Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Дзержинский педагогический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.03 Психология общения**

**общего гуманитарного и социально-экономического цикла**

**программы подготовки специалистов среднего звена**

**по специальности 09.02.07 Информационные системы**

**и программирование**

Дзержинск-2019

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование*,* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «09» декабря 2016г. №1547

Организация-разработчик: ГБПОУ «Дзержинский педагогический колледж»

Разработчики:

Уланова Е.В., преподаватель ГБПОУ «Дзержинский педагогический колледж»

Экспертиза

Техническая экспертиза:

Тунина Н.А., преподаватель ГБПОУ «Дзержинский педагогический колледж»

Содержательная экспертиза:

Тухман И.В., преподаватель ГБПОУ «Дзержинский педагогический колледж», к. псих. наук

Одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии

преподавателей ОУД и ОГСЭ

Протокол № \_\_\_1\_\_\_ от « \_\_27\_ » \_\_августа\_\_ 2019 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Борисова Л.Н./

Рекомендована к использованию Экспертным советом

ГБПОУ «Дзержинский педагогический колледж».

Протокол № \_1\_\_ от « \_28\_\_ » \_\_\_августа\_\_ 2019 г.

Заместитель директора по учебно-научной работе\_\_\_\_\_\_\_\_/И.В. Тухман/

#  СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ**

# ДИСЦИПЛИНЫ Психология общения

* 1. **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

# Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла

(ОГСЭ.03).

# Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код компетенции** | **Формулировка компетенции** | **Знания, умения** |
| ОК 01 | Выбирать способы | **Умения:** распознавать задачу и/или проблему в |
|  | решения задач | профессиональном и/или социальном контексте; анализировать |
|  | профессиональной | задачу и/или проблему и выделять её составные части; |
|  | деятельности, | определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно |
|  | применительно к | искать информацию, необходимую для решения задачи и/или |
|  | различным контекстам | проблемы; |
|  |  | составить план действия; определить необходимые ресурсы; |
|  |  | владеть актуальными методами работы в профессиональной и |
|  |  | смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать |
|  |  | результат и последствия своих действий (самостоятельно или с |
|  |  | помощью наставника) |
|  |  | **Знания:** актуальный профессиональный и социальный |
|  |  | контекст, в котором приходится работать и жить; основные |
|  |  | источники информации и ресурсы для решения задач и |
|  |  | проблем в профессиональном и/или социальном контексте; |
|  |  | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных |
|  |  | областях; методы работы в профессиональной и смежных |
|  |  | сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки |
|  |  | результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, | **Умения:** определять задачи для поиска информации; |
|  | анализ и | определять необходимые источники информации; планировать |
|  | интерпретацию | процесс поиска; структурировать получаемую информацию; |
|  | информации, | выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать |
|  | необходимой для | практическую значимость результатов поиска; оформлять |
|  | выполнения задач | результаты поиска |
|  | профессиональной деятельности |
| **Знания:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы |
|  |  | структурирования информации; формат оформления |
|  |  | результатов поиска информации |
| ОК 03 | Планировать и | **Умения:** определять актуальность нормативно-правовой |
|  | реализовывать | документации в профессиональной деятельности; применять |
|  | собственное | современную научную профессиональную терминологию; |
|  | профессиональное и | определять и выстраивать траектории профессионального |
|  | личностное развитие. | развития и самообразования |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | **Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами входе профессиональной деятельности |
| **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческихценностей. | **Умения:** описывать значимость своей профессии (специальности) |
| **Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) |

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны **уметь:**

* + - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности,
		- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны **знать:**

* + - взаимосвязь общения и деятельности.
		- цели, функции, виды и уровни общения.
		- роли и ролевые ожидания в общении;
		- виды социальных взаимодействий;
		- механизмы взаимопонимания в общении;
		- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
		- этические принципы общения;
		- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | 48 |
| ***Самостоятельная работа*** | *-* |
| **Объем образовательной программы** | 48 |
| в том числе: |
| теоретическое обучение | 30 |
| лабораторные работы (если предусмотрено) | - |
| практические занятия (если предусмотрено) | 18 |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | - |
| контрольная работа | - |
| *Самостоятельная работа* | *-* |
| **Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета (6 семестр)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем часов** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент****программы** |
| **1** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| **Тема 1. Феноменология общения** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 3 |
| **1**. Взаимосвязь общения и деятельности | 2 |
| **2.** Цели, функции, виды и уровни общения | 2 |
| **Тема 2. Психологические основы деятельности коллектива** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК 2 |
| **1**. Виды социальных взаимодействий | 2 |
| **2.** Стратегии взаимодействия | 2 |
| **3.** Роли и определение ролевых ожиданий в общении | 2 |  |
| **4.** Психологические особенности личности | 2 |
| **Тема 4. Конфликт и способы его разрешения** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 6 |
| **1.** Источники и причины конфликтов. | 2 |
| **2.** Виды конфликтов | 2 |
| **Тематика практических занятий** | **2** |
| **1.** Анализ способов разрешения конфликтов | 2 |
| **Тема 5. Перцептивная сторона общения** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 6 |
| **1**. Сущность социальной перцепции | 2 |
| **2.** Характеристика социальной перцепции | 2 |
| **3**. Механизмы взаимопонимания в общении | 2 |
| **Тема 6. Коммуникативная сторона общения** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 4 |
| **1.** Анализ особенностей вербальной коммуникации | 2 |
| **2.** Анализ особенностей невербальной коммуникации | 2 |
| **Тематика практических занятий** | **4** |
| **1.** Применение техник эффективного общения в профессиональнойдеятельности | 2 |
| **2.** Применение приемов эффективного общения в профессиональной | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | деятельности |  |  |
| **Тема 7. Психологические особенности общения** | **Тематика практических занятий** | **6** | ОК 6 |
| **1**. Определение правил слушания | 2 |
| **2.** Определение правил ведения беседы | 2 |
| **3.** Определение правил убеждения | 2 |
| **Тема 8. Этика и культура общения** | **Тематика практических занятий** | **4** | ОК 6 |
| **1.** Выделение этических принципов общения | 2 |
| **2**. Проведение ролевой игры «Прием на работу» с использованием способов снижения эмоциональной напряженности | 2 |
| **Тема 9. Саморегуляция** | **Содержание учебного материала** | **4** | ОК 4 |
| **1.** Использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения | 2 |
| **2.** Дифференцированный зачет | 2 |
| **Тематика практических занятий** | **2** |
| **3**.Использование приемов аутотренинга и релаксации при преодолении негативных эмоциональных состояний | 2 |
| **Всего:** | ***48*** |  |

# УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

Столы ученические, стулья ученические. Стол преподавателя, стул преподавателя, доска ученическая,

Комплект материалов для проведения практических занятий

# Информационное обеспечение реализации программы

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

# Основные источники

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450805>
2. Панфилова А.П. Психология общения: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования. - М.: Издательский центр "Академия", 2013. - 368 с.

# Дополнительные источники

1. Абельская, Р. Ш. Психология общения для IT-специальностей : учебное пособие для

среднего профессионального образования / Р. Ш. Абельская. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12200-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457235>

1. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11048-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/444374>

.

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| должен **уметь:** |  |  |  |  |
| - применять техники и | - | отбирает | эффективные | Моделирование и решение нестандартныхпроизводственных ситуаций |
| приемы эффективного | приемы |  | снижения |
| общения в профессиональной | эмоциональной |  |  |
| деятельности | напряженности |  |  |  |
|  | - | ориентируется | при | Комплексное практическое задание |
|  | выражении своих эмоций и |
|  | чувств | на | специфику | Экспертная оценка |
|  | профессиональной |  | выполнения практического |
|  | деятельности |  |  | задания |
|  | - | отбирает конструктивные | Деловая игра |
|  | способы |  | выражения |  |
|  | негативных эмоций |  |  |
|  | - | использует | правила | Ролевая игра |
|  | эмпатического слушания | Моделирование и решение нестандартныхпроизводственных ситуаций |
|  | - | отбирает приемы активного |
|  | слушания |  |  |  |  |
|  | - | выделяет | эффективные | Дискуссия |
|  | стратегии |  | разрешения |  |
|  | конфликтов |  |  |  |
|  | - | отбирает | эффективные | Моделирование и решение нестандартных производственных ситуаций |
|  | способы |  | управления |
|  | конфликтом |  |  |
| - использовать приемы | - отбирает приемы |  | Комплексное практическое |
| саморегуляции поведения в | аутотренинга и релаксации | задание |
| процессе межличностного |  |  | Экспертная оценка |
| общения | - выделяет способы |  | выполнения практического |
|  | преодоления негативных | задания |
|  | эмоциональных состояний |  |
| должен **знать:** | - называет признаки, |  |  |
| - взаимосвязь общения и | особенности динамики, |  | - дифференцированный зачет |
| деятельности | воспроизводит структуру | Экспертная оценка устного |
|  | совместной деятельности | ответа |
|  | - называет особенности |  | Анализ производственнойситуации |
|  | общения как совместной |  |
|  | деятельности |  |  |  |
| - цели, функции, виды и | - называет цели, функции, | - дифференцированный зачет |
| уровни общения | виды и уровни общения |  | Экспертная оценка устного |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | ответа |
| - роли и ролевые ожидания в | - определяет роли и | - дифференцированный зачет |  |
| общении | анализирует ролевые |  |  |
|  | ожидания | Написание эссе |  |
| - виды социальных взаимодействий: | * выделяет единицы взаимодействия
* определяет стратегии взаимодействия
 | Моделирование и решение нестандартных производственных ситуаций |  |
| - механизмы взаимопонимания в общении | - выделяет механизмы взаимопонимания в общении | Моделирование и решение нестандартныхпроизводственных ситуаций |  |
| - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения | - раскрывает техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы,убеждения | Анализ производственной ситуации |  |
| - этические принципы общения | - называет этические принципы общения | Моделирование и решение нестандартныхпроизводственных ситуаций |  |
| - источники, причины, виды и способы разрешенияконфликтов: | - называет функции, этапы конфликтов, воспроизводитструктуру конфликтов | Анализ производственной ситуации |  |