

1. **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| 1. 1. ПАСПОРТ Рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 1. 2. СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 1. 3. условия реализации учебной дисциплины | 12 |
| 1. 4. Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины | 13 |
| 1. 5. ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ПОКАЗАТЕЛИ СФОРМИРОВАННОСТИ ЗНАНИЙ И УМЕНИЙ1 | 16 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Формирование ОК и ПК | 19 |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

* 1. **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

**1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ):**

Учебная дисциплина принадлежит к профессионального циклу, является общепрофессиональной дисциплиной (ОП.05).

**1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Основная цель дисциплины: получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

-Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности.

-Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством.

-Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

-Находить и использовать необходимую экономическую информацию.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

Основные положения Конституции Российской Федерации.

Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.

Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности.

Законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Организационно-правовые формы юридических лиц.

Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.

Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.

Правила оплаты труда.

Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

Право социальной защиты граждан.

Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.

Виды административных правонарушений и административной ответственности.

Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате изучения дисциплины обучающийся осваивает элементы **общих компетенций**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | Умения | Знания |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 1.  Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 2.  Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска | Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования | - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология;  - возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 5.  Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. | Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 9.  Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности. |
| ОК 10.  Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. | Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| ОК.11  Планировать предпринимательскую деятельность | Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; определять источники финансирования | Основы предпринимательской деятельности; кредитные банковские продукты |

Освоение учебной дисциплины обеспечивает достижение **личностных результатов:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания**  *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов реализации программы воспитания** |
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. | **ЛР 1** |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. | **ЛР 2** |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. | **ЛР 3** |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | **ЛР 7** |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. | **ЛР 12** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания,  определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности** | |
| Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм | **ЛР 14** |
| Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. | **ЛР 15** |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем** | 36 |
| ***Самостоятельная работа*** | 4 |
| **Объем образовательной программы** | 36 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 22 |
| в т.ч. контрольная работа | 2 |
| лабораторные работы (если предусмотрено) | - |
| практические занятия (если предусмотрено) | 14 |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | - |
| *Самостоятельная работа* | 4 |
| промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета (7 семестр) | 2 |

**2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**(Специальность 09.02.07** **Информационные системы и программирование)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа** | **Объем часов** | **Личностные результаты**  **(ЛР)** | **Коды компетенций, формирова-нию которых способствует элемент программы** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Раздел 1. Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности** |  | **4(4/0)** |  | ОК 1  ОК 2  ОК 5 |
| **Введение**  **Тема 1.1**  **Общая характеристика права в системе законодательства**  **Российской Федерации** | **Содержание учебного материала** | **2/0** |  |
| 1.Место и роль учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в системе профессиональной подготовки. Социальные нормы в обществе. Толкование правовых норм. Система права.  Правовые отношения и правовое поведение личности. Правоспособность и дееспособность субъектов. Правонарушение. Виды правонарушений. Юридическая ответственность | 2 | **ЛР 1, ЛР 3, ЛР 14, ЛР 15** |
| **Самостоятельная работа** | **1** |  |
| Изучение отраслей права. | 1 |  |
| **Тема 1.2**  **Конституция РФ**  **Основные положения Конституции в области профессиональной деятельности.** | **Содержание учебного материала** | **2/0** |  |
| 2.Конституция РФ: основные черты, особенности, юридические свойства. Основы конституционного строя в РФ. Правовой статус личности. Права и свободы человека и гражданина Механизмы защиты прав и свобод граждан в области профессиональной деятельности. Право социальной защиты граждан. Социальное обеспечение граждан в РФ. | 2 | **ЛР 1, ЛР3, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 15** |
| **Раздел 2**  **Правовое обеспечение профессиональной деятельности** |  | **32(22/10)** |  | ОК 1,  ОК 2  ОК 4,  ОК 5  ОК 9  ОК 10  ОК11 |
| **Тема 2.1**  **Правовое регулирование предпринимательской деятельности.** | **Содержание учебного материала** | **2/0** |  |
| 3.Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и формы предпринимательства. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. | 2 | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15 |
| **Тема 2.2**  **Юридические лица, организационно-правовые формы юридических лиц.** | **Содержание учебного материала** | **8 (2+2кр/4)** |  |
| 4.Понятие юридического лица, его признаки. Способы создания юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Правоспособность юридических лиц | 2 | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15 |
| **Тематика практических занятий** | **4** |  |
| Семинар № 1/5: Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности. Использование нормативно-правовых документов, регламентирующие предпринимательскую деятельность. | **2** | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15 |
| Семинар № 2/6: «Рассмотрение основных форм собственности по российскому законодательству» | **2** | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15 |
| **7.Контрольная работа** | **2** |  |
| **Тема 2.3. Правовые режимы информации.**  **Информационная деятельность** | **Содержание учебного материала** | **8 (4/4)** |  |
| 8.Информационное законодательство.  Предмет, методы и система информационного права. Основные принципы правового регулирования в информационной сфере. Источники информационного права. Информация как объект права. Понятие и права обладателя информации;  Правовое регулирование отдельных видов информации. Информация ограниченного доступа: государственная тайна и конфиденциальная информация. Система защиты информации. Понятие и виды информационных ресурсов. Основы правового режима информационных ресурсов. Пользование информационными ресурсами Правовой режим баз данных | 2 | ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15 |
| 9.Информационная деятельность как основа правоотношений в информационной сфере. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности. Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей | 2 | ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15 |
| **Тематика практических занятий** | **4** |  |
| Семинар № 3/10. Формирование правосознания в информационной сфере. Использование нормативно-правовых документов, регламентирующие профессиональную деятельность. Анализ положений Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; | 2 | ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15 |
| Семинар № 4/11. Изучение Федерального закона РФ «Об информации, информатизации и защите информации». Использование нормативно-правовых документов, регламентирующие профессиональную деятельность, применение нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности для защиты своих прав. | 2 | ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15 |
| **Самостоятельная работа** | **1** |  |
| 1. Изучение Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; | 1 |  |
| **Тема 2.4**  **Трудовые правоотношения** | - | - |  |
| **Содержание учебного материала** | **14 (6+2дз/6)** |  |
| 12-13.Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения.  Трудовое право: понятие, предмет, основные задачи, источники основные принципы и цели. Трудовые правоотношения. Трудовая праводееспособность. Понятие трудового договора, его значение, порядок заключения, виды, основания прекращения. Права и обязанности работника и работодателя в профессиональной деятельности  Понятие заработной платы и рабочего времени.  Правовое регулирование заработной платы. Системы оплаты труда.  Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков. Виды отпусков | 4 | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 15 |
| 14.Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.  Виды административных правонарушений и административной ответственности.  Дисциплинарная ответственность работника.  Материальная ответственность работника.  Административные правонарушения.  Административная ответственность. | 2 | ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15 |
| **Тематика практических занятий** | **6** |  |
| Семинар № 5/15: Использование нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность. Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений. Защита прав в соответствии с ТК РФ. Решение ситуационных задач. Работа с Трудовым кодексом РФ» | 2 | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 15 |
| Семинар № 6/16. Анализ статей Трудового кодекса. Дисциплинарная и материальная ответственность. Трудовые споры | 2 | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 15 |
| Семинар № 7/17.Анализ статей Трудового кодекса, нормативно-правовых актов о труде по защите своих прав. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения: рассмотрение и анализ ситуаций по защите своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством | 2 | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 12, ЛР 14, ЛР 15 |
| **Самостоятельная работа** | **2** |  |
| 1. Работа с ТК РФ | **1** |  |
| 2.Повторение изученного материала | 1 |  |
| **18. Дифференцированный зачет** | **2** | ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3, ЛР 7, ЛР 14, ЛР 15 |

**3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

Столы ученические, стулья ученические.

Стол преподавателя, стул преподавателя,

Доска классная,

ноутбук, экран, мультимедиапроектор

**3.2.** **Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07095-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: [https://biblio-online.ru/bcode/438858](https://biblio-online.ru/bcode/438858#_blank)..
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 549 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11508-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: [https://biblio-online.ru/bcode/445443](https://biblio-online.ru/bcode/445443#_blank) (дата обращения: 18.08.2021).
   * 1. **Дополнительные источники литературы:**

Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/436472/p.113

**4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - Использовать необходимые нормативно-правовые документы; | ОК 1.  Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.  ОК 2.  Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.  ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  ОК 5.  Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.  ОК 9.  Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.  ОК 10.  Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.  ОК.11  Планировать предпринимательскую деятельность  ЛР1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны  ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций  ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.  ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности  ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.  ЛР 14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм  ЛР 15 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. | Семинар № 3/10. Формирование правосознания в информационной сфере. Использование нормативно-правовых документов, регламентирующие профессиональную деятельность. Анализ положений Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;  Экспертная оценка выполнения практической работы  Дифференцированный зачет |
| - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; | Практическое занятие Семинар № 7/17.Анализ статей Трудового кодекса, нормативно-правовых актов о труде по защите своих прав. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения: рассмотрение и анализ ситуаций по защите своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством  Экспертная оценка выполнения практической работы  Дифференцированный зачет |
| -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | Практическое занятие Семинар № 7/17.Анализ статей Трудового кодекса, нормативно-правовых актов о труде по защите своих прав. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения: рассмотрение и анализ ситуаций по защите своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством  Экспертная оценка выполнения практической работы  Дифференцированный зачет |
| 1.-  Основные положения Конституции российской Федерации; | Тест  Экспертная оценка теста  Дифзачет |
| 2.- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; | Тестирование.  Экспертная оценка выполненного теста  Дифзачет |
| 3.- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; | Тестирование.  Экспертная оценка выполненного теста  Дифзачет |
| 4.- законодательные акты и другие нормативные документы,  регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; | Практическое занятие.  Экспертная оценка выполнения практической работы  Тестирование  Экспертная оценка теста  Дифзачет |
| 5- организационно-правовые формы юридических лиц; | Практическое занятие.  Экспертная оценка выполнения практической работы  Тестирование  Экспертная оценка теста  Конрольная работа  Дифзачет |
| 6- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; | Практическое занятие.  Экспертная оценка выполнения практической работы  Контрольная работа  Дифзачет |
| 7- права и обязанности работников в сфере профессиональной  деятельности; | Практическое занятие.  Экспертная оценка выполнения практической работы  Тестирование  Экспертная оценка теста  Дифзачет |
| 8- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; | Практическое занятие.  Экспертная оценка выполнения практической работы  Тестирование  Экспертная оценка теста  Дифзачет |
| 9- правила оплаты труда; | Практическое занятие.  Экспертная оценка выполнения практической работы  Тестирование  Экспертная оценка теста  Дифзачет |
| 10- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; | Практическое занятие.  Экспертная оценка выполнения практической работы  Тестирование  Экспертная оценка теста  Дифзачет |
| 11- право социальной защиты граждан; | Практическое занятие.  Экспертная оценка выполнения практической работы  Тестирование  Экспертная оценка теста  Дифзачет |
| 12- понятие дисциплинарной и материальной ответственности; | Практическое занятие.  Экспертная оценка выполнения практической работы  Тестирование  Экспертная оценка теста  Дифзачет |
| 13-виды административных правонарушений и административной ответственности; | Практическое занятие.  Экспертная оценка выполнения практической работы  Тестирование  Экспертная оценка теста  Дифзачет |
| 14- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров | Практическое занятие.  Экспертная оценка выполнения практической работы  Тестирование  Экспертная оценка теста  Дифзачет |

Приложение 1.

**Показатели результатов освоения дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты, освоенные умения и конкретизированные знания** | **Основные показатели** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ***Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины*:** | **-** | **-** |
| 1.-  Основные положения Конституции российской Федерации; | Излагает основные положения Конституции РФ; | Тест  Экспертная оценка теста  Дифзачет |
| 2.- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; | Точно излагает права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; | Тестирование.  Экспертная оценка выполненного теста  Дифзачет |
| 3.- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; | Раскрывает, как осуществляется правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности | Тестирование.  Экспертная оценка выполненного теста  Дифзачет |
| 4.- законодательные акты и другие нормативные документы,  регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; | 4. Знает и правильно излагает основные положения документов, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности и умеет их применять; | Практическое занятие.  Экспертная оценка выполнения практической работы  Тестирование  Экспертная оценка теста  Дифзачет |
| 5- организационно-правовые формы юридических лиц; | 5. Точно называет и излагает содержание  организационно-правовых форм юридических лиц, умеет выявить сходства и различия; | Практическое занятие.  Экспертная оценка выполнения практической работы  Тестирование  Экспертная оценка теста  Конрольная работа  Дифзачет |
| 6- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; | 6.правильно представляет, что такое предпринимательская деятельность, знает правовое положение субъектов, признаки, принципы и виды предпринимательства; | Практическое занятие.  Экспертная оценка выполнения практической работы  Контрольная работа  Дифзачет |
| 7- права и обязанности работников в сфере профессиональной  деятельности; | 7.Перечисляет права и обязанности работников в сфере профессиональной  деятельности; | Практическое занятие.  Экспертная оценка выполнения практической работы  Тестирование  Экспертная оценка теста  Дифзачет |
| 8- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; | 8. точно представляет, что такое трудовой договор, знает порядок заключения, основания его прекращения; | Практическое занятие.  Экспертная оценка выполнения практической работы  Тестирование  Экспертная оценка теста  Дифзачет |
| 9- правила оплаты труда; | 9. Верно трактует основные понятия: заработная плата, МРОТ, системы и правила оплаты труда; | Практическое занятие.  Экспертная оценка выполнения практической работы  Тестирование  Экспертная оценка теста  Дифзачет |
| 10- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; | 10. Правильно определяет роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения, верно называет основные понятия; | Практическое занятие.  Экспертная оценка выполнения практической работы  Тестирование  Экспертная оценка теста  Дифзачет |
| 11- право социальной защиты граждан; | 11.перечисляет права граждан на социальное обеспечение; | Практическое занятие.  Экспертная оценка выполнения практической работы  Тестирование  Экспертная оценка теста  Дифзачет |
| 12- понятие дисциплинарной и материальной ответственности; | 12 излагает понятие дисциплинарной и материальной ответственности работников и условия ее наступления; | Практическое занятие.  Экспертная оценка выполнения практической работы  Тестирование  Экспертная оценка теста  Дифзачет |
| 13-виды административных правонарушений и административной ответственности; | 13. раскрывает понятие административного права, полно и правильно характеризует виды административных правонарушений и административной ответственности; | Практическое занятие.  Экспертная оценка выполнения практической работы  Тестирование  Экспертная оценка теста  Дифзачет |
| 14- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров | 14. раскрывает нормы защиты нарушенных прав и представляет судебный порядок разрешения споров | Практическое занятие.  Экспертная оценка выполнения практической работы  Тестирование  Экспертная оценка теста  Дифзачет |
| ***Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:*** | **-** | ***-*** |
| - Использовать необходимые нормативно-правовые документы; | Эффективно применяет нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности | Семинар № 3/10. Формирование правосознания в информационной сфере. Использование нормативно-правовых документов, регламентирующие профессиональную деятельность. Анализ положений Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;  Экспертная оценка выполнения практической работы  Дифференцированный зачет |
| - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; | Правильно излагает и использует для защиты своих прав, основные положения нормативно-правовых документов, регулирующие профессиональную деятельность | Практическое занятие Семинар № 7/17.Анализ статей Трудового кодекса, нормативно-правовых актов о труде по защите своих прав. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения: рассмотрение и анализ ситуаций по защите своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством  Экспертная оценка выполнения практической работы  Дифференцированный зачет |
| -анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | Полно и правильно анализирует деятельность с правовой точки зрения, используя необходимые нормативно-правовые документы | Практическое занятие Семинар № 7/17.Анализ статей Трудового кодекса, нормативно-правовых актов о труде по защите своих прав. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения: рассмотрение и анализ ситуаций по защите своих прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством  Экспертная оценка выполнения практической работы  Дифференцированный зачет |
| - находить и использовать необходимую экономическую информацию. | Правильно использует экономическую информацию | Самостоятельная работа: Изучение Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;  Дифференцированный зачет |

**Приложение 2**

**Формирование ОК**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Код*** | ***Наименование общих компетенций*** |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 3 | ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. |

**Формирование ОК**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Дидактические**  **единицы** | **ПК, ОК** | **Виды работ** |
| **Введение**  **Тема 1.1**  **Общая характеристика права в системе законодательства**  **Российской Федерации** | Место и роль учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в системе профессиональной подготовки. Социальные нормы в обществе. Толкование правовых норм. Система права.  Правовые отношения и правовое поведение личности. Правоспособность и дееспособность субъектов. Правонарушение. Виды правонарушений. Юридическая ответственность | ОК 1,  ОК 2,  ОК 3,  ОК 4,  ОК 5,  ОК 9,  ОК 10 | Содержание лекционного материала;  Устный ответ по теме, Самостоятельная работа |
| **Тема 1.2**  **Конституция РФ**  **Основные положения Конституции в области профессиональной деятельности.** | Конституция РФ: основные черты, особенности, юридические свойства. Основы конституционного строя в РФ. Правовой статус личности. Права и свободы человека и гражданина Механизмы защиты прав и свобод граждан в области профессиональной деятельности. Право социальной защиты граждан. Социальное обеспечение граждан в РФ. | ОК 1,  ОК 2,  ОК 3,  ОК 4,  ОК 5,  ОК 9,  ОК 10 | Содержание лекционного материала;  Устный ответ по теме |
| **Тема 2.1**  **Правовое регулирование предпринимательской деятельности.** | Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и формы предпринимательства. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. | ОК 1,  ОК 2,  ОК 3,  ОК 4,  ОК 5,  ОК 9,  ОК 10 | Содержание лекционного материала;  Устный ответ по теме |
| **Тема 2.2**  **Юридические лица, организационно-правовые формы юридических лиц.** | Понятие юридического лица, его признаки. Способы создания юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Правоспособность юридических лиц | ОК 1,  ОК 2,  ОК 3,  ОК 4,  ОК 5,  ОК 9,  ОК 10 | Содержание лекционного материала;  Устный ответ по теме;  Практическое занятие № 1,2.  Устный ответ по теме  Контрольная работа |
| **Тема 2.3. Правовые режимы информации.**  **Информационная деятельность** | Информационное законодательство.  Предмет, методы и система информационного права. Основные принципы правового регулирования в информационной сфере. Источники информационного права. Информация как объект права. Понятие и права обладателя информации;  Правовое регулирование отдельных видов информации. Информация ограниченного доступа: государственная тайна и конфиденциальная информация. Система защиты информации. Понятие и виды информационных ресурсов. Основы правового режима информационных ресурсов. Пользование информационными ресурсами Правовой режим баз данных  Информационная деятельность как основа правоотношений в информационной сфере. Правовое регулирование деятельности СМИ. Понятие информационной безопасности. Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей | ОК 1,  ОК 2,  ОК 3,  ОК 4,  ОК 5,  ОК 9,  ОК 10 | Содержание лекционного материала;  Устный ответ по теме;  Практическое занятие № 3,4,  Самостоятельная работа |
| **Тема 2.4**  **Трудовые правоотношения** | Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения.  Трудовое право: понятие, предмет, основные задачи, источники основные принципы и цели. Трудовые правоотношения. Трудовая праводееспособность. Понятие трудового договора, его значение, порядок заключения, виды, основания прекращения. Права и обязанности работника и работодателя в профессиональной деятельности  Понятие заработной платы и рабочего времени.  Правовое регулирование заработной платы. Системы оплаты труда  Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления Понятие и виды времени отдыха. Порядок предоставления отпусков. Виды отпусков | ОК 1,  ОК 2,  ОК 3,  ОК 4,  ОК 5,  ОК 9,  ОК 10. | Содержание лекционного материала;  Устный ответ по теме;  Практические занятия № 5,6,7.  Самостоятельная работа |

**Дополнения и изменения в рабочей программе**

**учебной дисциплины ОП. 05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование**

**на 2020/2021 учебный год.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Внесенные изменения на 2020/2021 учебный год  Утверждаю  Заместитель директора  по учебно-научной работе  /Тухман И.В./  (подпись, расшифровка подписи)  “\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20… г |

Внесены изменения в:

**Электронные издания (электронные ресурсы):**

Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для вузов / А. Я. Капустин [и др.] ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02684-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://urait.ru/bcode/449728>

**Дополнения в изменения к рабочей программе**

**учебной дисциплины ОП. 05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование**

**на 2020/2021 учебный год.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Внесенные изменения на 2020/2021 учебный год  Утверждаю  Заместитель директора  по учебно-научной работе  /Тухман И.В./  (подпись, расшифровка подписи)  “\_19\_\_\_” октября\_\_\_\_\_\_\_2020 г |

## В связи с переходом на обучение с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Обучение по программе осуществляется с использованием электронных образовательных ресурсов в СДО Moodle через виртуальный курс ОП. 05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.
2. Лекционные и практические занятия проводятся в очно-дистанционном режиме с использованием сервиса <https://moodle.dpk.su/course/view.php?id=411>

**В содержание темы 2.4. Трудовые правоотношения внесено изменение:**

Учебные занятия № 12-13.Общая характеристика законодательства РФ, о трудоустройстве и занятости населения, № 14.Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника, Семинар № 5/15: Использование нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность, Семинар № 6/16. Анализ статей Трудового кодекса. Дисциплинарная и материальная ответственность. Трудовые споры, Семинар № 7/17.Анализ статей Трудового кодекса, нормативно-правовых актов о труде по защите своих прав *изучаются обучающими самостоятельно*с использованием **дистанционной технологии -  *чат-занятия, т.е.*** учебного занятия, осуществляемого с использованием чат-технологий. Чат-занятия проводятся синхронно, то есть все участники образовательного процесса имеют одновременный доступ к чату.

**Дополнения в изменения к рабочей программе**

**учебной дисциплины ОП. 05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**специальности 09.02.07. Информационные системы и программирование**

**на 2021/2022 учебный год.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Внесенные изменения на 2021/2022 учебный год  Утверждаю  Заместитель директора  по учебно-научной работе  /Тухман И.В./  (подпись, расшифровка подписи)  “\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г |

**Дополнены Электронные издания (электронные ресурсы):**

## Николюкин, С. В.  Гражданское право. Общая часть (практические и тестовые задания, кроссворды, ребусы) : учебное пособие для вузов / С. В. Николюкин. — Москва :  Издательство Юрайт, 2021. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13643-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/dcode/417788

На основании ФЗ от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации по вопросам воспитания обучающихся» и в соответствии с рабочей программой воспитания в рабочую программу учебной дисциплины (ПМ) вносятся следующие изменения: В Разделе 2 Структура и содержание учебной дисциплины в п.2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ***дополнено*** содержание 4 графы ***«Личностные результаты» (***ЛР), заменив указание уровня освоения на указание личностных результатов (ЛР) в соответствии с Паспортом программы, ***и определено*** ЛР для каждой темы