



***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ****УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **4** |
| **2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ****ДИСЦИПЛИНЫ** | **6** |
| **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ** | **7** |
| **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **11** |
| **ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ПОКАЗАТЕЛИ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ** | **14** |
| **ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Формирование ОК и ПК** | **16** |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ

**ДИСЦИПЛИНЫ**

# ОП. 12. Менеджмент в профессиональной деятельности

* 1. **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования

09.02.07. Информационные системы и программирование.

# Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Учебная дисциплина ОП.12. Менеджмент в профессиональной деятельности принадлежит к профессиональному циклу, является общепрофессиональной дисциплиной (ОП.12).

* 1. **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:** В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: Управлять рисками и конфликтами

Принимать обоснованные решения

Выстраивать траектории профессионального и личностного развития Применять информационные технологии в сфере управления производством Строить систему мотивации труда

Управлять конфликтами;

Владеть этикой делового общения

Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: Функции, виды и психологию менеджмента

Методы и этапы принятия решений

Технологии и инструменты построения карьеры

Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Основы организации работы коллектива исполнителей;

Принципы делового общения в коллективе

Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование компетенций** |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,применительно к различным контекстам. |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимойдля выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 4. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать сколлегами, руководством, клиентами. |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственномязыке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 9. | Использовать информационные технологии в профессиональнойдеятельности. |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и |

|  |  |
| --- | --- |
|  | иностранном языке. |
| ОК 11. | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |
| ПК 9.7. | Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложенийдля анализа эффективности его работы. |
| ПК 9.10. | Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в сетиИнтернет. |

***Спецификация компетенций:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 1. | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять еѐ составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощьюнаставника) | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задачпрофессиональной деятельности |
| ОК 2. | Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлятьрезультаты поиска | Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 4. | Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенностиличности; основы проектной деятельности |
| ОК 5. | Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлятьтолерантность в рабочем коллективе | Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов ипостроения устных сообщений. |
| ОК 9. | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение впрофессиональной деятельности |
| ОК 10. | Понимать общий смысл четкопроизнесенных высказываний на известные | Правила построения простых исложных предложений на |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые илиинтересующие профессиональные темы | профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК11. | Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определятьисточники финансирования | Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядоквыстраивания презентации; кредитные банковские продукты |
| ПК 9.7. | Подключать и настраивать системы мониторинга работы Веб-приложений и сбора статистики его использования.Составлять отчет по основным показателям использования Веб-приложений (рейтинг, источники и поведение пользователей,конверсия и др.). | Основные показатели использования Веб-приложений и способы их анализа.Виды и методы расчета индексов цитируемости Веб-приложений (ТИЦ, ВИЦ). |
| ПК 9.10. | Подключать и настраивать системы мониторинга работы Веб-приложений и сбора статистики его использования.Работать с системами продвижения веб- приложений.Публиковать информации о веб- приложении в специальных справочниках и каталогах.Осуществлять подбор и анализ ключевых слов и фраз для соответствующей предметной области с использованием специализированных программных средств. Составлять тексты, включающие ссылки на продвигаемый сайт, для размещения на сайтах партнеров.Осуществлять оптимизацию веб- приложения с целью повышения его рейтинга в сети интернет. | Принципы функционирования поисковых сервисов.Виды и методы расчета индексов цитируемости веб-приложений (ТИЦ, ВИЦ).Стратегии продвижения веб- приложений в сети Интернет.Виды поисковых запросов пользователей в интернете.Программные средства и платформы для подбора ключевых словосочетаний, отражающих специфику сайта.Инструменты сбора и анализа поисковых запросов. |

# II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

* 1. **Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | *36* |
| ***Самостоятельная работа*** | *4* |
| **Объем образовательной программы** | 36 |
| в том числе: |
| теоретическое обучение | 22 |
| лабораторные работы (если предусмотрено) | - |
| практические занятия (если предусмотрено) | 14 |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | - |
| контрольная работа | - |
| *самостоятельная работа* | 4 |
| **Промежуточная аттестация проводится в форме *дифференцированного зачета в 8-м******семестре*** |

* 1. ***Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Менеджмент в профессиональной деятельности***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Наименование разделов и тем*** | ***Содержание учебного материала и формы организации******деятельности обучающихся*** | ***Объем часов*** | ***Уровень освоения*** | ***Осваиваемые элементы******компетенций*** |
| ***1*** | ***2******3*** | ***4*** | ***5*** |
| **Тема 1.** Функции, виды и психология менеджмента | ***Содержание учебного материала*** | ***2 (2/0)*** |  | ОК 1, ОК 2,ОК 4, ОК 5,ОК 9, ОК 10,ОК 11, ПК9.7, ПК 9.10 |
| 1.Понятие и сущность менеджмента.Менеджмент как особый вид профессиональнойдеятельности.Цели и задачи управления организациями.Функции, виды и психология менеджментаОсобенности менеджмента в области профессиональной деятельности. | ***2*** | ***1*** |
| ***Самостоятельная работа обучающихся № 1***Поиск заданной информации в интернете и ее оформление в виде реферата презентации на темы: «История развития менеджмента», «Спецификаменеджмента в России». | ***1*** | ***2*** |
| **Тема 2.** Основы организации работы коллектива исполнителей | ***Содержание учебного******материала*** | ***24******(12/12)*** | ***2*** | ОК 1, ОК 2,ОК 4, ОК 5,ОК 9, ОК 10,ОК 11, ПК9.7, ПК 9.10 |
| 2. Планирование и организация работы. Планирование: его принципы, виды планирования, показатели, основные этапы. SWOT – анализ.Организация работы предприятия. Рабочее место | ***2*** |
| 3. Мотивация и контроль. Мотивация: понятие, факторы. Делегирование полномочий. Контроль: понятие, виды,этапы | ***2*** |
| 4. Деловое общение.Деловое общение: понятие, правила ведения беседы. Типы собеседников. | ***2*** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 5. Управленческое решение. Понятие управленческого решения, его содержание, классификация. Методы иэтапы принятия решений. | ***2*** |  |  |
| 6. Управление конфликтами и стрессами.Понятие конфликта, его типы, методы управления.Природа и причины стресса. | ***2*** | ***2*** |
| 7.Технологии и инструментыпостроения карьеры | ***2*** | ***2*** |
| ***Тематика практических******занятий*** | ***12*** | ***-*** |
| ***8.Практическая работа № 1.***Семинар: «Построение системы мотивации труда» | ***2*** | ***2*** |
| ***9.Практическая работа № 2.*** Семинар: Выстраивание траектории профессионального иличностного развития | ***2*** |
| ***10.Практическая работа № 3.***Семинар на тему:«Организация работы коллектива и команды»,«Рабочее место» | ***2*** |
| ***11.Практическая работа № 4.***Семинар на тему: Деловоеобщение в коллективе. | ***2*** |
| ***12.Практическая работа № 5.***Управление конфликтами, разработка путей их предупреждения, а такжестрессовых ситуаций | ***2*** |
| ***13.Практическая работа № 6.***Принятие обоснованногоуправленческого решения | ***2*** |
| ***Самостоятельная работа обучающихся № 2***Поиск заданной информации в интернете и ее оформление в виде сообщения к семинару на тему: Технологии иинструменты построения карьеры. | ***1*** | ***2*** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема 3.** Основы предпринимательской деятельности | ***Содержание учебного******материала*** | ***6(4/2)*** | ***1*** | ОК 1, ОК 2,ОК 4, ОК 5,ОК 9, ОК 10,ОК 11, ПК9.7, ПК 9.10 |
| 14. Основыпредпринимательскойдеятельности и финансовой грамотности.Порядок выстраивания презентации.Кредитные банковские продукты | ***2*** | ***1*** |
| 15. Бизнес-идеи. Бизнес-план | ***2*** | ***1*** |
| ***Тематика практических******занятий*** | ***-*** | ***-*** |
| ***16.Практическая работа № 7.***Разработка Бизнес-плана | ***2*** | ***2*** |
| ***Самостоятельная работа обучающихся № 3***Поиск заданной информации в интернете и ее оформление в виде сообшения, презентации к семинару на темы:«Кредитные банковскиепродукты», «Порядок выстраивания презентации»,«Основы финансовой грамотности». | ***1*** | ***2*** |
| **Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности** | ***Содержание учебного******материала*** | ***4(2/0/2)*** | ***2*** | ОК 1, ОК 2,ОК 4, ОК 5,ОК 9, ОК 10,ОК 11, ПК9.7, ПК 9.10 |
| 17.Особенности управления деятельностью в сфере информационных систем и программирования.Основные задачи организационно- управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем ипрограммирования. | ***2*** |
| ***Самостоятельная работа обучающихся № 4*** 1.Письменно ответить на ситуационные вопросы:А) В чем заключается значение компьютерной техники и построенной на ее основе современной автоматизированнойинформационной системы на предприятиях? Свой ответ | ***1*** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | аргументируйте.Б) Какие вы можете назвать наиболее эффективные методы внедрения систем управления с точки зрения новейших отечественных и зарубежных исследований?2.Поиск заданной информации в интернете и ее оформление в виде реферата на темы:«Анализ ИС по уровням принятия решения в организации», «Разработка структуры управления информационными ресурсами», «Выбор программного обеспечения для автоматизации управления», «Анализ стандартов MRPERP и CSRP», Внедрение ERP-систем. Основные ошибки», «Анализ корпоративныхинформационных систем»,«Обзор наиболееэффективных методоввнедрения системуправления», «Оценка эффективности внедрения ИТ», «Функции организации и руководстваинформационными технологиями», «Применение информационных технологий в сфере управления производством» |  |  |  |
|  | **18. Дифференцированный зачет** | ***2*** | ***-*** |
| ***Всего:*** | ***36*** | ***-*** |

1. ***УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ***

# Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«Социально-экономических дисциплин»*, оснащенный оборудованием:

* Столы ученические, стулья ученические, стол преподавателя, стул преподавателя, доска навесная,
* ноутбук, экран, мультимедиапроектор (при проведении занятий в лекционном зале).

# Информационное обеспечение реализации программы

* + 1. **Печатные издания:**

1.Новичков В.И. Стратегический менеджмент / В.И. Новичков, В.Р. Дембовский, И.М. Виноградова. – М.: Дашков и К, 2015. – 202 c. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60334.html>

# Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 197 с. — [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/447359/p.2
2. Михалева Е.П. Менеджмент: учебное пособие для СПО, 2-е изд., доп. и перераб. М.:Издательство «Юрайт», 2019. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://biblio-](https://biblio-online.ru/viewer/menedzhment-431066%23page/2) [online.ru/viewer/menedzhment-431066#page/2](https://biblio-online.ru/viewer/menedzhment-431066%23page/2)
3. Фомин, В. И. Менеджмент: информационный бизнес: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Фомин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 243 с. — [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/445854/p.2

# КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты обучения | Критерии оценки | Формы и методыоценки |
| **Перечень знаний,****осваиваемых в рамках дисциплины:** | **-** | **-** |
| Функции, виды и психологию менеджмента | Верно характеризует суть функций, видов и психологию менеджмента | Индивидуальный опрос в виде устных ответовТест № 1. Экспертная оценка теста Дифференцированный зачет |
| Методы и этапы принятия решений | Раскрывает значение методов и этапов принятия решений | Тест № 2. Экспертная оценка теста Дифференцированный зачет |
| Технологии и инструменты построения карьеры | Раскрывает технологии построения карьеры и инструменты ее построения | Индивидуальный опрос в виде устных ответовСеминар № 2: Технологии и инструменты построения карьеры |
| Особенностименеджмента в области профессиональнойдеятельности. | Умело объясняет особенности менеджмента в области профессиональнойдеятельности. | Индивидуальный опрос в виде устных ответов Самостоятельная работа № 4 Дифференцированный зачет |
| Основы организацииработы коллектива исполнителей | Раскрывает сущностьорганизации работы коллектива исполнителей | Индивидуальный опрос в виде устных ответовТест № 3. Экспертная оценка теста |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Дифференцированный зачет |
| Принципы делового общения в коллективе | Грамотно перечисляет различные методы для эффективного управления и разрешения конфликтов; раскрывает принципыделового общения в коллективе;Называет правила ведения беседы. | Индивидуальный опрос в виде устных ответовТест № 4. Экспертная оценка теста Дифференцированный зачет |
| Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты | Характеризует суть предпринимательской деятельности;Раскрывает значение основ финансовой грамотности; Обосновывает правила разработки бизнес-планов; Характеризует порядок выстраивания презентации;Раскрывает суть кредитных банковских продуктов | Индивидуальный опрос в виде устных ответовТест № 5. Экспертная оценка теста Дифференцированный зачет |
| **Перечень умений,****осваиваемых в рамках дисциплины:** | **-** | **-** |
| Управлять рисками и конфликтами | Проводит грамотный анализ конфликтной ситуации; Осуществляет выбор адекватных методовразрешения конфликтов | Практические занятия № 5, 7. Экспертная оценка выполнения практических работДифференцированный зачет |
| Принимать обоснованные решения. | обосновывает выбор альтернативных методовпринятия эффективных решений | Практическое занятие № 6. Экспертная оценка выполнения практической работыДифференцированный зачет |
| Выстраивать траектории профессионального и личностного развития | Выстраивает траектории профессионального и личностного развития | Практическое занятие № 2. Экспертная оценка выполнения практической работыДифференцированный зачет |
| Применятьинформационные технологии в сфере управления производством | Использует ПК при постановке целей, организации деятельности персонала | Самостоятельная работа № 1,2,3,4 Экспертная оценка выполнения самостоятельной работыДифференцированный зачет |
| Строить систему мотивации труда | Определяет методы мотивации персонала в конкретных ситуациях | Практическое занятие № 1. Экспертная оценка выполнения практической работыДифференцированный зачет |
| Управлять конфликтами | Проводит грамотныйанализ конфликтной ситуации; | Практическое занятие № 5.Экспертная оценка выполнения практической работы |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Осуществляет выбор адекватных методовразрешения конфликтов | Дифференцированный зачет |
| Владеть этикойделового общения | Применяет принципы и правила делового общения | Практическое занятие № 4. Экспертная оценка выполнения практической работыДифференцированный зачет |
| Организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональнойдеятельности. | Перечисляет порядок организации работы коллектива и команды, Организует взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональнойдеятельности. | Практическая работа № 3. Экспертная оценка выполнения практической работыДифференцированный зачет |

Приложение 1.

Показатели сформированности знаний и умений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты обучения (освоенные умения,усвоенные знания) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
| 1 | 2 | 3 |
| **Уметь:** | **-** | **-** |
| Управлять рисками и конфликтами | Проводит грамотный анализ конфликтной ситуации;Осуществляет выбор адекватных методовразрешения конфликтов | Практические занятия № 5, 7. Экспертная оценка выполнения практических работДифференцированный зачет |
| Принимать обоснованные решения. | обосновывает выбор альтернативных методовпринятия эффективных решений | Практическое занятие № 6. Экспертная оценка выполнения практической работыДифференцированный зачет |
| Выстраивать траектории профессионального и личностного развития | Выстраивает траектории профессионального и личностного развития | Практическое занятие № 2. Экспертная оценка выполнения практической работыДифференцированный зачет |
| Применятьинформационные технологии в сфере управления производством | Использует ПК при постановке целей, организации деятельности персонала | Самостоятельная работа № 1,2,3,4 Экспертная оценка выполнения самостоятельной работыДифференцированный зачет |
| Строить систему мотивации труда | Определяет методы мотивации персонала в конкретных ситуациях | Практическое занятие № 1. Экспертная оценка выполнения практической работыДифференцированный зачет |
| Управлять конфликтами | Проводит грамотный анализ конфликтной ситуации;Осуществляет выбор адекватных методовразрешения конфликтов | Практическое занятие № 5. Экспертная оценка выполнения практической работыДифференцированный зачет |
| Владеть этикой делового общения | Применяет принципы и правила делового общения | Практическое занятие № 4. Экспертная оценка выполнения практической работыДифференцированный зачет |
| Организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональнойдеятельности. | Перечисляет порядок организации работы коллектива и команды, Организует взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональнойдеятельности. | Практическая работа № 3. Экспертная оценка выполнения практической работыДифференцированный зачет |
| **Знать:** | **-** | **-** |
| Функции, виды и | Верно характеризует суть | Индивидуальный опрос в виде |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| психологию менеджмента | функций, видов и психологию менеджмента | устных ответовТест № 1. Экспертная оценка тестаДифференцированный зачет |
| Методы и этапы принятия решений | Раскрывает значение методов и этапов принятия решений | Тест № 2. Экспертная оценка тестаДифференцированный зачет |
| Технологии и инструменты построения карьеры | Раскрывает технологии построения карьеры и инструменты ее построения | Индивидуальный опрос в виде устных ответовСеминар № 2: Технологии и инструменты построения карьеры |
| Особенностименеджмента в области профессиональнойдеятельности. | Умело объясняет особенности менеджмента в области профессиональнойдеятельности. | Индивидуальный опрос в виде устных ответов Самостоятельная работа № 4Дифференцированный зачет |
| Основы организации работы коллектива исполнителей | Раскрывает сущность организации работы коллектива исполнителей | Индивидуальный опрос в виде устных ответовТест № 3. Экспертная оценка тестаДифференцированный зачет |
| Принципы делового общения в коллективе | Грамотно перечисляет различные методы дляэффективного управления и разрешения конфликтов; раскрывает принципы делового общения в коллективе;Называет правила ведения беседы. | Индивидуальный опрос в виде устных ответовТест № 4. Экспертная оценка тестаДифференцированный зачет |
| Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты | Характеризует суть предпринимательской деятельности;Раскрывает значение основ финансовой грамотности; Обосновывает правила разработки бизнес-планов; Характеризует порядок выстраивания презентации; Раскрывает суть кредитныхбанковских продуктов | Индивидуальный опрос в виде устных ответовТест № 5. Экспертная оценка тестаДифференцированный зачет |

# Приложение 2

**Формирование ПК и ОК**

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование компетенций** |
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,применительно к различным контекстам. |
| ОК 2. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимойдля выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 4. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное иличностное развитие |
| ОК 5. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное иличностное развитие |
| ОК 9. | Использовать информационные технологии в профессиональнойдеятельности. |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном ииностранном языке. |
| ОК 11. | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

# Содержание учебной дисциплины обеспечивает формирование профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

ПК 9.7. Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы.

Уметь:

* Принимать обоснованные решения.
* Применять информационные технологии в сфере управления производством
* Владеть этикой делового общения Знать:
* Методы и этапы принятия решений
* Принципы делового общения в коллективе
* Основы организации работы коллектива исполнителей;
* Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

ПК 9.10. Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в сети Интернет.

Уметь:

* Принимать обоснованные решения.
* Применять информационные технологии в сфере управления производством
* Владеть этикой делового общения Знать:
* Методы и этапы принятия решений
* Принципы делового общения в коллективе
* Основы организации работы коллектива исполнителей;
* Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Формирование ОК и ПК

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема | Дидактическиеединицы | ПК, ОК | Виды работ |
| Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента | Понятие и сущность менеджмента.Менеджмент какособый видпрофессиональной деятельности.Цели и задачи управления организациями.Особенностименеджмента в области профессиональнойдеятельности | ОК 1, ОК 2,ОК 4, ОК 5,ОК 9, ОК 10,ОК 11, ПК9.7, ПК 9.10 | -Устные ответы по теме 1:«Понятие менеджмента, сущность и характерные черты современного менеджмента»;* Самостоятельная работа № 1: Поиск заданной информации в интернете и ее оформление в виде реферата презентации на темы: «История развития менеджмента», «Специфика менеджмента в России»;
* Дифференцированный зачет
 |
| Тема 2. Основные функциименеджмента | Планы в системе менеджмента.Планирование: его принципы, виды планирования, показатели, основные этапы.Стратегический менеджмент.Стратегическое планирование. Стратегический анализ. Особенности проведении SWOT – анализа.Организация работы. Рабочее место Мотивация: значение, виды.Контроль: значение, виды, этапы | ОК 1, ОК 2,ОК 4, ОК 5,ОК 9, ОК 10,ОК 11, ПК9.7, ПК 9.10 | * Устные ответы по теме 2,
* Самостоятельная работа обучающихся № 2: Поиск заданной информации в интернете и ее оформление в

виде сообщения к семинару на тему: Технологии и инструменты построения карьеры;* Практические занятия № 1-6,
* Дифференцированный зачет;
 |
| Тема 3. Основы управления персоналом | Сущность управления персоналом.Сущность отбора персонала.Современные формы и методы отбора персонала.Организация собеседование с персоналом.Подбор и оценка персонала. | ОК 1, ОК 2,ОК 4, ОК 5,ОК 9, ОК 10,ОК 11, ПК9.7, ПК 9.10 | * Устные ответы по теме 3,
* Практическая работа № 7,
* Самостоятельная работа по теме: Поиск заданной

информации в интернете и ее оформление в виде сообшения к семинару на темы:«Инструктаж: понятие, виды»,«Должностная инструкция»,-Дифференцированный зачет |
| Тема 4. | Особенности | ОК 1, ОК 2, | -Устные ответы по теме 4, |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Особенности менеджмента в области профессионально й деятельности | управлениядеятельностью в сфереинформационных систем и программирования. Основные задачи организационно- управленческойдеятельности (менеджмента) в сфереинформационных систем и программирования | ОК 4, ОК 5,ОК 9, ОК 10,ОК 11, ПК9.7, ПК 9.10 | - Самостоятельная работа обучающихся: 1.Письменно ответить на ситуационные вопросы:А) В чем заключается значение компьютерной техники и построенной на ее основе современной автоматизированнойинформационной системы на предприятиях? Свой ответ аргументируйте.Б) Какие вы можете назвать наиболее эффективные методы внедрения систем управления с точки зрения новейших отечественных и зарубежных исследований?2.Поиск заданной информации в интернете и ее оформление в виде реферата на темы:«Анализ ИС по уровням принятия решения в организации», «Разработка структуры управленияинформационными ресурсами»,«Выбор программного обеспечения для автоматизации управления», «Анализстандартов MRPERP и CSRP», Внедрение ERP-систем.Основные ошибки», «Анализ корпоративныхинформационных систем»,«Обзор наиболее эффективных методов внедрения систем управления», «Оценкаэффективности внедрения ИТ»,«Функции организации ируководства информационными технологиями».Дифференцированный зачет |

**Дополнения и изменения в рабочей программе**

**учебной дисциплины ОП.12. Менеджмент в профессиональной деятельности**

**специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование на 2020/2021 учебный год.**

Внесенные изменения на 2020/2021 учебный год

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по учебно-научной работе

/Тухман И.В./

(подпись, расшифровка подписи)

― ‖ 20… г

Внесено изменение в:

# Дополнительный источник литературы:

Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.]. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13050-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/448872>.