационный, финансовый планы. | Экспертная оценка письменного ответа.  Устный контроль  Экспертная оценка устного ответа  Экспертная оценка письменного ответа.  Экспертная оценка устного ответа  Экспертная оценка устного ответа  Экспертная оценка устного ответа  Экспертная оценка устного ответа  Устный контроль  Письменный контроль  Экспертная оценка письменного ответа.  Устный контроль  Экспертная оценка письменного ответа.  Экспертная оценка устного ответа.  Экспертная оценка устного ответа.  Экспертная оценка устного ответа.  Экспертная оценка устного ответа. |

**Приложение 2**

**Формирование ПК и ОК**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема | Дидактические единицы | ПК, ОК | Виды работ |
| Тема 1. Введение в курс  «Технология построения бизнеса" | Бизнес. Предпринимательство. Деятельность предпринимателя. Цели предпринимательства. Преимущества и риски предпринимателя. Качества человека, необходимые в бизнесе.  Бизнес-идея. Потребность. Классификация человеческих потребностей. Ресурсы и возможности предпринимателя. | ОК 1, ПК 1.1,  ПК 1.2,  ПК 4.5, | Конспект  Составить таблицу «На что сегодня есть спрос? Что я могу предложить?» |
| Тема 2. Разработка бизнес-модели | Потребительские сегменты. Ценностные предложения. Каналы сбыта. Взаимоотношения с клиентами. Потоки поступления доходов. Ключевые ресурсы. Структура издержек. | ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1,  ПК 1.2,  ПК 4.5, | Подготовка сообщений на темы: «Ключевые виды деятельности. Ключевые партнеры» |
| Тема 3. Бизнес-план проекта | Бизнес-план: понятие, его структура | ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1,  ПК 1.2,  ПК 4.5, | Составление резюме проекта, плана маркетинга, производственного плана, организационного плана, финансового плана. |
| Тема 4. Презентация проекта инвестору | Микропрезентация проекта потенциальному инвестору. Технические вопросы презентации. Типичные ошибки на презентации проекта инвестору. Примеры вопросов. | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8  ОК 9, ПК 1.1,  ПК1.2,  ПК 4.5, | Составление текста защиты проекта и презентации к нему. |
| Тема 5. Психологические аспекты проектирования профессиональной карьеры | Конструктивное общение. Контроль эмоций. Приемы расположения к себе. Самопрезентация. Жизненные ценности. Самооценка. Психограмма | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8  ОК 9, ПК 1.1,  ПК 1.2,  ПК 4.5, | Составление психограммы |
| Тема 6. Способы проектирования профессиональной карьеры | Правила составления резюме. Перспективы профессионального роста. Условия успешного прохождения собеседования. Условия проектирования профессионального жизненного пути | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8  ОК 9, ПК 1.1,  ПК 1.2,  ПК 4.5, | Составление личного профессионального плана |