

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Дзержинский педагогический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

**ПМ. 04 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ
(ЛИЦАМИ, ИХ ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ**

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Дзержинск-2017

Рабочая программа учебной и производственной (по профилю специальности) практики ПМ. 04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «27» октября 2014г. №1351.

Организация-разработчик: ГБПОУ «Дзержинский педагогический колледж»

Разработчики:

Гурьянова Т.П. , преподаватель ГБПОУ «Дзержинский педагогический колледж»
Фомичева М.Н., преподаватель ГБПОУ «Дзержинский педагогический колледж»

Техническая экспертиза:

Петрова Н.В., преподаватель ГБПОУ «Дзержинский педагогический колледж»

Содержательная экспертиза:

Казачкова Н.Ю., преподаватель ГБПОУ «Дзержинский педагогический колледж»

Одобрена на заседании предметно - цикловой комиссии преподавателей специальности «Дошкольное образование»

Протокол №1 от «29» августа 2017 г.

Председатель ПЦК _____ /Н.Ю. Казачкова/

Рекомендована к использованию Экспертным советом
ГБПОУ «Дзержинский педагогический колледж».

Протокол №1 от «30» августа 2017 г.

Заместитель директора по учебно-научной работе _____ /И.В.Тухман/

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. Паспорт рабочей программы учебной и производственной (по профилю специальности) практики.....	3
2. Результаты освоения рабочей программы учебной и производственной (по профилю специальности) практики.....	5
3. Структура и содержание учебной и производственной (по профилю специальности) практики.....	9
4. Условия реализации рабочей программы учебной и производственной (по профилю специальности) практики.....	12
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной и производственной (по профилю специальности) практики.....	14
Приложения.....	17

1. Паспорт рабочей программы учебной и производственной (по профилю специальности) практики

1.1. Цели учебной и производственной (по профилю специальности) практики

Учебная и производственная (по профилю специальности) практика организуется по специальности 44.02.01 Дошкольное образование в соответствии с ФГОС СПО, рабочей программой ПМ.04 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ, ИХ ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Цель практики: формирование у обучающихся умения взаимодействовать с родителями и сотрудниками образовательной организации.

1.2. Задачи учебной и производственной (по профилю специальности) практики

Задачами учебной и производственной (по профилю специальности) практики являются:

- познакомить обучающихся с задачами, содержанием, формами сотрудничества дошкольной образовательной организации с семьей;
- формировать у обучающихся умения наблюдать, анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- формировать у обучающихся умения планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- обеспечить овладение опытом взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими), администрацией, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками дошкольной образовательной организации.

1.3. Вид профессиональной деятельности

Учебная и производственная (по профилю специальности) практика направлена на освоение следующего вида деятельности: взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.

1.4. Место практики в структуре программы

Учебная и производственная (по профилю специальности) практика профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Дошкольное образование» в части освоения основного вида профессиональной деятельности: взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.

Данная рабочая программа учебной и производственной (по профилю специальности) практики базируется на знаниях и умениях профессионального модуля ПМ.04 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ, ИХ ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ и может быть использована в профессиональной подготовке по специальности.

1.5.Формы проведения практики

Учебная практика (концентрированная) проводится в форме учебных занятий по планированию работы с родителями базовой дошкольной образовательной организации. Производственная (по профилю специальности) практика (концентрированная) проводится в форме наблюдения, анализа организации работы с родителями и взаимодействия с сотрудниками дошкольной образовательной организации.

1.6.Место и время проведения практики

Учебная и производственная (по профилю специальности) практика проводятся на базе ГБПОУ ДПК и дошкольных образовательных организаций г. Дзержинска в 6 семестре.

Распределение времени на учебную и производственную (по профилю специальности) практику

Вид практики	Количество		Сроки проведения	Форма проведения
	часов	недель		
Учебная практика	36	1	6 семестр	концентрированно
Производственная (по профилю специальности) практика	108	3	6 семестр	концентрированно
Итого	144	4		

2. Результаты освоения программы учебной и производственной (по профилю специальности) практики

В результате прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практики обучающийся должен приобрести следующие **практические навыки (практический опыт)**:

- планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка;
- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
- взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;
- руководства работой помощника воспитателя.

В результате прохождения учебной и производственной практики обучающийся должен приобрести следующие **практические умения (уметь)**:

- планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими);
- изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей и детей в семье;
- формулировать цели и задачи работы с семьей;
- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
- консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;
- анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими);
- взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;
- руководить работой помощника воспитателя.

2.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения учебной и производственной (по профилю специальности) практики обучающийся должен приобрести следующие профессиональные (ПК) и общие (ОК) компетенции:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.
ПК 4.2.	Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
ПК 4.3.	Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.
ПК 4.4.	Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.
ПК 4.5.	Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

2.2. Виды работ учебной практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

Виды работ	Коды осваиваемых компетенций (ПК, ОК)
1. Подготовка диагностического материала для изучения особенностей семейного воспитания, взаимоотношения родителей (лиц, их заменяющих) и детей в семье.	ПК 4.1., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 11.
2. Оформление папок-передвижек и внесение их в родительский уголок.	ОК 1, ОК2, ОК 3, ОК 4, ОК 9, ОК 11
3. Планирование фронтальных форм работы с родителями (лицами, их заменяющими) (родительское собрание) с фиксированием взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, медицинским работником.	ПК 4.1., ПК 4.5., ПК 5.1. ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 11
4. Планирование групповых консультаций для родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам семейного воспитания, социального, психического развития ребенка, предусматривая взаимодействие с воспитателями, психологом, инструктором по физической культуре и другими сотрудниками ДОО.	ПК 4.1., ПК 4.5., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6
5. Планирование совместных с родителями (лицами, их заменяющими) мероприятий, предусматривая взаимодействие с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре и другими сотрудниками ДОО.	ПК 4.2, ПК 4.5, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6
6. Составление таблицы «Распределение обязанностей между воспитателем и помощником воспитателя».	ПК 4.5, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 11.
7. Зачёт по итогам учебной практики. Защита портфолио-коллектора.	ПК 4.4., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 8, ОК 9, ОК 11.

2.3. Виды работ производственной (по профилю специальности) практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

Виды работ	Коды осваиваемых компетенций (ПК, ОК)
1. Знакомство с документацией по работе с родителями (лицами, их заменяющими).	ПК 4.4., ОК 1, ОК 2, ОК 6,
2. Анализ наглядных форм работы с родителями (лицами их заменяющими)	ПК 4.4., ОК 1, ОК2, ОК 3
3. Внесение папок-передвижек	ПК 4.2., ОК 1, ОК2, ОК 3, ОК 4, ОК 6
4. Изучение особенностей семейного воспитания, взаимоотношения родителей (лиц, их заменяющих) и детей в семье	ПК 4.1., ОК 1, ОК 2, ОК 6
5. Наблюдение за взаимоотношениями детей возрастной группы.	ОК 1, ОК 2, ОК 3.
6. Планирование индивидуальных форм работы с родителями (лицами, их заменяющими) на основе результатов исследования особенностей семейного воспитания, взаимоотношений между детьми.	ПК 4.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4
7. Организация и проведение индивидуальных форм работы с родителями (лицами, их заменяющими) на основе результатов исследования особенностей семейного воспитания, взаимоотношений между детьми.	ПК 4.2, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6
8. Подготовка к проведению разнообразных форм работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы и др.), осуществляя взаимодействие с администрацией образовательной организации, воспитателями, медицинским работником.	ПК 4.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6.
9. Организация и проведение разнообразных форм работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы и др.) с привлечением администрации образовательной организации, воспитателей, медицинского работника.	ПК 4.3, ПК 4.5., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6
10. Подготовка к проведению групповых консультаций для родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, осуществляя взаимодействие с воспитателями, психологом, инструктором по физической культуре и другими сотрудниками.	ПК 4.1, ПК 4.5., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6.
11. Организация и проведение групповых консультаций для родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка с привлечением воспитателя, психолога, инструктора по физической культуре и других сотрудников.	ПК 4.2, ПК 4.5., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6
12. Подготовка к проведению совместных с родителями (лиц, их заменяющих) мероприятий, осуществляя взаимодействие с администрацией образовательной организации, воспитателями,	ПК 4.1, ПК 4.5., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6.

музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре и другими сотрудниками.	
13. Организация совместных с родителями (лицами, их заменяющими) мероприятий с привлечением администрации образовательной организации, воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре и других сотрудников ДОО.	ПК 4.3, ПК 4.5., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6
14. Разработка Положения об организации выставки рисунков детей и родителей (лиц, их заменяющих) в дошкольной образовательной организации.	ПК 4.1, ПК 4.5., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6.
15. Разработка и оформление объявления в группах об организации выставки рисунков детей и родителей в дошкольной образовательной организации	ПК 4.1, ПК 4.5., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6.
16. Индивидуальная работа с родителями (лицами, их заменяющими) по вопросу организации выставки рисунков детей и родителей (лиц, их заменяющих) в дошкольной образовательной организации.	ПК 4.2, ОК 1, ОК 2, ОК 3
17. Организация выставки рисунков детей и родителей (лиц, их заменяющих) в дошкольной образовательной организации.	ПК 4.3., ПК 4.5., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6
18. Анализ процесса и результатов работы с родителями (лицами, их заменяющими). Разработка предложений по коррекции процесса взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими).	ПК 4.3., ПК 4.5., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6
19. Наблюдение и анализ процесса взаимодействия воспитателя с помощником воспитателя и специалистами дошкольной образовательной организации	ПК 4.5., ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6

3. Структура и содержание учебной и производственной (по профилю специальности) практики

3.1. Объем учебной и производственной (по профилю специальности) практики

Вид практики	Объем часов
Учебная	36
Производственная (по профилю специальности)	108
Итого:	144

3.2. Тематический план учебной практики

Разделы (этапы) практики Виды работ на практике	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1. Подготовка диагностического материала для изучения особенностей семейного воспитания, взаимоотношения родителей (лиц, их заменяющих) и детей в семье на производственной практике.	4	Проверка диагностических материалов.
2. Оформление папок-передвижек для родительского уголка.	6	Проверка оформления папок-передвижек.
3. Планирование фронтальных форм работы с родителями (лицами, их заменяющими)(родительское собрание) с фиксированием взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, медицинским работником.	6	Проверка конспектов планирования фронтальных форм работы с родителями (лицами, их заменяющими)
4. Планирование групповых консультаций для родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам семейного воспитания, социального, психического развития ребенка, предусматривая взаимодействие с воспитателями, психологом, инструктором по физической культуре и другими сотрудниками.	4	Проверка конспектов планирования групповых консультаций с родителями (лицами, их заменяющими)
5. Планирование совместных с родителями (лицами, их заменяющими) мероприятий, предусматривая взаимодействие с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре и другими сотрудниками.	6	Проверка конспектов планирования совместных мероприятий с родителями (лицами, их заменяющими)
6. Составление таблицы «Распределение обязанностей между воспитателем и помощником воспитателя».	4	Экспертная оценка выполнения практического задания
7. Отчет студентов по итогам учебной практики. Представление портфолио-коллектора.	4	Экспертная оценка портфолио-коллектора
8. Зачет по учебной практике	2	Представление портфолио
Итого	36	

3.3. Тематический план производственной (по профилю специальности) практики

Разделы (этапы) практики Виды работ на практике	Кол-во часов	Формы текущего контроля
1. Знакомство с документацией по работе с родителями (лицами, их заменяющими).	3	Проверка дневников практики.
2. Анализ наглядных форм работы с родителями (лицами их заменяющими)	6	Наблюдение в ходе практики за анализом наглядных форм работы с родителями.
3. Внесение папок-передвижек	3	Наблюдение в ходе практики за внесением папок-передвижек. Экспертная оценка выполнения практического задания.
4. Изучение особенностей семейного воспитания, взаимоотношения родителей (лиц, их заменяющих) и детей в семье	6	Проверка дневников практики.
5. Наблюдение за взаимоотношениями детей возрастной группы.	6	Экспертная оценка выполнения практического задания.
6. Планирование индивидуальных форм работы с родителями (лицами, их заменяющими) на основе результатов исследования особенностей семейного воспитания, взаимоотношений между детьми.	6	Проверка конспектов по планированию индивидуальных форм работы.
7. Организация и проведение индивидуальных форм работы с родителями (лицами, их заменяющими) на основе результатов исследования особенностей семейного воспитания, взаимоотношений между детьми.	6	Наблюдение в ходе практики за проведением индивидуальных форм работы с родителями (лицами, их заменяющими)
8. Подготовка к проведению разнообразных форм работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы и др.), осуществляя взаимодействие с администрацией образовательной организации, воспитателями, медицинским работником.	6	Наблюдение в ходе практики за подготовкой к проведению разнообразных форм работы с семьей.
9. Организация и проведение разнообразных форм работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы и др.) с привлечением администрации образовательной организации, воспитателей, медицинского работника.	6	Наблюдение в ходе практики за проведением разнообразных форм работы с семьей
10. Подготовка к проведению групповых консультаций для родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, осуществляя взаимодействие с воспитателями, психологом, инструктором по физической культуре и другими сотрудниками.	6	Наблюдение в ходе практики за подготовкой к проведению групповых консультаций для родителей (лиц, их заменяющих)
11. Организация и проведение групповых консультаций для родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам	6	Наблюдение в ходе практики за проведением групповых

семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка с привлечением воспитателя, психолога, инструктора по физической культуре и других сотрудников.		консультаций для родителей (лиц, их заменяющих)
12. Подготовка к проведению совместных с родителями (лиц, их заменяющих) мероприятий, осуществляя взаимодействие с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре и другими сотрудниками.	6	Наблюдение в ходе практики за подготовкой к проведению совместных с родителями (лиц, их заменяющих) мероприятий
13. Организация совместных с родителями (лицами, их заменяющими) мероприятий с привлечением администрации образовательной организации, воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре и других сотрудников.	6	Наблюдение в ходе практики за проведением совместных с родителями (лиц, их заменяющих) мероприятий
14. Разработка Положения об организации выставки рисунков детей и родителей (лиц, их заменяющих) в дошкольной образовательной организации	6	Проверка оформления разработки Положения об организации выставки рисунков.
15. Разработка и оформление объявления в группах об организации выставки рисунков детей и родителей в дошкольной образовательной организации	6	Проверка разработки и оформления объявления об организации выставки рисунков.
16. Индивидуальная работа с родителями (лицами, их заменяющими) по вопросу организации выставки рисунков детей и родителей (лицами, их заменяющими) в дошкольной образовательной организации	6	Наблюдение в ходе практики за проведением индивидуальной работы с родителями (лицами, их заменяющими) по вопросу организации выставки
17. Организация выставки рисунков детей и родителей (лиц, их заменяющих) в дошкольной образовательной организации	4	Наблюдение в ходе практики за проведением выставки рисунков детей и родителей родителями (лицами, их заменяющими)
18. Анализ процесса и результатов работы с родителями (лицами, их заменяющими). Разработка предложений по коррекции процесса взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими).	6	Проверка дневника практики.
19. Наблюдение и анализ процесса взаимодействия воспитателя с помощником воспитателя и специалистами дошкольной образовательной организации	6	Проверка дневника практики
20. Дифференцированный зачёт	2	Портфолио-коллектор, дневник педагогической практики.
Итого	108	

4. Условия реализации программы учебной и производственной (по профилю специальности) практики

4.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной и производственной (по профилю специальности) практике

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся используются учебно-методические пособия, учебная литература и интернет-ресурсы в соответствии с программой профессионального модуля ПМ.04 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ, ИХ ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И СОТРУДНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.2. Материально-техническое обеспечение учебной и производственной (по профилю специальности) практики

Интерактивные мультимедийные средства.

4.3. Формы промежуточной аттестации по итогам учебной и производственной (по профилю специальности) практики

Форма аттестации:

по учебной практике - зачет

по производственной (по профилю специальности) практике - дифференцированный зачет.

По окончании учебной практики обучающийся должен сдать руководителю практики:

- портфолио-коллектор;

По окончании производственной (по профилю специальности) практики обучающийся должен сдать руководителю практики:

- портфолио-коллектор;

-дневник педагогической практики.

4.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной и производственной (по профилю специальности) практики

Основная литература:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (от 17 октября 2013 г. N 1155). - Электрон. текстовые данные. - Режим доступа: <http://base.garant.ru/70512244/>
2. Бабынина, Т.Ф. Взаимодействие воспитателей с родителями и сотрудниками образовательного учреждения / Т.Ф.Бабынина, Л.В.Гильманова. - Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, РИЦ, 2014. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29883.html>
3. Козлова, С.А. Дошкольная педагогика: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / С.А.Козлова, Т.А.Куликова. — 13-е издание, - Москва: Издательский центр «Академия», 2012. - 416 с.
4. Лазаренко, Е.Н. Формы работы дошкольной образовательной организации с родителями дошкольников / Е.Н.Лазаренко. - Вузовское образование, 2016. - Режим

- доступа: <http://www.iprbookshop.ru/586.html>
5. Основы семейного воспитателя: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / под ред. В.П.Сергеевой. — Москва: Издательский центр «Академия», 2013. - 192 с.
 6. От рождения до школы: основная образовательная программа дошкольного образования / под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. - Москва: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2017. - 352 с.

Дополнительная литература:

1. Бабынина, Т.Ф. Взаимодействие воспитателей с родителями и сотрудниками образовательного учреждения [Электронный ресурс] : курс лекций по профессиональному модулю для студентов СПО отделения дошкольного образования / Т.Ф. Бабынина, Л.В. Гильманова. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Набережночелнинский государственный педагогический университет, РИЦ, 2014. — 112 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29883.html>
2. Беляева, Н.Л. Работа социального педагога с различными типами семей [Электронный ресурс] / Н.Л.Беляева. - Электронные текстовые данные. - Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2013. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29869.html>
3. Лазаренко, Е.Н. Формы работы дошкольной образовательной организации с родителями дошкольников [Электронный ресурс] / Е.Н. Лазаренко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 29 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47858.html>
4. Метлякова, Л.А. Инновационные технологии поддержки семейного воспитания в учреждениях образования [Электронный ресурс] / Л.А.Метлякова. - Электронные текстовые данные. - Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70622.html>

5. Контроль и оценка результатов освоения учебной и производственной (по профилю специальности) практики

Показатели оценки сформированности ПК

Результаты (освоенные ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.	- планирует все направления работы с родителями в соответствии с требованиями ФГОС ДО; - определяет цели и задачи работы с семьей по результатам наблюдения за ребенком; - определяет цели и задачи работы с семьей по результатам изучения особенностей семейного воспитания; - изучает особенности семейного воспитания дошкольников, особенности родительно-детских отношений в семье;	Оценка портфолио-коллектора Наблюдение в ходе производственной практики
ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.	- планирует и проводит педагогические консультации с родителями по вопросам развития детей; - выполняет требования к проведению индивидуального консультирования родителей по вопросам развития детей; - реализует в ходе проведения консультирования поставленные цели и задачи.	Оценка портфолио-коллектора Наблюдение в ходе производственной практики
ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательном учреждении.	- планирует и проводит родительские собрания в соответствии с перспективным планом; - отбирает психолого-педагогический материал проведения родительских собраний; - использует различные формы организации и проведения мероприятий с детьми в группе; - использует различные формы организации и проведения мероприятий в образовательной организации; - осуществляет подбор литературы для проведения родительских собраний в соответствии с новейшими исследованиями психолого-педагогических наук.	Оценка портфолио-коллектора Наблюдение в ходе производственной практики
ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.	- оценивает и анализирует работу с родителями и проектирует ее изменение в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями детей; - анализирует формы организации работы с родителями; - отмечает положительные и отрицательные стороны деятельности педагогов в работе с	Оценка портфолио-коллектора Наблюдение в ходе производственной практики

	родителями; - анализ работы с родителями завершает представлением обоснованных выводов, определением направлений корректировки данного процесса взаимодействия; - анализ проводит с соблюдением требований педагогической этики.	
ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с группой.	- осуществляет координацию деятельности сотрудников образовательной организации по различным направлениям развития дошкольника (художественно-эстетическое, физическое, социально-личностное, познавательно-речевое); - использует различные методы и приемы, обеспечивающие процесс взаимодействия со специалистами ДОО; - излагает собственные выводы по координации совместной деятельности ясно и аргументированно.	Оценка портфолио-коллектора Наблюдение в ходе производственной практики

Показатели оценки сформированности ОК

Результаты (освоенные ОК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- объясняет сущность и социальную значимость будущей профессии; - проявляет активность, инициативность в процессе подготовки к проведению разных форм работы с родителями; - имеет положительный отзыв по итогам производственной практики.	Оценка портфолио-коллектора Наблюдение в ходе производственной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- разбивает поставленную цель на задачи; - планирует деятельность в соответствии с поставленными задачами; - выбирает методы решения профессиональных задач, оценивая их эффективность и качество; - определяет условия, необходимые для решения профессиональных задач.	Оценка портфолио-коллектора Наблюдение в ходе производственной практики
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- анализирует рабочую ситуацию с учетом запланированных ресурсов; - осуществляет текущий контроль, своевременно внося коррективы в профессиональную деятельность в зависимости от сложившейся нестандартной ситуации; - оценивает результаты деятельности для принятия ответственного решения.	Наблюдение в ходе производственной практики
ОК 4. Осуществлять поиск,	- определяет задачу поиска информации в	Оценка портфолио-

анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	соответствии с поставленной задачей деятельности; - находит информацию в соответствии с поставленной задачей деятельности; - обрабатывает информацию в соответствии с поставленной задачей деятельности.	коллектора Наблюдение в ходе производственной практики
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнёрами.	- работает в команде (группе), используя техники и приемы эффективного общения; - демонстрирует умения вести диалог в ходе взаимодействия с руководством, коллегами, социальными партнерами.	Наблюдение в ходе производственной практики

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

_____,
ФИО

обучающаяся на 3 курсе по специальности СПО 44.02.01. Дошкольное образование
успешно прошла учебную практику по профессиональному модулю ПМ. 04
«Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками
образовательной организации»

(МДК 04.01. Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с
родителями (лицами их заменяющими) и сотрудниками ДОУ)

в объеме 36 часов с « » _____ г. по « » _____ г.

в организации ГБПОУ «Дзержинский педагогический колледж»

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Коды осваиваемых компетенций (ПК, ОК)	Качество выполнения работ
1.Подготовка диагностического материала для изучения особенностей семейного воспитания, взаимоотношения родителей(лиц, их заменяющих) и детей в семье	ПК 4.1., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4 ,	
2. Оформление папок-передвижек на темы «Польза и вред телепередач», «Капризы и упрямство, их причины и пути преодоления» или др.	ПК 4.1., ПК 5.4., ОК 1, ОК2, ОК 4,	
3. Планирование фронтальных форм работы с родителями (лицами, их заменяющими) (родительское собрание) с фиксированием взаимодействия с администрацией образовательной организаций, воспитателями, медицинским работником.	ПК 4.1., ОК 6, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	
4. Планирование консультаций для родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического развития ребенка	ПК 4.1., ПК 5.4., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	
5. Планирование совместных мероприятий педагогов, детей и родителей (лиц, их заменяющих)	ПК 4.1., ПК 4.5., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6	
6. Составление таблицы «Распределение обязанностей между воспитателем и помощником воспитателя»	ПК 4.5, ОК 2, ОК 4, ОК 6	
7. Отчет студентов по итогам учебной практики. Защита портфолио-коллектора.	ОК 1, ОК 2	

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время учебной практики

Итог учебной практики _____

Дата «_____» _____ 20 ____ г.

Подпись руководителя практики

_____ ФИО, должность

Портфолио-коллектор

Содержание	Качество выполнения работ
Диагностический материал для изучения особенностей семейного воспитания, взаимоотношений родителей и детей в семье на производственной практике.	
Папки-передвижки на темы «Польза и вред телепередач», «Капризы и упрямство, их причины и пути преодоления» или др.	
Конспект проведения фронтальной формы работы с родителями (родительское собрание).	
Конспект проведения групповой консультации для родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического развития ребенка	
Сценарий совместного с родителями мероприятия	
Таблица «Распределение обязанностей между воспитателем и помощником воспитателя»	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКЕ**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКЕ**

_____,
ФИО

обучающаяся на 3 курсе по специальности СПО 44.02.01. Дошкольное образование
успешно прошла производственную практику по профессиональному модулю ПМ. 04
Взаимодействие с родителями (лицами их заменяющими) и сотрудниками
образовательной организации» (МДК 04.01. Теоретические и методические основы
взаимодействия воспитателя с родителями (лицами их заменяющими) и
сотрудниками ДОО)
в объеме 108 часов с «_____» _____ г. по «_____» _____ г.
в организации _____

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Коды осваиваемых компетенций (ПК, ОК)	Качество выполнения работ
1. Знакомство с документацией по работе с родителями	ПК 4.4. ОК 1, ОК 2, ОК 6	зачтено
2. Анализ наглядных форм работы с родителями.	ПК 4.4., ОК 1, ОК2, ОК 3	зачтено
3. Внесение папок-передвижек на темы «Польза и вред телепередач», «Капризы и упрямство, их причины и пути преодоления» или др.	ПК 4.2. ОК 1, ОК2, ОК 3, ОК 4, ОК 6	зачтено
4. Изучение особенностей семейного воспитания, взаимоотношения родителей и детей в семье	ПК 4.1. ОК 1, ОК 2, ОК 6	отметка
5 Наблюдение за взаимоотношениями детей со сверстниками	ПК 4.1. ОК 1, ОК 2, ОК 3.	отметка
6. Планирование индивидуальных форм работы с родителями (лицами, их заменяющими) на основе результатов исследования особенностей семейного воспитания, взаимоотношений между детьми.	ПК 4.1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4	зачтено
7. Организация и проведение индивидуальных форм работы с родителями (лицами, их заменяющими) на основе результатов исследования особенностей семейного воспитания, взаимоотношений между детьми.	ПК 4.2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6	отметка

8. Подготовка к проведению разнообразных форм работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы и др.), осуществляя взаимодействие с администрацией образовательной организации, воспитателями, медицинским работником.	ПК 4.1, ПК 4.5., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6.	зачтено
9. Организация и проведение разнообразных форм работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы и др.) с привлечением администрации образовательной организации, воспитателей, медицинского работника	ПК 4.3, ПК 4.5., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6	отметка
10. Подготовка к проведению групповых консультаций для родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, осуществляя взаимодействие с воспитателями, психологом, инструктором по физической культуре и другими сотрудниками.	ПК 4.1, ПК 4.5., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6.	зачтено
11. Проведение групповых консультаций для родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка с привлечением воспитателя, психолога, инструктора по физической культуре и других сотрудников.	ПК 4.2, ПК 4.5., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6	отметка
12. Подготовка к проведению совместных с родителями мероприятий, осуществляя взаимодействие с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре и другими сотрудниками.	ПК 4.2, ПК 4.5., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6	зачтено
13. Организация совместных с родителями мероприятий с привлечением администрации образовательной организации, воспитателя, музыкального работника, руководителя физического воспитания и других сотрудников.	ПК 4.3, ПК 4.5. ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6	отметка
14. Разработка Положения об организации выставки рисунков детей и родителей в дошкольной образовательной организации.	ПК 4.1, ПК 4.5., ПК 5.1., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6.	отметка
15. Разработка и оформление объявления в группах об организации выставки рисунков детей и родителей в дошкольной образовательной организации.	ПК 4.1, ПК 4.5., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6.	отметка
16. Индивидуальная работа с родителями по вопросу организации выставки рисунков детей и родителей в дошкольной образовательной организации.	ПК 4.2, ОК 1, ОК 2, ОК 3	отметка
17. Организация выставки рисунков детей и родителей в дошкольной образовательной организации.	ПК 4.3., ПК 4.5., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6	отметка

18. Анализ процесса и результатов работы с родителями. Разработка предложений по коррекции процесса взаимодействия с родителями.	ПК 4.3., ПК 4.5., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6	зачтено
19. Наблюдение и анализ процесса взаимодействия воспитателя с помощником воспитателя и специалистами дошкольной образовательной организации.	ПК 4.5., ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 6	зачтено

Характеристика учебной и профессиональной деятельности студента во время производственной практики

Итог производственной практики (отметка) _____

Дата « ____ » _____ г.

Подпись руководителя практики

_____ / ФИО, должность

Портфолио-коллектор

Содержание	Качество выполнения работ
1. Результаты изучения особенностей семейного воспитания, взаимоотношений родителей и детей в семье.	
2. Конспект совместного мероприятия педагогов, детей и родителей (лиц, их заменяющих).	
3. Протокол родительского собрания или другой формы работы с родителями.	
4. Конспект одной из индивидуальных форм работы с родителями (лицами, их заменяющими), составленный на основе результатов исследования особенностей семейного воспитания, взаимоотношений между детьми.	
5. Положение об организации выставки рисунков детей и родителей в дошкольной образовательной организации.	
6. Таблица «Распределение обязанностей между воспитателем и помощником воспитателя», откорректированная в соответствии с условиями детского сада.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКУ

ГБПОУ «Дзержинский педагогический колледж»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную (по профилю специальности) практику
ПМ. 04 Взаимодействие с родителями (лицами их заменяющими) и сотрудниками
образовательной организации»
студента гр. _____ специальности 44.02.01 Дошкольное образование

(фамилия, имя, отчество)

ТЕМА ЗАДАНИЯ

Выполнение заданий по освоению ВПД
«Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации»

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1 день	Знакомство с документацией по работе с родителями. Внесение папок-передвижек на темы «Польза и вред телепередач», «Капризы и упрямство, их причины и пути преодоления». Анализ наглядных форм работы с родителями.
2 день	Изучение особенностей семейного воспитания, взаимоотношения родителей и детей в семье. Наблюдение за взаимоотношениями детей возрастной группы.
3 день	Подготовка к проведению групповых консультаций для родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, осуществляя взаимодействие с воспитателями, психологом, инструктором по физической культуре и другими сотрудниками.
4 день	Подготовка к проведению разнообразных форм работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы и др.), осуществляя взаимодействие с администрацией образовательной организации, воспитателями, медицинским работником.
5 день	Изучение особенностей семейного воспитания, взаимоотношения родителей и детей в семье. Наблюдение за взаимоотношениями детей возрастной группы.
6 день	Анализ и оформление результатов работы по изучению особенностей семейного воспитания, взаимоотношения родителей и детей в семье. Анализ и оформление результатов наблюдения за детьми за взаимоотношениями со сверстниками.
7 день	Организация и проведение групповых консультаций для родителей по вопросам

	семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка с привлечением воспитателя, психолога, инструктора по физической культуре и других сотрудников. Разработка Положения об организации выставки рисунков детей и родителей в дошкольной образовательной организации.
8 день	Организация и проведение групповых консультаций для родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка с привлечением воспитателя, психолога, инструктора по физической культуре и других сотрудников. Разработка Положения об организации выставки рисунков детей и родителей в дошкольной образовательной организации.
9 день	Индивидуальная работа с родителями по вопросу организации выставки рисунков детей и родителей в дошкольной образовательной организации. Разработка и оформление объявления в группах об организации выставки рисунков детей и родителей в дошкольной образовательной организации.
10 день	Организация и проведение разнообразных форм работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы и др.) с привлечением администрации образовательной организации., воспитателей, медицинского работника.
11 день	Планирование индивидуальных форм работы с родителями (лицами, их заменяющими) на основе результатов исследования особенностей семейного воспитания, взаимоотношений между детьми.
12 день	Анализ процесса и результатов работы с родителями. Разработка предложений по коррекции процесса взаимодействия с родителями.
13 день	Подготовка к проведению совместных с родителями мероприятий, осуществляя взаимодействие с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре и другими сотрудниками.
14 день	Организация и проведение индивидуальных форм работы с родителями (лицами, их заменяющими) на основе результатов исследования особенностей семейного воспитания, взаимоотношений между детьми.
15 день	Наблюдение и анализ процесса взаимодействия воспитателя с помощником воспитателя и специалистами дошкольной образовательной организации.
16 день	Организация совместных с родителями мероприятий с привлечением администрации образовательной организации, воспитателя, музыкального работника, руководителя физического воспитания.
17 день	Организация выставки рисунков детей и родителей в дошкольной образовательной организации. Анализ процесса и результатов работы с родителями. Разработка предложений по коррекции процесса взаимодействия с родителями.
18 день	Дифференцированный зачет по производственной практике.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ОФОРМЛЕНИЕ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Оформление дневника практики

Дневник практики имеет следующую структуру:

1. титульный лист (вид практики, ФИО студента, группа, руководитель практики);
2. сведения о ДОО: адрес, телефон, возрастная группа, ФИО заведующего, методиста, воспитателя;
3. список детей с указанием возрастной группы;
4. режим дня;
5. расписание НОД;
6. индивидуальное задание.

Структура дневника наблюдений различных видов деятельности в ДОО

Дата	Вид деятельности	Тема, содержание	Методы и приемы	Наглядный материал	Решение поставленных задач	Положительное, интересное	Недостатки	Предложения

Структура дневника производственной (по профилю специальности) практики

Дата	Содержание педагогической деятельности	Доработка	Анализ, оценка

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ ПМ 04**

Оценочная ведомость производственной
(по профилю специальности) практики ПМ 04

[illegible]

Ф.И.О.	Формы отчетности и критерии оценки дифференцированного зачета по производственной практике																Итоговая отметка за производ- ственную практику по модулю (дифференцирова- нный зачет)	
		Итоговая оценка успеваемости по педагогической практике				Портфолио-коллектор				Наблюдательский дневник				Количество баллов по итогам производственной практики и отметка				
	Отметка за успеваемость по видам работ	10 баллов. Отметка за проведение 5	8 баллов. Отметка за проведение 4.	6 баллов. Отметка за проведение 3	0 баллов. Отметка за проведение 2.	5 баллов. Представлено все содержание портфолио-коллектора, соблюдены все требования к оформлению материалов портфолио-коллектора.	4 балла. Представлено все содержание портфолио-коллектора, частичное соблюдение требований к оформлению материалов портфолио-коллектора.	3 балла. Представлено все содержание портфолио-коллектора без соблюдения требований к оформлению материалов портфолио-коллектора.	0 баллов. Отсутствие портфолио-коллектора	5 баллов. Дан анализ пед.деят-ти каждого дня практики.	4 балла. Дан анализ пед.деят-ти всех дней практики.	3 балла. Дан анализ пед.деят-ти некоторых дней практики.	0 баллов. Отсутствие анализа педагогической деятельности.	«5» 20-18 баллов	«4» 17-14 баллов	«3» 13-10 баллов		«2» 9 и менее