



# СОДЕРЖАНИЕ

|  |
| --- |
| стр. |
| 3 |
| **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| 7 |
| **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| 12 |
| **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |
| 13 |
| **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ**  **ДИСЦИПЛИНЫ** |
| 19 |
| **ПРИЛОЖЕНИЕ** |

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности

# Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **44.02.02 Преподавание в начальных классах.**

* 1. **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл (ЕН.02)

# Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

# уметь:

* + - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности;
    - создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
    - осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников;
    - использовать сервисы и информационные ресурсы информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности;

# знать:

* + - правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
    - основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств;
    - возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
    - аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности.

:Содержание и методика преподавания обеспечивают формирование ПК и ОК:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

# Преподавание по программам начального общего образования

ПК 1.2. Проводить уроки уметь:

* + - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
    - создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
    - осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников;
    - использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности: пользоваться электронной почтой; работать с одной из программ – «браузеров»; осуществлять поиск информации в компьютерных сетях; работать с информационными ресурсами и сервисами сети Интернет;

знать:

* + - правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
    - основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств);
    - возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития:;
    - аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования

уметь:

* + - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
    - создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса:
    - использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности: пользоваться электронной почтой; работать с одной из программ – «браузеров»; осуществлять поиск информации в компьютерных сетях; работать с информационными ресурсами и сервисами сети Интернет;

знать:

* + - правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
    - основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств

# Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

ПК.2.2. Проводить внеурочные занятия уметь:

* + - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при

использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;

* + - создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
    - осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников;
    - использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности: пользоваться электронной почтой; работать с одной из программ – «браузеров»; осуществлять поиск информации в компьютерных сетях; работать с информационными ресурсами и сервисами сети Интернет;

знать:

* + - правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
    - основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств)
    - возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития:;
    - аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников

уметь:

* + - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
    - создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
    - использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности: пользоваться электронной почтой; работать с одной из программ – «браузеров»; осуществлять поиск информации в компьютерных сетях; работать с информационными ресурсами и сервисами сети Интернет

знать:

* + - правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
    - основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств

# Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

Уметь:

* + - использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности: пользоваться электронной почтой; работать с

знать:

одной из программ – «браузеров»; осуществлять поиск информации в компьютерных сетях; работать с информационными ресурсами и сервисами сети Интернет

* + - возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития:;
    - аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду. уметь:

* + - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
    - создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса:

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. уметь:

* + - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
    - создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
    - осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников;
    - использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности: пользоваться электронной почтой; работать с одной из программ – «браузеров»; осуществлять поиск информации в компьютерных сетях; работать с информационными ресурсами и сервисами сети Интернет

знать:

* + - правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
    - основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств);
    - возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития:;
    - аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. уметь:

* + - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
    - создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса

знать:

* + - правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
    - основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств
    - возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития:;
    - аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

уметь:

* + - соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;
    - создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;
    - осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников;
    - использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности: пользоваться электронной почтой; работать с одной из программ – «браузеров»; осуществлять поиск информации в компьютерных сетях; работать с информационными ресурсами и сервисами сети Интернет

знать:

* + - правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе;
    - основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств
    - возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития:;
    - аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности

# Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **120** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **80** часов; самостоятельной работы обучающегося **40** часов.

# СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | *120* |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | *80* |
| в том числе: |  |
| лабораторные работы | *0* |
| практические занятия | *76* |
| контрольные работы | *0* |
| курсовая работа (проект) | *0* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | *40* |
| *Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (4 семестр) 2* | |

* 1. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в профессиональной деятельности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся** | | **Объе м**  **часов** | **Уровень усвоени я** |
| **1** | **2** | | **3** | **4** |
| **Тема 1. Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе.** | **Содержание учебного материала** | | **2** |  |
| 1 | Инструкция по охране труда в кабинете информатики. Гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе. | 1 | 3 |
| 2 | Влияние компьютера на здоровье детей младшего школьного возраста | 1 | 3 |
| **Практические занятия** | | **2** |  |
| 1 | Подбор упражнений для снятия негативного воздействия средств ИКТ на детей школьного возраста. | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | **4** |  |
| 1 | Знакомство с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами | 2 |  |
| 2 | Подбор материала для практической работы | 2 |  |
| **Тема 2. Аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности** | **Практические занятия** | | **4** |  |
| **1** | Аппаратное обеспечение компьютера. Современные программно-аппаратные комплексы, применяемые в образовании. | 2 |  |
| **2** | Программное обеспечение компьютера. Операционная система. | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | **4** |  |
| **1** | Знакомство с современными программно-аппаратными комплексами, применяемыми в образовании. | 4 |  |
| **Тема 3. Технология обработки текстовой информации.** | **Практические занятия** | | **10** |  |
| **1** | Создание, редактирование текстового документа. Вставка символов. | 2 |  |
| **2** | Форматирование символов, абзацев. Форматирование с помощью линейки. | 2 |  |
| **3** | Создание нумерованных и маркированных списков. | 2 |  |
| **4** | Работа с графикой. Вставка, создание и редактирование графических объектов. | 2 |  |
| **5** | Представление информации в табличной форме: создание и форматирование таблиц, добавление и удаление строк, столбцов и ячеек в таблицу. | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | **4** |  |
| **1** | Ознакомление с программами обработки текста | 2 |  |
| **2** | Выполнить конспект «Параметры сохранения текстового документа» | 2 |  |
| **Тема 4. Технология обработки графической информации** | **Практические занятия** | | **10** |  |
| **1** | Интерфейс графического редактора Adobe Photoshop | 1 |  |
| **2** | Изучение панели инструментов | 1 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **3** | Работа со слоями | 2 |  |
| **4** | Работа с текстом | 2 |  |
| **5** | Применение фильтров | 2 |  |
| **6** | Создание сложных изображений. Коллаж | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | **4** |  |
| **1** | Подбор материала для практической работы | 2 |  |
| **2** | Разработка макета открытки | 2 |  |
| **Тема 5. Технология создания презентаций** | **Практические занятия** | | **10** |  |
| **1** | Создание презентации. Вставка в презентацию звука, видео. | 2 |  |
| **2** | Создание интерактивной презентации. Переход по гиперссылкам и управляющим кнопкам. | 2 |  |
| **3** | Настройка анимации и триггеров | 2 |  |
| **4** | Создание интерактивной презентации, совмещающей изображения, звук, анимацию и текст | 2 |  |
| **5** | Анализ качества созданных презентаций. | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | **4** |  |
| **1** | Подбор графического материала для презентации | 2 |  |
| **2** | Подбор аудио и видео материала для презентации. | 2 |  |
| **Тема 6. Технология обработки табличной информации** | **Практические занятия** | | **8** |  |
| **1** | Ввод и редактирование данных. Форматирование данных и ячеек | 2 |  |
| **2** | Работа с формулами. Форматы ячеек. | 2 |  |
| **3** | Выполнение сортировки и фильтрации данных. | 2 |  |
| **4** | Построение, редактирование и форматирование диаграмм. | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | **~~4~~** |  |
| **1** | Выполнить конспект «Формат ячеек» | 2 |  |
| **2** | Выполнить конспект «Виды диаграмм» | 2 |  |
| **Тема 7. Настольная издательская система** | **Практические занятия** | | **6** |  |
| **1** | Итерфейс MS Publisher | 2 |  |
| **2** | Создание буклета. | 2 |  |
| **3** | Создание обучающего плаката | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | **4** |  |
| **1** | Подбор материала для буклета | 2 |  |
| **2** | Подбор материала для плаката | 2 |  |
| **Тема 8. Технология обработки звуковой информации** | **Практические занятия** | | **4** |  |
| **1** | Интерфейс аудиоредактора | 2 |  |
| **2** | Обработка аудиофайлов | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | | **2** |  |
| **1** | Подбор материала для практической работы | 2 |  |
| **Тема 9. Технология обработки** | **Практические занятия** | | **6** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **видео** | **1** | Интерфейс видеоредактора | 2 |  |
| **2** | Обработка видеофайлов | 2 |  |
| **3** | Создание слайд-шоу | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающегося** | | **4** |  |
| **1** | Подбор материала для видео | 2 |  |
| **2** | Подбор материала для слайд-шоу | 2 |  |
| **Тема 10. Работа с интерактивной доской Smartboard. Smarboard Notebook** | **Содержание учебного материала** | | **2** |  |
| 1 | Основы работы в программе SMART Notebook. Ориентация в среде, использование панели инструментов, меню. Работа с объектами: свойства, перемещение, группировка, порядок. Добавление рисунков и интерактивных элементов в уроки, созданные в программе SMART  Notebook | 2 | **3** |
| **Практические занятия** | | **10** |  |
| 1 | Работа с объектами. Создание, свойства, порядок и перемещение объектов. Группировка и  клонирование объектов. Гиперссылки на другие объекты, страницы, документы | 2 |  |
| 2 | Боковые закладки. Сортировщик страниц. Коллекция: создание своей коллекции. Свойства.  Дополнительные возможности: Надстройки. | 2 |  |
| 3 | Создание упражнений типа «Скрыть-показать», «Стереть-показать» | 2 |  |
| 4 | Создание упражнений типа «Упорядочить-показать», «Создать тень на экране и показать» | 2 |  |
| 5 | Создание упражнений по идентификации. Работа со слоями и создание упражнений на этой  основе | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | | **4** |  |
| **1** | Подбор материала для создания упражнений | 4 |  |
| **Тема 11. Информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности. Электронные образовательные ресурсы.** | **Практические занятия** | | **4** |  |
| **1** | Работа с платформами систем дистанционного обучения: Фоксфорд, Мобильное  электронное образование, Яндекс.Учебник, Учи.ру, Якласс, Кодвардс, Просвещение, SkyEng, SkyEs, moodle. | 2 |  |
| **2** | Создание сайта учителя с использованием конструкторов сайтов Wix, Ucoz. | 2 |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся** | **2** |  |
| **1** | Подбор материала для сайта учителя | 2 |  |
| **Дифференцированный зачет** | | | **2** |  |

# УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории «Информатики и информационно-коммуникационных технологий».

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

компьютеры, модем, проектор, интерактивная доска Smartboard, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации.

# Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

# Основные источники:

1. Информатика для гуманитариев: учебник и практикум для СПО / Г. Е. Кедрова [и др.]; под ред. Г. Е. Кедровой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 439 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4.

# Дополнительные источники:

1. *Зимин, В. П.* Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — Текст : электронный

// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: [http://biblio-online.ru/bcode/453928](https://biblio-online.ru/bcode/453928)

1. *Зимин, В. П.* Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11854-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: [http://biblio-online.ru/bcode/453950](https://biblio-online.ru/bcode/453950)

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные умения и усвоенные знания)** | **Формы, методы контроля и оценки** | **ПК и ОК** |
| **Умения:** |  |  |
| соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности | Дифференцированный зачет. Экспертная оценка выявления сформированности умений и навыков использования средств ИКТ с соблюдением правил техники безопасности и гигиенических рекомендаций. | ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.  ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно- коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.  ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.  **ПК 1.2, 1.5, 2.2, 2.5, 4.1 - 4.5**  ПК 1.2. Проводить уроки.  ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.  ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.  ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.  ПК 4.1. Выбирать учебно- методический комплект,  разрабатывать учебно- методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.  ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.  ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и |
| работать с программным, аппаратным обеспечением компьютера, с современными программно-аппаратными комплексами | Дифференцированный зачет. Экспертная оценка выполнения практического задания. |
| создавать, загружать, редактировать и сохранять графические изображения в графическом редакторе Photoshop | Дифференцированный зачет. Экспертная оценка выполнения практического задания. |
| работать с инструментами, со слоями, текстом, фильтрами в графическом редакторе Photoshop | Дифференцированный зачет. Экспертная оценка выполнения практического задания. |
| создавать, редактировать,  оформлять, сохранять мультимедийные презентации | Дифференцированный зачет.  Экспертная оценка выполнения практического задания. |
| использовать при создании презентации эффекты анимации | Дифференцированный зачет. Экспертная оценка выполнения практического задания. |
| создавать интерактивную  презентацию, совмещающую изображение, звук, анимацию и текст | Дифференцированный зачет. Экспертная оценка выполнения практического задания. |
| создавать и редактировать текст в текстовом процессоре MS Word | Дифференцированный зачет. Экспертная оценка выполнения практического задания. |
| форматировать символы, абзацы, страницы, разделы документа в текстовом процессоре MS Word | Дифференцированный зачет. Экспертная оценка выполнения практического задания. |
| вставлять и редактировать символы, формулы в текстовом процессоре MS Word | Дифференцированный зачет. Экспертная оценка выполнения практического задания. |
| создавать нумерованные и маркированные списки в текстовом процессоре MS Word | Дифференцированный зачет. Экспертная оценка выполнения практического задания. |
| вставлять, создавать, редактировать графические объекты в текстовом процессоре MS Word | Дифференцированный зачет. Экспертная оценка выполнения практического задания. |
| создавать и форматировать  таблицы в текстовом процессоре MS Word | Дифференцированный зачет.  Экспертная оценка выполнения практического задания. |

образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

|  |  |
| --- | --- |
| вводить и редактировать данные в ячейке табличного процессора MS Excel | Дифференцированный зачет. Экспертная оценка выполнения практического задания. |
| форматировать данные и ячейки электронной таблицы | Дифференцированный зачет. Экспертная оценка выполнения практического задания. |
| использовать работу с формулами, сортировку и фильтрацию данных | Дифференцированный зачет. Экспертная оценка выполнения практического задания. |
| строить, редактировать и форматировать диаграммы в табличном процессоре MS Excel | Дифференцированный зачет. Экспертная оценка выполнения практического задания. |
| создавать и редактировать буклеты и плакаты в среде MS Publisher | Практическое задание.  Экспертная оценка выполнения практического задания |
| обрабатывать аудиофайлы | Дифференцированный зачет. Экспертная оценка выполнения практического задания. |
| создавать и редактировать видеоролики и слайд-шоу | Дифференцированный зачет. Экспертная оценка выполнения  практического задания. |
| работать с объектами в программе Smartboard Notebook | Дифференцированный зачет. Экспертная оценка выполнения практического задания. |
| создавать упражнения различных типов в программе Smartboard Notebook | Дифференцированный зачет. Экспертная оценка выполнения практического задания. |
| работать с одной из программ –  «браузеров» | Практическое задание.  Экспертная оценка выполнения практического задания |
| работать с информационными ресурсами и сервисами сети Интернет | Практическое задание. Экспертная оценка выполнения практического задания |
| работать с платформами систем дистанционного обучения | Практическое задание. Экспертная оценка выполнения  практического задания |
| работать с конструкторами сайтов | Практическое задание. Экспертная оценка выполнения практического задания |
| **Знания:** |  |
| правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ | Тестирование.  Экспертная оценка выполнения тестовых заданий |
| влияние компьютера на здоровье детей младшего школьного возраста | Тестирование.  Экспертная оценка выполнения тестовых заданий |
| аппаратное обеспечение  компьютера, программное обеспечение компьютера | Устный ответ.  Экспертная оценка устного ответа |
| современные программно-  аппаратные комплексы, применяемые в образовании | Устный ответ.  Экспертная оценка устного ответа |
| назначение, область применения и основные возможности современных программных средств (Photoshop, MS PowerPoint, MS Word, MS Excel, MS Publiser,  Smartboard Notebook) | Устный ответ.  Экспертная оценка устного ответа |

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в

исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

|  |  |
| --- | --- |
| интерфейс современных программных средств (Photoshop, MS PowerPoint, MS Word, MS Excel, MS Publiser, Smartboard  Notebook) | Устный ответ.  Экспертная оценка устного ответа |
| основные форматы графических  файлов | Устный ответ.  Экспертная оценка устного ответа |
| примеры растровых и векторных  графических редакторов | Устный ответ.  Экспертная оценка устного ответа |
| отличие растрового графического  редактора от векторного | Устный ответ.  Экспертная оценка устного ответа |
| сущность понятия «мультимедиа  технологии» | Устный ответ.  Экспертная оценка устного ответа |
| основные возможности и достоинства текстового процессора | Тестирование.  Экспертная оценка выполнения тестовых заданий |
| основные форматы текстовых  файлов | Устный ответ.  Экспертная оценка устного ответа |
| правила набора текста в текстовом процессоре MS Word | Тестирование.  Экспертная оценка выполнения тестовых заданий |
| виды форматирования в текстовом процессоре MS Word | Тестирование.  Экспертная оценка выполнения тестовых заданий |
| виды списков в текстовом процессоре MS Word | Тестирование.  Экспертная оценка выполнения тестовых заданий |
| типы графических объектов в текстовом процессоре MS Word | Тестирование.  Экспертная оценка выполнения тестовых заданий |
| основные информационные единицы электронной таблицы: ячейки, строки, столбцы, диапазоны и способы их  идентификации | Устный ответ.  Экспертная оценка устного ответа |
| примеры основных функций (математических, логических), используемых при записи формул в  электронную таблицу | Тестирование.  Экспертная оценка выполнения тестовых заданий |
| отличие абсолютных ссылок от относительных, форматы ячеек | Тестирование.  Экспертная оценка выполнения тестовых заданий |
| типы создаваемых объектов в издательской системе MS Publisher | Тестирование.  Экспертная оценка выполнения тестовых заданий |
| типы аудиофайлов, основы обработки и редактирования | Тестирование.  Экспертная оценка выполнения тестовых заданий |
| типы видеофайлов, основы обработки и редактирования | Тестирование.  Экспертная оценка выполнения тестовых заданий |
| принципы работы с объектами  Smartboard Notebook | Устный ответ.  Экспертная оценка устного ответа |
| типы упражнений, создаваемых в  Smartboard Notebook | Устный ответ.  Экспертная оценка устного ответа |
| возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития | Устный ответ.  Экспертная оценка устного ответа |

|  |  |
| --- | --- |
| правила работы в сети, правила общения с помощью сети | Тестирование.  Экспертная оценка выполнения тестовых заданий |
| возможности использования платформ систем дистанционного обучения | Устный ответ.  Экспертная оценка устного ответа |

Приложение 1

# Показатели сформированности результатов обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты (освоенные умения и усвоенные знания)** | **Основные показатели** | **Формы, методы контроля и оценки** |
| **Умения:** |  |  |
| соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности | соблюдает правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности, используя знания санитарно-гигиенических требований кабинета информатики | Дифференцированный зачет. Экспертная оценка выявления сформированности умений и навыков использования средств ИКТ с соблюдением правил техники безопасности и гигиенических рекомендаций. |
| работать с программным, аппаратным обеспечением компьютера, с современными программно-аппаратными комплексами | работает с программным, аппаратным обеспечением компьютера, с современными программно- аппаратными комплексами | Дифференцированный зачет. Экспертная оценка выполнения практического задания. |
| создавать, загружать, редактировать и сохранять графические изображения в  графическом редакторе Photoshop | создает, загружает, редактирует и сохраняет графические изображения в графическом редакторе Photoshop | Дифференцированный зачет. Экспертная оценка выполнения практического задания. |
| работать с инструментами, со слоями, текстом, фильтрами в графическом редакторе Photoshop | работает с инструментами, со слоями, текстом, фильтрами в графическом редакторе Photoshop | Дифференцированный зачет. Экспертная оценка выполнения практического задания. |
| создавать, редактировать, оформлять, сохранять мультимедийные презентации | создает, редактирует, оформляет, сохраняет мультимедийные презентации | Дифференцированный зачет. Экспертная оценка выполнения практического задания. |
| использовать при создании презентации эффекты анимации | использует при создании презентации эффекты анимации | Дифференцированный зачет. Экспертная оценка выполнения практического задания. |
| создавать интерактивную презентацию, совмещающую изображение, звук, анимацию и текст | создает интерактивную презентацию, совмещающую изображение, звук, анимацию и текст | Дифференцированный зачет. Экспертная оценка выполнения практического задания. |
| создавать и редактировать текст в текстовом процессоре MS Word | создает и редактирует текст в текстовом процессоре MS Word | Дифференцированный зачет. Экспертная оценка выполнения практического задания. |
| форматировать символы, абзацы, страницы, разделы документа в текстовом процессоре MS Word | форматирует символы, абзацы, страницы, разделы документа в текстовом процессоре MS Word | Дифференцированный зачет. Экспертная оценка выполнения практического задания. |
| вставлять и редактировать символы, формулы в текстовом процессоре MS Word | вставляет и редактирует символы, формулы в текстовом процессоре MS Word | Дифференцированный зачет. Экспертная оценка выполнения практического задания. |
| создавать нумерованные и маркированные списки в текстовом процессоре MS Word | создает нумерованные и маркированные списки в текстовом процессоре MS Word | Дифференцированный зачет. Экспертная оценка выполнения практического задания. |
| вставлять, создавать, редактировать графические объекты в текстовом  процессоре MS Word | вставляет, создает, редактирует графические объекты в текстовом процессоре MS Word | Дифференцированный зачет. Экспертная оценка выполнения практического задания. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| создавать и форматировать таблицы в текстовом  процессоре MS Word | создает и форматирует таблицы в текстовом процессоре MS Word | Дифференцированный зачет. Экспертная оценка выполнения  практического задания. |
| вводить и редактировать данные в ячейке табличного процессора MS Excel | вводит и редактирует данные в ячейке табличного процессора MS Excel | Дифференцированный зачет. Экспертная оценка выполнения практического задания. |
| форматировать данные и ячейки электронной таблицы | форматирует данные и ячейки электронной таблицы | Дифференцированный зачет. Экспертная оценка выполнения практического задания. |
| использовать работу с формулами, сортировку и фильтрацию данных | использует работу с формулами, сортировку и фильтрацию данных | Дифференцированный зачет. Экспертная оценка выполнения практического задания. |
| строить, редактировать и форматировать диаграммы в табличном процессоре MS  Excel | строит, редактирует и форматирует диаграммы в табличном процессоре MS Excel | Дифференцированный зачет. Экспертная оценка выполнения практического задания. |
| создавать и редактировать буклеты и плакаты в среде MS Publisher | создает и редактирует буклеты и плакаты в среде MS Publisher | Практическое задание. Экспертная оценка выполнения практического задания |
| обрабатывать аудиофайлы | обрабатывает аудиофайлы | Дифференцированный зачет. Экспертная оценка выполнения практического задания. |
| создавать и редактировать видеоролики и слайд-шоу | создает и редактирует видеоролики и слайд-шоу | Дифференцированный зачет. Экспертная оценка выполнения практического задания. |
| работать с объектами в программе Smartboard Notebook | работает с объектами в программе Smartboard Notebook | Дифференцированный зачет. Экспертная оценка выполнения практического задания. |
| создавать упражнения  различных типов в программе Smartboard Notebook | создает упражнения различных типов в программе Smartboard Notebook | Дифференцированный зачет.  Экспертная оценка выполнения практического задания. |
| работать с одной из программ –  «браузеров» | работает с одной из программ –  «браузеров» | Практическое задание. Экспертная оценка выполнения  практического задания |
| работать с информационными ресурсами и сервисами сети Интернет | работает с информационными ресурсами и сервисами сети Интернет | Практическое задание. Экспертная оценка выполнения практического задания |
| работать с платформами систем дистанционного обучения | работает с платформами систем дистанционного обучения | Практическое задание. Экспертная оценка выполнения практического задания |
| работать с конструкторами сайтов | работает с конструкторами сайтов | Практическое задание. Экспертная оценка выполнения практического задания |
| **Знания:** |  |  |
| правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ | называет правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ. | Тестирование.  Экспертная оценка выполнения тестовых заданий |
| влияние компьютера на здоровье детей младшего школьного возраста | называет факторы, оказывающие на здоровье детей младшего школьного возраста | Тестирование.  Экспертная оценка выполнения тестовых заданий |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| аппаратное обеспечение  компьютера, программное обеспечение компьютера | перечисляет аппаратное и программное обеспечение компьютера, понимает  принципы работы с ним | Устный ответ.  Экспертная оценка устного ответа |
| современные программно- аппаратные комплексы, применяемые в образовании | перечисляет современные программно- аппаратные комплексы, применяемые в образовании, понимает принципы работы с ними | Устный ответ.  Экспертная оценка устного ответа |
| назначение, область применения и основные возможности современных программных средств (Photoshop, MS PowerPoint, MS Word, MS Excel, MS Publiser,  Smartboard Notebook) | понимает назначение, область применения и основные возможности современных программных средств (Photoshop, MS PowerPoint, MS Word, MS Excel, MS Publiser, Smartboard Notebook) | Устный ответ.  Экспертная оценка устного ответа |
| интерфейс современных программных средств (Photoshop, MS PowerPoint, MS Word, MS Excel, MS Publiser,  Smartboard Notebook) | понимает интерфейс и принципы работы современных программных средств (Photoshop, MS PowerPoint, MS Word, MS Excel, MS Publiser,  Smartboard Notebook) | Устный ответ.  Экспертная оценка устного ответа |
| основные форматы графических файлов | перечисляет основные форматы графических файлов | Устный ответ.  Экспертная оценка устного ответа |
| примеры растровых и  векторных графических редакторов | приводит примеры растровых и векторных графических редакторов | Устный ответ.  Экспертная оценка устного ответа |
| отличие растрового графического редактора от  векторного | называет отличие растрового графического редактора от векторного | Устный ответ.  Экспертная оценка устного ответа |
| сущность понятия  «мультимедиа технологии» | раскрывает сущность понятия  «мультимедиа технологии» | Устный ответ.  Экспертная оценка устного ответа |
| основные возможности и  достоинства текстового процессора | называет основные возможности и достоинства текстового процессора | Тестирование.  Экспертная оценка выполнения тестовых заданий |
| основные форматы текстовых файлов | перечисляет основные форматы текстовых файлов | Устный ответ.  Экспертная оценка устного ответа |
| правила набора текста в текстовом процессоре MS Word | называет правила набора текста в текстовом процессоре MS Word | Тестирование.  Экспертная оценка выполнения тестовых заданий |
| виды форматирования в текстовом процессоре MS Word | называет виды форматирования в текстовом процессоре MS Word | Тестирование.  Экспертная оценка выполнения тестовых заданий |
| виды списков в текстовом процессоре MS Word | перечисляет виды списков в текстовом процессоре MS Word | Тестирование.  Экспертная оценка выполнения тестовых заданий |
| типы графических объектов в текстовом процессоре MS Word | называет типы графических объектов в текстовом процессоре MS Word | Тестирование.  Экспертная оценка выполнения тестовых заданий |
| основные информационные единицы электронной таблицы: ячейки, строки, столбцы, диапазоны и способы их идентификации | перечисляет основные информационные единицы электронной таблицы: ячейки, строки, столбцы, диапазоны и способы их идентификации | Устный ответ.  Экспертная оценка устного ответа |
| примеры основных функций (математических, логических), используемых при записи  формул в электронную таблицу | приводит примеры основных функций (математических, логических), используемых при записи формул в  электронную таблицу | Тестирование.  Экспертная оценка выполнения тестовых заданий |
| отличие абсолютных ссылок от относительных, форматы ячеек | понимает отличие абсолютных ссылок от относительных, форматы ячеек | Тестирование.  Экспертная оценка выполнения тестовых заданий |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| типы создаваемых объектов в издательской системе MS  Publisher | называет типы создаваемых объектов в издательской системе MS Publisher | Тестирование.  Экспертная оценка выполнения тестовых заданий |
| типы аудиофайлов, основы обработки и редактирования | называет типы аудиофайлов, основы обработки и редактирования | Тестирование.  Экспертная оценка выполнения тестовых заданий |
| типы видеофайлов, основы обработки и редактирования | называет типы видеофайлов, основы обработки и редактирования | Тестирование.  Экспертная оценка выполнения тестовых заданий |
| принципы работы с объектами Smartboard Notebook | понимает принципы работы с объектами Smartboard Notebook | Устный ответ.  Экспертная оценка устного ответа |
| типы упражнений, создаваемых в Smartboard Notebook | называет типы упражнений, создаваемых в Smartboard Notebook | Устный ответ.  Экспертная оценка устного ответа |
| возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития | называет возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития | Устный ответ.  Экспертная оценка устного ответа |
| правила работы в сети, правила общения с помощью сети | перечисляет правила работы в сети, правила общения с помощью сети | Тестирование.  Экспертная оценка выполнения тестовых заданий |
| возможности использования платформ систем дистанционного обучения | называет возможности использования платформ систем дистанционного обучения | Устный ответ.  Экспертная оценка устного ответа |